

2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.

2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.

2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.

2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.

2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.
60%	2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.	2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.
10%	2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.	2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.
20%	2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.	2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.
05%	2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.	2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.
00%	2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.	2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.
00%	2.2.6. 2.2.7.	2.2.6. 2.2.7.
00%	2.2.7.	2.2.7.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security onfor Supplying of[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[*name of Employer*] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension (s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
WITNESS SEAL
[signature, name, and address]

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: *[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (*[insert amount in words]*),¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

**Advance Payment Security
Demand Guarantee**

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ [Insert name and Address of Purchaser]

Date: _ [Insert date of issue]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ [Insert guarantee reference number]

Guarantor: _ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] () [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (____) [insert amount in words]¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

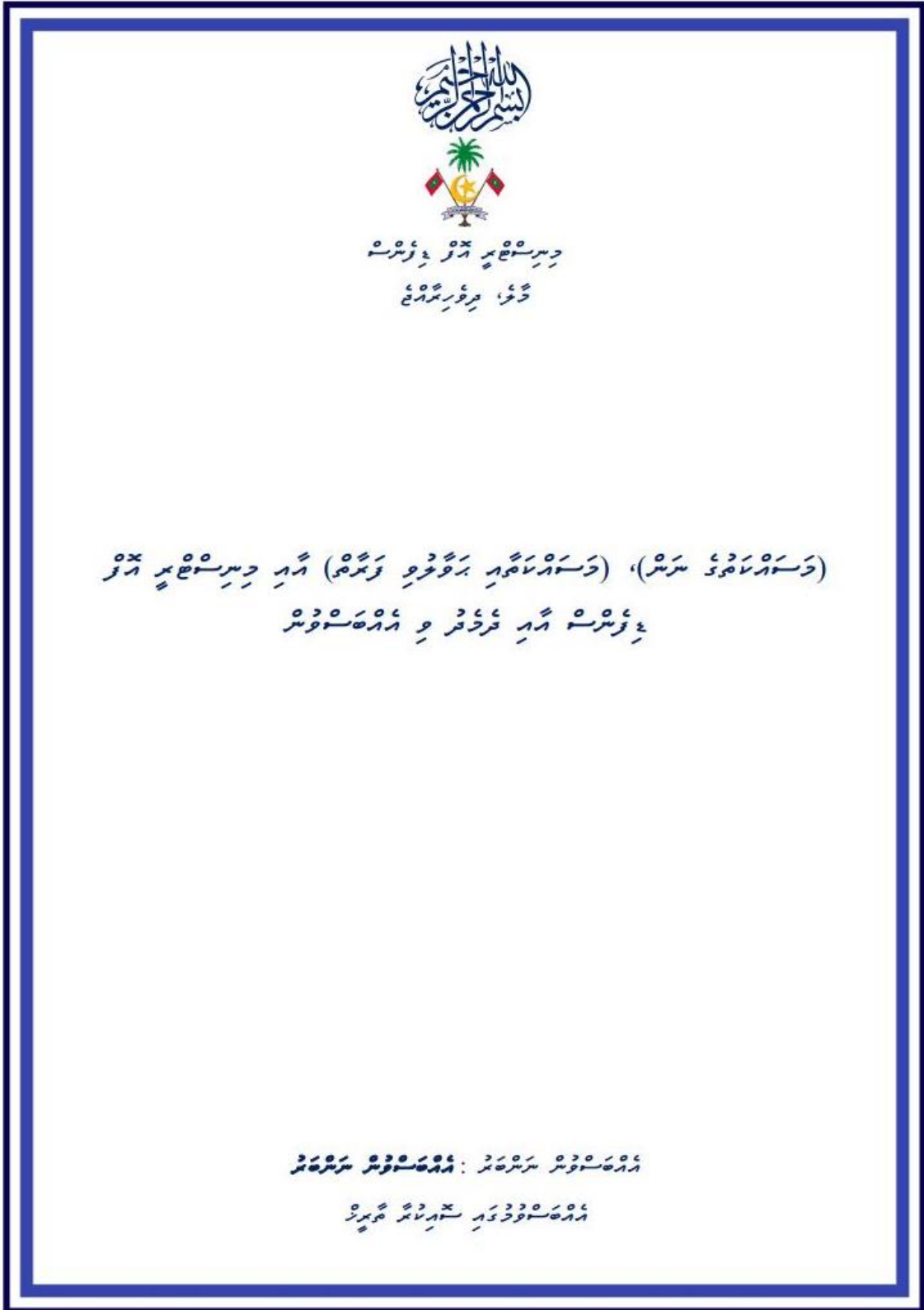
This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

15. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން:





ජයරජයේ අතීත දිනයක්
දින 19-1 සඳහා

අදාළ කොටස: අදාළ කොටස

**අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) අතීත දිනයේ අතීත දිනයක්
අදාළ කොටස**

1. අදාළ කොටස

1.1 අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)
(අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)
අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)

2. අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)

2.1 අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)
අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)

2.2 අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)
අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)

3. අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)

3.1 අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)
අදාළ කොටස (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස) (අදාළ කොටස)



- අධිකාරීන්ගේ මෙහි පවතින බලය සීමා කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම සහ අධිකාරීන්ගේ බලය සීමා කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම.
- 4.4 ආණ්ඩුපතිවරයාගේ බලය සීමා කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම සහ අධිකාරීන්ගේ බලය සීමා කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම.
- 4.5 ආණ්ඩුපතිවරයාගේ බලය සීමා කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම සහ අධිකාරීන්ගේ බලය සීමා කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම.
- 4.6 ආණ්ඩුපතිවරයාගේ බලය සීමා කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම සහ අධිකාරීන්ගේ බලය සීමා කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම.
- 4.7 ආණ්ඩුපතිවරයාගේ බලය සීමා කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම සහ අධිකාරීන්ගේ බලය සීමා කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම.
- 4.7.1 ආණ්ඩුපතිවරයාගේ බලය සීමා කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම සහ අධිකාරීන්ගේ බලය සීමා කිරීම සඳහා දිය යුතු පියවර ගැනීම.



4.12 តារាង ១២១

លេខ	គ្រឹះស្ថានទិញ	#
-	សេចក្តីណែនាំ • គ្រឹះស្ថានទិញត្រូវតែជា ក្រុមហ៊ុន មាន កិច្ចការណ៍ រដ្ឋបាល ពាក់ព័ន្ធ • គ្រឹះស្ថានទិញត្រូវតែ មាន លេខ គណនី កម្ពុជា	1
-		បញ្ចប់

5. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសម្រាប់សេវាស្តារបន្ទាប់ (សេវាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និង ការងារ
អភិវឌ្ឍន៍ កិច្ចការណ៍)

5.1 ក្នុង ឯកសារ បញ្ជាក់ អំពី សេវាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការសម្រាប់សេវាស្តារបន្ទាប់ គួរ ត្រូវ មាន លក្ខណៈ
អស់ ខ្លះ ដែល បាន រាយនាម ខាងក្រោម ត្រូវ ត្រឹមត្រូវ តាម លក្ខណៈ ដូចខាងក្រោម៖

5.2 ក្នុង ឯកសារ បញ្ជាក់ អំពី សេវាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការសម្រាប់សេវាស្តារបន្ទាប់ គួរ ត្រូវ មាន លក្ខណៈ
អស់ ខ្លះ ដែល បាន រាយនាម ខាងក្រោម ត្រូវ ត្រឹមត្រូវ តាម លក្ខណៈ ដូចខាងក្រោម៖

5.3 ក្នុង ឯកសារ បញ្ជាក់ អំពី សេវាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការសម្រាប់សេវាស្តារបន្ទាប់ គួរ ត្រូវ មាន លក្ខណៈ
អស់ ខ្លះ ដែល បាន រាយនាម ខាងក្រោម ត្រូវ ត្រឹមត្រូវ តាម លក្ខណៈ ដូចខាងក្រោម៖

5.4 ក្នុង ឯកសារ បញ្ជាក់ អំពី សេវាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការសម្រាប់សេវាស្តារបន្ទាប់ គួរ ត្រូវ មាន លក្ខណៈ
អស់ ខ្លះ ដែល បាន រាយនាម ខាងក្រោម ត្រូវ ត្រឹមត្រូវ តាម លក្ខណៈ ដូចខាងក្រោម៖



බලය සහිතව පවතින අතර, මෙහි සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය.

6.8. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය.

6.9. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය.

6.10. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය.

6.11. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති පියවර අනුගමනය කිරීමට අවශ්‍ය වන බවට තීරණය විය.



7.4. ධර්මාණන්වනු ලබන 7.1 වන ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ආකාරයට සවිද්‍යාත්මකව
 සිදු කළ යුතු වන අතර, එහිදී ප්‍රදාන කරනු ලබන මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම ආරක්ෂා කර ගැනීමට
 සැලැස්වීමට කටයුතු කළ යුතුය.

8. ව්‍යවස්ථාපිත නිවැරදි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි කළ යුතු මාර්ගෝපදේශ

8.1. ධර්මාණන්වනු ලබන ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ස්වයංපාලන ක්‍රමයක් මගින් සිදු කළ
 යුතු නිවැරදි කටයුතු, ධර්මාණන්වනු ලබන 4.12 වන ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති 5% (පස් වැනි)
 කොටසට අයදුම් කළ යුතුය.

8.2. ව්‍යවස්ථාපිත නිවැරදි කටයුතු ධර්මාණන්වනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති

8.3. ධර්මාණන්වනු ලබන 8.1 වන ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ව්‍යවස්ථාපිත නිවැරදි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ස්වයංපාලන ක්‍රමයක් මගින් සිදු කළ යුතු
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති

8.4. ගෞරවයෙන්ම ආචාර්යවරයන්ගේ සහ සේවකවරුන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සිදු වන නිවැරදි කටයුතු
 සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි කළ යුතු වන ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති

8.5. ධර්මාණන්වනු ලබන 8.1 වන ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති

9. ක්‍රියාමාර්ගයේ ව්‍යවස්ථාපිත නිවැරදි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි කළ යුතු මාර්ගෝපදේශ

9.1. ධර්මාණන්වනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති
 ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ අන්තර්ගතව ඇති



15.5 រដ្ឋបាលក្រសួងការពារជាតិ

16. សេចក្តីណែនាំ

16.1 ក្នុងកិច្ចសន្យាសេវាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាស្រាវជ្រាវ រដ្ឋបាលក្រសួងការពារជាតិ បានកំណត់ កិច្ចសន្យាសេវាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាស្រាវជ្រាវ (កិច្ចសន្យាសេវាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាស្រាវជ្រាវ) លេខ 02 (ពីរ) រដ្ឋបាលក្រសួងការពារជាតិ

កិច្ចសន្យាសេវាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាស្រាវជ្រាវ	កិច្ចសន្យាសេវាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាស្រាវជ្រាវ
ឈ្មោះ:	ឈ្មោះ:
អាសយដ្ឋាន:	អាសយដ្ឋាន:
ទីកន្លែង:	ទីកន្លែង:
កាលបរិច្ឆេទ: ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២២	កាលបរិច្ឆេទ: ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២២
លេខ:	លេខ:
.1 ឈ្មោះ:	.1 ឈ្មោះ:
អាសយដ្ឋាន:	អាសយដ្ឋាន:
ទីកន្លែង:	ទីកន្លែង:
កាលបរិច្ឆេទ: ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២២	កាលបរិច្ឆេទ: ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២២
លេខ:	លេខ:
.2 ឈ្មោះ:	.2 ឈ្មោះ:
អាសយដ្ឋាន:	អាសយដ្ឋាន:
ទីកន្លែង:	ទីកន្លែង:
កាលបរិច្ឆេទ: ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២២	កាលបរិច្ឆេទ: ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២២

REQUIREMENT OUTLINE - TECHNICAL DETAILS	
Processor	Intel® Core™ i5, 64-bit Processing 10th Generation
Memory	8GB x1, DDR4
Storage	-250 GB SSD -1TB 7200 RPM 3.5" SATA HARD DRIVE
PORTS	<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 Gen (rear and front) • USB 2.0 Ports • Standard Headset Jack • RJ-45 Ethernet Port • Onboard HDMI and Display Port (Dual monitoring support)
Keyboard & Mouse	Standard keyboard and standard Optical Mouse
Operating System	Windows 10 Professional (Genuine)
Microsoft Office	Microsoft Office Professional 2019 (Genuine volume licensing)
Warranty	Parts warranty 1 year
Form Factor	Standard-ATX
Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • 22", LED Full HD • HDMI and Display Port • Thin Bezel
Power Cord	UK Standard Plug
Recommended Brand Priorities	DELL, ACER, ASUS and HP

Terms and Conditions

Vendors to agree on below mentioned terms when submitting the proposal.

1. Vendor should have no objection and authorization should be granted to off seal the vendor warranty / security seal by MNDF technician, such request will be communicated with identified malfunction and serial number of the system before attempting.
2. As to the warranty TOR, Vendor should cater spares for procurement for a duration of 2 years after part warranty. Such hardware includes Power Supply, Motherboard, Processor, SSD, Mouse, Keyboard and Monitor.
3. Replacement of SSD supplied/ replaced with systems will not be returned to vendors.
4. Vendors to be provide a Point of Contact/ email address to communicate on above technical related issues.