



سروی سروس کمیشن  
CIVIL SERVICE COMMISSION

پرمرداسر سرج سول سرج سرج وائی وائی

وئی وئی وئی وئی وئی وئی وئی وئی

وئی وئی 2021

08 وئی وئی 2021

<b>د بېلابېلو هېوادونو کې</b>	
2021 زېږديز کال کې د بېلابېلو هېوادونو د اداري چارو په تړاو کې د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر د وينا کولو نېټه 2021	<b>د بېلابېلو هېوادو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر</b>
<b>د بېلابېلو هېوادو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر</b>	<b>د بېلابېلو هېوادو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر</b>
د بېلابېلو هېوادونو د اداري چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر د وينا کولو نېټه 61 مه د وينا کولو نېټه (د بېلابېلو هېوادونو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر د وينا کولو نېټه)	<b>د بېلابېلو هېوادونو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر</b>
2021 زېږديز کال کې د بېلابېلو هېوادونو د اداري چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر د وينا کولو نېټه 08	<b>د بېلابېلو هېوادونو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر</b>
2021 زېږديز کال کې د بېلابېلو هېوادونو د اداري چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر د وينا کولو نېټه 08	<b>د بېلابېلو هېوادونو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر</b>
2020 زېږديز کال کې د بېلابېلو هېوادونو د اداري چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر د وينا کولو نېټه 02	<b>د بېلابېلو هېوادونو د کورنيو چارو د کابینې د لومړي مرستیال وزیر</b>



## تعميرات تعليمية وتدريبية في المدارس الفلسطينية

### 1. توجيهات

- (أ) في 25/5/2007، وافق المجلس التنفيذي 61 قراراً بشأن (أ) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن  
المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال  
المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- (ب) في 25/5/2007، وافق المجلس التنفيذي 61 قراراً بشأن (ب) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن  
المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال  
المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- (ج) في 25/5/2007، وافق المجلس التنفيذي 61 قراراً بشأن (ج) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن  
المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال  
المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- (د) في 25/5/2007، وافق المجلس التنفيذي 61 قراراً بشأن (د) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن  
المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال  
المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- (هـ) في 25/5/2007، وافق المجلس التنفيذي 61 قراراً بشأن (هـ) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن  
المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال  
المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

### 2. وتدريبية في المدارس الفلسطينية

تعميرات تعليمية وتدريبية في المدارس الفلسطينية:

- 1. "قرار رقم 1/2007 بشأن (أ) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي."
- 2. "قرار رقم 2/2007 بشأن (ب) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي."
- 3. "قرار رقم 3/2007 بشأن (ج) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي."
- 4. "قرار رقم 4/2007 بشأن (د) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي."
- 5. "قرار رقم 5/2007 بشأن (هـ) من المذكرات رقم 1/2007 بشأن المدارس، تعديلات التعليم والتدريب في المدارس الفلسطينية، والتي ستتم من خلال المدارس الفلسطينية في إطار العمل مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي."

تعميرات

2. "ትቅዳሪ እና የክፍያ ማሻሻያ ስራዎችን ተገቢ ለማድረግ ጥሩ ምርጫዎችን ማውጣት ሲኖር፣ ስራዎቹ ማሻሻል የሚችሉ መሆናቸውን ማረጋገጥ ይገባል።" ተብሎ ይገለጻል።

### 3. ደንብ ማሻሻያ ስራዎች

- ሰ) የሰነድ ማሻሻያ ስራዎችን በደንብ ማሻሻል አስፈላጊ ስራዎች መሆናቸውን ማረጋገጥ።
- ሠ) የሰነድ ማሻሻያ ስራዎችን በደንብ ማሻሻል አስፈላጊ ስራዎች መሆናቸውን ማረጋገጥ።

30% (የሰነድ ማሻሻያ)	የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች
5% (የሰነድ ማሻሻያ)	የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች
5% (የሰነድ ማሻሻያ)	የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች
25% (የሰነድ ማሻሻያ)	የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች
35% (የሰነድ ማሻሻያ)	የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች

### 4. የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች

#### 4.1 የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች

- ሰ) የሰነድ ማሻሻያ ስራዎችን በደንብ ማሻሻል አስፈላጊ ስራዎች መሆናቸውን ማረጋገጥ።
- ሠ) የሰነድ ማሻሻያ ስራዎችን በደንብ ማሻሻል አስፈላጊ ስራዎች መሆናቸውን ማረጋገጥ።

#### 4.2 የሰነድ ማሻሻያ ስራዎች

- ሰ) የሰነድ ማሻሻያ ስራዎችን በደንብ ማሻሻል አስፈላጊ ስራዎች መሆናቸውን ማረጋገጥ።







(1) Դրվաբանական արժեքները համարվում են ընդհանուր արժեքներ, որոնք կարող են օգտագործվել միայն այն դեպքերում, երբ դրանք համապատասխանում են հարկային օրենսդրությանը:

(2) Դրվաբանական արժեքները համարվում են ընդհանուր արժեքներ, որոնք կարող են օգտագործվել միայն այն դեպքերում, երբ դրանք համապատասխանում են հարկային օրենսդրությանը:

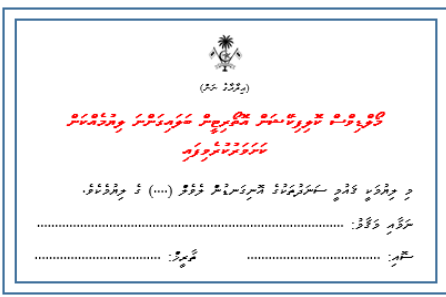
1. Դրվաբանական արժեքները համարվում են ընդհանուր արժեքներ, որոնք կարող են օգտագործվել միայն այն դեպքերում, երբ դրանք համապատասխանում են հարկային օրենսդրությանը:

(<http://www.mqa.gov.mv/institutes/local> ցուցումներով):

2. Դրվաբանական արժեքները համարվում են ընդհանուր արժեքներ, որոնք կարող են օգտագործվել միայն այն դեպքերում, երբ դրանք համապատասխանում են հարկային օրենսդրությանը:

3. Դրվաբանական արժեքները համարվում են ընդհանուր արժեքներ, որոնք կարող են օգտագործվել միայն այն դեպքերում, երբ դրանք համապատասխանում են հարկային օրենսդրությանը:

(3) Դրվաբանական արժեքները համարվում են ընդհանուր արժեքներ, որոնք կարող են օգտագործվել միայն այն դեպքերում, երբ դրանք համապատասխանում են հարկային օրենսդրությանը:



**7. Գլխավոր և օգնական արժեքների հարկերի վերաբերյալ**

7.1 Գլխավոր և օգնական արժեքների հարկերի վերաբերյալ













## 9. קניין שטח שטחים רשמיים, אישור מנהל המבחן

### 9.1 אישור מנהל המבחן לשטח רשמי

(א) אישור מנהל המבחן לשטח רשמי יינתן למנהל המבחן לאחר שהתקיימו כל הדרישות המפורטות להלן. הדרישות מס' 3 ו-4 ייחשבו כמקובל.

(ב) המנהל המבחן יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן.

(ג) אישור מנהל המבחן לשטח רשמי יינתן למנהל המבחן לאחר שהתקיימו כל הדרישות המפורטות להלן. הדרישות מס' 3 ו-4 ייחשבו כמקובל. המנהל המבחן יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן.

### 9.2 אישור מנהל המבחן לשטח רשמי, אישור מנהל המבחן לשטח רשמי

(א) קניין שטח שטחים רשמיים יינתן למנהל המבחן לאחר שהתקיימו כל הדרישות המפורטות להלן. הדרישות מס' 3 ו-4 ייחשבו כמקובל. המנהל המבחן יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן.

(ב) דרישות המנהל המבחן לשטח רשמי יינתן למנהל המבחן לאחר שהתקיימו כל הדרישות המפורטות להלן. הדרישות מס' 3 ו-4 ייחשבו כמקובל. המנהל המבחן יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן.

(ג) אישור מנהל המבחן לשטח רשמי יינתן למנהל המבחן לאחר שהתקיימו כל הדרישות המפורטות להלן. הדרישות מס' 3 ו-4 ייחשבו כמקובל. המנהל המבחן יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן.

### 9.3 אישור מנהל המבחן לשטח רשמי

(א) המנהל המבחן יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן.

(ב) המנהל המבחן יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן, יישלח את כל הנתונים הנדרשים למנהל המבחן.









(ج) پرمکرسرئج سئلائج پئرس دنگدئرس روف قئمئس ا دنگدئرس ائوئسئلائم گومئرس قئرسئس قئمکوک مئسو د قروئ دئسئلائمئس رئسئوئسئلائس پئسوئس مئسوئس تئوئسئلائس. ائس د قروئسئلائس، تئوئسئلائس مئسوئس مئسوئس ائوئس قئوئس دئسئس پرمکرسرئج سئلائج پئرسئس ائسئلائسئس پئسوئس قئمئس قئمئس قئمئس دئسئلائسئس.

**13. پرمکرسرئج سئلائج پئرس دنگدئس رئس قئمئس دنگدئس ئامدئوئس**

سئوئس مئسوئس پرمکرسرئج سئلائج پئرسئس دنگدئس رئس قئمئس سئوئس مئسوئس ائسئس ائوئس پرمکرسرئج سئلائج پئرسئس دنگدئس ئامدئوئسئس، ائوئسئلائسئس رئسئس ائوئس قئمئس مئسوئس ائسئس ائوئسئس.

**14. ائسوئس ائوئسئس**

د ائسوئس ائوئسئس قئمئس د ائسوئس تئوئسئس قئمئس ائسوئس ائسوئس قروئس قئرسئسئس.

08 ائوئس 2021











• ائىر ج قۇر كۈنلەر ئۆز ئىچىگە كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى، كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى، كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى كۆرسىتىدۇ. كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى كۆرسىتىدۇ.

• كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى كۆرسىتىدۇ. كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى كۆرسىتىدۇ. كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى كۆرسىتىدۇ. كۆپ قىسىم كۆچۈرۈلۈپ كەتكەنلىكىنى كۆرسىتىدۇ.

















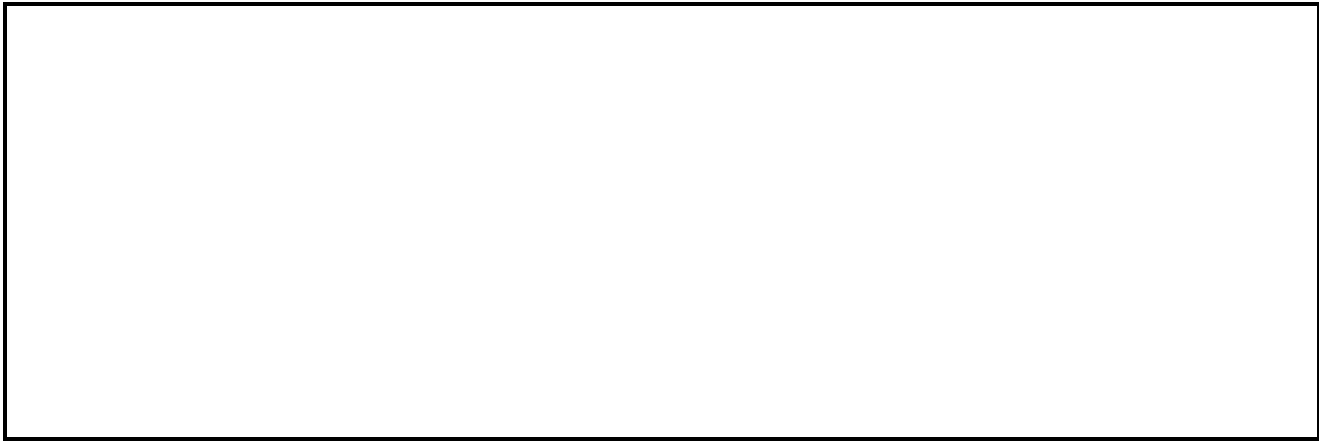
<input type="checkbox"/> نائبر فوڤلر <input type="checkbox"/> سڠو		
نائبر فوڤلر:		
سڠو نائبر فوڤلر ريتو:		سڠو رڠو سڠو:

6. رڠو فوڤلر سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو رڠو فوڤلر:

	سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو:
	سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو رڠو فوڤلر:
	سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو رڠو فوڤلر سڠو (سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو)
سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو رڠو فوڤلر:	

	سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو:
	سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو رڠو فوڤلر:
	سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو رڠو فوڤلر سڠو (سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو)
سڠو نائبر فوڤلر رڠو فوڤلر سڠو رڠو فوڤلر:	





	فهرست منابع / پرونده سازی سرشماری:
	فهرست منابع / پرونده سازی سرشماری سرشماری:
	فهرست منابع / پرونده سازی سرشماری (فهرست / پرونده سازی سرشماری)
	فهرست منابع / پرونده سازی سرشماری سرشماری:

7. داده‌های فرکانس و مرکز داده‌های (سرشماری):

#	سرانه / سرشماری	داده‌های سرشماری	فهرست منابع / پرونده سازی سرشماری
---	-----------------	------------------	-----------------------------------





بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



(مَدِجِي مَدِجِي)

دَوْرَتُو مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي

مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي	مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي
مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي	مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي

مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي	مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي	مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي	مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي	مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي

(مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي)

(مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي)

مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي مَدِجِي

(مَدِجِي)

(مَدِجِي)

(مَدِجِي)







خاتمة 8 - استعراض نموذج صيغة

بسم الله الرحمن الرحيم

صيغة نموذج صيغة  
 دواء، كود، كود

نموذج صيغة

دواء، كود، كود	
كود:	نموذج صيغة
نموذج:	ZV-7
نموذج صيغة:	ZV-7
نموذج صيغة/نموذج صيغة:	دواء، كود، كود
دواء، كود، كود	
نموذج صيغة:	
نموذج صيغة:	
نموذج صيغة:	
نموذج صيغة:	

نموذج صيغة 1: استعراض نموذج صيغة					
نموذج صيغة	نموذج صيغة	نموذج صيغة	نموذج صيغة	نموذج صيغة	نموذج صيغة
0	0.5	1	1.5	2	1. استعراض نموذج صيغة
0	0.5	1	1.5	2	2. استعراض نموذج صيغة
0	0.5	1	1.5	2	3. استعراض نموذج صيغة
نموذج صيغة					

نموذج صيغة 2: استعراض نموذج صيغة





تۆرپۈك سۈپەت 5: سۈيۈمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى

سۈيۈمۈر كۆمۈر	سۈيۈمۈر كۆمۈر	سۈيۈمۈر كۆمۈر	سۈيۈمۈر كۆمۈر	سۈيۈمۈر كۆمۈر	
0	0.5	1	1.5	2	14. سۈيۈمۈر كۆمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى سۈيۈمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى
0	0.5	1	1.5	2	15. سۈيۈمۈر كۆمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى سۈيۈمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى
0	0.5	1	1.5	2	16. سۈيۈمۈر كۆمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى سۈيۈمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى
					تۆرپۈك كۆمۈر:

سۈيۈمۈر كۆمۈر

سۈيۈمۈر كۆمۈر

سۈيۈمۈر كۆمۈر ئۆلچەم ئىچىمى



حجّ ١٤٤٠ھ - وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر

وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر											
رکنیہ سائنز:			رکنیہ ذہنی:			رکنیہ جسمانی:			رکنیہ فنون:		
رکنیہ سائنز:			رکنیہ ذہنی:			رکنیہ جسمانی:			رکنیہ فنون:		
#	فہرست نامہ		زنگ	چونکہ	چونکہ	چونکہ	چونکہ	چونکہ	چونکہ	چونکہ	چونکہ
1	0		25	35							
2	0										
3	0										
4	0										
5	0										
6	0										
7	0										
8	0										
9	0										
10	0										
نوٹ: 1. وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر 60 نمبروں پر مشتمل ہے جو کہ 5 حصوں میں تقسیم ہے۔											
وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر				وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر				وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر			
وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر				وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر				وچ قرائت نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر و تکمیل نامہ تحریر			