ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

SECRETARIAT OF DHIDHDHOO COUNCIL, NORTH THILADHUMMATHI ATOLL

ސެކްޝަން 1 - ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް ދެވޭ އިރުޝާދު

1	ބީލަމާ ބެހޭ މައުލޫމާތު	
1.1	އިޢުލާން ނަންބަރު	(IUL)251-MS/251/2021/110
1.2	އިޢުލާންކުރި ތާރީޚު	22 ނޮވެމްބަރު 2021
1.3	މަސައްކަތް	ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުއްރަޙްމާނުގައި އޭސީ ހަރުކުރުމާ ގުޅޭ
2	ބީލަމުގައި ބައިވެރިވާނެ އުސޫލު	
2.1	ބީލަމަށް ކުރިމަތި ލެވޭނެ ފަރާތްތައް: ބީލަން ހުށަހަޅަންވާނީ ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމުގެ ޤާނޫނު (ޤާނޫނު ނަންބަރު 2014/18) ގެ ދަށުން ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ ކުދި އަދި މެދު ފެންވަރުގެ ވިޔަފާރިތަކެވެ.	
2.2	ބީލަން ކަރުދާހަށް ގެންނަ ބަދަލުތައް ބީލަން ހުށަހެޅުމުގެ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން ބީލަމަށް ކަރުދާހަށް ގެންނަންޖެހޭ ބަދަލެއް ގެންނަން ފެނިއްޖެނަމަ އެބަދަލެއް (އުނި/އިތުރު) ގެނެވިދާނެއެވެ. މިގޮތުން ގެނެވޭ އެންމެފަހުގެ ބަދަލުތަކަކީ މައުލޫމާތު ކަރުދާހުގެ ބައެކެވެ. އަދި އެ އުނި/އިތުރު ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކަށް އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވާނެއެވެ.	
2.3	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން ކުރެއްވޭނީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ ރިސެޕްޝަނަށް ވަޑައިގެން ބީލަމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފޯމު ހުށަހަޅުއްވައިގެންނެވެ. ނުވަތަ ބީލަމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފޯމު ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ މެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv އަށް މެއިލްކޮށްގެންނެވެ. ބީލަން ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން އޮންނާނީ 22 ނޮވެމްބަރު 2021 އިން 29 ނޮވެމްބަރު 2021 ވާ ދުވަހުގެ 1300 އާ ހަމައަށެވެ.	
2.4	ޕްރީބިޑް މީޓިން މައުލޫމާތު ކަރުދާހުގައިވާ މައުލޫމާތަށް ނުވަތަ އިތުރަށް ސާފުކުރަންވާ ކަމެއްވާނަމަ އެކަމެއްގެ މައުލޫމާތު ހޯދުމަށް ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަލްސާއެކެވެ. ބީލަމާގުޅޭގޮތުން ސާފުކުރަންޖެހޭ މައުލޫމާތުތައް ފޮނުވަން 1 ޑިސެމްބަރު 2021 ވާ ބުދަ ދުވަހުގެ 13:00ގެ ކުރިން info@hadhidhoo.gov.mv އިމެއިލްއަށް ފޮނުއްވުން. އެކަމުގެ ޖަވާބު ބީލަމުގައި ބައިވެރިވުމަށް ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ހުރިހާ ބީލަން ފަރާތްތަކަށް އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވާނެއެވެ.	
2.5	ބީލަން ހުށަހެޅުމާއި ހުށަހަޅަންވީ ތަނާއި ސުންގަޑި ތަން: ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ ތާރީޚް: 2 ޑިސެމްބަރު 2021 ދުވަސް: ބުރާސްފަތި ގަޑި: ހެނދުނު 10:45 ނޯޓް: ރަޖިސްޓްރީވުމަށް ދެވިފައިވާ މުއްދަތުގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައި ނުވާ ފަރާތްތަކަށް އަންނަނިވި ހިސާބު ހުށަހެޅުމުގެ ފުރުޞަތެއް ނުދެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަން ހުށަހެޅުން ހަމަޖެއްސާފައިވާ ތާރީޚަކީ އެއްވެސް ސަބަބަކާހުރެ ސަރުކާރު ބަންދު ދުވަހަކަށް ހަމަޖެއްސިނަމަ ބީލަން ހުށަހެޅުން އޮންނާނީ ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހުގެ 10:45ގައެވެ.	
3	ބީލަން ތައްޔާރުކުރުމާއި ހުށަހެޅުން	

3.1	ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުން ބީލަން ތައްޔާރުކުރަންވާނީ ބީލަމާއެކު ދީފައިވާ ނަމޫނާ (ނަމޫނާއެއް ދީފައިވާނަމަ) އާއި އެއްގޮތަށް ދިވެހި ބަހުންނެވެ.
3.2	އަގު ހުށަހަޅަންވާނީ ޖުމްލަ އަގު ޖީ.އެސް.ޓީއާ އެކު އެނގޭގޮތަށް ދިވެހި ރުފިޔާއިންނެވެ.
3.3	އެންޓްރީ ހިސާބު/ކޯޓޭޝަންތަކުގެ ކޮންމެ ސަފްހާއެއްގައި ބީލަންވެރިޔާގެ ސޮއިއާއި ކުންފުނި ނުވަތަ ވިޔަފާރިއެއްގެ ތައްގަނޑު ޖަހާފައި އޮންނަންވާނެއެވެ. މިގޮތުން އަމަލުކޮށްފައި ނުވާނަމަ އިވެލުއޭޝަނުގައި އެ ސަފްހާއެއް ބީލަމުގެ ބައެއްގެ ގޮތުގައި ނުބެލެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަން ޖަމާކުރާ ކޮންމެ ސަފްހާއެއްގައި ނަންބަރު ޖަހާ ރަނގަޅަށް ފައިލުކޮށް ބައިންޑު ކުރަންވާނެއެވެ.
3.4	މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު ވަކިން އެނގޭނެހެން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ބީލަމުގެ މުއްދަތު ޖެހޭނީ ބަންދުދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން ދުވަހުގެ އަދަދުންނެވެ.
3.5	ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚު އޮންނަންވާނީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން މަދުވެގެން 30 ދުވަހުގެ މުއްދަތަށެވެ.
3.6	ހުށަހަޅާ އަގު އަދި މުއްދަތު ވަކިން އެނގެން ނެތްނަމަ އެ އެސްޓިމޭޓް ބާޠިލު ކުރެވޭނެއެވެ.
3.7	ބީލަން ހުށަހަޅާ ކޮންމެ ފަރާތަކަށްވެސް ހުށަހެޅޭނީ 1 (އެކެއް) ބީލަމެވެ.
3.8	ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ފުރިހަމަ ކުރަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތާއި ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައި ނުވާނަމަ ބީލަމެއް ބަލައިނުގަނެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަމާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔެކިޔުން ބީލަމުގެ ކޮންމެ މަޢުލޫމާތުގައި ނަމަވެސް ބީލަމާއި ފުރިހަމަ ނުވާކަން ފާހަގަ ކުރެވިއްޖެނަމަ އެ ބީލަމެއް ބާޠިލު ކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަމާއި ބަޔާނުގައިވާ ހުށަހަޅާފައިވާ އަގުތަކާ އެއްގޮތް ނުވާ އަގެއް ނުވަތަ އެކަނިވެސް އަދަދުން ބީލަން ހުށަހަޅާފައި ނުވާނަމަ އެ ބީލަމެއް ބާޠިލު ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު ދިއްދޫ ކައުންސިލަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
3.9	ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ ދިއްދޫ ކައުންސިލާއި ކައުންސިލުގެ ފަރާތުން ހިނގަމުންދާ އިދާރާއެއްގެ ވެރިއެއް ނުވަތަ މުވައްޒަފަކާ ތިމާގެ ކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއް އޮތް ފަރާތެއް ކަމުގައި ވާނަމަ ނުވަތަ ކައުންސިލްގެ ދައިރާގެ އެއްވެސް އޮފީހެއްގައި ވަޒީފާ އަދާކުރާ ފަރާތެއްނަމަ އެކަމުގެ ސާފު މަޢުލޫމާތު އެނގޭނެ ލިޔުމެއް ސިޓީއަކުން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިފަދަ ލިޔުމެއް ހުށަނާޅައި އެކަން އެނގިއްޖެނަމަ އިތުރު އެންގުމަކާ ނުލާ އެބީލަން ބާޠިލު ކުރެވޭނެއެވެ.
3.10	އެންޓްރީ ހިސާބު ހުށަހަޅަނީ ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ ފަރާތަކުން ނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅަން އަންނަ ފަރާތަކީ އެފަރާތެއް ތަމްސީލުކުރާ ފަރާތެއްކަން އެނގޭނެ ލިޔުމެއް ބީލަން ހުށަހަޅަން އަންނަ ފަރާތުން ގެންނަންވާނެއެވެ.
3.11	މަސައްކަތަށް ބޭނުންވާ ތަކެއްޗާއި ޓޫލްސް ހޯދުން މަސައްކަތް ކުރާ ފަރާތުންނެވެ.
3.12	ބީލަން ހުށަހަޅުއްވާނީ ބަންދުކޮށްފައިވާ ސިޓީ އުރައެއްގައި ތިރީގައިވާ ގޮތަށް ނަން ޖަހައްސަވާފައެވެ، ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުލްއަބްރާރުގައި އޭސީ ހަރުކުރުމާ ގުޅޭ އިޢުލާން ނަންބަރު: (IUL)251-MS/251/2021/110 ޕްރޮކިއުމަންޓް އޮފިސަރު، ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
2.13	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ގަޑި ފާއިތުވުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ އެއްވެސް ބީލަމެއް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ. ބީލަމެއް ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚުގައި އަދި ހަމަޖެހިފައިވާ ގަޑިގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނުވަތަ އެފަރާތުން ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ތަނަށް ހާޒިރުވާ ފަރާތްތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ.
4	**ބީލަމާއި ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި**
4.1	ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ކޮންމެހެން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް (އެންޓްރީ ހިސާބު / ކޯޓޭޝަން) ކުންފުނި/ޕާޓްނަރޝިޕް/ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ/ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް/ވަނަވަރު ޖީ.އެސް.ޓީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދޫކުރެވިގެން 3 މަސް ހަމަނުވާ) މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔުންތަކުގެ އިތުރުން މި ކަރުދާހުގެ އެހެނިހެން މާއްދާތަކުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔުންތައް
5	**ބީލަން އިވެލުއޭޝަން ކުރުމާއި ބީލަން ހަވާލު ކުރުން**
5.1	ބީލަމެއް ވަޒަން ކުރުމުގައި، ބީލަން ހުށަހެޅުމުގެ ދިވެހިރާއްޖޭގެ މާލިއްޔަތު ޤަވާޢިދާއި، ބީލަން ވަޒަންކުރުމުގެ ބެންޗްމާކާއި މިންގަނޑު ބަލައިގެން ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ ބީލަމުގެ ބައިތަކަށް ޕޮއިންޓު ދެވޭނެއެވެ.
5.2	ހުށަހަޅާ ބީލަންތަކުގެ ތެރެއިން އިވެލުއޭޝަން ކުރެވޭނީ ޝަރުތު ހަމަވާ ބީލަންތަކެވެ.
5.3	ބީލަމެއް ވަޒަންކުރާ މިންގަނޑު ސެކްޝަން 2 ގައިވާނެއެވެ.

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

5.4	ބީލަން ހަވާލުކުރުން ފަރާތެއް ކަނޑައަޅާފައި ޝަރުޠު ފުރިހަމަވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން އެންމެ މަތިން ޕޮއިންޓް ލިބޭ ފަރާތަކަށެވެ. އެއްފަރާތަށްވުރެ ގިނަ ފަރާތުގެ ޖުމްލަ މާކްސް އެއްވަރުވެއްޖެނަމަ ބީލަން ކާމިޔާބު ޤުރުޢަ ނަގައި ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން އެންމެ ކުރިން ހުށަހެޅި ފަރާތަށެވެ.
5.5	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތަކާއި ކާމިޔާބު ނުކުރާ ފަރާތްތަކަށް ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ޤަވާޢިދުގައިވާ މުއްދަތުން ލިޔުމުން އަންގާނެއެވެ.
5.6	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތުން އެކަމުގެ ލިޔުން ހަވާލުކުރާ ދުވަހުން 5 (ފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަންވާނެއެވެ.
5.7	މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ނުކުރައްވައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުން ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލުކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ދެވަނަ އެންމެ މަތިން ޕޮއިންޓު ލިބޭ ފަރާތަށް އެމަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވޭނެއެވެ.
6	**ބިޑް ސެކިއުރިޓީއާއި ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ**
6.1	ބީލަން ހުށަހަޅާ އަގަކީ -/500000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ސަރުކާރު ޤަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ލިބިފައިވާ ފައިނޭންސް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި އިޢުލާންގައި ދެވިފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އޮންނަންވާނީ ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން 1 މަސް ހިފެހެއްޓޭނެ ގޮތަށެވެ،
6.2	ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު : 5,000.00 ރުފިޔާ
6.3	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތަކަށް އެކަން އަންގާ ލިޔުން ލިބުމުން ތަސްދީޤު ކުރެވިފައިވާ 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީއާ ހަވާލުކުރެވޭނެއެވެ.
6.4	ހުށަހަޅާފައިވާ ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަމުން ވަކިވުމާއި ނުވަތަ ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރި ފަރާތުން ބީލަން ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުން ބަލައިގަނެ ސޮއިކުރުން ދެކޮޅުހެދުމުން ހުށަހެޅި ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނަގާނެއެވެ.
6.5	ބީލަން ހުށަހަޅާ އަގަކީ -/500000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ސަރުކާރު ޤަބޫލު ކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ލިބިފައިވާ ފައިނޭންސް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި އިޢުލާންގައި ދެވިފައިވާ ގެރެންޓީއެއް ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ އޮންނަންވާނީ ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން 2 މަސް ހިފެހެއްޓޭނެ ގޮތަށެވެ،
6.6	ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ބަލައިގަނެވޭނީ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތުން ދެމުއްދަތުގައި ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ނުބަލައިގަނެފިނަމަ ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުން ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލް ކުރުމަށްފަހު އެފަރާތުން ހުށަހެޅި ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނަގާނެއެވެ.
6.7	ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު: ހުށަހަޅާ އަގުގެ 10%
7	**އެޑްވާންސް ފައިސާ އަދި އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގެރެންޓީ**
7.1	އެޑްވާންސް ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ ބީލަމުގެ އަގު -/500000 (ފަސްލައްކަ) ރުފިޔާއަށްވުރެ ބޮޑުނަމައެވެ.
7.2	އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް އެދި ހުށަހަޅާނަމަ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާތާ 45 (ސާޅީސްފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެޑްވާންސް ފައިސާއަށް އެދި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
7.3	އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް އެދި ހުށަހަޅާނަމަ އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ސަރުކާރު ޤަބޫލު ކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ލިބިފައިވާ ފައިނޭންސް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން ދެވިފައިވާ ގެރެންޓީއެއް އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީ އޮންނަންވާނީ ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން 3 މަސް ހިފެހެއްޓޭނެ ގޮތަށެވެ،
7.4	އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގޮތުގައި ދޫކުރެވޭނީ މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ 15% އަށްވުރެ ބޮޑުނޫން އަދަދެކެވެ. އަދި އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓްގެ ގޮތުގައި ދޫކުރާ ފައިސާގެ މަސައްކަތް ކުރިއަށްދާނިސްބަތުން ކަނޑައަޅައި ހުށަހަޅާ ބިލްތަކުން ކަނޑައި ޖުމްލަ އަގުގެ ނިސްބަތުން އަނބުރާ ނަގާނެއެވެ.
7.5	ތިރީގައި ބަޔާންކުރާ ބިލްތަކުން 15% އަށްވުރެ އިތުރަށް ފައިސާ ދޫކުރެވޭ މިންވަރަކީ އޭގެ ފައިނޭންޝަލް ލިޔުން ސާބިތުކުރެވޭ ލިޔުމުން ލިބިދޭން ވާނެއެވެ.
8	**ޖޫރިމަނާ ކުރުމާއި ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް**
8.1	އެގްރިމެންޓްގައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނިންމާނުލާ މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ 10.71 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް ކަނޑާނެއެވެ.
8.2	އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތް ފެށުމަށްޓަކައި ދޫކުރާ ސޮއިކުރުމަށްފަހު ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގައި މަސައްކަތް ފުރިހަމަކުރަން މަސައްކަތް ދޫކުރުމަށްފަހު ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގެ 17.19 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ޖޫރިމަނާ ކުރެވޭނެއެވެ.
8.3	ބީލަމާ ގުޅިގެން ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގެ 17.17 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ އިސްލާހު ބީލަންވެރިން ކުރިކަން ފާހަގަ ކުރެވިއްޖެނަމަ އެފަރާތަކާ ސަރުކާރާ ކުރާ ކޮންމެ މުއާމަލާތެއް ވަކި މުއްދަތަކަށް ހުއްޓުވޭނެއެވެ.

9	**މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި މައްސަލަ ބެލުން**
9.1	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ޤަވާއިދާ ހިލާފަށް ކަންތައްކޮށްފައިވާކަމަށް ބެލުމުން މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި، ހުށަހެޅޭ މައްސަލަ ބެލުމުގައި އަމަލުކުރަންވާނީ މާލިއްޔަތު ވުޒާރާގެ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 17 ގައިވާ "ބީލަމާގުޅިގެން މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި، ހުށަހެޅޭ މައްސަލަތައް ބެލުމުގައި އަމަލުކުރާނެ އުސޫލު"އާ އެއްގޮތަށެވެ.
9.2	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ޤަވާއިދާ ހިލާފަށް ކަންތައްކޮށްފައިވާކަމަށް ބެލުމުން ހުށަހަޅަންވާނީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ވުޒާރާގެ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 18 ގައިވާ "ބީލަން އިވެލުއޭޝަން ކޮމިޓީގެ ޕްރޮކިއުމަންޓް އިވެލުއޭޝަން ބީލަންވެރިޔާ މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ފޯމް- ފުރަތަމަ މަރުހަލާ" PR-14 ފޯމުންނެވެ.
9.3	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ޤަވާއިދާ ހިލާފަށް ކަންތައްކޮށްފައިވާކަމަށް ބެލުމުން ހުށަހެޅުމުން މައްސަލަ ހުށަހެޅި ތާރީޚުން ފެށިގެން ސަރުކާރު ބަންދުނޫން 10 (ދިހައެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި މައްސަލަ ނިންމައި، މައްސަލަ ނިންމިގޮތް ލިޔުމުން މައްސަލަ ހުށަހެޅި ފަރާތަށް ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ވުޒާރާގެ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 19 ގައިވާ "ބީލަމުގެ މައްސަލައާ ގުޅިގެން ޕްރޮކިއުމަންޓް އިވެލުއޭޝަން ދޭ ޖަވާބު PR-14 ފޯމުން ޖަވާބު ތައްޔާރުކޮށް އަންގަންވާނެއެވެ. އަދި އެމައްސަލަ ވަކިގޮތަކަށް ނުނިމެނީސް އެގްރީމަންޓުގައި ސޮއިކުރުން ނުކުރާނެއެވެ.
9.4	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ޤަވާއިދާ ހިލާފަށް ކަންތައްކޮށްފައިވާކަމަށް ބެލުމުން ހުށަހެޅުމުން ޕްރޮކިއުމަންޓް އިވެލުއޭޝަން ދީ ޖަވާބާމެދު ހިތްހަމަ ނުޖެހޭނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ވުޒާރާގެ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 21 ގައިވާ ބީލަންވެރިޔާ ބީލަމުގެ މައްސަލަ އަލުން ބަލައިދިނުމަށް އެދި"ބީލަމުގެ މައްސަލަ އަލުން ބަލާ މުސްތަޤިއްލު ރިވިއުކޮމިޓީއަށް މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ފޯމް - އެޕީލް މަރުހަލާ" PR-16 ފޯމުން މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސްއަށް ހުށަހެޅިދާނެއެވެ.
10	**މިންގަނޑުތައް**
10.1	މި އިޢުލާނާ ގުޅޭ މަޢުލޫމާތު އެއްކުރުން ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުއްރަޙްމާނުގައި 05 ޖޫން ހެނދުނު (24 ގާސް ބީ.ޖީ.ޓީ ގެ)
10.2	މި ޕްރޮޖެކްޓްގެ މަސައްކަތް (ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުއްރަޙްމާނުގައި 05 ޖޫން ހެނދުނު / އިންސްޕެކްޝަން) އަމިއްލަ ހަރަދުގައި ނިންމާ ބިޑް ހުށަހެޅުން

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝަރީއުލް އަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

ބީލަމުގެ މައުލޫމާތު ކަރުދާސް

ސެކްޝަން 2 - ބީލަން އިވެލުއޭޓް ކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަނޑު

މި ސެކްޝަނުގައި ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް އިވެލުއޭޓްކުރުމުގައި މާރކްސް ދެވޭނީ ތިރީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތިންނެވެ.

ފައިނޭންޝިއަލް އިވެލުއޭޝަން މިންގަނޑު		
1. އަގު	ހުށަހެޅި އެންމެ ކުޑަ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު × 90	90
2. މުއްދަތު	ހުށަހެޅޭ އެންމެ ކުރު މުއްދަތު / ހުށަހެޅި މުއްދަތު × 10	10
ޖުމްލަ		100

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

ބީލުގެ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް

ސެކްޝަން 3 - ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުއްނަޞްރާގައި އޭސީ ހަރުކުރުން

2 ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުއްނަޞްރާގައި އޭސީ ހަރުކުރުން	
ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުއްނަޞްރާގައި އޭސީ ހަރުކުރުން: ޖުމްލަ 05 (24 ހާސް ބީ.ޓީ.ޔޫ ގެ / މިހާރު އޭ ސީ ހަރުކުރެވިފައި ސްޕޮޓްތަކުގައި)	2.1
އައުޓްޑޯ ޔުނިޓްތައް މިހާރުވެސް ހަރުކޮށްފައި ހުރި ތަންތަނުގައި ހަރުކުރުން (އަލަށް ހަރުކުރާނެ ޔުނިޓްތަކުގެ އައު ބްރެކެޓްތައް ހަރުކުރުން މިހާރު ހުރި ބްރެކެޓްތައް ނަގާފައި)	2.2
އިންޑޯ ޔުނިޓްތަކާއި ޖުވަރު (ކަރަންޓް ދިނުމަށް ހޯދާކަށް) ޓީ ކަރު ސްޓޮޕް ވަޔަރު (މަޖު ނަރު ބޭނުންކުރުން)	2.3
ޔުނިޓްތަކަށް ކަރަންޓް ދިނުމަށް ހޯދާކަށް 16 އެމްޕިއަރުގެ ސޮކެޓް ބޭނުންކުރުން (ޖުމްލަ 05)	2.4
ޔުނިޓްތަކުގެ ރިމޯޓް ކޮންޓްރޯލްތައް ފަސޭހައިން ބޭނުން ކުރެވޭ ގޮތަށް (ޔުނިޓްތައް އޮން އޮފް ކުރުމަށް) ފާރުގައި ހަރުކުރުން. ޖުމްލަ 05	2.5
އޭސީ ތައް އިންސްޓޯލް ކުރުމަށްފަހު ރަނގަޅަށް މަސައްކަތްކުރާތޯ ޓެސްޓްކުރުން (މިނިސްޓްރީ ޔުނިޓްގެ ބެލުމުގެދަށުން / މަސައްކަތް ކުރުމަށް އެއްބަސްވި ފަރާތުގެ ހާޒިރުގައި)	2.6
އަލަށް އިންސްޓޯލްކުރާ އޭސީތައް ވޮރަންޓީއާ ގެން ރިފިލްކުރާނެ ބޭނުންގެ ކަށަވަރު.	2.7

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

ޖަދުވަލު 1 - ސެކިއުރިޓީ / ބޭންކް ގެރެންޓީގެ ނަމޫނާ

Form of Tender Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.
………………………………… {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}
Beneficiary: {Name and Address of Employer}
Date:
TENDER GUARANTEE No.: ___________________________
We have been informed that ___________________________ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated ___________ (hereinafter called "the Tender") for the execution of ________________ {name of contract} under Invitation for Tenders No. ____________ ("the IFB").
Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.
At the request of the Tenderer, we ____________________ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ___________ [amount in figures] (____________) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:
(a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or
(b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.
This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date}twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.
Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.
This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458
[Signature(s)]

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ހިތަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯނު: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

ޖަދުވަލު 2 - ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ނަމޫނާ

Performance Security

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]

Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]

Performance Guarantee No:

We have been informed that …….. [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. . . . . . [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of ……………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ………………… [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ………………………… **[name of the currency and amount in figures]** 1…. (. . . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the . . . . . day of . . . . , ... 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed ….[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

. . . . **[Seal of Bank and Signature(s)]**

Note-

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

ޖަދުވަލު 3 - އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ނަމޫނާ

Advance Payment Security

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the Procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

[Issuing bank's letterhead]

Beneficiary: [insert legal name and address of Procuring Entity]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: [insert Advance Payment Guarantee no.]

Advance Payment Guarantee No:

We have been informed that ………. [name of the Contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No……. [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of …………………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum …….. [name of the currency and amount in figures] 1 (…... [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Contractor, we ……... [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ……... [name of the currency and amount in figures]* (……. [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.

It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number ……….[Contractor's account number]. at ……... [name and address of the Contractor's Bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the …... day of …………. 2, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.

. . . . **[Seal of Bank and Signature(s)]**. . . . .

Note-

All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

ޖަދުވަލު - 4

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމު

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން	
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އެޑްރެސް	
ބީލަން ހުށަހަޅާ ޕްރޮޖެކްޓުގެ ނަން	
އިޢުލާން ނަންބަރު	
ހުށަހަޅާ އަގު	
ޖީ.އެސް.ޓީ	
ޖުމްލަ އަގު:	
ޖުމްލަ އަގު (ތާނައިން ލިޔުމަށް)	
މުއްދަތު (ބަންދުދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން)	

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިޤްރާރު

- މަތީގައިބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ދީފައިވާ މަޢުލޫމާތައް، އެގްރިމެންޓްގެ މާއްދާތައް ރަނގަޅަށް ބެލުމަށް ފަހު، މަތީގައި ދެންނެވިފައިވާ އަގަށް މި މަސައްކަތް ނުވަތަ ޚިދުމަތް ދިނުމަށް އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެން ބީލަން ހުށަހަޅަމެވެ.
- އަޅުގަނޑު/އަޅުގަނޑުމެންނަށް މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުން ހަވާލުކުރުން ނިންމައިފިނަމަ، އެކަށީގެންވާ މުއްދަތެއްގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ފުރިހަމަކޮށްދީ، މަތީގައި ދެވިފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ހުށަހަޅަމެވެ.
- މިބީލަން ހުށަހަޅާތާ 30 ދުވަސް ހަމަވަންދެން މިބީލަން ޤަބޫލުކުރާނެ، އެހެން އެގްރީމެންޓަށް ޙަވާލުކުރުމަށް އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެން އެއްބަސްވަމެވެ. މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށް ފަރާތަކަށް ހަވާލުކުރެވިއްޖެނަމަ، އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރި އެއްބަސްވުމާއި އެގްރީމެންޓް މަސައްކަތް ކުރުމަށް އެއްބަސްވަމެވެ.

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން

ފުރިހަމަ ނަން		
ދާއިމީ އެޑްރެސް		ތައްގަނޑު / ސޮއި
މިހާރު ދިރިއުޅޭ އެޑްރެސް		
އައިޑީކާޑް ނަންބަރު		
ފޯނު ނަންބަރު		
މަޤާމް		

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝަރީޢުލްއަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

<u>ބީލަމުގެ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް</u>

ޖަދުވަލް - 5

އެއްބަސްވުން (ނަމޫނާ)

ނަންބަރު: ....

.... އެއްބަސްވުން 2021

އެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިން

1. މި އެއްބަސްވުމަކީ ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލް (މީގެ ފަހުން މި އެއްބަސްވުމުގައި "ކައުންސިލް" މި ނަމުގައި މުޚާތަބުކުރާ ފަރާތް) އާއި ....، އަދި މި އެއްބަސްވުމުގައި "މަސައްކަތު ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތް" މި ނަމުގައި މުޚާތަބުކުރާ ފަރާތް) އާ ދެމެދު މި އެއްބަސްވުމުގެ 2 ވަނަ މާއްދާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތައްކުރުމުގެ ގޮތުން، އަދި މި އެއްބަސްވުމުގެ 4 ވަނަ މާއްދާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުއްދަތުގެ ނިޔަލަށް ވެވިފައިވާ އެއްބަސްވުމެކެވެ.

އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތް

2. މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާނެ މަސައްކަތަކީ ....

އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތު

3. މި އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތަކީ .... ގެ ނިޔަލަށް .... ދުވަހެވެ.

މަސައްކަތު ފެށުން

4. މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ ތާރީޚުން ފެށިގެން، މި އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކުރާ މަސައްކަތް ކުރަން ފަށައިގެންނަންވާނެއެވެ.

މަސައްކަތު އަމިއްލަ ތަކެތީގައި ކުރުން

5. މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތަށް ބޭނުންވާ ....، އަދި މަސައްކަތަށް ބޭނުންވާ އެހެން ތަކެއްޗާއި ވަސީލަތްތަކާއި އާލާތްތައް ހޯދައި، އެއަށް ހަރަދުކުރަން ވާނީ މަސައްކަތު ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުންނެވެ. އަދި އެ ތަކެއްޗާއި ވަސީލަތްތަކަށް ވާގެން ކައުންސިލަށް ޒިންމާއެއް ނުވާނެއެވެ.

އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތް ކުރަން ޖެހޭ ގޮތް

6. މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތްތައްކުރުމުގެ ކުރިން ކައުންސިލަށް އެކަން އަންގަންވާނެއެވެ. އަދި .... ހުއްދަ ހޯދަން ކައުންސިލުން އެޕްލިކޭޝަން ހޯދަންވާނެއެވެ. މި މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލް މި އެއްބަސްވުމުގެ ޝެޑިއުލް 3 ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ.

<u>**ބީލަމުގެ މައުލޫމާތު ކަރުދާސް**</u>

މަސައްކަތުގެ އަގު

7. މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތުގެ އަގަކީ ޖުމްލަ.............................ރުފިޔާއެވެ.

މަސައްކަތުގެ ބިލު ހުށަހެޅުމާއި ބިލުން ފައިސާ ދޫކުރުން

8. މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތަށް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން ކުރާ މަސައްކަތުގެ ބިލު ހުށަހަޅާނީ .... އަދި އެ ޚިދުމަތް ލިބިފައިވާކަން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ކައުންސިލުން ކަށަވަރުކޮށް ބިލު ހުށަހެޅި ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ދުވަސްތަކާއި .... ފައިސާ ދައްކަންވާނެއެވެ.

އެއްބަސްވުމުގައި ނުހިމެނޭ ކަމެއް ދިމާވުން

9. މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތްކުރަމުންދާއިރު، މި އެއްބަސްވުމުގައި ނެތް ކަމެއް ދިމާވެއްޖެނަމަ، އެ ކަމެއް ހައްލުކުރާނީ ކައުންސިލާއި، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތާ ވާހަކަ ދައްކައިގެންނެވެ.

އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް އައުން

10. މި އެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިންގެ ތެރެއިން އެއްވެސް ފަރާތަކުން މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެންނަން ބޭނުންވާނަމަ، މަދުވެގެން 10 (ދިހަ) ދުވަހުގެ ނޯޓިސް އެއްފަރާތަކުން އަނެއް ފަރާތަށް ދިނުމަށް ފަހު، މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނެވިދާނެއެވެ. އަދި އެ ގޮތުން މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނައުމުން، އެ ހިސާބަށް ކުރެވުނު މަސައްކަތުގެ ބިލެއް ހުށަހެޅުމުން، އެ ބިލަކަށް ފައިސާ ދެއްކުމުގެ ކަންކަން މި އެއްބަސްވުމުގައި ބުނެފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ކުރަން ވާނެއެވެ.

އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުން

11. މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ އެންމެހައި ފަރާތްތަކުން މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަނީ، ފުރިހަމަ އިޚްތިޔާރުގައި އެއްވެސް ފަރާތެއްގެ މަޖުބޫރުކުރުމެއް ނެތިއެވެ.

1442............................

2020............................

<u>ކައުންސިލްގެ ފަރާތުން</u> <u>މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން</u>

<u>ހެކިން</u>

އިދާރާ ކައުންސިލްގެ ދިއްދޫ އުތުރުބުރީ ތިލަދުންމަތީ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ޖަދުވަލު - 6

ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް / ވަސީލަތު

1.	ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު	
1.1	ނަން	
1.2	ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމުގައިވާ އެޑްރެސް	
1.3	ވިޔަފާރި އެޑްރެސް	
1.4	ރަޖިސްޓްރީ ނަންބަރު	
1.5	ޓެކްސް ޕޭޔަރ އައިޑެންޓިފިކޭޝަން ނަންބަރު	
1.6	ޖީ.އެސް.ޓީ ޓިން ނަންބަރ	
1.7	ފޯން ނަންބަރ	
1.8	އީމެއިލް އެޑްރެސް	
2.	ބިޑާން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވެރިންގެ މަޢުލޫމާތު (ކުންފުންޏެއްގެ ނަމަ ހިއްސާދާރުންގެ މަޢުލޫމާތު، ޕާރޓްނަރޝިޕެއް ނަމަ ޕާރޓްނަރުންގެ މަޢުލޫމާތު، އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިއެއްނަމަ ވެރިފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު)	
	ނަން	މަޤާމު
		މެނޭޖިންގ ޑިރެކްޓަރ
		ޑިރެކްޓަރ
3.	އާންމުކޮށް ކުރާ މަސައްކަތް	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލް އަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕީއޯ ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv

ބީލަމުގެ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް

ޖަދުވަލު - 7

ބިޑް ހުށަހެޅުވުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފޯމު

1	އިއުލާނު ނަންބަރު	(IUL)251-MS/251/2021/110
2	އިއުލާން ކުރި ތާރީޚު	18 ނޮވެމްބަރު 2021
3	މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު	ހއ. ދިއްދޫ މަސްޖިދުއްރަޙްމާނުގައި އޭސީ ހަރުކުރުން
4	ބިޑް ހުށަހެޅުވުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފަރާތް	
5	ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމަށް އެދިލެއްވި ފަރާތް	
6	އެޑްރެސް	
7	އައިޑެންޓިޓީ ކާޑު ނަންބަރު	
8	މޯބައިލް ނަންބަރު	
9	އީމެއިލް އެޑްރެސް	
10	ތާރީޚު	
11	ސޮއި	

Secretariat of Dhidhdhoo Council, North Thiladhummathi
Shariul Ameen, HA Dhidhdhoo, Rep. of Maldives
PO Box: RC-029, Telephone: 6500019
Email: info@hadhidhoo.gov.mv

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ޝާރިޢުލްއަމީން، ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
ޕޯސްޓް ބޮކްސް RC-029، ފޯން: 6500019
އީމެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv