



| نوع الخدمة | النسبة | ملاحظات |
|------------|--------|----------------------------------|
| الخدمات | 90% | الخدمات / الخدمات / الخدمات x 90 |
| الخدمات | 10% | الخدمات / الخدمات / الخدمات x 10 |

6. **مؤشرات الأداء الرئيسية (مؤشرات الأداء الرئيسية)**

6.1 **مؤشر الأداء الرئيسي 2** مؤشر الأداء الرئيسي

6.2 **مؤشر الأداء الرئيسي 4** مؤشر الأداء الرئيسي

6.3 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.4 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.5 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.6 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.7 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.8 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.9 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.10 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.11 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.12 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي

6.13 **مؤشر الأداء الرئيسي 3** مؤشر الأداء الرئيسي



سيرة العمل - 2

الواجبات العامة للموظف في المؤسسة الصحية

- 1.1 **الواجبات العامة**
 يجب على الموظف في المؤسسة الصحية أن يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية، وأن يحافظ على سرية المعلومات التي يتعامل معها، وأن يحرص على سلامة المرضى والموظفين، وأن يشارك في التطوير المستمر للمؤسسة الصحية.
- 1.2 **الواجبات العامة**
 يجب على الموظف في المؤسسة الصحية أن يلتزم بالوقت المحدد للعمل، وأن يحافظ على نظافة بيئة العمل، وأن يحرص على سلامة المرضى والموظفين، وأن يشارك في التطوير المستمر للمؤسسة الصحية.
- 1.3 **الواجبات العامة**
 يجب على الموظف في المؤسسة الصحية أن يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية، وأن يحافظ على سرية المعلومات التي يتعامل معها، وأن يحرص على سلامة المرضى والموظفين، وأن يشارك في التطوير المستمر للمؤسسة الصحية.
- 1.4 **الواجبات العامة**
 يجب على الموظف في المؤسسة الصحية أن يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية، وأن يحافظ على سرية المعلومات التي يتعامل معها، وأن يحرص على سلامة المرضى والموظفين، وأن يشارك في التطوير المستمر للمؤسسة الصحية.
- 1.5 **الواجبات العامة**
 يجب على الموظف في المؤسسة الصحية أن يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية، وأن يحافظ على سرية المعلومات التي يتعامل معها، وأن يحرص على سلامة المرضى والموظفين، وأن يشارك في التطوير المستمر للمؤسسة الصحية.
- 1.6 **الواجبات العامة**
 يجب على الموظف في المؤسسة الصحية أن يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية، وأن يحافظ على سرية المعلومات التي يتعامل معها، وأن يحرص على سلامة المرضى والموظفين، وأن يشارك في التطوير المستمر للمؤسسة الصحية.
- 1.7 **الواجبات العامة**
 يجب على الموظف في المؤسسة الصحية أن يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية، وأن يحافظ على سرية المعلومات التي يتعامل معها، وأن يحرص على سلامة المرضى والموظفين، وأن يشارك في التطوير المستمر للمؤسسة الصحية.



1

BID SUBMISSION / SPECIFICATIONS

Subject: To renew 3 par storage license

National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire the services of a local company to supply the items described below within **07 days (Including holidays)**

Requirements for 3par Storage license renewal

| Lot No | Description \ Specifications | Qty | Unit Price (RF) | Total Price (RF) with 6% GST | Duration (Days) |
|--------|--|-----|-----------------|------------------------------|-----------------|
| | Device List: | | | | |
| | Model | | | | |
| | HP_3PAR 7200 | 1 | | | |
| | HP_3PAR 8400 | 1 | | | |
| | HP_3PAR 8400 | 1 | | | |
| Lot 1 | General Requirements: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Authorized HPE Storage Server Partner Should have Past Experience | | | | |
| | Technical Specification | | | | |
| | HPE 3PAR Proactive Care Services Renewal | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> HPE 24x7 Proactive Care Service Hardware Support Coverage window :24x7 Hardware on-site support response: 4 Hour onsite response time Firmware and software upgrade Service | | | | |

