



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ޖަނަވަރީ 2020 ވަނަ އަހަރުގެ 1330 ވަނަ ދުވަހުގެ ގަވާއިދު

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު

1. ވަނަ ބައި: ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
2. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު (ANNEX 2) ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު.
3. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު (ANNEX 2) ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު.
4. ވަނަ ބައި: ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
 1. ވަނަ ބައި: ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު (ANNEX 2) ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
 2. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު (ANNEX 2) ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
 3. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު (ANNEX 2) ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
 4. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު (ANNEX 2) ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
 5. ވަނަ ބައި: ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު

	(Tel)	(Fax)	E-mail address/ ފޯމުގެ ނަންބަރު	(ފޯން)	(ފެކްސް)	ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
Regional Airports Office	332 3776	332 0911	regional@airports.gov.mv	332 0911	332 3776	ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު
Hanimaadhoo Airport Office	652 0023	791 9842	hanimaadhoo@airports.gov.mv	791 9842	652 0023	ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު

ද්විතියක සටහන (ANNEX 2)

සංවිධාන ක්‍රමය

1. නියෝග ක්‍රමයේ කොටස (ANNEX 1) යටතේ ඇත.
2. නියෝග ක්‍රමයේ කොටස (ANNEX 3) යටතේ ඇත. සම්බන්ධීකරණය කළ ක්‍රමයකි. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.

• ඊට අමතරව කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය.

නියෝග ක්‍රමයේ කොටස්

- 1- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් 05 ක් ඇත.
- 2- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය.
- 3- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 4- සවස් 08:00 සිට 01:00 දක්වා නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 5- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 6- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 7- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 8- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 9- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 10- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 11- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.
- 12- නියෝග ක්‍රමයේ කොටසකට අයත් කොටස් සහිතව සටහනක් සකස් කළ යුතුය. එහි අන්තර්ගතය වන්නේ 20 ක්‍රියාමාර්ගයන් සහිතවය.

	(Tel)	(Fax)	E-mail address/ <small>ඊ-මේල් ලිපිනය</small>	(දුරකථන)	(දුරකථන)	<small>නියෝග ක්‍රමයේ කොටස්</small>
Regional Airports Office	332 3776	332 0911	regional@airports.gov.mv	332 3776	332 0911	නියෝග ක්‍රමයේ කොටස්
Hanimaadhoo Airport Office	652 0023	791 9842	hanimaadhoo@airports.gov.mv	791 9842	652 0023	නියෝග ක්‍රමයේ කොටස්

ಮಹತ್ವದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯದ ಮೂಲವಾಗಿ, ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ, ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ, ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

13- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 10% ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

14- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 10% ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

15- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 10% ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಧಿಕಾರವಹಾರ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು) 7992630 ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ.

	(Tel)	(Fax)	E-mail address/ ಇ-ಮೇಲ್ ಠಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಳಾಸ	(ಫೋನ್)	(ಫ್ಯಾಕ್ಸ್)	ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು
Regional Airports Office	332 3776	332 0911	regional@airports.gov.mv	332 0911	332 3776	ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು
Hanimaadhoo Airport Office	652 0023	791 9842	hanimaadhoo@airports.gov.mv	791 9842	652 0023	ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು