



**މަޢުލޫމާތު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް**  
 ދުވަހަކުން ދެ ފަހަރު

**މަޢުލޫމާތު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަމާއި ބެލެވޭ ފަރާތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު**

**1. މަޢުލޫމާތު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް**

**1.1. އިދާރާތަކުރުކުމަށް : (IUL)28-FA-1/1/2022/25**

1.2. އިދާރާތަކުރުކުމުގެ ތާރީޚު: 01 ވަނަ އިދާރާތަކުރުކުމުގެ

1.3. އިދާރާތަކުރުކުމުގެ ނަންބަރު: 3327881

1.3.1. ތާރީޚު: 28 ވަނަ އިދާރާތަކުރުކުމުގެ 2022

1.3.2. ވަގުތު: 10:30

1.3.3. ތަން: މަޢުލޫމާތު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް.

1.3.4. އިދާރާތަކުރުކުމުގެ ނަންބަރު: އިދާރާތަކުރުކުމުގެ ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު. ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

1.4. ގަޑީގަތުމުގެ ބޭފުޅުންނަށް ސާފުލީކަމާއި ގުޅުވައިގެން އިދާރާތަކުރުކުމުގެ ތާރީޚު: 2022 ވަނަ އިދާރާތަކުރުކުމުގެ 08:00 ގައި 14:00 ގައި ހިނގާނެ ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: [tender@defence.gov.mv](mailto:tender@defence.gov.mv) | 3327881 ނަންބަރު.

1.5. ވަނަ ފަހަރުގެ ބޭފުޅުންނަށް ސާފުލީކަމާއި ގުޅުވައިގެން

1.6. ވަނަ ފަހަރުގެ ބޭފުޅުންނަށް ސާފުލީކަމާއި ގުޅުވައިގެން 200 (ދުވަހަކުން) ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު. ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

މަޢުލޫމާތު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް : *****		*****		މަޢުލޫމާތު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް	
#	މަޢުލޫމާތު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ނަންބަރު	ތާރީޚު	ބަޔާންކުރުމުގެ (ގަ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.)	ބަޔާންކުރުމުގެ (ގަ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.)	ބަޔާންކުރުމުގެ (ގަ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.އ.)
1					
2					

1.7. ވަނަ ފަހަރުގެ ބޭފުޅުންނަށް ސާފުލީކަމާއި ގުޅުވައިގެން ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު. ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

1.8. ވަނަ ފަހަރުގެ ބޭފުޅުންނަށް ސާފުލީކަމާއި ގުޅުވައިގެން ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު. ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

1.9. ވަނަ ފަހަރުގެ ބޭފުޅުންނަށް ސާފުލީކަމާއި ގުޅުވައިގެން ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު. ނަންބަރު 3327881 ގެ ދަށުން ހަދަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

ඉහත සඳහන් කර ඇති පදනම මත පවතින බැවින්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

1.10. කොටසකට නොමැතිව, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

1.11. මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

1.12. මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

1.13. මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

1.14. මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

1.14.1. මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

<https://bit.ly/34j6Qbw>

1.15. මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.

1.16. මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා වෙනම කොටසක් නොමැත.



















### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security on .....for Supplying of .....[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Employer] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of \* ..... for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;  
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension (s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK  
WITNESS ..... SEAL  
[signature, name, and address]

### Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]  
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

**Beneficiary:** [insert name and Address of Purchaser]

**Date:** [Insert date of issue]

**PERFORMANCE GUARANTEE No.:** [Insert guarantee reference number]

**Guarantor:** *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that \_ *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of \_ *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* ( ) *[insert amount in words]*,<sup>1</sup> such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the .... Day of ....., 2...<sup>2</sup>, and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

\_\_\_\_\_  
*[signature(s)]*

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be <sup>2</sup> Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

*Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.*

14. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

### Advance Payment Security Demand Guarantee

*[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]*

**Beneficiary:** \_ *[Insert name and Address of Purchaser]*

**Date:** \_ *[Insert date of issue]*

**ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.:** \_ *[Insert guarantee reference number]*

**Guarantor:** \_ *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the execution of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum *[insert amount in figures]* ( ) *[insert amount in words]* is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (\_\_\_\_) *[insert amount in words]*<sup>1</sup> upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number *[insert number]* at *[insert name and address of Applicant's bank]*.

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the *[insert day]* day of *[insert month]*, 2 *[insert year]*, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

\_\_\_\_\_  
*[signature(s)]*

<sup>1</sup> *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

*Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.*

15. ڈیسریٹچ پر آئو ڈیٹریٹ ڈو، ڈیڈریٹریٹ ڈیڈریٹریٹ:









විධායක ආයතනයක් හි සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රධාන වශයෙන් ඉල්ලාපයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයට අවස්ථාවක් හැරුණු විට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට...

3.8 ඉල්ලාපයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට...

3.9 ඉල්ලාපයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට...

3.10 ඉල්ලාපයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් හැරුණු විට...

3.10.1 ඉල්ලාපයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට...

• ඉල්ලාපයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට...

○ ඉල්ලාපයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට...

සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය

සේවකයාගේ සුදුසුකම් විමර්ශනය









4.7.2. អ្នកប្រតិបត្តិការ គួរតែ រៀបចំ កិច្ចសន្យាសេវា ឱ្យបាន លម្អិត និង ច្បាស់លាស់ អំពី លក្ខណៈ គុណភាព និង កម្រិត ការងារ ដែល ត្រូវ ធ្វើ ឱ្យបាន ល្អបំផុត ក្នុង កំឡុង ពេល កំណត់ ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ។

4.8. ក្នុង កិច្ចសន្យាសេវា 4.7 គួរ តែ រៀបចំ កិច្ចសន្យាសេវា ឱ្យបាន លម្អិត និង ច្បាស់លាស់ អំពី លក្ខណៈ គុណភាព និង កម្រិត ការងារ ដែល ត្រូវ ធ្វើ ឱ្យបាន ល្អបំផុត ក្នុង កំឡុង ពេល កំណត់ ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ។

4.9. ក្នុង កិច្ចសន្យាសេវា 4.7 គួរ តែ រៀបចំ កិច្ចសន្យាសេវា ឱ្យបាន លម្អិត និង ច្បាស់លាស់ អំពី លក្ខណៈ គុណភាព និង កម្រិត ការងារ ដែល ត្រូវ ធ្វើ ឱ្យបាន ល្អបំផុត ក្នុង កំឡុង ពេល កំណត់ ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ។

4.10. ក្នុង កិច្ចសន្យាសេវា 4.7 គួរ តែ រៀបចំ កិច្ចសន្យាសេវា ឱ្យបាន លម្អិត និង ច្បាស់លាស់ អំពី លក្ខណៈ គុណភាព និង កម្រិត ការងារ ដែល ត្រូវ ធ្វើ ឱ្យបាន ល្អបំផុត ក្នុង កំឡុង ពេល កំណត់ ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ។

4.11. ក្នុង កិច្ចសន្យាសេវា គួរ តែ រៀបចំ កិច្ចសន្យាសេវា ឱ្យបាន លម្អិត និង ច្បាស់លាស់ អំពី លក្ខណៈ គុណភាព និង កម្រិត ការងារ ដែល ត្រូវ ធ្វើ ឱ្យបាន ល្អបំផុត ក្នុង កំឡុង ពេល កំណត់ ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ។



4.12 අදාළ තොරතුරු:

#	දැන්වීමේ තොරතුරු	නිලය
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>දැන්වීමේ අරමුණ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.</li> <li>අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා #</li> </ul>	-
		-

5. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු (දැන්වීමේ තොරතුරු සඳහා) සඳහා  
(අනුමැතිය ලබාදීම)

5.1. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

5.2. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

5.3. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

5.4. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ තොරතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

දැන්වීමේ තොරතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ තොරතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.







මෙම අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සේවකයන්ගේ සුවසිරිත් සහ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය.

6.8. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය.

6.9. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය.

6.10. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය.

6.11. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රයත්න කළ යුතුය.







7.4. ධනාත්මකව 7.1 වන ක්‍රියාමාර්ගයේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිටුපසට පත්වීම් සිදු කිරීමේදී ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

**8. ශ්‍රේණිගත කාර්යයන් සඳහා ඇතුළත් කිරීමේදී අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය**

8.1. ධනාත්මකව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිටුපසට පත්වීම් සිදු කිරීමේදී ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. (5% ක්‍රමය)

8.2. ධනාත්මකව සඳහන් කිරීමේදී ඇතුළත් කිරීමේදී ධනාත්මකව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිටුපසට පත්වීම් සිදු කිරීමේදී ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

8.3. ධනාත්මකව 8.1 වන ක්‍රියාමාර්ගයේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිටුපසට පත්වීම් සිදු කිරීමේදී ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. (5% ක්‍රමය)

8.4. ධනාත්මකව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිටුපසට පත්වීම් සිදු කිරීමේදී ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

8.5. ධනාත්මකව 8.1 වන ක්‍රියාමාර්ගයේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිටුපසට පත්වීම් සිදු කිරීමේදී ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. (5% ක්‍රමය)

**9. නිලධාරීන් පත් කිරීමේදී අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය**

9.1. ධනාත්මකව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිටුපසට පත්වීම් සිදු කිරීමේදී ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. (15% ක්‍රමය)











14.2 ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ  
ប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ  
ប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

14.2.1 ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

14.2.1.1 ធនធាន 1: ជំនួញប្រតិបត្តិការ

14.2.1.2 ធនធាន 2: ធនធានប្រតិបត្តិការ

14.2.1.3 ធនធាន 3: ធនធានប្រតិបត្តិការ

14.2.1.4 ធនធាន 20126: ធនធានប្រតិបត្តិការ

14.2.1.5 ធនធាន: ធនធាន +960 332 2601, +960 332 7881

14.2.1.6 ធនធាន: ធនធាន +960 332 5525

14.2.1.7 ធនធាន: ធនធាន tender@defence.gov.mv

14.2.2 ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

14.2.2.1 ធនធាន 1:

14.2.2.2 ធនធាន 2:

14.2.2.3 ធនធាន:

14.2.2.4 ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

14.2.2.5 ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ (ធនធាន)

14.2.2.6 ធនធាន:

14.2.2.7 ធនធាន:

15 កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

15.1 កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ  
កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

15.2 កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

15.3 ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

15.4 កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

~ 17 - 19 ~  
កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ

ធនធានប្រតិបត្តិការ និងធនធានប្រតិបត្តិការ









5- ආරක්ෂක සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී, ආරක්ෂක සේවයේ  
ආරක්ෂක සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.

6- ආරක්ෂක සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී, ආරක්ෂක සේවයේ  
අංශ 07 (අංශ) යටතේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.  
ආරක්ෂක සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.  
ආරක්ෂක සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.  
ආරක්ෂක සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.

7- ආරක්ෂක සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී, ආරක්ෂක සේවයේ  
සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.  
සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.  
සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී අදාළව ඇති සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී.

සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී

#	සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී	අංකය
1	සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ( 39 )	25
2	සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ( 40 )	50
3	සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ( 41 )	50
4	සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ( 42 )	50
5	සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ( 43 )	25