`
ހިއުމަން ރައިޓްސް ކޮމިޝަން އޮފް ދަ މޯލްޑިވްސް
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ
މައިކްރޯސޮފްޓް 365 ލައިސަންސް ފޯރުކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުމަށް ކުރެވުނު އިޢުލާނާއި ގުޅިގެންދޭ މަޢުލޫމާތު
ކަރުދާސް
ޕްރޮޖެކްޓް ނަން: މައިކްރޯސޮފްޓް އޮފީސް 365 ލައިސަންސް ފޯރުކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
އިޢުލާން ނަންބަރު: (IUL)168-CA/1/2021/24
އިޢުލާން ކުރި ތާރީޚް: 15 މާރިޗު 2021
ބީލަމަށް ކުރިމަތިލެވޭނެ ފަރާތްތައް
ބީލަން ހުޅުވާލެވިފައިވަނީ، މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓްގައި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ދިވެހި ވިޔަފާރި ތަކަށެވެ.
މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު
1. މައިކްރޯސޮފްޓް އޮފީސް 365 ލައިސަންސް ފޯރުކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން (ތަފްސީލު އެނެކްސް 1 ގައި)
2. މައިކްރޯސޮފްޓް ވަންޑްރައިވް ފޯރ ބިޒްނަސް (ތަފްސީލު އެނެކްސް 1 ގައި)
ބީލަމުގެ މަޢުލޫމާތު ސާފުކުރުން
1. ބީލަމާއި ގުޅިގެން ސާފުކުރަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތެއް ވާނަމަ އެ ސުވާލެއް ފޮނުއްވާނީ، 2021 މާރިޗު 18 ވަނަ ދުވަހު 13:00
ގެ ކުރިން it@hrcm.org.mv އަށެވެ. އަދި އިތުރު މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރަން ބޭނުންވާނަމަ 9828868 އަށް ގުޅުއްވުން
އެދެމެވެ.
ބީލަން ތައްޔާރުކުރުން
1. ބީލަން ތައްޔާރުކުރާއިރު އަގު ޖަހާފައި ހުންނަންވާނީ ޖީއެސް.ޓީ ދައްކާ އަދަދު ހިމަނައިގެން ދިވެހި ރުފިޔާއިންނެވެ.
2. ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު އެކި އައިޓަމްތަކަށް ހުށަހަޅާ އަގު ވަކިން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ.
3. ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އޮންނަންވާނީ ބީލަން ހުޅުވާ ތާރީޚުން ފެށިގެން 30 ދުވަހުގެ މުއްދަތަކަށެވެ.
4. ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހިމަނަންވާނީ ސަރުކާރު ބަންދު ދުވަސްތައް ހިމަނައިގެންނެވެ.
ބީލަން ހުށަހެޅުން
1. ބީލަން ހުންނަންވާނީ ސިޓީ އުރައެއްގައި ބަންދުކުރެވިފައެވެ. ސިޓީ އުރައިގެ ބޭރުގައި ހުށަހަޅާފަރާތުގެ ނަމާއި ކޮންކަމަކަށް
ހުށަހެޅޭ ބީލަމެއްކަން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ.
2. ހުށަހަޅާ ބީލަމުގައި އަގުތައް ސާފުކޮށް އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ.
3. ބީލަން ހުށަހަޅަން ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑި ފާއިތުވުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ އެއްވެސް ބީލަމެއް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ. ބީލަންތައް
ބަންދުކޮށްފައިވާ ސިޓީއުރަ ކެނޑުމަށް ހަމަޖެހިފައިވަނީ އެކަމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑީގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ހުރިހާ
ފަރާތްތަކެއްގެ ހާޟިރުގައެވެ.
4. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑިއަށް ހާޟިރުވާން ވާނެއެވެ.
5. އަގު ހުށަހަޅާ ފޯމް/ކޯޓޭޝަންގައި ސޮޔާއި ކުންފުނީގެ ތައްގަނޑު އޮންނަންވާނެއެވެ.
ބީލަން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަން
މއ.އުތުރުވެހި 5(ވަނަ ފަންގިފިލާ)، ކެނެރީމަގު)20192(، މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ. ހިލޭ ގުޅޭ ނަ ންބަރު: 1424
www.hrcm.org.mv info@hrcm.org.mv 33386583336539

2
ހިއުމަން ރައިޓްސް ކޮމިޝަން އޮފް ދަ މޯލްޑިވްސް
މއ. އުތުރުވެހި، 5 ވަނަ ފަންގިފިލާ، ކެނެރީމަގު، މާލެ
23 މާރިޗު 2021 . 11:00 .
ބީލަން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތާރީޚް
03 މާރިޗު 2021، ވާ އަންގާރަ ދުވަހު ހެނދުނު 11:00 އަށް
ބީލަން އިވެލުއޭޓް ކުރުމަށް ބޭނުންކުރާނެ މިންގަޑުތައް
1. އަގަށް ޖުމްލަ 60 މާކްސް: ހުށަހެޅި އެންމެ ކުޑަ އަގަށް އެންމެ ގިނަ މާކްސް ލިބޭ ގޮތަށް ރޭޝިއޯ ގެ އުސޫލުން ނެވެ.
(} އެންމެ ކުޑަ އަގު / ހުށަހެޅި އަގު) × 60 {
2. މުއްދަތު ޖުމްލަ 30 މާކްސް: އެންމެ ކުރު މުއްދަތެއް ހުށަހަޅާ ފަރާތަކަށް ފުލް މާކްސް ލިބޭގޮތަށް ރޭޝިއޯ އުސޫލުންނެވެ.
3. ތަޖުރިބާ ޖުމްލަ 10 މާކްސް: ތަޖުރިބާއަށް މާކްސް ދޭނީ ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކަށް ބަލައިގެން އެންމެ ގިނަ ލިޔުން ހުށަހަޅާ
ފަރާތަކަށް ފުލްމާކްސް ލިބޭގޮތަށް ރޭޝިއޯ އުޞޫލުންނެވެ. ތަޖުރިބާ އަށް މާކްސް ދިނުމުގައި ބަލާނީ މި މަސައްކަތާ ގުޅޭ
އެއްވައްތަރެއްގެ މަސައްކަތްތަކަށެވެ. މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާ މިންކުރާނީ މަސައްކަތް ކޮށްފައިވާ އިދާރާތަކުން ނުވަތަ
ފަރާތްތަކުން ދޫކޮށްފައިވާ އެފަރާތުގެ ލެޓަރހެޑްގައި މަސައްކަތް ކުރި ތާރީޚު އެނގޭގޮތަށް ހުށަހަޅާފައިވާ ރިފަރެންސް
ލިޔުންތަކަށް ބަލައިގެންނެވެ. މާކްސް ދިނުމުގައި ބަލާނީ ވޭތުވެދިޔަ 3 އަހަރުގެ މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާއަށެވެ.
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް
1. ހުށަހަޅާ އެސްޓީމޭޓް (ކޯޓޭޝަން ނުވަތަ އަންދާސީ ހިސާބު)
2. ކޯޓޭޝަން ވެލިޑީޓީގެ މުއްދަތު މަދުވެގެން 30 ދުވަސް އޮތުން
3. ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް
4. ކުންފުނި/އިންވެސްޓްމަންޓްގެ ރެޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ
5. ޖީއެސް.ޓީ އަށް ރަޖިސްޓަރީ ކުރިކަމުގެ ލިޔުން
6. ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓް 2(މަސްހަމަނުވާ)
7. ކުދި އަދި މެދު ފަންތީގެ ވިޔަފާރީގައި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ކަމަށް މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުން
ދޫކޮށްފައިވާ ލިޔުން
8. ސެޓްފިކެޓް އޮފް އިންކިއުބެންސީ (މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓް އިން ދޫކުރާ ކޮމްޕެނީ ޕްރޮފައިލް)
9. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނުވަތަ އެފަރާތުން އައްޔަން ކުރާ ފަރާތުގެ ސޮޔާއި ކުންފުނީގެ ތައްގަނޑުއޮތުން
10. ދިވެހިރާއްޖޭގައި ޕްރޮޑަކްޓް ވިއްކުމުގެ ހުއްދަ އޮތްފަރާތެއްކަން އަންގައިދޭ ލިޔުމެއް
* ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ލިޔެކިޔުމެއް ހުށަނާޅާނަމަ ބީލަން ބާތިލުކުރުމުގެ އި ޚްތިޔާރު މިކޮމިޝަނަށް
ލިބިގެން ވެއެވެ.
މއ.އުތުރުވެހި 5(ވަނަ ފަންގިފިލާ)، ކެނެރީމަގު)20192(، މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ. ހިލޭ ގުޅޭ ނަ ންބަރު: 1424
www.hrcm.org.mv info@hrcm.org.mv 33386583336539

Annex 1

Microsoft 365

- Vendors must provide proof that they are an authorized partner for the proposed solution. Appropriate documentation must be submitted.
- Vendor must present documents specifying the number of previous installations where same or similar software configurations were done. Note: we will only consider work done in the past 3 years.
- Vendors must provide detail scope of work and an implementation plan.
- The team doing the installation and configuration must be certified (submit proof)
- All the necessary installation including migration prep and migration itself must be carried out by the winning party, and must be completed within 5 days of being awarded
- Vendor must be available to provide on-site support when requested

Qty	Item	Details
90	Microsoft 365 Business Basic 1 Year Plan	• Licenses to be registered under our organization name: Human Rights Commission of the Maldives • Host email with custom domain • Create a hub for teamwork to connect teams with Microsoft Teams • Web versions of Office Apps • Store and share files with 1TB of OneDrive cloud storage per user. • Host online meetings and video conferencing for up to 300 users
1	Microsoft OneDrive for Business (Plan 2)	• Licenses to be registered under our organization name: Human Rights Commission of the Maldives • File sharing and OneDrive storage • Advanced security and compliance capabilities
1	Installation, Configuration and Migration	• Planning and designing Office 365 infrastructure • Installation of any appropriate license(s) if required • Installation and configuration of Office 365 portal as per Microsoft best practices • MX record migration and DNS configuration Migration • Office 365 authentication integration with on premise Microsoft active directory services. • Migration of all current mail boxes to Office 365 • Spam and malware protection configuration • Personal and shared calendar configuration • Email policy configuration • MS Outlook Configuration for new Office 365
1	Training for 2 Technical Staffs	• Training on how to manage and maintain Office 365