



සri ලංකා සර්විස් කොමිෂන්  
CIVIL SERVICE COMMISSION

# සri ලංකා සර්විස් කොමිෂන් විසින් පවැත්වෙන 2021 අධ්‍යයන මාර්ග පෙන්වා දෙන ලදී (නිල පොත)

සේවා සම්බන්ධ  
මාර්ග පෙන්වා දෙන ලදී



අධ්‍යයන මාර්ග පෙන්වා දෙන ලදී  
නිල පොත



විද්‍යා මාර්ග පෙන්වා දෙන ලදී  
නිල පොත



අධ්‍යයන මාර්ග පෙන්වා දෙන ලදී  
නිල පොත





# تَرْجُومَةُ

1. تَرْجُومَةُ ..... 5
2. تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ ..... 5
- 2-1 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 5
- 2-2 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 6
3. تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 7
4. تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 7
- 4-1 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 7
- 4-2 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 8
- 4-3 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 9
5. تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 10
- 5-1 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 10
- 5-2 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 10
6. تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 11
- 6-1 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 11
- 6-2 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 12
- 6-3 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 13
- 6-4 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 13
7. تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 15
- 7-1 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 15
- 7-2 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 15
- 7-3 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 17
8. تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 17
- 8-1 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 17
- 8-2 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 17
- 8-3 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 18
- 8-4 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 18
- 8-5 تَرْجُومَةُ تَرْجُومَةٍ فِي تَرْجُومَةٍ ..... 19



- 8-6 ..... 19..... ۸۶ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 8-7 ..... 20..... ۸۷ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 8-8 ..... 20..... ۸۸ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 8-9 ..... 21..... ۸۹ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 9 ..... 22..... ۹۰ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 10 ..... 23..... ۹۱ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11 ..... 23..... ۹۲ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11-1 ..... 23..... ۹۳ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11-2 ..... 24..... ۹۴ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11-3 ..... 26..... ۹۵ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11-4 ..... 26..... ۹۶ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11-5 ..... 27..... ۹۷ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11-6 ..... 27..... ۹۸ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 11-7 ..... 28..... ۹۹ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 12 ..... 28..... ۱۰۰ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 12-1 ..... 28..... ۱۰۱ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 12-2 ..... 29..... ۱۰۲ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 12-3 ..... 29..... ۱۰۳ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 12-4 ..... 30..... ۱۰۴ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 12-5 ..... 31..... ۱۰۵ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 13 ..... 31..... ۱۰۶ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 14 ..... 31..... ۱۰۷ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 15 ..... 32..... A2 نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 16 ..... 33..... ۱۰۸ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 17 ..... 33..... ۱۰۹ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 17-1 ..... 33..... ۱۱۰ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 17-2 ..... 33..... ۱۱۱ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى
- 18 ..... 34..... ۱۱۲ نۇسخىسىمۇ كۆچمىسى



- 18:1 قوچ قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن، قۇرۇلۇش ئورنىدا تۇرۇپ تۇرۇش..... 34
- 18:2 قوچ قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش..... 36
- 1 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى..... 37
- 2 - سەھىيە سەھىيەسى قوچ قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى..... 41
- 3 - قوچ قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش رۇخسەت نامى..... 44
- 4 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش رۇخسەت نامى..... 45
- 5 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش رۇخسەت نامى..... 46
- 6 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش رۇخسەت نامى..... 47
- 7 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش رۇخسەت نامى..... 49
- 8 - قوچ قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش..... 50
- 9 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش..... 52
- 10 - قوچ قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش رۇخسەت نامى..... 53
- 11 (أ) - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 1 نى رۇخسەت نامى 3 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 55
- 11 (ب) - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 3 نى رۇخسەت نامى 4 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 56
- 11 (ج) - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 1 نى رۇخسەت نامى 2 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 57
- 11 (د) - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 3 نى رۇخسەت نامى 5 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 58
- 12 (أ) - A2 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 1 نى رۇخسەت نامى 3 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 59
- 12 (ب) - A2 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 3 نى رۇخسەت نامى 4 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 60
- 12 (ج) - A2 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 4 نى رۇخسەت نامى 4 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 61
- 12 (د) - A2 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 1 نى رۇخسەت نامى 2 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 62
- 12 (ه) - A2 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش (رۇخسەت نامى 3 نى رۇخسەت نامى 5 نىڭ رۇخسەت نامى)..... 63
- 13 - قۇرۇلۇش رۇخسەت نامى بىلەن تۇرۇپ تۇرۇش رۇخسەت نامى..... 64











4. ادبیاتِ عرب کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ (ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں)

سلسلہ امتحان قلمی (قلمی امتحان) کے لیے 4 سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔

1. عجمیوں نے عربوں کو کس طرح متاثر کیا؟ (2 نمبر)

5. ادبیاتِ عرب کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

(ع) قلمی امتحان کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔

عجمیوں نے عربوں کو کس طرح متاثر کیا؟ (2 نمبر)

(ح) ادبیاتِ عرب کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔

(ج) عجمیوں نے عربوں کو کس طرح متاثر کیا؟ (2 نمبر)

### 4.2 ادبیاتِ عرب کے بارے میں

(ا) قلمی امتحان کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔

(ب) ادبیاتِ عرب کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔

عجمیوں نے عربوں کو کس طرح متاثر کیا؟

(س) "سورۃ سحر" کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔

عجمیوں نے عربوں کو کس طرح متاثر کیا؟

(د) قلمی امتحان کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔

عجمیوں نے عربوں کو کس طرح متاثر کیا؟ (2 نمبر)

1. قلمی امتحان کے بارے میں

2. عجمیوں نے عربوں کو

3. قلمی امتحان کے بارے میں

4. قلمی امتحان کے بارے میں

5. عجمیوں نے عربوں کو

6. قلمی امتحان کے بارے میں درج ذیل سوالات کے جوابات تحریر کریں اور ہر سوال کے لیے 4 نمبر ہیں۔





























دسواں سالانہ تقریب (گورنمنٹ ہائی اسکول، کراچی) کے دوران منعقد کی گئی تھی۔

2. منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔

3. منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔

(جسٹس: 2008 سے 2009 تک، 1 دسمبر 2008 سے 31 دسمبر 2009 تک)

2008 سے 2014 تک، 1 دسمبر 2008 سے 31 دسمبر 2014 تک)

4. منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔

5. منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔

(س) منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔

(ب) منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔

(ج) منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔

### 8.9 کئی کئی سالوں سے منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی

(س) منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی، کراچی میں منعقد کی گئی تھی۔









11.2.2. (أ) 2 من أيار في كل سنة يتم تصديق القوانين التي تمنح صلاحيات للسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية، بما في ذلك الفنادق والمطاعم والبارات والكافيهات، وكذلك في المنشآت التي تقدم خدمات الترفيه، وذلك في إطار المهام المنوطة بالسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية، وذلك في إطار المهام المنوطة بالسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية.

11.2.2. (ب) 3 من أيار في كل سنة يتم تصديق القوانين التي تمنح صلاحيات للسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية، وذلك في إطار المهام المنوطة بالسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية.

1. فتح قوائم المطاعم والمقاهي والفنادق وغيرها.
2. التأكد من التزام المطاعم والمقاهي والفنادق وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة.
3. التأكد من التزام الفنادق والمنتجعات السياحية والبيوت السياحية وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة.
4. التأكد من التزام المطاعم والمقاهي والفنادق وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة.
5. فتح قوائم المطاعم والمقاهي والفنادق وغيرها.

11.2.2. (ج) 3 من أيار في كل سنة يتم تصديق القوانين التي تمنح صلاحيات للسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية، وذلك في إطار المهام المنوطة بالسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية.

1. التأكد من التزام الفنادق والمنتجعات السياحية والبيوت السياحية وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة - 5 من أيار

- التأكد من التزام الفنادق والمنتجعات السياحية والبيوت السياحية وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة.
  - التأكد من التزام الفنادق والمنتجعات السياحية والبيوت السياحية وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة.
2. التأكد من التزام الفنادق والمنتجعات السياحية والبيوت السياحية وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة - 5 من أيار
- التأكد من التزام الفنادق والمنتجعات السياحية والبيوت السياحية وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة.
  - التأكد من التزام الفنادق والمنتجعات السياحية والبيوت السياحية وغيرها بالاشتراطات الصحية والسلامة.

11.2.2. (د) 2 من أيار في كل سنة يتم تصديق القوانين التي تمنح صلاحيات للسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية، وذلك في إطار المهام المنوطة بالسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية.

**11.2 المهام المنوطة بالسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية**

11.2.2. (أ) 3 من أيار في كل سنة يتم تصديق القوانين التي تمنح صلاحيات للسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية، وذلك في إطار المهام المنوطة بالسلطات المختصة في إجراء عمليات التفتيش في المنشآت السياحية.









2	فهرست جداولی که در این کتاب آمده است، در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است.
3	در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است.
4	در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است.
5	در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است.

**11.7. ارزش های آموزشی سوالات**

- (الف) ارزش های آموزشی سوالات در این کتاب آمده است، در این کتاب آمده است، در این کتاب آمده است.
- (ب) ارزش های آموزشی سوالات در این کتاب آمده است، در این کتاب آمده است، در این کتاب آمده است.
- (ج) ارزش های آموزشی سوالات در این کتاب آمده است، در این کتاب آمده است، در این کتاب آمده است.

**12. پنج گزاره ای که در این کتاب آمده است**

12-1. الف. 1. ب. 2. ج. 3. د. 4. ه. 5.

50	(الف) الف. 1. ب. 2. ج. 3. د. 4. ه. 5.
5	(ب) الف. 1. ب. 2. ج. 3. د. 4. ه. 5.
5	(ج) الف. 1. ب. 2. ج. 3. د. 4. ه. 5.
40	(د) الف. 1. ب. 2. ج. 3. د. 4. ه. 5.

- (الف) در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است.
- (ب) در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است.
- (ج) در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است. در این کتاب آمده است.







12.5 2020-21 3 5 5

30	30
5	5
5	5
5	5
15	15
10	10
30	30

(a) 30 5 5 5 15 10 30

(b) 60 9

(c) 9

(d) 9

13 14

14 14

(a) 14

(b) 14

(c) 14

1. 14

2. 14





أنتهى تصميم برنامج محاسبة في فترة من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

3. A2 صمّم برنامجاً للحسابات في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

صمّم برنامجاً للحسابات في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(س) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(س) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(ع) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

صمّم برنامجاً للحسابات في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

15. A2 صمّم برنامجاً للحسابات في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(أ) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(س) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(س) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(س) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(ع) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(س) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.

(أ) أنتهى تصميم برنامج محاسبة في وقت من الزمن في وقت تصميمه في السنة الماضية.























3. ندرت و پستی در جدول زیر مشخص کنید.

مردمانی که در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند، در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند، در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند.

بله؟  نه؟

نام خود را بنویسید:

نام خانوادگی خود را بنویسید:

نام مدرسه خود را بنویسید:

4. در جدول زیر، برای هر یک از موارد زیر، در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند.

(در هر یک از موارد زیر، در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند، در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند.)

ردیف	موضوع	ردیف	موضوع
1	در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند.	2	در هر یک از موارد زیر به کار می‌روند.
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	
17		18	
19		20	





بخش 3 - فرآیند نامزدسازی و استخدام و استخدام نیروی انسانی در سازمان

فرآیند نامزدسازی و استخدام و استخدام نیروی انسانی در سازمان

ردیف: _____
نام: _____
مقام: _____
محل خدمت: _____

ردیف	شرح	تاریخ	امضاء
1			
2			
3			
4			

این فرآیند نامزدسازی و استخدام و استخدام نیروی انسانی در سازمان در تاریخ \_\_\_\_\_ در محل \_\_\_\_\_ انجام شده است.

تاریخ: _____	محل: _____
تاریخ: _____	محل: _____



## جَدْوَلُ 4 - دَعْوَةُ تَأْوِيلِ الشَّرْحِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ تَأْوِيلِ الْبَيْتِ سَلْبِ بَيْتِ بَيْتِ

مَعْرِفَةُ جَدْوَلِ دَعْوَةِ تَأْوِيلِ الشَّرْحِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ تَأْوِيلِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ بَيْتِ، أَمَّا دَعْوَةُ تَأْوِيلِ الشَّرْحِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ تَأْوِيلِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ بَيْتِ، فَهِيَ كَمَا يَلِي.

#	سُلْخِ بَيْتِ بَيْتِ	عُقُودُ
1	تُرْسُوتُ الشَّرْحِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	سُلْخِ بَيْتِ بَيْتِ 2
2	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	سُلْخِ بَيْتِ بَيْتِ 3
3	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
4	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
5	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
6	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
7	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
8	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
9	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
10	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
11	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
12	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
13	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	
14	بَيْتِ الْبَيْتِ فِي سُلْخِ بَيْتِ الْبَيْتِ	



جدول 5 - امتحان دہلی، بیچلر ڈیگری، آرٹس، اینڈ سائنسز، جامعہ اسلامیہ، کراچی

Grade							Numeric Grade
Highest Grade	HD (High Distinction)	A	A	A-	1st Class	Excellent	80 - 100
2nd Highest Grade	D (Distinction)	B	B	B-	2nd Class Upper	V. Good	70 - 79
3rd Highest Grade	C (Credit)	C	C	C-	2nd Class Lower	Good	60 - 69
4th Highest Grade	P (Pass)	D	D	D-	3rd Class	Pass	50 - 59







		خج نامبر ماڻھو ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ (خج نامبر ماڻھو) ڏيکاري ٿو ته ڇا ٽيسٽ ڇڏيندو	
		ٽيسٽ ڇڏيندو	ٽيسٽ ڇڏيندو يا نه ڇڏيندو
GS4	1	خج 4 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 5 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
MS1	1	خج 5/6 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 7 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
MS2	1	خج 7/8 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 7 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
MS3	1	خج 7/8 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو + 2 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
	2	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 10 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
EX1	1	خج 7/8 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو + 4 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
	2	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو + 2 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 10 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
EX3	1	خج 7/8 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو + 6 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
	2	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو + 4 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 10 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
EX5	1	خج 7/8 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو + 8 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو
	2	خج 9 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو + 6 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو	خج 10 ٽيسٽ ڏيڻ لاءِ ٺاهيل ٿيل ٽيسٽ ڇڏيندو





بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



**APPLICANT REFERENCE CHECK FORM**  
فوتو گرافنگ اور ٹیکسٹائل ٹیکنالوجی کے شعبے کے لیے

**Instructions**  
ہدایات

- Where possible, please provide specific behavioral examples of the applicant. • جہاں ممکن ہو، براہ کرم درخواست دہندہ کی مخصوص رویوں اور رویوں کے بارے میں مثالیں دیں۔
- Please be honest and true to yourself when answering the relevant questions. • جواب دہنے کے وقت سچائی اور اپنے آپ سے سچائی رکھیں۔
- Where not applicable please mark as "N/A" • جہاں لائق نہیں ہے تو "N/A" لکھیں۔

Name of applicant: فوتو گرافنگ اور ٹیکسٹائل ٹیکنالوجی کے شعبے کے لیے:	
National ID card number: قومی شناختی کارڈ نمبر:	
Designation of the applicant: فوتو گرافنگ اور ٹیکسٹائل ٹیکنالوجی کے شعبے کے لیے:	

Referee: رابطہ دار:	(Name) (نام)
	(Job Title) (پہلو کا نام)
	(Organisation) (سازش کا نام)
	(Contact no.) (رابطہ نمبر)
	(Email address) (ایمیل پتہ)
In what capacity do you know the applicant?	

<p>فوج وائرل نامبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر</p>	
<p>Duration employed with your organisation: فوج وائرل نامبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر</p>	<p>Please include start and end date in dd/mm/yyyy format تاریخ اور سہ ماہی کی تاریخوں کو درج کریں</p>
<p>Total number of employees working in your organisation [during the applicant's employment at your organisation]: فوج وائرل نامبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر</p>	
<p>Applicant's main job responsibilities: فوج وائرل نامبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر</p>	<p>Please list out responsibilities separately or submit job description ذمہ داریوں کو الگ الگ لکھیں یا نوکری کی تفصیل پیش کریں</p>
<p>Reason for Termination: فوج وائرل نامبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر</p>	<p> <input type="checkbox"/> Resignation (مستعفی ہو کر)  <input type="checkbox"/> Dismissal (فوج وائرل نامبر سے نکال دیا گیا)  <input type="checkbox"/> Post abolishment (lay-off) (فوج وائرل نامبر کے ختم ہونے کے بعد)  <input type="checkbox"/> End of assignment (سرکاری نوکری کے ختم ہونے کے بعد)  <input type="checkbox"/> Other (please specify) : (دیگر (مستعفی ہو کر) ) </p>

DECLARATION

میں نے

I..... hereby certify the information I have provided in this form is true, complete, and correct, to the best of my knowledge and belief and I acknowledge that the office may validate any information if required-

..... میں نے یہاں فراہم کردہ معلومات کی صداقت، مکمل اور درستگی کی تصدیق کرتا ہوں اور اس پر اپنے علم و ایمان کے دائرے میں تصدیق کرتا ہوں اور میں تسلیم کرتا ہوں کہ دفتر اس معلومات کی تصدیق کے لیے اس کی ضرورت ہو تو اس کی تصدیق کر سکتا ہے۔

Signature:.....

Date:.....

.....

.....

Name: .....

.....

Note to the applicant: Please submit the completed reference check along with the civil service job application form.

فوج وائرل نامبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر، فوج وائرل نمبر: نوکری کی درخواست کے ساتھ ساتھ تمام حوالہ دہندگان کی تصدیق شدہ کاپیاں بھی پیش کرنی ہوں گی۔



## ئىمتىحان سىناق سەھىپىسى

(15.0 نۆم. 3 نىڭ بىر قىسمى. 5 نۆم.)

بۇ سىناق سەھىپىسى ئىمتىحان قىلىنىدىغان دەستۇرغا كىرىدۇ. دەستۇرغا كىرىدىغان ئەھدە ۋە تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىنىڭ قوشۇمچەسىدۇر.

نومۇرىڭىزنى كىرىتىڭ: _____	ئىمتىحان سەھىپىسى:
----------------------------	--------------------

قىسىم 1 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر (5 نۆم.)										
0	1	2	3	4	5	1 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ				
تەلەپ ۋە تەلەپلەر 2 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ										
0	1	2	3	4	5	تەلەپ ۋە تەلەپلەر 3 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ				
0	1	2	3	4	5	تەلەپ ۋە تەلەپلەر 4 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ				
قىسىم 1 نىڭ 1 - نۆم.										
$\underline{\hspace{2cm}} \times 2.5 = 15$										
قىسىم 2 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر (5 نۆم.)										
1 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ										
0	1	2	3	4	5	تەلەپ ۋە تەلەپلەر 2 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ				
تەلەپ ۋە تەلەپلەر 3 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ										
0	1	2	3	4	5	تەلەپ ۋە تەلەپلەر 4 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ				
0	1	2	3	4	5	تەلەپ ۋە تەلەپلەر 5 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ				
قىسىم 2 نىڭ 2 - نۆم.										
$\underline{\hspace{2cm}} \times 2.5 = 15$										
تەلەپ ۋە تەلەپلەر 6 - تەلەپ ۋە تەلەپلەر تەلەپلەر ئىمتىحان سەھىپىسىدە كىرىدۇ.										

ئىمتىحان سەھىپىسى:	نومۇرىڭىز:	ئىمتىحان سەھىپىسى:
--------------------	------------	--------------------





سٺا سٺو 2 - وچ ٽي دنن ۾ سڀ کان گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ ڪهڙو طريقو اختيار ڪريو؟ خود يا ٻين جي مدد سان؟ وچ ٽي دنن ۾ ڪهڙو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ ڪهڙو طريقو اختيار ڪريو؟	وچ ٽي دنن ۾ ڪهڙو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟
--	---

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ ڪهڙو طريقو اختيار ڪريو؟ خود يا ٻين جي مدد سان؟ وچ ٽي دنن ۾ ڪهڙو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

درست يا غلط وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟  آري  نه آري

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟  آري  نه آري

سوچو، سمجهو ۽ ڪم ڪريو، ڇا تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟ وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟ 30 ڏينهن ۾ تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟ وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟ 30 ڏينهن ۾ تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟ وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟

تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟	تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟	تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟	تيار ٿيڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

وچ ٽي دنن ۾ گهڻو ڪم ڪرڻ لاءِ تيار ٿيڻ جي ضرورت آهي؟















بجاء خودنوختو 12 (ر) - A2 صوبه - ج.پ.و.س. 3 درجه ج.پ.و.س. 4 پوسوندي برقرارين وانگي دهرمانه

په دهرمانه نه برقرارينو وگرهه پوسونه پوسونه وگرهه پوسونه  
(ج.پ.و.س. 3 سر ج.پ.و.س. 4 ۽ برقرارين وانگي دهرمانه)

دهرمانه پوسونه:	دهرمانه پوسونه:	دهرمانه پوسونه:
	دهرمانه پوسونه:	دهرمانه پوسونه:

#	پوسونه پوسونه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

سره: دهرمانه دهرمانه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه پوسونه																	
دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه
دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه	دهرمانه



## بچہ نمبر 12 (سر) - A2 - صفحہ - بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4

### بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4

(بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4)

بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4
بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4

#	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4
1	35	20	4	3	2	1	1	5	5	30	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4
2												
3												

بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4 بچہ نمبر 4

بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4
بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4	بچہ نمبر 4



## خەنزۇچۇ 12 (بىر) - A2 مەنبە - ئۈزۈلۈش. 1 دەرىجى ئۈزۈلۈش. 2 ئىككىنچى دەرىجى

### قۇچ قۇرۇلۇش نەزەرىيەسى ۋە ئىشلىتىش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش مەنبەسى

(ئۈزۈلۈش. 1 نى ئۈزۈلۈش. 2 نى ئۈزۈلۈش)

رەئىس مەكتەپ:	رەئىس دەرس:	دەرس مەزگىلى:
رەئىس مەكتەپ:	رەئىس دەرس:	دەرس مەزگىلى:

#	قۇرۇلۇش مەزگىلى	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل	مەزگىل
100	35	20									
1											
2											
3											

ئىشلىتىش مەزگىلى: 60 مىنۇت. مەنبەسى: A2 مەنبەسى. مەزگىل: 60 مىنۇت. مەزگىل: 60 مىنۇت. مەزگىل: 60 مىنۇت.

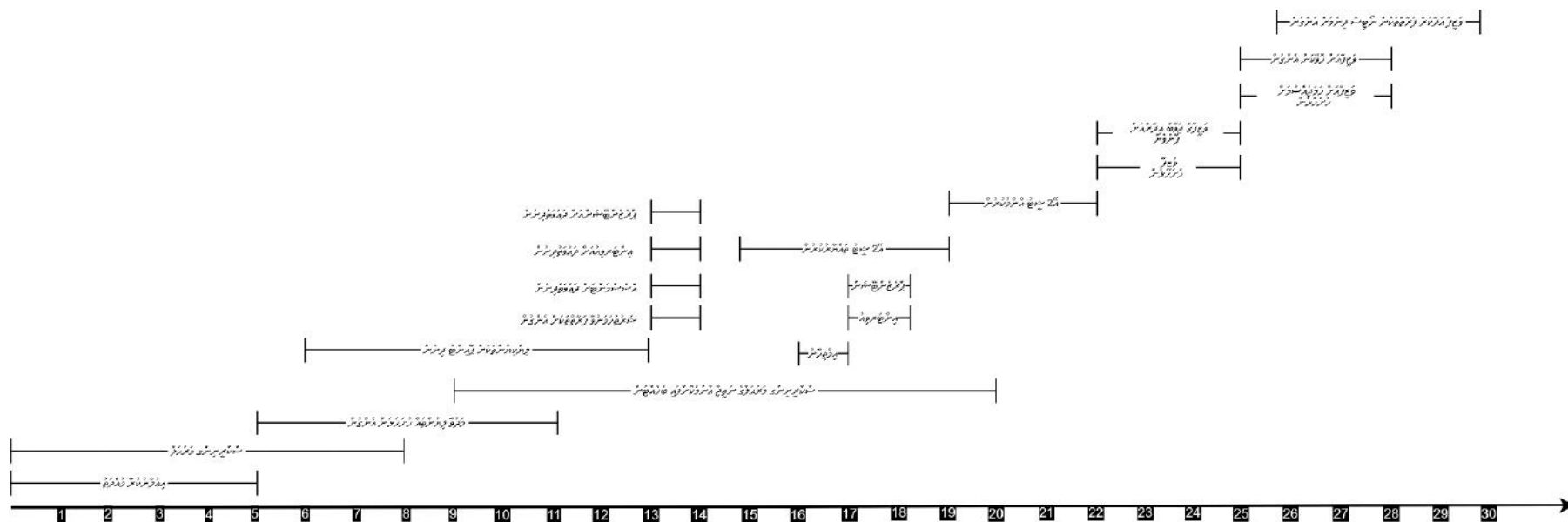
مەنبەسى:	مەزگىل:	مەزگىل:	مەزگىل:
مەنبەسى:	مەزگىل:	مەزگىل:	مەزگىل:







# مَجْرَمَاتِ 13 - اَلْمَرْءُ الْمُرْتَدُّ وَالْمَرْءُ الْيَهُودِيُّ وَالْمَرْءُ الْمُنَافِقُ وَالْمَرْءُ الْمُبْرَجُ وَالْمَرْءُ الْمَغْلُوبُ وَالْمَرْءُ الْمَذْمُومُ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި  
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި  
20040 ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި  
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

+960 3307307

+960 7799280

[admin@csc.gov.mv](mailto:admin@csc.gov.mv)

[www.csc.gov.mv](http://www.csc.gov.mv)

 [fb/cscmaldives](https://www.facebook.com/cscmaldives)

 [@cscmaldives](https://twitter.com/cscmaldives)

 [@cscmaldives](https://www.instagram.com/cscmaldives)