



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ދޭ ޕްރޮޖެކްޓް ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް

1. ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް		
(IUL)164-PRO/1/2022/2	ސަރުކާރުގެ	1.1 ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ
07 ޖެއުނުވާލުމުގެ 2022 - ފުރުޞަތު ސަރުކާރުގެ ފަތުރުތައް	ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ	
ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް	ސަރުކާރުގެ	
ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް	ސަރުކާރުގެ	1.2 ސަރުކާރުގެ ފަތުރުތައް
NCIT ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް	ސަރުކާރުގެ	
17 ޖެއުނުވާލުމުގެ 2022 ވަނަ ފަތުރު ފަތުރު 10:00 ގައި ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް. ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް. ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް. ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް.	ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ	
ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް	ސަރުކާރުގެ	1.3 ސަރުކާރުގެ ފަތުރުތައް
NCIT ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް	ސަރުކާރުގެ	
17 ޖެއުނުވާލުމުގެ 2022 ވަނަ ފަތުރު ފަތުރު 10:10 ގައި، ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް. ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް. ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް. ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް. ޖެއުނުވާލުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް.	ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ	
500.00 ރ (ފަސަނަ ސަލާމަތް)	1 ވަނަ	ޖެއުނުވާލުމުގެ ފަތުރުތައް ނަންސަރުވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގަވާއިދު ބަދަލުކުރުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ފަތުރުތައް



2.1 ރިޕްލައިސް ކުރުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ދޭން އުޅޭ ގޮތުން، ލިބޭ ފުރުޞަތު 1 ގެ ގޮތުން ލިބޭ ފުރުޞަތު

ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

2.2 ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު، ރިޕްލައިސް ކުރުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު 09 ވަނަ ފަހަރު 2022 ގެ ލިބޭ ފުރުޞަތު 12:00 ގެ

ހޯދުމަށް، procurement@ncit.gov.mv ގެ ފޮތުގެ ތެރެއިން ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު

ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު (www.ncit.gov.mv) ގެ ފޮތުގެ ތެރެއިން 14 ވަނަ ފަހަރު 2022 ގެ ލިބޭ ފުރުޞަތު

ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

2.3 ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު

ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

2.4 ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

2.5 ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

2.6 ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

2.7 ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު.

"ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު"

ލިބޭ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު"



4.9	<p>މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ ބޭނުންކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (ދަރިވަރުންނަށް 03 ޑަސް ރަވަލެއް)</p>
4.10	<p>މި ޖަލްޞަވާ ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ 3 ގަޑީގެ ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. "ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ" ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. "ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ" ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. 2018، 2019 ގަޑީގެ 2020 ވަނަ ގަޑީގެ ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ 3 ގަޑީގެ 3 ވަނަ ގަޑީ)</p>
4.11	<p>މި ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ)</p>
4.12	<p>މި ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ)</p>
4.13	<p>މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ ބޭނުންކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (މި ޖަލްޞަވާ ބޭނުންކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. 90 (ނުވަތަ 90) ވަނަ ގަޑީގެ ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ.</p>
4.14	<p>މި ޖަލްޞަވާ ބޭނުންކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ 12 ޑަސް ފަންޓޭޝަނަލް ސަރުކާރުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ.</p>
4.15	<p>މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ ބޭނުންކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. (މަޢުލޫމާތު ޖަލްޞަވާ ބޭނުންކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ. ރަޖިސްޓްރޭޝަން ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ސަފުހާ ބައްލަވާލައްވާލައްވާށެވެ.</p>

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު





بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މާލdives ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ބިއްލެވުމަށް ހުށަހަޅާ ޖެހިފައިވާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަހާލުމުގެ ސަބަބުން

3 ޖެހިފައިވާ ޕްރޮޖެކްޓް

Submission document/ Mandatory document. (Related to financial performance)

1. Form FIN – 1 Financial Breakdown Form
2. Form FIN – 2: Financial Situation (if applicable)
3. Form FIN – 3: Line of Credit Letter (if applicable)
4. Financial statements of the business for the year 2018, 2019 and 2020.
5. Business entities that have not completed one year (from the date of business registration to date of bid announcement) are required to submit the bank statement of the business’s bank account. (Bank statement should be from the date of account opening to date of bid announcement)

Evaluation criteria

Financial Situation evaluation

- A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, minimum annual turnover of 400,000 MVR of the proposed price, for the year 2018, 2019 and 2020.
(or)
- B. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of 400,000 MVR of the proposed price, for liquid asset, for the year 2018, 2019 and 2020.
(or)
- C. If bidding party is unable to meet any of the above requirement they shall submit “Line of Credit Letter” as per the template in Form FIN – 3. (Credit limit shall be no less than 400,000 MVR of the proposed price)



Form FIN – 1 Financial Breakdown Form

Reference No: (generated by the proponent)

Quotation validity: () days

ދަށުގެ ބަޔާނު (މި ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ތަކުގެ ތެރެއިން)	މި ބަޔާނުގައި	މި ބަޔާނުގައި	މި ބަޔާނުގައި
			1 ވަނަ ބަޔާނު
			2 ވަނަ ބަޔާނު
			3 ވަނަ ބަޔާނު
			4 ވަނަ ބަޔާނު
			5 ވަނަ ބަޔާނު
			6 ވަނަ ބަޔާނު
			7 ވަނަ ބަޔާނު
			8 ވަނަ ބަޔާނު
			9 ވަނަ ބަޔާނު
			10 ވަނަ ބަޔާނު
			11 ވަނަ ބަޔާނު
			12 ވަނަ ބަޔާނު
			މި ބަޔާނުގެ ތެރެއިން (މި ބަޔާނުގެ ތެރެއިން)



Form FIN - 2: Financial Situation

Each Bidder must fill in this form

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	2018	2019	2020
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			
<input type="checkbox"/> Attached are copies of financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions. <ul style="list-style-type: none"> • All such documents reflect the financial situation of the Bidder. • Historic financial statement must be complete, including all notes to the financial statements. • Historic financial statements must correspond to accounting periods. 			



Form FIN – 3: Line of Credit Letter

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To:*[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested { name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Agency: _____



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު

ޖަދުވަލު 4

ހިންގުމުގެ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި:

1. ބޭނުންކުރާ ގޮތުން (ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި) ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
2. ހިންގުމުގެ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
- 2.1 ހިންގުމުގެ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
- 2.2 ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
3. ހިންގުމުގެ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
- 3.1 ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
4. ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
- 4.1 ޖަދުވަލު 1 ގައި ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
5. ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.
- 5.1 ޖަދުވަލު 1 ގައި ސަރުކާރުގެ ސަރަޙައްދުގައި ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖަދުވަލު ސަބަބު ހިންގުމުގެ ގޮތުން.



މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނުގެ ދަށުން (މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނު) ޖެއު ޕްލޭނުގެ ދަށުން.

މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނުގެ ދަށުން (މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނު)	މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނުގެ ދަށުން (މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނު)
--	--

މިނިސްޓްރީ : މިނިސްޓްރީ

މިނިސްޓްރީ : މިނިސްޓްރީ

މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނުގެ ދަށުން (މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު 1/2017 ޖީ ޖެއު ޕްލޭނު)	މިނިސްޓްރީ : މިނިސްޓްރީ
--	-------------------------

މިނިސްޓްރީ : މިނިސްޓްރީ

މިނިސްޓްރީ : މިނިސްޓްރީ

