

މިނިސްޓްރީ އޮފް ޑިފެންޑް އިންފްރާސޯޓްރިކްޗަރު ސެކްޓަރުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު

1. ސެޕްޓެމްބަރު 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތައް

1.1 ޕްރޮޖެކްޓް ސަރުކާރު : (IUL)28-FA-1/1/2022/42

1.2 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: 01 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް

1.3 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް

1.3.1 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022

1.3.2 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: 10:00

1.3.3 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022

1.3.4 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު.

1.4 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: 3327881 | tender@defence.gov.mv ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. (ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު 08:00 ގައި ފެށިގެން 14:00 ގައި ނިމިގެންދާނެއެވެ.)

1.5 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022

1.6 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު.

މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ *****			
#	ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު	01 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް	05 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް
1			
2			

1.7 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު.

1.8 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު.

1.9 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު: ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު 13 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓް 2022 ގައި ބޭނުންކުރާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ޖަލްޞަތު.

උපයෝජන පිටපත	උපයෝජන පිටපත	
	2.2.9.3.3 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත. 2.2.9.3.4 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත. 2.2.9.3.5 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත. 2.2.9.3.6 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත. 2.2.9.3.7 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත. 2.2.9.4 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත. 2.2.9.4.1 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත 5% උපයෝජන පිටපත. 2.2.9.4.2 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.	
%100	උපයෝජන පිටපත	

3. උපයෝජන පිටපත:

- 3.1 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 3.2 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 3.3 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 3.4 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 3.5 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 3.6 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 3.7 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.

4. උපයෝජන පිටපත:

- 4.1 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 4.2 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 4.3 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.
- 4.4 උපයෝජන පිටපත පිළිබඳව විස්තර කර ඇති පිටපත.

උපදේශනා
දේශීය ආරක්ෂාව

8.9. අධිකාරීන්ගේ සේවයේ පවතින අතර (ප්‍රවේශයේ පිටුපස) උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

8.10. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

8.11. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

8.12. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

8.13. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

8.14. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

8.15. අධිකාරීන්ගේ සේවයේ පවතින අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

9. උද්ඝෝෂණය

9.1. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

10. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

10.1. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

10.2. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

11. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

11.1.1. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

CP X 0-005 X LD.11.2

CP (උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර) = උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර

LD (උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර) = උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර

11.2.1. උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර.

CP X 0-0025 X LD.11.3

CP (උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර) = උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර

LD (උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර) = උද්ඝෝෂණයට පත්වන අතර

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security onfor Supplying of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Employer] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension (s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
WITNESS SEAL
[signature, name, and address]

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: [insert name and Address of Purchaser]

Date: [Insert date of issue]

PERFORMANCE GUARANTEE No.: [Insert guarantee reference number]

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that _ *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of _ *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]*,¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

14. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

Advance Payment Security Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ *[Insert name and Address of Purchaser]*

Date: _ *[Insert date of issue]*

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: _ *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the execution of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]* is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (____) *[insert amount in words]*¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number *[insert number]* at *[insert name and address of Applicant's bank]*.


The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the *[insert day]* day of *[insert month]*, 2 *[insert year]*, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.


ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ނުވަތަ ފޯމާލުގެ ބޯލަންދު
ގެޒެޓް ނުވަތަ ފޯމާލުގެ ބޯލަންދު

(ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ބޯލަންދުގެ ގޮތުގައި) ގެޒެޓް ނުވަތަ ފޯމާލުގެ ބޯލަންދުގެ ގޮތުގައި
ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި

ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި
ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި



අධිකාරීන්ගේ මෙහෙයවීමට සූදානම්ව සිටින බවට තීරණය කර ඇත. මෙහිදී සියලුම පුහුණුවීම් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය.

4.4. ජාතික සේවයේ සේවයේ සිටින සියලුම පුද්ගලයන්, 4.12 ක් පැවැත්වූ මෙහෙයවීමේ කාර්යයන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය. මෙහිදී සියලුම පුහුණුවීම් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය. මෙහිදී සියලුම පුහුණුවීම් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය.

4.5. ජාතික සේවයේ සේවයේ සිටින සියලුම පුද්ගලයන්, 4.12 ක් පැවැත්වූ මෙහෙයවීමේ කාර්යයන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය. මෙහිදී සියලුම පුහුණුවීම් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය.

4.6. ජාතික සේවයේ සේවයේ සිටින සියලුම පුද්ගලයන්, 4.12 ක් පැවැත්වූ මෙහෙයවීමේ කාර්යයන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය.

4.7. ජාතික සේවයේ සේවයේ සිටින සියලුම පුද්ගලයන්, 4.12 ක් පැවැත්වූ මෙහෙයවීමේ කාර්යයන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය. මෙහිදී සියලුම පුහුණුවීම් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය.

4.7.1. ජාතික සේවයේ සේවයේ සිටින සියලුම පුද්ගලයන්, 4.12 ක් පැවැත්වූ මෙහෙයවීමේ කාර්යයන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළේය.



4.12 අදාළ තොරතුරු:

#	දැන්වීමේ තොරතුරු	නිලය
1	<ul style="list-style-type: none"> දැන්වීමේ අරමුණ අනුබලය ලබාදීම සඳහා වන අයදුම්. අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව # 	-
		-

5. දැන්වීමේ කොන්දේසි සහ අදාළ රෙගුලාසි (දැන්වීමේ රෙගුලාසි සහ අදාළ රෙගුලාසි)

5.1. දැන්වීමේ කොන්දේසි සහ අදාළ රෙගුලාසි සඳහා අදාළ වන්නේ පහත සඳහන් වන රෙගුලාසි සහ අදාළ රෙගුලාසි වේ.

5.2. දැන්වීමේ කොන්දේසි සහ අදාළ රෙගුලාසි සඳහා අදාළ වන්නේ පහත සඳහන් වන රෙගුලාසි සහ අදාළ රෙගුලාසි වේ.

5.3. දැන්වීමේ කොන්දේසි සහ අදාළ රෙගුලාසි සඳහා අදාළ වන්නේ පහත සඳහන් වන රෙගුලාසි සහ අදාළ රෙගුලාසි වේ.

5.4. දැන්වීමේ කොන්දේසි සහ අදාළ රෙගුලාසි සඳහා අදාළ වන්නේ පහත සඳහන් වන රෙගුලාසි සහ අදාළ රෙගුලාසි වේ.



අධිකාරීන්ගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව ආදේශයක් සහ අනුමැතිය ලබාදීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි. එමෙන්ම, පිටිපිටි සහ අනෙකුත් නිදහසේ පැමිණිය හැකි ස්ථානවලින් වැඩිදුරටත් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි. එමෙන්ම, පිටිපිටි සහ අනෙකුත් නිදහසේ පැමිණිය හැකි ස්ථානවලින් වැඩිදුරටත් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි.

6.3 ටී.එම්.ආර්. ආර්. ආර්. 6.1 වන කොටසේ සඳහන් කරුණු අතරින් ප්‍රධාන වශයෙන් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි. එමෙන්ම, පිටිපිටි සහ අනෙකුත් නිදහසේ පැමිණිය හැකි ස්ථානවලින් වැඩිදුරටත් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි.

6.4 ටී.එම්.ආර්. ආර්. ආර්. 6.4 වන කොටසේ සඳහන් කරුණු අතරින් ප්‍රධාන වශයෙන් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි. එමෙන්ම, පිටිපිටි සහ අනෙකුත් නිදහසේ පැමිණිය හැකි ස්ථානවලින් වැඩිදුරටත් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි.

6.5 ටී.එම්.ආර්. ආර්. ආර්. 6.5 වන කොටසේ සඳහන් කරුණු අතරින් ප්‍රධාන වශයෙන් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි. එමෙන්ම, පිටිපිටි සහ අනෙකුත් නිදහසේ පැමිණිය හැකි ස්ථානවලින් වැඩිදුරටත් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි.

6.6 ටී.එම්.ආර්. ආර්. ආර්. 6.6 වන කොටසේ සඳහන් කරුණු අතරින් ප්‍රධාන වශයෙන් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි. එමෙන්ම, පිටිපිටි සහ අනෙකුත් නිදහසේ පැමිණිය හැකි ස්ථානවලින් වැඩිදුරටත් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි.

6.7 ටී.එම්.ආර්. ආර්. ආර්. 6.7 වන කොටසේ සඳහන් කරුණු අතරින් ප්‍රධාන වශයෙන් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි. එමෙන්ම, පිටිපිටි සහ අනෙකුත් නිදහසේ පැමිණිය හැකි ස්ථානවලින් වැඩිදුරටත් අධිකාරීන්ගේ සේවයට යොමුවීමට සූදානම්ව සිටින බව පවසයි.



නිර්දේශ කර ඇත. එහි දී ඇති විස්තරයන් අනුව සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා
සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා

9.9. සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා
සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා

10. දින 15 ක් තුළ සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා

10.1. දින 15 ක් තුළ සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා
සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා

10.2. දින 15 ක් තුළ සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා
සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා

10.3. දින 15 ක් තුළ සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා
සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා

11. දින 15 ක් තුළ සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා

11.1. දින 15 ක් තුළ සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා
සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සියලුම විද්‍යාල සිසුන් සඳහා



14.2 គម្រោងប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត រួមមាន ការដឹកជញ្ជូន ការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់យានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រដទៃទៀត ក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការ និងតំបន់ដទៃទៀត ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់កម្លាំងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ។

14.2.1 គម្រោងប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត

14.2.1.1 ចំនួន ១: ជំនួញប្រតិបត្តិការ

14.2.1.2 ចំនួន ២: ការថែទាំយានយន្ត

14.2.1.3 ចំនួន ៣: ការដឹកជញ្ជូន

14.2.1.4 កម្រិត ២០១២៦

14.2.1.5 ទូរស័ព្ទ: +960 332 7881, +960 332 2601

14.2.1.6 ទូរស័ព្ទ: +960 332 5525

14.2.1.7 អ៊ីម៉ែល: tender@defence.gov.mv

14.2.2 គម្រោងប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត

14.2.2.1 ចំនួន ១:

14.2.2.2 ចំនួន ២:

14.2.2.3 ចំនួន ៣:

14.2.2.4 ការដឹកជញ្ជូន និងការថែទាំយានយន្ត

14.2.2.5 ចំនួន ៤: ការដឹកជញ្ជូន និងការថែទាំយានយន្ត (មិនរាប់បញ្ចូល)

14.2.2.6 ទូរស័ព្ទ:

14.2.2.7 អ៊ីម៉ែល:

15. កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត

15.1 កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត រួមមាន ការដឹកជញ្ជូន ការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់យានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រដទៃទៀត ក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការ និងតំបន់ដទៃទៀត ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់កម្លាំងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ។

15.2 កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត រួមមាន ការដឹកជញ្ជូន ការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់យានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រដទៃទៀត ក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការ និងតំបន់ដទៃទៀត ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់កម្លាំងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ។

15.3 គម្រោងប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត រួមមាន ការដឹកជញ្ជូន ការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់យានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រដទៃទៀត ក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការ និងតំបន់ដទៃទៀត ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់កម្លាំងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ។

15.4 កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត រួមមាន ការដឹកជញ្ជូន ការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់យានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រដទៃទៀត ក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការ និងតំបន់ដទៃទៀត ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់កម្លាំងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយានយន្តយុទ្ធសាស្ត្រ។

គម្រោងប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត

~ 17 - 19 ~
ចំនួនប្រតិបត្តិការ

គម្រោងប្រតិបត្តិការ និងសេវាផ្សេងៗទៀត



15.5. រដ្ឋបាលស្ថាប័នសំរាប់ប្រើប្រាស់។

16. ព័ត៌មានប្រតិបត្តិការ

16.1 គ្រប់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការប្រតិបត្តិការនេះ គួរតែមានលក្ខណៈប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជា និងប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ ត្រូវតែដេញចោលឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
 ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលណាមួយ ត្រូវរាយការណ៍ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា (ក្រៅពី 02 កម្រិត) ទៅដល់អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការពារសឹក។

កិច្ចការណាមួយដែលប្រតិបត្តិការ

កិច្ចការណាមួយដែលប្រតិបត្តិការ

គណៈកម្មាធិការ:
 ឈ្មោះ:
 អាសយដ្ឋាន:
 ទូរស័ព្ទ:
 ទូរសារ:
 ទូរទស្សន៍

គណៈកម្មាធិការ:
 ឈ្មោះ:
 អាសយដ្ឋាន:
 ទូរស័ព្ទ:
 ទូរសារ:
 ទូរទស្សន៍

ស្ថាប័ន:
 1. ឈ្មោះ:
 អាសយដ្ឋាន:
 ទូរស័ព្ទ:
 ទូរសារ:
 ទូរទស្សន៍

ស្ថាប័ន:
 1. ឈ្មោះ:
 អាសយដ្ឋាន:
 ទូរស័ព្ទ:
 ទូរសារ:
 ទូរទស្សន៍

2. ឈ្មោះ:
 អាសយដ្ឋាន:
 ទូរស័ព្ទ:
 ទូរសារ:
 ទូរទស្សន៍

2. ឈ្មោះ:
 អាសយដ្ឋាន:
 ទូរស័ព្ទ:
 ទូរសារ:
 ទូរទស្សន៍

កិច្ចការណាមួយដែលប្រតិបត្តិការ

~ 18 - 19 ~
 ប្រតិបត្តិការសឹក

កិច្ចការណាមួយដែលប្រតិបត្តិការ

ފަންނު ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 2022

މި ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 02 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގޮތެވެ.

ދިވެހި ގަވާއިދު

1- 02 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގޮތެވެ (12*12 ފޯމެޓް ގޮތެވެ).

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 196 ގަވާއިދު ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގޮތެވެ.

2- ސިޓީ ގަވާއިދު

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ގޮތެވެ. ސިޓީ ގަވާއިދު ގޮތެވެ. ސިޓީ ގަވާއިދު ގޮތެވެ. 225 ގަވާއިދު ގޮތެވެ. ސިޓީ ގަވާއިދު ގޮތެވެ.

3- ސިޓީ ގަވާއިދު (12*12 ގަވާއިދު 40 ގަވާއިދު ގެ)

4- ގަވާއިދު ގޮތެވެ. ސިޓީ ގަވާއިދު ގޮތެވެ.

5- ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ގޮތެވެ. 225 ގަވާއިދު ގޮތެވެ. ސިޓީ ގަވާއިދު ގޮތެވެ.

6- ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ގޮތެވެ. ސިޓީ ގަވާއިދު ގޮތެވެ.

7- ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ގޮތެވެ.