



سندھ حکومت

گورنمنٹ آف سندھ: گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ آف ریسرچ
سرٹیفکیٹ نمبر: GS43-B/2021/41

سرکاری سرٹیفکیٹ نمبر
سرٹیفکیٹ نمبر: 43-B/2021/41

ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>	<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް GS43-B/2021/41 - ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2021 ޖަނަވަރީ 20 - ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>	<p>1.1</p>
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް info@sharafuddin.edu.mv ފޯމް:</p>	<p>8.1</p>
<p>ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް - ފޯމް: - ފޯމް: - ފޯމް: - ފޯމް:</p>	<p>9.1</p>
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 6887030 ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް info@sharafuddin.edu.mv ފޯމް:</p>	<p>9.2</p>
<p>ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>	<p>13.1</p>
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް -</p>	<p>14</p>
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2021 ޖަނަވަރީ 01 ފޯމް: ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ފޯމް: 10:30 ފޯމް:</p>	<p>18.1</p>

<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތުގައި ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް 01 ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ 2021 ދަންނަވާ ގޮތުގައި 10:30 : ޖަނާޒާ</p>	20.1
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ 6 ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް.</p>	24.1
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ -</p>	28.1
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ 30 (ޖަނާޒާ) ޖަނާޒާ.</p>	28.2
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ -</p>	30.1
<p>ސަލާމަތުގެ ޖަނާޒާ ދަރިވަރުންނަށް ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ ޖަނާޒާ:</p>	36.1

- 7.1 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 7.1.1 7.1.1 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް (ސަވަބު ތަކެއް-1)
- 7.1.2 7.1.2 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް (ސަވަބު ތަކެއް-2)
- 7.1.3 7.1.3 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް (ސަވަބު ތަކެއް-3)
- 7.1.4 7.1.4 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް (ސަވަބު ތަކެއް-4)
- 7.1.5 7.1.5 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް (ސަވަބު ތަކެއް - 5)
- 7.1.6 7.1.6 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް (ސަވަބު ތަކެއް - 6)
- 7.1.7 7.1.7 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް (ސަވަބު ތަކެއް-7)
- 8.1 8.1 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 8.2 8.2 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 8.3 8.3 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 9.1 9.1 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 9.2 9.2 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 9.3 9.3 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 10.1 10.1 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް
- 10.2 10.2 ސަވަބު ދިނުމަށް ޕްރޮގްރާމް ދަލީލު ތަކެއް



ބަލައިގަންނައިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ކުރެއްވުމަށް ބަލައިގަންނައިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ކުރެއްވުމަށް ބަލައިގަންނައިފައިވާ...

(ނ) ބަލައިގަންނައިފައިވާ...

11.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 11.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

12.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 12.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

13.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 13.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

13.2 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 13.2 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

14.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 14.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

14.2 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 14.2 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

14.3 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 14.3 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

15.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 15.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި...

16.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 16.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

16.1.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 16.1.1 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... (2 ދުވަހުގައި)

16.1.2 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 16.1.2 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

6.1.3 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 6.1.3 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

16.1.4 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 16.1.4 ބަލައިގަންނައިފައިވާ...
އިޖުރާއަންތަކާ ގުޅިގެން...

16.1.5 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... 16.1.5 ބަލައިގަންނައިފައިވާ... (3 ދުވަހުގައި)

- 16.3.1 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 16.3.2 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।

(খ) $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ

- 17.1 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 17.2 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 17.3 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 17.4 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।

17. $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ

- 18.1 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 18.2 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 18.3 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।

18. $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ

- 19.1 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।

19. $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ

(গ) $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ

- 20.1 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 20.2 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।
 20.3 $\frac{1}{2} \times \frac{3}{4} = \frac{3}{8}$ $\frac{3}{4}$ এর $\frac{1}{2}$ অংশ $\frac{3}{8}$ ।

20. $\frac{1}{2}$ এর $\frac{3}{4}$ অংশ

තරුණියන්ගේ පාලන ක්‍රමයන් පිළිබඳව ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

සේවා ක්‍රමය

27.2 27.1 නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

27.3 නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

17.19 නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

(උ) ව්‍යවස්ථාපිත සේවාවන්

28.1 28. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

28.2 නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය. (සේවය) 30 තරුණියන්.

28.3 නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

28.4 පාලකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

(අනුමැතිය) තරුණියන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

28.5 පාලකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

29.1 29. අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

29.2 අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය. (අනුමැතිය) 250,000/-

29.3 අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය. (අනුමැතිය) 45

29.4 අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් සකස් කළ යුතුය.



އިތުރު ފަލަތް 10% ގެ ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.

29.5. ހިލާލު ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. 15% (ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ) ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ހިލާލު ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.

30. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ
ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ

30.1. 250,000/- ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.

30.2. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.

30.3. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.

31. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ
ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ
ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ

31.1. 17.09 ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.

31.2. 17.09 ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.

31.3. 17.09 ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ. ފަލަތް ދެއްވާނެއެވެ.



دائىمىي سېلىنىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان
سەمىيەت سېلىنىدىغان 13-K/CIR/2018/01 ۋە 19-نومۇرلۇق "ھۆكۈم" ۋەزىپىسىنى
دائىمىي ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان
مەمۇرىي ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان.

31.4. ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 17.09 ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان، ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان، ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان.

32. ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 32.1
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 17.11 ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان، ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان، ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 13-
K/CIR/2018/01 ۋە 21-نومۇرلۇق "ھۆكۈم" ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان، ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان - ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان PR-16 ۋەزىپىسىنى
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان.

3 - ބަދަލުވާ ސަފުހާ

ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ

1. ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ		
-1.1	ސަފުހާ	
-1.2	ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ	
-1.3	ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ	
-1.4	ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ	
-1.5	ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ	
-1.6	ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ	
-1.7	ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ	
-1.8	ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ	
2. ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ (ނުވަތަ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ) ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ		
#	ސަފުހާ	މަޢުލޫމާތު
		ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ
		ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ
		ބަދަލުވާ ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ
3. ސަފުހާ 1 ގައި ބަދަލުވާ ސަފުހާ		

4 - ބަންދު

މި ބަންދުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތައް

ބަންދުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތައް			
#	ބަންދުގެ ނަންބަރު	ބަންދުގެ ނަންބަރު	ބަންދުގެ ނަންބަރު (ބަންދު)
ބަންދު			
ބަންދުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތައް			
#	ބަންދުގެ ނަންބަރު	ބަންދުގެ ނަންބަރު	ބަންދުގެ ނަންބަރު (ބަންދު)
ބަންދު			

5 - ޖަވާބު

3 (ތިން) ގަވާއިދު ބޭނުންކޮށް ޖަވާބު ދެއްކެވުމަށް ފަސޭހަވާދާ

ކަނޑު ނަންބަރު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަސޭހަވާދާ ލިބިދޭ ގަވާއިދު				
#	ކަނޑު ނަންބަރު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަސޭހަވާދާ ލިބިދޭ ގަވާއިދު	ކަނޑު ނަންބަރު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަސޭހަވާދާ ލިބިދޭ ގަވާއިދު	ކަނޑު ނަންބަރު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަސޭހަވާދާ ލިބިދޭ ގަވާއިދު	ކަނޑު ނަންބަރު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަސޭހަވާދާ ލިބިދޭ ގަވާއިދު

ނަންބަރު: ރިފަރެންސް ނަންބަރު 25 ގައި ބަޔާންކޮށް ދެއްކެވި ފަސޭހަވާދާ ބޭނުންކޮށް.

6 - ބަލާލާ ބަލާލާ

ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ

ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ	ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ	ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ
70	$70 \times$ (ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ) ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ	ބަލާލާ
20	$20 \times$ (ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ) ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ	ބަލާލާ
5	$5 \times$ (ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ) ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ	ބަލާލާ ބަލާލާ
05	$05 \times$ (ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ) ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ ބަލާލާ	ބަލާލާ ބަލާލާ
100		ބަލާލާ

7 - ޖަވާބު

ޔަފްޔަދު ޖަވާބު

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education onfor Supplying/Purchasing of[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[*signature, name, and address*]

8 - ބަލަވާ ދަރި

ބަލަވާ ދަރި ގެ ފޯމް

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

Date

9 - ބަލަވާ ދަރި

ފަސަހުގެ ބަލަވާ ދަރި ގެ ބަލަވާ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter
called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful
performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to
guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever
right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding
*..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works
to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any
way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change,
addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount
of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract
until[name of Purchaser] receives full repayment of the same
amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

5 - ސަވަސަރ

ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު	
ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު	ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު
<p>ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު</p> <p>ސަވަސަރ:</p> <p>ޖަނަވާރު:</p>	33.1
<p>ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު</p> <p>ސަވަސަރ:</p> <p>ޖަނަވާރު:</p>	33.2
<p>ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު:</p>	33.3
<p>ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު:</p>	33.4
<p>ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު ޖަނަވާރު:</p>	37

ދަސާފުޅުގެ ރަވާލުމާ ގުޅިގެން ސަފުޅުކޮޅު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޮނުވާ ސަފުޅުކޮޅުގެ ނަންބަރު	ދަސާފުޅުގެ ރަވާލުމާ ގުޅިގެން ސަފުޅުކޮޅު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޮނުވާ ސަފުޅުކޮޅުގެ ނަންބަރު
ނަންބަރު:	ނަންބަރު:
ސަރަޙައްދު:	ސަރަޙައްދު:
ދަތުރު:	ދަތުރު:
ފަންޓްޕްރިންޓް #:	ފަންޓްޕްރިންޓް #:
މަޢުލޫމާތު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:	މަޢުލޫމާތު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:
ފޮޓޯ ކޮޕީ ގެ ނަންބަރު:	ފޮޓޯ ކޮޕީ ގެ ނަންބަރު:

شەرفۇددىن - 7

Minimum Specification for Print Machine.

Note: Bidders must complete and submit the following compliance sheet.

	Required minimum Specification	Bidders Specification to be completed by) (bidder
Printing Method	Digital master making / scanning	
Printing Speed	Variable speed printing with minimum 60apps do not less than 130 maximum	
Scan Resolution	Minimum 300dpi x 600dpi	
Print Resolution	Minimum 300dpi x 600dpi	
Paper Size	100mm x 148mm to 297mm x 364mm	
Paper Feed	Minimum 1000 sheets @ 80gsm	
User Interface	LCD Panel	
Image / Printing area	210 x 355	
Print Paper Weight	Minimum 46gsm or Lower Maximum 157gsm or Higher	
Ink Supply	Full Automatic	
Print Reproduction Ratio	Zoom (50% to 200%) Reduction / enlargement (57 to 173) preset	