Greater Male' Industrial Zone Ltd
Male', Republic of Maldives

ڈيٹرڪ ڪو ڊسٽرڪٽ ايڊمنسٽريشن لمڪٽڊ
ڪو، جمهوريه مالديپ

اعلان

نمبر: GMIZL/IUL/PROC/2020/020

جي ٽاسڪ فورس (ٽي ڊبليو ايف) سان گڏ ٿيندڙ ٽيم جو رڪن ٿيڻ ۽ ڪم ڪرڻ لاءِ (GMIZL/IUL/PROC/2020/018) نمبر سان شروع ٿيل درخواست ذريعي ڪم ڪرڻ لاءِ ڪجهه ماڻهن جي ضرورت آهي، جن جي انٽرويو جو وقت هيٺ ڏنل آهي.

نالو	هنڌ	تاريخ	وقت
ڪوآرڊينيٽر مارڪيٽنگ ايڊمنسٽريٽر	ايف.اڻ.مان.يڪ.اڻ.اڻ ٽي ڊبليو ايف فين بلڊنگ/ 4 منزل	-	22 فروري 2020 اربع 10 ڪلاڪ 2020 تائين
ڊاڪومنٽيشن ايڊمنسٽريٽر ايڊمن		اڱارو	11 ڪلاڪ 2020
ڪيٽ رنر/هاڪر ڪم لاءِ		آچر	17 ڪلاڪ 2020

09:00 کان 13:00 تائين

15:00 ۽ ٽيهر

10:30 ڏينهن

ڊرسڊ ڊاڪومنٽس:

- ڪوآرڊينيٽر ڊاڪومنٽس 120 (سو ويهه ورهيه) تاريخن ۾ موڪلڻا آهن.
- ڪيٽ سائيزنگ ڊيوائس 5,000.00 روپيه (پنج هزار روپيه) ڪوآرڊينيٽر ايڊمن رنر رانديڪن کان وٺڻا آهن. انهيءَ ڪيٽ سائيزنگ ڊيوائس ذريعي ڪيٽ فٽنگ ڪرڻ 30 (ٽيهه) منٽن اندر موڪلڻا آهن.
- ڪوآرڊينيٽر رانديڪن کي ڪيٽ ريڊي ٿيڻ تي ڪم جي ڪارڪردگيءَ جو رڪارڊ رکڻو آهي.
- ڪوآرڊينيٽر تاريخ ۽ ڪم جي ڪارڪردگيءَ جي بنياد تي ڪيٽ سائيزنگ ڊيوائس ذريعي 03% (ٽي سيڪڙو) ڪمائيندو.
- ڪوآرڊينيٽر رانديڪن کي ڪيٽ پرڪاڻ ڊاڪومنٽس ڏيندو.
- ڊاڪومنٽس ڀرڻ تي ڪوآرڊينيٽر ڪيٽ ٺاهڻ ۾ مدد ڪندو.

ڪوآرڊينيٽر رانديڪن کي ڪوآرڊينيٽر مارڪيٽنگ ايڊمنسٽريٽر کان وٺندو. ڪوآرڊينيٽر رانديڪن جي ڪمن جو رڪارڊ رکندو. ڪوآرڊينيٽر رانديڪن جي ڪمن جو رڪارڊ ڪمپنيءَ جي ڊسڪ تي محفوظ ڪرڻ لاءِ ايڈمنسٽريٽر کي ڪم جي رڪارڊ کي ايڊمنسٽريٽر کان وٺندو.

جي ڪوآرڊينيٽر ڪم ڪرڻ جي صورت ۾ ڊاڪومنٽس سان گڏ رڪارڊ رکندو. انهيءَ ڊاڪومنٽس سان گڏ ڪم ڪرڻ جي صورت ۾ ڪمپنيءَ جي ايڊمنسٽريٽر کي ڊاڪومنٽس ڏيڻ.

14 فروري 1441
04 ڪلاڪ 2020

Fen Building/ 4th floor
Ameenee Magu, Male', Republic of Maldives
Tel: 3307513, 3307515 Fax: 3307514

فين بلڊنگ/ 4 منزل
امينيءَ ماڳ، ڪو، جمهوريه مالديپ
ٽيلي: 3307513، 3307515 فيڪس: 3307514