

- (م) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (ن) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (و) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (ز) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (ح) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (ط) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (ث) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (۱۲) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (۱۳) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (۱۴) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.
- (۱۵) د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ د افغانستان د ولسي جرگې د غړو نوم لړۍ ده.





الهيئة العامة للغذاء والدواء
م.م. سنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ

USL/340/2020/08 :سنة ٢٠٢٠م

السنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
السنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ

١. (س) في ٧/٢٠١٠ (٧/٢٠١٠) الموافق ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
١٥١ (١٥١) سنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
السنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
السنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
السنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ

(س) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ "السنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ"
السنة ٢٠٢٠م في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ

٢. (س) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ

٣. (س) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ

٤. في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ
في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ (أ) في ١٠ جمادى الأولى ١٤٤٢هـ

6- (ب) 05 (الف) اسنادی که در تاریخ 05 (الف) در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

6- (ب) 8- اسنادی که در تاریخ 8 و 9 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است. این اسناد در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

(ب) اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

7- اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

8- اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

9- اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

10- (ب) اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

(ب) اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

11- (ب) اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

(ب) اسنادی که در تاریخ 1357 در تهران در سال 1357 در تهران
تولید شده و در کتابخانه ملی اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نگه داشته شده است.

Handwritten signatures and a circular official stamp of the National Library and Archives of Iran.

و در صورتی که (ب) کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

12. در صورتی که مستندات و مدارک مورد نیاز، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه نگردد، کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

13. (ب) کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه نگردد، کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

(ب) کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه نگردد، کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

14. کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه نگردد، کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

15. کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه نگردد، کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

16. کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه نگردد، کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

17. (ب) کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه نگردد، کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز، مطابق با ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی، در تاریخ 48 (سیصد و هشتاد و هشت) روز پس از تاریخ صدور حکم، ارائه گردد.

Handwritten signatures and official stamps at the bottom right of the page.

مادد ۱۸: در صورتی که مبلغ ۵۰۰/- ریال (پنجاه ریال) در هر ماه ۵۰۰۰/- ریال (پنجاه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را...

(س) در صورتی که مبلغ ۵۰۰/- ریال (پنجاه ریال) در هر ماه ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه ۵۰۰۰/- ریال (پنجاه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را...

۱۸. دستورالعمل و ضوابط و مقررات

در صورتی که مبلغ ۵۰۰/- ریال (پنجاه ریال) در هر ماه ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه ۵۰۰۰/- ریال (پنجاه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را...

(ر) و در صورتی که مبلغ ۵۰۰/- ریال (پنجاه ریال) در هر ماه ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را...

(س) مبلغ ۵۰۰/- ریال (پنجاه ریال) در هر ماه ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را...

(س) در صورتی که مبلغ ۵۰۰/- ریال (پنجاه ریال) در هر ماه ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه ۵۰۰۰/- ریال (پنجاه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را...

۱۹. دستورالعمل و ضوابط و مقررات

(ر) "نامتوسه برکت" در صورتی که مبلغ ۵۰۰/- ریال (پنجاه ریال) در هر ماه ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۱۰۰۰/- ریال (صد ریال) در هر ماه ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را... ۳۰۰۰/- ریال (سه هزار ریال) در هر ماه ۵۰۰۰/- ریال (پنجاه هزار ریال) در هر ماه به حساب جاری شرکت واریز شود. مگر آنکه نامتوسه برکت وجه دیگری را...



این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه های تخصصی در سال ۱۳۹۷ تدوین گردید.

6. کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد. در این کارگاه تخصصی با حضور اساتید برجسته و متخصصان در زمینه های مختلف آموزشی و پژوهشی، کارگاه تخصصی برگزار خواهد شد.

(الف) کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد.

(ب) کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد.

7. کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد. ساعت ۱۳:۳۰ تا ۱۵:۳۰ و ساعت ۱۱:۰۰ تا ۱۳:۰۰ برگزار خواهد شد.

8. کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد.

(الف) کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد.

(ب) کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد.

(ج) کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد.

9. کارگاه تخصصی «توسعه حرفه ای»
این کارگاه تخصصی در روز شنبه ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷ در محل سالن اجتماعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی برگزار خواهد شد.



Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.

دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش	17.	دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش
دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش		دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش
دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش		دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش

دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش	18.	دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش
دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش	(-)	دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش
دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش		دۆڭدۆڭدۆڭ قۇرۇلۇش تۈزۈم قانۇنىدا ئۆزگەرتىش ۋە قۇشۇمچە قىلىش



(ገንዘብ ማሰባሰቢያ)

5. ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

(ሰ) ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
(ሰ) ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

6. ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

(ሰ) ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

7. ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

(ሰ) ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

(ሰ) ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

8. ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

9. ለገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ
የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

የገንዘብ ማሰባሰቢያ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይህን ይሙሩ

(ب) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

(ج) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

(د) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

(ک) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

(ح) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

(ط) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

(ی) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

13

(ر) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

14

(س) تعلیم کے حق کے بارے میں۔

15

