

ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

1.10. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

1.11. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

1.12. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

1.13. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

1.14. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

1.14.1. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

<https://bit.ly/34j6Qbw> គឺជាទីតាំងប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ។

1.15. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

1.16. ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកួតប្រជែង ត្រូវតែមានប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

අනුමැතිය ලබාදීම	අනුමැතිය ලබාදීම	
	<p>2.2.9.3 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව:</p> <p>2.2.9.3.1 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව (අවම වශයෙන්) 5% ක් වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.3.2 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.3.3 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.3.4 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.3.5 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.3.6 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.3.7 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.4 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව:</p> <p>2.2.9.4.1 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව 5% ක් වැඩි විය යුතුය.</p> <p>2.2.9.4.2 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.</p>	
100%		මුළු වැටුප්

3. වැඩි විය යුතුය:

- 3.1 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.
- 3.2 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.
- 3.3 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.
- 3.4 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.
- 3.5 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.
- 3.6 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.
- 3.7 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.

4. ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව:

- 4.1 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.
- 4.2 ඉහත අවස්ථාවලට අදාළව වැඩි විය යුතුය.

උපකරණ මිල මතුවීම
ලේඛන අංකය: 10/33

- 8.7. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.8. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.9. ආවේණිකව සලකා බැලීමේදී (අවසාන පියවරේදී) මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.10. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.11. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.12. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.13. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.14. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 8.15. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.

9. අනුමැතිය

- 9.1. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 10. මුදල් පහසුකම් සහතිකයේ කොන්දිතයන් සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.**
- 10.1. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
 - 10.2. මෙහි විස්තර කර ඇති උපකරණ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- 11. උපකරණ මිල මතුවීම**

11.1.1. උපකරණ මිල මතුවීමේ කොන්දිතයන් සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.

CP X 0-005 X LD.11.2

- CP (උපකරණ මිල මතුවීම) = උපකරණ මිල මතුවීමේ කොන්දිතයන් සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.
- LD (මුදල් පහසුකම් සහතිකයේ කොන්දිතයන් සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ කොන්දිතයන් සඳහා සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.)

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: *[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (*[insert amount in words]*),¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

14. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ސަފުހާ 14

Advance Payment Security Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ [Insert name and Address of Purchaser]

Date: _ [Insert date of issue]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ [Insert guarantee reference number]

Guarantor: _ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] () [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (_____) [insert amount in words]¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

15. ڈسکونٹریبل کرنسی، ٹرمز اور شرائط اور گارنٹی کے لیے استعمال ہونے والی عبارتیں:





- 3.2 ក្នុង កិច្ចសន្យា 3.1 ចំពោះ កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។
- 3.3 ក្នុង កិច្ចសន្យា របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។
- 3.4 ក្នុង កិច្ចសន្យា 3.3 ចំពោះ កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។
- 3.5 ក្នុង កិច្ចសន្យា របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។
- 3.6 ក្នុង កិច្ចសន្យា របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។
- 3.7 ក្នុង កិច្ចសន្យា របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ គឺ ជា កិច្ចសន្យា ធានា ថា ការ បង្កើន ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន របស់ រដ្ឋ ។



4.12 රැස්වීමේ පිටුව:

අංකය	විස්තරය	#
-	<p>විස්තරය</p> <ul style="list-style-type: none"> • දේපළ සම්පත්, මිලදී ගැනීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන අයුරු. • දේපළ සම්පත් # 	1
-		එකතුව

5. වර්ධනය වූ පුද්ගලික සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටස (විස්තරය බලාපොරොත්තු වී ඇති අයුරු)

- 5.1 වර්ධනය වූ පුද්ගලික සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, රජයේ සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී.
- 5.2 වර්ධනය වූ පුද්ගලික සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, රජයේ සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී.
- 5.3 වර්ධනය වූ පුද්ගලික සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, රජයේ සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී.
- 5.4 වර්ධනය වූ පුද්ගලික සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, රජයේ සේවයේ රඳවා ගැනීමේ කොටසේ අයුරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී.



පිරිසිදුකිරීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන ජාතික සේවයක් ලෙසින්
සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී

9.9. සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී
පිරිසිදුකිරීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන ජාතික සේවයක් ලෙසින්

10. දිනා සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී

10.1. දිනා සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී
සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී

10.2. දිනා සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී
සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී

10.3. දිනා සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී
සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී

11. දිනා සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී

11.1. දිනා සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී
සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී



11.8. දැනට කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත.

12. දැනට කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්

12.1. සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත. කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත.

13. දැනට කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්

13.1. සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත. කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත.

13.2. දැනට කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත. කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත.

13.3. දැනට කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත. කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත.

14. දැනට කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්

14.1. සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත. කාර්යයන් සිදු කරමින් පවතින සේවයට සම්බන්ධව ඇති සේවකයන්ට සේවයේ සිටීමට අවස්ථා ලබාදෙනු ඇත.



14.2. ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ ដែល មាន ធាតុ និង ម៉ូឌុល ត្រូវ បាន កំណត់ ឲ្យ បាន ច្បាស់លាស់ ដូច ខាង ក្រោម ៖

14.2.1. ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ

14.2.1.1. ធាតុ និង ម៉ូឌុល 1: ជំនួញបញ្ជី ធាតុ និង ម៉ូឌុល

14.2.1.2. ធាតុ និង ម៉ូឌុល 2: ម៉ូឌុល គ្រប់គ្រង

14.2.1.3. ធាតុ និង ម៉ូឌុល 3: ម៉ូឌុល ត្រួតពិនិត្យ

14.2.1.4. កម្រិត ប្រើប្រាស់ ធាតុ និង ម៉ូឌុល: 20126

14.2.1.5. ទូរស័ព្ទ: +960 332 7881 , +960 332 2601

14.2.1.6. ទូរស័ព្ទ: +960 332 5525

14.2.1.7. អ៊ីម៉ែល: tender@defence.gov.mv

14.2.2. ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ

14.2.2.1. ធាតុ និង ម៉ូឌុល 1:

14.2.2.2. ធាតុ និង ម៉ូឌុល 2:

14.2.2.3. ធាតុ និង ម៉ូឌុល 3:

14.2.2.4. ម៉ូឌុល គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ

14.2.2.5. ម៉ូឌុល គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ (ម៉ូឌុល គ្រប់គ្រង)

14.2.2.6. ទូរស័ព្ទ:

14.2.2.7. អ៊ីម៉ែល:

15. កម្រិត ប្រើប្រាស់ ធាតុ និង ម៉ូឌុល

15.1. កម្រិត ប្រើប្រាស់ ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវ បាន កំណត់ ឲ្យ បាន ច្បាស់លាស់ ដូច ខាង ក្រោម ៖

15.2. កម្រិត ប្រើប្រាស់ ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវ បាន កំណត់ ឲ្យ បាន ច្បាស់លាស់ ដូច ខាង ក្រោម ៖

15.3. ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវ បាន កំណត់ ឲ្យ បាន ច្បាស់លាស់ ដូច ខាង ក្រោម ៖

15.4. កម្រិត ប្រើប្រាស់ ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ

ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ

~ 17 - 19 ~
កម្រិត ប្រើប្រាស់

ធាតុ និង ម៉ូឌុល ប្រព័ន្ធប្រយុទ្ធសាស្ត្រ



15.5 ឱ្យដឹកនាំការងារជាប្រចាំ.

16. សមត្ថកិច្ច

16.1 ប្រសិនបើមានការសង្ស័យអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការបកស្រាយនេះ ភ្នាក់ងារអាចប្រើប្រាស់សមត្ថកិច្ចខ្លួនឯងដើម្បីរក្សាភាពស្របគ្នា និងការបញ្ចប់ការងារបានលឿន។ ភ្នាក់ងារត្រូវបញ្ជាក់លម្អិតអំពីការបកស្រាយនេះ (មូលដ្ឋាន) ក្នុងក្របខណ្ឌ ក្នុងរយៈពេល 02 (ពីរ) ម៉ោង មិនយូរជាងនេះទៀត។

កិច្ចការប្រចាំប្រចាំថ្ងៃ

កិច្ចការប្រចាំប្រចាំថ្ងៃ

ឈ្មោះ:	ឈ្មោះ:
ភេទ:	ភេទ:
ស្រី:	ស្រី:
ឈ្មោះ:	ឈ្មោះ:
ក.ស.ក. គ.ស.ក.ស	ក.ស.ក. គ.ស.ក.ស
ក្រុមហ៊ុន:	ក្រុមហ៊ុន:
1. ឈ្មោះ:	1. ឈ្មោះ:
ភេទ:	ភេទ:
ស្រី:	ស្រី:
ឈ្មោះ:	ឈ្មោះ:
ក.ស.ក. គ.ស.ក.ស	ក.ស.ក. គ.ស.ក.ស
2. ឈ្មោះ:	2. ឈ្មោះ:
ភេទ:	ភេទ:
ស្រី:	ស្រី:
ឈ្មោះ:	ឈ្មោះ:
ក.ស.ក. គ.ស.ក.ស	ក.ស.ក. គ.ស.ក.ស

កិច្ចការប្រចាំប្រចាំថ្ងៃ

~ 18 - 19 ~
កិច្ចការប្រចាំប្រចាំថ្ងៃ

កិច្ចការប្រចាំប្រចាំថ្ងៃ

އެމް.އެސް.އެލް.އެލް.އެލް ފޯމް ބަނޑުޔާ ގުޅިގެން ޖެނެރަލް ޖަބްބާސީ ސެކްޝަން ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ
ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު

01- ފޯމްތައް ފުރިހަމަކުރާ ގަވާއިދު

- ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ޖެނެރަލް ޖަބްބާސީ ސެކްޝަން (އެމް.އެސް.އެލް.އެލް.އެލް ފޯމް ބަނޑުޔާ ގުޅިގެން) ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދު.

02- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު

- ޖެނެރަލް ޖަބްބާސީ ސެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރު
- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރު

03- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު

- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު " ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރު " ގަވާއިދު.

04- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު

- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު " ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރު " ގަވާއިދު.

- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު 10 (ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު).

- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު ބަނޑުޔާ ގުޅިގެން ޖެނެރަލް ޖަބްބާސީ ސެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު ފޯމް ބަނޑުޔާ ގުޅިގެން ޖެނެރަލް ޖަބްބާސީ ސެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު.

- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު ބަނޑުޔާ ގުޅިގެން ޖެނެރަލް ޖަބްބާސީ ސެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު ފޯމް ބަނޑުޔާ ގުޅިގެން ޖެނެރަލް ޖަބްބާސީ ސެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު.

05- ސެލެކްޝަން ޕްރޮސެޖަރުގެ ސަލާމަތްތެރިކަމާއި ސަލާމަތްކުރާ ގަވާއިދު



#	ފޯމްތައް	ޖަބްބާސީ
---	----------	----------

2000	සමූහ මට්ටමේ (කුඩා මට්ටම)	01
5000	සමූහ මට්ටමේ (විශාල මට්ටම)	02

06- අවසරය ලබා ගැනීමේ කොටස

#	නම	මධ්‍යම වශයෙන් විස්තර කර ඇති විස්තර
01	සමූහ මට්ටමේ (කුඩා මට්ටම)	
02	සමූහ මට්ටමේ (විශාල මට්ටම)	

සමූහ මට්ටම

07- ව්‍යවහාරික සහ මුද්‍රණ කොටස

ව්‍යවහාරික සහ මුද්‍රණ කොටසේ අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ, පිටපත්, වැදගත් ලේඛන සහ පොත් මුද්‍රණ සඳහා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ මධ්‍යම වශයෙන් විස්තර කර ඇත.

08- ව්‍යවහාරික මුද්‍රණ කොටස

- අ- ව්‍යවහාරික මුද්‍රණ කොටසේ අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ, පිටපත්, වැදගත් ලේඛන සහ පොත් මුද්‍රණ සඳහා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ මධ්‍යම වශයෙන් විස්තර කර ඇත.
- ආ- ව්‍යවහාරික මුද්‍රණ කොටසේ අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ, පිටපත්, වැදගත් ලේඛන සහ පොත් මුද්‍රණ සඳහා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ මධ්‍යම වශයෙන් විස්තර කර ඇත.
- ඇ- ව්‍යවහාරික මුද්‍රණ කොටසේ අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ, පිටපත්, වැදගත් ලේඛන සහ පොත් මුද්‍රණ සඳහා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ මධ්‍යම වශයෙන් විස්තර කර ඇත.
- ඈ- ව්‍යවහාරික මුද්‍රණ කොටසේ අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ, පිටපත්, වැදගත් ලේඛන සහ පොත් මුද්‍රණ සඳහා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ මධ්‍යම වශයෙන් විස්තර කර ඇත.
- ඉ- ව්‍යවහාරික මුද්‍රණ කොටසේ අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ, පිටපත්, වැදගත් ලේඛන සහ පොත් මුද්‍රණ සඳහා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන මුද්‍රණ මධ්‍යම වශයෙන් විස්තර කර ඇත.