



صحیح سوالات
مقررہ وقت میں حل کریں

سہولت سہولت صحیح سوالات اور جواب

پندرہ سوالات میں سے کسی پندرہ سوالات کو حل کریں:

1. صحیح سوالات اور جوابات میں سے کسی پندرہ سوالات کو حل کریں اور جوابات لکھیں۔
2. صحیح سوالات اور جوابات میں سے کسی پندرہ سوالات کو حل کریں اور جوابات لکھیں۔
3. صحیح سوالات اور جوابات میں سے کسی پندرہ سوالات کو حل کریں اور جوابات لکھیں۔
4. صحیح سوالات اور جوابات میں سے کسی پندرہ سوالات کو حل کریں اور جوابات لکھیں۔

1. صحیح سوالات اور جوابات			
		ر. صحیح سوالات:	
		س. صحیح سوالات:	
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:

2. صحیح سوالات اور جوابات			
		ر. صحیح سوالات:	
		س. صحیح سوالات:	
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:
	س. صحیح سوالات:		س. صحیح سوالات:

3. صحیح سوالات اور جوابات (سہولت سہولت صحیح سوالات اور جوابات میں سے کسی پندرہ سوالات کو حل کریں)					
صحیح سوالات اور جوابات			صحیح سوالات اور جوابات		
صحیح سوالات	صحیح سوالات	صحیح سوالات	صحیح سوالات	صحیح سوالات	صحیح سوالات

7. قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك: (ھەممىسىمۇ بىر نۆپەس ئىش بولۇپ، ئىشنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ.)

1. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)
2. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)
3. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)
4. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)
5. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)
6. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)
7. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)
8. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ (سەھىپە)

قۇرۇلۇش ئىشلىرى	
قۇرۇلۇش ئىشلىرى:	قۇرۇلۇش ئىشلىرى:
سەھىپە:	قۇرۇلۇش ئىشلىرى:

✂-----

قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك		
قۇرۇلۇش ئىشلىرى:	قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك:	
قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك:		
قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك:		
سەھىپە:	قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك:	
قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك:	قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك:	قۇرۇلۇش ئىشلىرىغا مۇناسىۋەتلىك:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



APPLICANT REFERENCE CHECK FORM

Instructions

- Where possible please provide specific behavioural examples of the applicant
- Please be honest and true to yourself when answering the relevant questions.
- Where not applicable please mark as “N/A”

Name of applicant:	
National ID card number:	
Designation of the applicant:	

Referee:	<i>(Name)</i>
	<i>(Job Title)</i>
	<i>(Organisation)</i>
	<i>(Contact no.)</i>
	<i>(Email address)</i>
In what capacity do you know the applicant?	
Duration employed with your organisation:	
Total number of employees working in your organisation [during the applicants employment at your organisation]:	
Applicant's main job responsibilities:	

Mode of separation from your organization (if applicable)	<input type="checkbox"/> resignation <input type="checkbox"/> termination <input type="checkbox"/> dismissal <input type="checkbox"/> post abolishment (lay-off) <input type="checkbox"/> end of assignment <input type="checkbox"/> Other (please specify) :
Rate the applicant's level of performance on a scale of 1 being lowest to 5 being highest:	RATE: _____
What are the qualities or attributes of the applicant that you consider will help their career in the future: 	

Would you re-hire this candidate again if given the opportunity?	<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no Comments:
---	---

DECLARATION	
I..... hereby certify the information I have provided in this form is true, complete, and correct, to the best of my knowledge and belief and that I give my consent to be contacted for further validation if required by the respected ministry/department/agency.	
Signature:.....	Date:.....
Name:	

Note to the applicant: Please submit the completed reference check form along with the civil service job application form.

END