



2. ހުށަހަޅާ ގޮތް

2.1 ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ސަރުކާރުގެ ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް 1 ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް.

2.2 ބޭނުން ކުރާ ގޮތް 2021 ވަނަ އަހަރުގެ 29 ވަނަ ދުވަހު 12:00 ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް procurement@ncit.gov.mv ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް. www.ncit.gov.mv ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް 01 ވަނަ ދުވަހު 2021 ވަނަ ހަފްތާ ދުވަހު.

2.3 ބޭނުން ކުރާ ގޮތް ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް.

2.4 ބޭނުން ކުރާ ގޮތް ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް.

2.5 ބޭނުން ކުރާ ގޮތް 4 ވަނަ ހަފްތާ ދުވަހު ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް.

2.6 ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް 4 ވަނަ ހަފްތާ ދުވަހު ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް.

2.7 ބޭނުން ކުރާ ގޮތް 2.6 ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް. ("ބޭނުން ކުރާ ގޮތް" ގުޅިގެން ބޭނުން ކުރާ ގޮތް)



3. ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް

- 3.1 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 3.2 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 3.3 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.

4. ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް

- 4.1 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.2 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.3 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.4 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.5 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.6 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.7 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.9 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.
- 4.11 ބޭނުންކުރާ ފޯމްތަކުގެ ސަބަބުން ފޯމްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް ބަނޑުވާނެ ގޮތަށް ޖަހާ ގޮތްތައް.



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން

ބަންދު 1

ބަންދު 1 ގެ ތެރެއިން

LOT 01	Description	Qty
A	<p>Blade Systems Chassis</p> <ol style="list-style-type: none"> Minimum No. of Blades Supported: 8 x 2 socket server, 4 x 4 socket server blades Minimum Interconnect Modules Supported: Minimum 6 (Required for full redundancy, 03 Fabrics on each side) Interconnect Modules: <ul style="list-style-type: none"> Network: Fabric Extender, Support 40G switch capacity Future and should support Cisco Nexus 5000 Series Switches currently available on site. Twelve (12) 25 Gb (internal) Ethernet (Auto Negotiate / Speed Configurable ports) Eight (8) 25 Gb Ethernet SFP+ ports (Fully Loaded with 25G SFP, Cisco) Fiber Channel: 32 Gbps Fiber Channel interconnect Switch should support Cisco Nexus 5000 Series. <ul style="list-style-type: none"> 12 internal Fiber channel ports Fully Licensed Fiber channel ports; Internal and external (Fully Loaded with minimum 16G SFP+). Power Supplies: Fully Loaded Single-Phase (50Hz, 220-240V AC) Fan Modules: Fully Loaded Fan bays, Rear Administration /Management Modules: Redundant Management Software: Comprehensive Management software for all modules on the enclosure and blade servers KVM: Integrated KVM Module Additional Accessories: <ul style="list-style-type: none"> Eight (8) 16Gb Short Wave Fiber Channel SFP+ 1 Pack (should be compatible with proposed FC Switch / Card) Eight (8) 5M Multi-mode OM3 50/125um LC/LC 16 Gb FC and 10GbE Laser-enhanced Cable 1 Pkt 	02



	<ul style="list-style-type: none"> • Warranty: Parts: 3 Year(s); Service: 3 Year(s) On-Site: 3 Year(s) with 24x7 on call assistance. 	
B	<p>Blade Servers (Must Comply with the Blade Chassis, ITEM A)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processor: two (2) third-generation Intel® Xeon® Scalable processors with up to 28 Core per processor • Memory: Minimum capacity loaded 512 GB RAM (Configuration should allow expansion to 1TB by adding additional memory) • Raid Controller: Raid Controller with Raid Levels 0,1 (2 x 2.5" SAS/SATA- SSD) • Internal Drive Support: Minimum 2 • Hard Drive: 2 x 256GB SSD • Network Controller: Minimum Two Integrated Dual Port 10Gb Network Adapter • Form Factor: Half Height, Support the proposed option for ITEM A • Installed configurations: x4 to each chassis supplied. • Supported OS: MS Windows, RHEL, SLES, VMware, and Citrix XenServer • Warranty: Parts: 3 Year(s); Service: 3 Year(s) On-Site: 3 Year(s) with 24x7 on call assistance. • Training: install, configure, manage and troubleshoot the Blade Server platform and components 	08



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މާލdives ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހަވުމުގެ ސަބަބުން

ޖަހަވުމުގެ 2

ސަބަބުގެ ސަބަބުން

	ޖަހަވުމުގެ (IUL)164-PRO/1/2021/	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ	ފަންނީ ސަރުކާރުގެ
ސަބަބުގެ ސަބަބުން ޖަހަވުމުގެ ސަބަބުން ޖަހަވުމުގެ ސަބަބުން			
		ސަބަބު:	
		މަޢުލޫމާތު:	
		މަޢުލޫމާތު ސަރުކާރުގެ:	
		ދިވެހިރާއްޖެ:	
		ޖަހަވުމުގެ:	
		ސަބަބު:	
ސަބަބުގެ ސަބަބުން ޖަހަވުމުގެ ސަބަބުން ޖަހަވުމުގެ ސަބަބުން ޖަހަވުމުގެ ސަބަބުން			
		ސަބަބު:	
		މަޢުލޫމާތު:	
		މަޢުލޫމާތު ސަރުކާރުގެ:	
		ދިވެހިރާއްޖެ:	
		ޖަހަވުމުގެ:	
		ސަބަބު:	



Price and Duration Form:

Price Table						
Item	Description / Minimum Requirements or Specifications	Qty	Unit Price (MVR)	Sub Total	GST	Price with GST (MVR)
1	Blade Systems Chassis	02				
2	Blade Servers (Must Comply with the Blade Chassis, ITEM A)	08				
Total						
Warranty						
Duration Table						
Delivery (Days)						
Installation (Days)						
Total Duration (Days)						

Technical Competency:

List the Engineers who would be carrying out the works with proof documents (CVs) on the required technology stipulated.

#	Name	ID / PP no.	Designation	Technology	Experience Years

Quotation validity: _____



ނަންބަރު ގަވާއިދު			
ފަންޓު	ނަންބަރު ޖަދުވަލު	ނަންބަރު ޖަދުވަލު	#
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	1
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	2
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	3
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	4
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	5
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	6
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	7
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	8
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	9
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	10
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	11
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	12
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	13
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	14
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	15
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	16
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	17
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	18
		ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ) ޖަދުވަލު 2 (ދަފުތާ)	19



މާއްދާތަކާ ބޭނުންކޮށްގެން ދާއިރާތަކާ ގުޅިގެން ޖަހަވުމުގެ މަސައްކަތް

3 ޖަހަވުމުގެ

Submission document/ Mandatory document. (related to financial performance)

1. Form FIN – 1 Financial Breakdown Form
2. Form FIN – 2: Financial Situation (if applicable)
3. Form FIN – 3: Line of Credit Letter (if applicable)
4. Financial statements of the business for the year 2018, 2019 and 2020.
5. Business entities that have not completed one year (from the date of business registration to date of bid announcement) are required to submit the bank statement of the business's bank account. (Bank statement should be from the date of account opening to date of bid announcement)

Evaluation criteria

Financial Situation evaluation

- A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, minimum annual turnover of 70% of the proposed price, for the year 2018, 2019 and 2020.
(or)
- B. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of 70% of the proposed price, for liquid asset, for the year 2018, 2019 and 2020.
(or)
- C. If bidding party is unable to meet any of the above requirement they shall submit “Line of Credit Letter” as per the template in Form FIN – 3. (credit limit shall be no less than 70% of the proposed price)



Form FIN – 1 Financial Breakdown Form

Reference No: (generated by the proponent)

Quotation validity: () days

LOT 01	Description	Qty	Price/Unit (MVR)	Total Price (MVR)
A	<p>Blade Systems Chassis</p> <ol style="list-style-type: none"> Minimum No. of Blades Supported: 8 x 2 socket server, 4 x 4 socket server blades Minimum Interconnect Modules Supported: Minimum 6 (Required for full redundancy, 03 Fabrics on each side) Interconnect Modules: Network: Fabric Extender, Support 40G switch capacity Future and should support Cisco Nexus 5000 Series Switches currently available on site. Twelve (12) 25 Gb (internal) Ethernet (Auto Negotiate / Speed Configurable ports) Eight (8) 25 Gb Ethernet SFP+ ports (Fully Loaded with 25G SFP, Cisco) Fiber Channel: 32 Gbps Fiber Channel interconnect Switch should support Cisco Nexus 5000 Series. <ul style="list-style-type: none"> 12 internal Fiber channel ports Fully Licensed Fiber channel ports; Internal and external (Fully Loaded with minimum 16G SFP+). Power Supplies: Fully Loaded Single-Phase (50Hz, 220-240V AC) Fan Modules: Fully Loaded Fan bays, Rear Administration /Management Modules: Redundant Management Software: Comprehensive Management software for all modules on the enclosure and blade servers KVM: Integrated KVM Module Additional Accessories: <ul style="list-style-type: none"> Eight (8) 16Gb Short Wave Fiber Channel SFP+ 1 Pack (should be compatible with proposed FC Switch / Card) 	02		



	<ul style="list-style-type: none"> Eight (8) 5M Multi-mode OM3 50/125um LC/LC 16 Gb FC and 10GbE Laser-enhanced Cable 1 Pkt <p>10. Warranty: Parts: 3 Year(s); Service: 3 Year(s) On-Site: 3 Year(s) with 24x7 on call assistance.</p>			
B	<p>Blade Servers (Must Comply with the Blade Chassis, ITEM A)</p> <ul style="list-style-type: none"> Processor: two (2) third-generation Intel® Xeon® Scalable processors with up to 28 Core per processor Memory: Minimum capacity loaded 512 GB RAM (Configuration should allow expansion to 1TB by adding additional memory) Raid Controller: Raid Controller with Raid Levels 0,1 (2 x 2.5" SAS/SATA- SSD) Internal Drive Support: Minimum 2 Hard Drive: 2 x 256GB SSD Network Controller: Minimum Two Integrated Dual Port 10Gb Network Adapter Form Factor: Half Height, Support the proposed option for ITEM A Installed configurations: x4 to each chassis supplied. Supported OS: MS Windows, RHEL, SLES, VMware, and Citrix XenServer Warranty: Parts: 3 Year(s); Service: 3 Year(s) On-Site: 3 Year(s) with 24x7 on call assistance. <p>Training: install, configure, manage and troubleshoot the Blade Server platform and components</p>	08		
Total:				
GST:				
Total with GST:				



Form FIN - 2: Financial Situation

Each Bidder must fill in this form

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	2018	2019	2020
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			
<input type="checkbox"/> Attached are copies of financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions. <ul style="list-style-type: none"> • All such documents reflect the financial situation of the Bidder. • Historic financial statement must be complete, including all notes to the financial statements. • Historic financial statements must correspond to accounting periods. 			



Form FIN – 3: Line of Credit Letter

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To:*[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested { name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Agency: _____



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ޖަދުވަލު ސަބަބު

ޖަދުވަލު 4

ހިސާބުތައް

ސަރުކާރު:

1. 1.1 ބަނޑު (ސަލާމަތީ ބަނޑު) ޖަހާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ހިސާބުތައް.

2. 2.1 ހިސާބުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް.

2.2 ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް).

3. 3.1 ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް) ޖަހާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް) ޖަހާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް).

4. 4.1 ޖަދުވަލު 1 ގައި ހިމެނޭ ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް).

5. 5.1 ޖަދުވަލު 1 ގައި ހިމެނޭ ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް) ޖަހާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަނޑުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް).

(ހ) ހިސާބުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް).

(ށ) ހިސާބުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް (ސަރުކާރުގެ ހިސާބުތައް).



މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގެ ހިސާބުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން (ދަތުރު) ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން (ދަތުރު) ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން :

މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން :

މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން :

މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގައި ހިމާރުކުޅިވާ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން :