

මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

1.10. කාර්යයන් සම්බන්ධව පවතින අවස්ථාවන්හිදී මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

1.11. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

1.12. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

1.13. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

1.14. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

1.14.1. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

<https://bit.ly/34j6Qbw>

1.15. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

1.16. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. මෙහිදී මෙහි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

2. 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7

2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.

2.2. 2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.2.4 2.2.5 2.2.6 2.2.7

2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	2.2.7
60%	10%	20%	05%	00%	00%	00%

උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි	උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි	
	2.2.9.3.3 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 2.2.9.3.4 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 2.2.9.3.5 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 2.2.9.3.6 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 2.2.9.3.7 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 2.2.9.4 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි 2.2.9.4.1 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 5% උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි. 2.2.9.4.2 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.	
%100	උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි	

3. උපකරණ මිලදී ගැනීම:

- 3.1 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 3.2 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 3.3 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 3.4 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 90 (නවය) දිනකදී උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 3.5 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 3.6 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 3.7 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.

4. උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි:

- 4.1 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 500,000/- (අට සියයකට වඩා) රුපියල් මුදලක් වැටුප් ලෙස ගෙවනු ලැබිය යුතුය.
- 4.2 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය. 5% (අට සියයකට වඩා) රුපියල් මුදලක් වැටුප් ලෙස ගෙවනු ලැබිය යුතුය. 60 (අට දහය) දිනකදී උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 4.3 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.
- 4.4 උපකරණ මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි විය යුතුය.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security onfor Supplying of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Employer] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension (s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
WITNESS SEAL
[signature, name, and address]

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: [insert name and Address of Purchaser]

Date: [Insert date of issue]

PERFORMANCE GUARANTEE No.: [Insert guarantee reference number]

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that _ *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of _ *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]*,¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

14. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

Advance Payment Security Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ *[Insert name and Address of Purchaser]*

Date: _ *[Insert date of issue]*

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: _ *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the execution of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]* is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (_____) *[insert amount in words]*¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number *[insert number]* at *[insert name and address of Applicant's bank]*.

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the *[insert day]* day of *[insert month]*, 2 *[insert year]*, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

15. دیسریٹیچر آف ایئر پورٹس ڈیو، گورنمنٹ آف سندھ:





ජයසිංහ පී. අනුරාදිපුර
දිගා පුරාවිද්‍යා

අංකය: 2022/26-1-28 (IUL)

(සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ) අදාළ සේවා පිළිබඳව විකුණුම් පත්‍ර

අදාළ සේවා

1. සේවය

1.1. සේවා නිලධාරීන් (සේවා නිලධාරීන්), (ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා නිලධාරීන්) "සේවා" යනු පිළිබඳව විකුණුම් පත්‍රයක් (සේවා නිලධාරීන් සඳහා) (ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා නිලධාරීන් සඳහා) "සේවා" යනු පිළිබඳව විකුණුම් පත්‍රයක් (සේවා නිලධාරීන් සඳහා) (ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා නිලධාරීන් සඳහා) "සේවා" යනු පිළිබඳව විකුණුම් පත්‍රයක්.

2. සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ, සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ සේවා

2.1. සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ, සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ සේවා (සේවා නිලධාරීන් සඳහා) (ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා නිලධාරීන් සඳහා) "සේවා" යනු පිළිබඳව විකුණුම් පත්‍රයක්.

2.2. සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ, සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ සේවා (සේවා නිලධාරීන් සඳහා) (ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා නිලධාරීන් සඳහා) "සේවා" යනු පිළිබඳව විකුණුම් පත්‍රයක්.

3. සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ, සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ සේවා

සේවා

3.1. සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ, සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ සේවා (සේවා නිලධාරීන් සඳහා) (ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා නිලධාරීන් සඳහා) "සේවා" යනු පිළිබඳව විකුණුම් පත්‍රයක්.

සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ

~ 1-19 ~

සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවා ලබාදීමේ

අදාළ සේවා



අධ්‍යයනයන්හිදී මෙහි අඩු ප්‍රතිඵලයක් ලැබුවහොත් ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

4.4. ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට 4.12 වන කොටසේ සඳහන් කරුණු අනුකූලව අනුගමනය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. මෙහිදී සාකච්ඡා කිරීමේදී සාකච්ඡා කළ යුතු කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. මෙහිදී සාකච්ඡා කිරීමේදී සාකච්ඡා කළ යුතු කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

4.5. ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට 4.12 වන කොටසේ සඳහන් කරුණු අනුකූලව අනුගමනය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. මෙහිදී සාකච්ඡා කිරීමේදී සාකච්ඡා කළ යුතු කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

4.6. ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

4.7. ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. මෙහිදී සාකච්ඡා කිරීමේදී සාකච්ඡා කළ යුතු කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

4.7.1. ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.



4.12. ឯកសារយោង:

ល.រ	ឯកសារយោង	#
-	ឯកសារយោង • ឯកសារយោងសម្រាប់ការកែលម្អ • ឯកសារយោងសម្រាប់ការកែលម្អ #	1
-		សរុប

5. ក្នុងកិច្ចសន្យា គ្រប់ឯកសារយោង និងប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស (ឯកសារយោង ប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស និងឯកសារយោង) ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

5.1. ក្នុងកិច្ចសន្យា គ្រប់ឯកសារយោង និងប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
 ឯកសារយោង ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

5.2. ក្នុងកិច្ចសន្យា គ្រប់ឯកសារយោង និងប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
 ឯកសារយោង ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

5.3. ក្នុងកិច្ចសន្យា គ្រប់ឯកសារយោង និងប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
 ឯកសារយោង ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

5.4. ក្នុងកិច្ចសន្យា គ្រប់ឯកសារយោង និងប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖
 ឯកសារយោង ត្រូវតែមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

ឯកសារយោង ប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស ~ 19-7 ~ ឯកសារយោង ប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស



6.12. යම් ගොනුවකට වාර්ෂිකව පවැරදි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සේවකයන් සේවයට පත් කිරීමට නොහැකිවුවහොත්, ඒවායේ අවශ්‍යතා සහතිකයක් ලෙසින් ආගමන සේවයට පත් කිරීමට අවකාශයක් ඇත.

6.13. යම් ගොනුවකට වාර්ෂිකව පවැරදි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සේවකයන් සේවයට පත් කිරීමට නොහැකිවුවහොත්, ඒවායේ අවශ්‍යතා සහතිකයක් ලෙසින් ආගමන සේවයට පත් කිරීමට අවකාශයක් ඇත.

6.14. සේවකයන් (සේවකයන් ලෙසින්) සේවයට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සේවකයන් සේවයට පත් කිරීමට නොහැකිවුවහොත්, ඒවායේ අවශ්‍යතා සහතිකයක් ලෙසින් ආගමන සේවයට පත් කිරීමට අවකාශයක් ඇත.

7. මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථානවලට වාර්ෂිකව පවැරදි සම්පූර්ණ කිරීම

7.1. යම් ගොනුවකට වාර්ෂිකව පවැරදි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සේවකයන් සේවයට පත් කිරීමට නොහැකිවුවහොත්, ඒවායේ අවශ්‍යතා සහතිකයක් ලෙසින් ආගමන සේවයට පත් කිරීමට අවකාශයක් ඇත.

7.2. යම් ගොනුවකට වාර්ෂිකව පවැරදි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සේවකයන් සේවයට පත් කිරීමට නොහැකිවුවහොත්, ඒවායේ අවශ්‍යතා සහතිකයක් ලෙසින් ආගමන සේවයට පත් කිරීමට අවකාශයක් ඇත.

7.3. යම් ගොනුවකට වාර්ෂිකව පවැරදි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සේවකයන් සේවයට පත් කිරීමට නොහැකිවුවහොත්, ඒවායේ අවශ්‍යතා සහතිකයක් ලෙසින් ආගමන සේවයට පත් කිරීමට අවකාශයක් ඇත.

සේවකයන් සේවයට පත් කිරීම
~ 11 - 19 ~
සේවකයන් සේවයට පත් කිරීම



9.2 នៃការតម្កល់ប្រតិបត្តិសំណើទាន/អន្តរាគមន៍ រដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី 9.1 លើកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី។

9.3 នៃការតម្កល់ប្រតិបត្តិសំណើទាន/អន្តរាគមន៍ និងការចុះបញ្ជី 9.1 នៃការតម្កល់ប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី 9.1 លើកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី។

9.4 ដូចគ្នាដូចមុន 9.1 លើកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី។

9.5 ដូចគ្នាដូចមុន 9.1 លើកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី។

9.6 នៃការតម្កល់ប្រតិបត្តិសំណើទាន/អន្តរាគមន៍ និងការចុះបញ្ជី 9.1 លើកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី។

9.7 នៃការតម្កល់ប្រតិបត្តិសំណើទាន/អន្តរាគមន៍ និងការចុះបញ្ជី 9.1 លើកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី។

9.8 ដូចគ្នាដូចមុន 9.1 លើកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវគុណភាព និងភារកិច្ច ដល់កិច្ចសន្យា និងសេវាដែលបានផ្តល់ជូនដល់ដ្ឋបាលប្រតិបត្តិកម្ម និងការចុះបញ្ជី។

សេវាកិច្ចសន្យា និងការចុះបញ្ជី

សេវាកិច្ចសន្យា និងការចុះបញ្ជី



14.2 គម្រោងប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង កម្ពុជា ក្រសួងព្រទ្រព្យសាស្ត្រ
ប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង កម្ពុជា ក្រសួងព្រទ្រព្យសាស្ត្រ
កម្ពុជា

14.2.1 គម្រោងប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ក្នុងតំបន់

14.2.1.1 ក្នុងតំបន់ 1: ជំនួយបច្ចេកទេស កម្ពុជា

14.2.1.2 ក្នុងតំបន់ 2: គម្រោងប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត

14.2.1.3 ក្នុងតំបន់ 3: កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក

14.2.1.4 កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក 20126

14.2.1.5 ទូរស័ព្ទ: +960 332 7881 , +960 332 2601

14.2.1.6 ទូរស័ព្ទ: +960 332 5525

14.2.1.7 អ៊ីម៉ែល: tender@defence.gov.mv

14.2.2 គម្រោងប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ក្នុងតំបន់

14.2.2.1 ក្នុងតំបន់ 1:

14.2.2.2 ក្នុងតំបន់ 2:

14.2.2.3 ក្នុងតំបន់ 3:

14.2.2.4 កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក

14.2.2.5 កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក (ប្រចាំឆ្នាំ)

14.2.2.6 ទូរស័ព្ទ:

14.2.2.7 អ៊ីម៉ែល:

15 ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង

15.1 ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង កម្ពុជា ក្រសួងព្រទ្រព្យសាស្ត្រ
កម្ពុជា

15.2 ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង កម្ពុជា ក្រសួងព្រទ្រព្យសាស្ត្រ

15.3 គម្រោងប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង កម្ពុជា

15.4 កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង កម្ពុជា

គម្រោងប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត

~ 17 - 19 ~
ក្នុងតំបន់ប្រកួតប្រជែង

គម្រោងប្រព័ន្ធបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត



15.5 កម្រិតសម្រាប់ការសាងសង់

16. សេចក្តីផ្តើម

16.1 ក្នុងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់ ភ្នាក់ងារសាងសង់ ត្រូវបំពេញតាមតម្រូវការ និងលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់ និងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់ 02 (ពីរ) ដែលបានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់។

កម្រិតសម្រាប់ការសាងសង់	កម្រិតសម្រាប់ការសាងសង់
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
1. ស្តីពី:	1. ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
2. ស្តីពី:	2. ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:
ស្តីពី:	ស្តីពី:

5- ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު

- ހ- ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ...
- ށ- ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ...
- ނ- ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ...
- ރ- ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ...

2



މި ގަވާއިދު 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ 2012 ވަނަ އަދަދުގެ 10 ވަނަ އާންމު ސަލާސަތު ގެ ދަށުން ނުވަތަ...

දින 07 පැවැත්වේ. රජයේ අයදුම්පත් පිළිබඳව. අදාළ නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් සහභාගී වී සාකච්ඡා කිරීමේදී ප්‍රශ්න කිරීමට අවස්ථාවක් ලබාදෙනු ඇත. අනෙකුත් ප්‍රකාශන සඳහා දින 07 පැවැත්වේ.

4 - අදාළ සේවාවේ සේවයේ නැතිවී සිටින අයගේ සේවය පිළිබඳව. සේවයේ නැතිවී සිටින අයගේ සේවය පිළිබඳව. සේවයේ නැතිවී සිටින අයගේ සේවය පිළිබඳව.

5 - දින 07 පැවැත්වේ. රජයේ අයදුම්පත් පිළිබඳව. අදාළ නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් සහභාගී වී සාකච්ඡා කිරීමේදී ප්‍රශ්න කිරීමට අවස්ථාවක් ලබාදෙනු ඇත. අනෙකුත් ප්‍රකාශන සඳහා දින 07 පැවැත්වේ.

6 - දින 07 පැවැත්වේ. රජයේ අයදුම්පත් පිළිබඳව. අදාළ නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් සහභාගී වී සාකච්ඡා කිරීමේදී ප්‍රශ්න කිරීමට අවස්ථාවක් ලබාදෙනු ඇත. අනෙකුත් ප්‍රකාශන සඳහා දින 07 පැවැත්වේ.

7 - අදාළ සේවාවේ සේවයේ නැතිවී සිටින අයගේ සේවය පිළිබඳව. සේවයේ නැතිවී සිටින අයගේ සේවය පිළිබඳව. සේවයේ නැතිවී සිටින අයගේ සේවය පිළිබඳව.

އިދާރާތަކާ ބެހޭ ގޮތުން



ޕްރޮޖެކްޓް ޖެނެރަލް ޕްލާން ގެ ސަރަޙައްދު

ޕްލާން ނަންބަރު	ޕްރޮޖެކްޓް ނަންބަރު	#
50	ޕްރޮޖެކްޓް ޖެނެރަލް ޕްލާން " 49 (ސަރަޙައްދު)	1
100	ޕްރޮޖެކްޓް ޖެނެރަލް ޕްލާން " 40 (ސަރަޙައްދު)	2
100	ޕްރޮޖެކްޓް ޖެނެރަލް ޕްލާން " 41 (ސަރަޙައްދު)	3
100	ޕްރޮޖެކްޓް ޖެނެރަލް ޕްލާން " 42 (ސަރަޙައްދު)	4
50	ޕްރޮޖެކްޓް ޖެނެރަލް ޕްލާން " 43 (ސަރަޙައްދު)	5