



# ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ފޮތްތަކުގެ ސަލާސަތު ދާއިރާގެ ދާއިރާތަކުން  
ސަރ. ފޮތްތައް، ފޮތްތައް، ފޮތްތައް

އިދާރާތަކުން ސަރ. ފޮތްތައް: (IUL)270/270/2022/21

2022 ވަނަ އަހަރުގެ 23 ވަނަ ދުވަހު

ސަލާސަތު 1

ސަލާސަތު 1

ސަލާސަތު 1	ނަންބަރު
<p>ސަލާސަތު 1</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި</p> <p>(IUL)270/270/2022/21: ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި</p> <p>2022 ވަނަ އަހަރުގެ 23 ވަނަ ދުވަހު</p>	1.1
<p>ސަލާސަތު 2</p> <p><a href="https://forms.gle/7Qt8Jn7Ed8pUgToRA">https://forms.gle/7Qt8Jn7Ed8pUgToRA</a></p> <p>2022 ވަނަ އަހަރުގެ 23 ވަނަ ދުވަހު 09:00 ގައި 03 ވަނަ ދުވަހު 2022</p>	9.1
<p>ސަލާސަތު 3</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި</p> <p>2022 ވަނަ އަހަރުގެ 28 ވަނަ ދުވަހު</p> <p>11:00 ގައި</p>	10.1
<p>ސަލާސަތު 4</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދެކޮޅު ނުލައި</p> <p>7789355</p> <p>makunudhooCouncil.haadhaalu@gmail.com</p>	10.2
<p>ސަލާސަތު 5</p> <p>2022 ވަނަ އަހަރުގެ 10 ވަނަ ދުވަހު</p>	14.1
<p>ސަލާސަތު 6</p> <p>2022 ވަނަ އަހަރުގެ 1 ވަނަ ދުވަހު</p>	15

<p><b>އެކުވާކުރުމުގެ ސަލާސަތު</b></p> <p>ސަލާސަތު: ނިދަންނާވުމުގެ ޖުމްހޫރީ ސަލާސަތު ގާއިދުގެ ދަށުން</p> <p>ދިޔަ ތަވާލު: 3 ގަޑިއިރު 2022</p> <p>ފަންޓް: ސަރުކާރުގެ</p> <p>ކެން: 11:00</p>	19.1
<p><b>އެކުވާކުރުމުގެ ސަލާސަތު</b></p> <p>ސަލާސަތު: ނިދަންނާވުމުގެ ޖުމްހޫރީ ސަލާސަތު ގާއިދުގެ ދަށުން</p> <p>ދިޔަ ތަވާލު: 3 ގަޑިއިރު 2022</p> <p>ފަންޓް: ސަރުކާރުގެ</p> <p>ކެން: 11:00</p>	21.1
<p>އެކުވާކުރުމުގެ ސަލާސަތު ވަނަ ބައިގެ ސަލާސަތު 6 ގަޑިއިރު ފަންޓް: ސަރުކާރުގެ</p>	25.1
<p>އެކުވާކުރުމުގެ ސަލާސަތު ދެވަނަ ބައިގެ ސަލާސަތު ފަންޓް: ސަރުކާރުގެ -</p>	29.1
<p>އެކުވާކުރުމުގެ ސަލާސަތު ދެވަނަ ބައިގެ ސަލާސަތު 30 (ތިރިން) ފަންޓް: ސަރުކާރުގެ</p>	2.29
<p>އެކުވާކުރުމުގެ ސަލާސަތު ސަލާސަތު ދެވަނަ ބައިގެ ސަލާސަތު ފަންޓް: ސަރުކާރުގެ -</p>	31.1



















2022 50th Anniversary



ނުވަތަ ފަރާތްތަކުގެ ދަށުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

27. ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

28. ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

28.1 ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

28.3 ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

28.1 ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

(ބ) ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި

29.1 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

29.2 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

29.3 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

29.4 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

29.5 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

30.1 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

30.2 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

30.3 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

30.4 ރިޔާސީ ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...





























**ބަޔާން 2**

**ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން**

<b>1. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި</b>	
1.1	ސަރުކާރު
1.2	އިދާރާތައް
<b>2. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި</b>	
2.1	ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު
2.2	ދިވެހިސަރުކާރު
<b>3. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި</b>	
3.1	ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
	އިދާރާތައް
	އިދާރާތައް
3.2	އިދާރާތައް (ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު)
3.3	ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު (ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު)
<b>4. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި</b>	
4.1	ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު/އިދާރާތަކުގެ ލިސްޓު ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު ބަޔާންކުރި، އަދި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު ބަޔާންކުރި.
4.2	އިދާރާތައް/އިދާރާތަކުގެ ލިސްޓު ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު ބަޔާންކުރި، އަދި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު ބަޔާންކުރި.
4.3	ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު 60 ދުވަސް ތެރޭގައި ބަޔާންކުރި، އަދި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު ބަޔާންކުރި.
<b>5. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބަޔާންކުރި</b>	
	ސަރުކާރު
	ސަރުކާރު
	ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު
	ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓު

3 - ބަންދު

ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު

1. ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު		
	ނަންބަރު	-1.1
	ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު	-1.2
	ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު	-1.3
	ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު	-1.4
	ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު	-1.5
	ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު	-1.6
	ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު	-1.7
	ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު	-1.8
2. ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު (ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު، ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު، ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު)		
ފަންޓިންގު	ނަންބަރު	#
ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު		
ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު		
ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު		
3. ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު ފަންޓިންގު		









ބަންދު ޖަމިއްޔާ 7

ބަންދު ޖަމިއްޔާ ޒަވާޔިބު

### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education on .....for Supplying/Purchasing of ..... [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[signature, name, and address]



8 ވަނަ ބައި

ޕްރޮޖެކްޓްގެ ސަބަބުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ސަބަބުން

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: ..... [name & address of Purchaser] .....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....

Name of Bank .....

Address .....

Date .....



ސަބަބު 9

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

# Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....[name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with ..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee] .....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* ..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL: .....

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

10 ވަނަ ބައި

ދަތުރު ސަރުކާރު

**Your Company Name**

*Your Company Slogan*

Street Address

City, ST ZIP Code

Phone: Enter Phone number here Fax: Enter Fax number here

# Quotation

DATE February 23, 2022

Quotation # -

Customer ID -

**Bill To:** Makunudhoo Council Idharaa

Iulaan No: (IUL)270/270/2022/21

**Bid Details:** Supply and installation of Security System

Quotation valid until: -

Comments or special instructions:


Description	AMOUNT
Supply and installation of Security System As mentioned in Statement of Requirement.	
<b>TOTAL</b>	<b>MVR</b>

If you have any questions concerning this quotation, Contact Name, Phone Number, E-mail

**THANK YOU FOR YOUR BUSINESS!**

## 11 ސަފުހާ

Specification required by Council

1. Hikvision 2 MP indoor IR Network Turret Camera		
Specification required by Council		To be specified by Vendor
Quantity Required:	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum Illumination: Color: 0.028 Lux @ (f/2.0, AGC on)</li> <li>Up to 1920 x 1080 Resolution</li> <li>H.265+/H.265/H.264+/H.264</li> <li>Main Stream: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720)</li> <li>EXIR 2.0 Range Up to 100 ft (30 m)</li> <li>12 VDC ± 25% (PoE 802.3af), maximum 7.5 W</li> </ul>	
Photo		

2. Hikvision 5 MP Outdoor IR Network Turret Camera


Specification required by Council		To be specified by Vendor
Quantity Required:	6	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Up to 5 megapixel high resolution</li> <li>• Max. 2944 × 1656@20fps</li> <li>• 2.8 mm/4 mm/6 mm/8 mm/12 mm fixed lens, optional</li> <li>• H.265, H.265+, H.264+, H.264</li> <li>• 120dB Wide Dynamic Range</li> <li>• 3D Digital Noise Reduction</li> <li>• DC12V &amp; PoE (802.3af)</li> <li>• IR range: up to 30 m</li> <li>• Support on-board storage, up to 128 GB</li> <li>• IP67</li> </ul>	
<b>Camera Junction Box</b>	Should be Sealed with Blank Faceplate and should be waterproof	
Photo		

3. Other Accessories

Specification required by Council		To be specified by Vendor
Server Rack	6U Server Rack with Fan 1	
Network Video Recorder	Hikvision DS-7616NI-I2/16P	
Storage	WD Purple Surveillance Hard Disk 4 TB	
Cable Type	Cat6 UTP (Estm 300 Feet)	





1. Hikvision 2 MP Indoor IR Network Turret Camera		
Specification required by Council		To be specified by Vendor
Quantity Required:	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum Illumination: Color: 0.028 Lux @ (f/2.0, AGC on)</li> <li>• Up to 1920 x 1080 Resolution</li> <li>• H.265+/H.265/H.264+/H.264</li> <li>• Main Stream: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720)</li> <li>• EXIR 2.0 Range Up to 100 ft (30 m)</li> <li>• 12 VDC ± 25% (PoE 802.3af), maximum 7.5 W</li> </ul>	
Photo		

2. Hikvision 5 MP Outdoor IR Network Turret Camera

Specification required by Council		To be specified by Vendor
Quantity Required:	6	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Up to 5 megapixel high resolution</li> <li>• Max. 2944 × 1656@20fps</li> <li>• 2.8 mm/4 mm/6 mm/8 mm/12 mm fixed lens, optional</li> <li>• H.265, H.265+, H.264+, H.264</li> <li>• 120dB Wide Dynamic Range</li> <li>• 3D Digital Noise Reduction</li> <li>• DC12V &amp; PoE (802.3af)</li> <li>• IR range: up to 30 m</li> <li>• Support on-board storage, up to 128 GB</li> <li>• IP67</li> </ul>	
<b>Camera Junction Box</b>	Should be Sealed with Blank Faceplate and should be waterproof	
Photo		

3. Other Accessories

Specification required by Council		To be specified by Vendor
Server Rack	6U Server Rack with Fan 1	
Network Video Recorder	Hikvision DS-7616NI-I2/16P	
Storage	WD Purple Surveillance Hard Disk 4 TB	
Cable Type	Cat6 UTP (Estm 300 Feet)	



ނަންބަރު:

- "ބަނޑު ލިބުމަށް ފަސޭހަވާ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން"
- ބަނޑު ލިބުމަށް ފަސޭހަވާ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން
- ބަނޑު ލިބުމަށް ފަސޭހަވާ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން 6 ގަވާއިދުތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން
- ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހިންގުމަށް ތައްޔާރުވާ ހިސާބުތަކާ ގުޅިގެން