ދިވެހިރާජ ރެކުއެސްޓް ކުރެވިފައިވާ ކުރިން ބިން ތިރީގައި ذکر ކުރެވިފައިވާ ފަދައިން ބިން ހިންގުން

1. **ހުށަހެޅުމުގެ ރެކުއެސްޓް**

1.1. **ތިން ނަންބަރު** : (IUL)28-FA-1/1/2022/46

1.2. **ބިން ހިންގާން ބޭނުންވާ ބައި:** 02 ވަނަ ބިން ހިންގުން

1.3. **ބަންދުވިދާނެ ތاریخ؛**

1.3.1. **ތاریخ:** 15 ފެব්රުއަރީ 2022

1.3.2. **ވަގުތު:** 10:30

1.3.3. **ތަން:** ދިވެހިރާජ ރެކުއެސްޓް ފާރާގައި.

1.3.4. ބަންދުވިދާނެ ކަން، ބަންދުވިދާނެ ތاریخ ހުށަހެޅުން ހުށަހެޅިގެން ވެދާނެއެވެ. ބަންދުވިދާނެ ތاریخ ހުށަހެޅުން ހުށަހެޅިގެން ދުވަހުން، ބަންދުވިދާނެ ތاریخ ހުށަހެޅުން ފެށިގެން ތިން ބަންދުވާ ދުވަހުގެ ތެރެއިން، ބަންދުވިދާނެ ތاریخ ހުށަހެޅުން ބަދަލުކުރެވިދާނެއެވެ.

1.4. ދެން ބަދަލުކުރެވިފައި ވަނީ ބަންދުން ބަންދުވާ ދުވަހުން، ތިން ދުވަހުން | tender@defence.gov.mv | ފޯން نمبر: 3227881 (ބުधަން ބަންދު ދުވަހުން ކުރިން ކުރިން: 08:00 ން 14:00) ވަންދެން ބަންދުކުރެވިފައިވާ.

1.5. **ބަދަލުކުރެވިފައި ވާނަން:** ބަދަލުކުރެވިފައި ނުވާ ވަގުތު

1.6. **ބަދަލުކުރުން:** ދެން ބަދަލުކުރެއްވި 120 ކުރިން ބަދަލުކުރެއްވި ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ، ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ

1.10. ڈِڤَرتمنٹ ٹیرِڈَمِوڤَ وَٹرَمْڈَمَٹیٹ ڈَمْٹرْمَمَٹیٹ ڈَمْٹرْمَمَٹیٹ ڈَمْٹرْم

1.18. ڈیڈسٹاٹیمز ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈسٹڈسیر ٹرڈیر ٹریڈڈریسٹڈ. ٹرڈیر ٹریڈڈ ٹریٹر ٹریٹس ڈریسڈ ٹریٹریڈڈیمڈسٹڈ ٹریڈڈریڈٹس ڈیڈ ٹرڈیر ٹریڈڈریٹس، ڈیڈیسٹمز ٹریڈڈریڈٹس ٹریٹریڈڈیمڈ ٹریٹریڈڈریڈ ٹرڈیڈ، ٹریڈ.ٹریڈ.ٹریڈیر ٹریڈیسڈٹریٹس ٹریٹسٹٹریٹس ٹریٹ ٹریر ڈیٹریٹس ٹٹرڈیریڈٹس.

1.19. ڈیڈسٹاٹیمز ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈسٹ ڈیٹسیر ڈیڈٹر ٹریڈیڈٹس ٹاڈٹرڈسٹڈ ٹریڈڈر ٹرسٹڈسیریسڈٹریڈیر ڈیٹسیر ڈیڈٹر ٹریڈٹ. ٹریڈڈسٹ ڈیڈسٹاٹیمز ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈسٹ ڈیٹسیر ٹریڈڈ ٹٹریٹ ٹاڈٹس ڈسٹڈ ٹریڈڈر ٹاڈٹس ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈسٹ ڈیٹسیر ٹریڈ ٹٹرسٹڈیٹ ٹٹریڈیر ٹریڈ ٹٹریڈڈیریڈٹس، ڈیڈ ڈیڈسٹاٹیمز ٹریڈڈریڈٹس ڈیڈٹریڈیڈٹ ٹرسٹس ٹٹڈیریڈٹس. ڈیٹسٹٹڈٹریٹس ٹریڈ ٹریٹریڈڈیڈٹس ٹریڈیڈٹ ڈیڈیڈٹریٹڈٹ ڈیڈیسٹمز ٹریڈڈریڈٹس ٹریٹریڈڈیمڈسٹڈ ٹریٹریڈڈیریڈٹس.

1.20. ڈیڈسٹاٹیمز، ڈیڈسٹاٹیمز ٹاٹس سٹسٹڈسٹ ڈیٹ ڈٹمڈریڈٹ ڈیریسٹ ڈیٹ ڈیڈسٹاٹیمز ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈڈیٹ ٹٹڈٹمڈریڈٹ ڈیریسٹڈیٹسٹٹریڈٹ. ٹریڈ ڈٹمڈریڈ ڈیڈیٹ ڈیڈٹریڈٹ ڈیسٹڈٹ ڈٹمڈریڈ ڈیڈسٹاٹیمز ڈٹمڈریڈٹ ٹٹریڈٹ ٹرسٹڈسیریسڈٹریڈیر ٹاڈٹس ٹرسٹڈسیریسڈٹریڈیر ٹاٹٹڈریڈ ٹٹریڈیر ٹرڈسٹڈ ڈیڈسٹاٹیمز ڈٹمڈریڈٹ ڈیڈٹریڈٹ ڈیٹسیر ڈیڈٹسٹڈیر ڈٹمڈریڈٹ ڈیڈٹریڈٹ ٹاٹٹڈریڈ ٹٹریڈیر ٹرڈسٹڈ ڈیڈسٹاٹیمز ڈٹمڈریڈٹ ڈیڈٹریڈٹ ڈیٹسٹٹڈٹریٹس ٹریڈ ٹریٹریڈڈیڈٹس ڈیڈٹریڈٹ ڈیڈیسٹمز ڈیڈٹریڈٹ ٹاٹٹڈریڈٹ.

1.21. ڈیڈسٹاٹیمز ڈیٹسیریٹ سٹڈیسٹڈیٹسٹٹریسٹ ریڈسٹریٹ ڈیٹ ڈیڈسٹاٹیمز ڈیڈسٹاٹیمز ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈڈیمڈ، ڈیٹسیریٹ سٹڈیسٹڈیٹسٹٹریسٹ ڈیڈٹسٹڈیٹسٹٹریسٹ ڈیڈسٹاٹیمز ڈیڈسٹاٹیمز ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈڈیمڈ ٹریٹریڈڈیڈٹس ڈیڈٹسٹڈیٹسٹٹریسٹ ڈیڈسٹاٹیمز ڈیڈسٹاٹیمز ٹرسٹڈسیریسڈ ٹریٹریڈڈیمڈ

2.1. ވަކި ކަންކަން ކުރުމަށް ބަދަލު ހުންނަ ހާލަތެއް، ވަކި ކަންކަން ކުރުމަށް ބަދަލު ކުރެވިދާނެ، ވަކި ކަންކަން ކުރުން ހުއްދަ ނެތިއިރުވެ، ވަކި ކަންކަން ކުރުން ހުއްދަ ކުރުން ބާރުވެ، ބިލާތުން ؛ ބިލާ ؛ ؛ ؛

	جيئرو هڏ زندگي گهيرڻ ٽيبل 06 (رهڻو) جسم فروزن ڪندا سڀني ضرورتن زندگيءَ سان گڏ. هيءَ رڪن ڏيڻو سهارا هنڌ ڀرتيءَ ٽيبل هيٺ ٽيبرو ڪرڻو.	
2.2.8.	**ٽائيپ ٿيسيڊيسٽ فري ڪرڻ.** ٽائيپ ٿيسيڊيسٽ جو ڪيگهه ٽيبل، ٿيسيڊيڊ هڪ ڪيگهه ڏانهن ڏيڪاريندڙ هڪ ڪاغذ ڪيٽيگريءَ هيٺ ٿيسيڊيسٽ زندگيءَ سان گڏ. هيءَ رڪن ڏيڻو سهارا هنڌ ڀرتيءَ ٽيبل هيٺ ٽيبرو ڪرڻو.	00%
2.2.9.	**ٽائيپ جي هڏڪي زندگيءَ فري ڪرڻ.** جيئرو ڪرڻ فري ڏيڪ هيٺ ٿيبرڪيولوسس هيپيٽائيٽس بي ۽ سي.	05%
	2.2.9.1. فيمرشيئل يونٽ ٽائيپ؛ 2.2.9.1.1. ڊڊيمرشيئڊ ڪو هسپتال (هڊ.ايس.پي) ۽ ٽيبل شوڪو ٽاڊيپر يونيفارم اسٽوڊنٽس سيٽ ۽ ٽيبل زندگيءَ 2.5% ڪرڻ فري. 2.2.9.1.2. ٽائيپ جي ڊاڪٽر رڪڻ ٽريسٽ ٽيبل زندگيءَ 2.5% ڪرڻ فري. 2.2.9.1.3. پي.اي.پي ايمرجنسي پيٽنٽ فارم جي ڀرڻ ٽيبل. 2.2.9.1.4. ڇڻ سوئيپر ڀرڻ. 2.2.9.1.5. ٿرمامٽر ٽائيپ ريڊنگ ڀرڻ. 2.2.9.1.6. هنڌ زندگيءَ ٽيبل. 2.2.9.1.7. ٿيٽر هيءَ ٽيبل. **2.2.9.2. گيٽ سيمپلنگ؛** 2.2.9.2.1. گيٽ سيمپل يونيفارم اسٽوڊنٽس سيٽ ۽ ٽيبل زندگيءَ 2.5% ڪرڻ فري. 2.2.9.2.2. سيمپلنگ ايونٽ هڪ ٽريسٽ ٽائيپ گيٽ سيمپل (جيئرو ٽريسٽ) ۽ ٽيبل زندگيءَ 2.5% ڪرڻ فري. 2.2.9.2.3. پي.اي.پي ايمرجنسي پيٽنٽ فارم جي ڀرڻ ٽيبل. 2.2.9.2.4. ڇڻ سوئيپر ڀرڻ. 2.2.9.2.5. ٿرمامٽر ٽائيپ ريڊنگ ڀرڻ. 2.2.9.2.6. هنڌ زندگيءَ ٽيبل. 2.2.9.2.7. ٿيٽر هيءَ ٽيبل. **2.2.9.3. ڪوليا اسٽوڊنٽس ڪيٽيگريءَ؛** 2.2.9.3.1. ڪوليا اسٽوڊنٽس ٽريسٽ ٽيبل (ڊاڪٽر رڪڻ) زندگيءَ 5% ڪرڻ فري. 2.2.9.3.2. گرڊ ۾ ڪو اسڪرين ڏيڪاريندڙ ٽيبل.	

332 7881 :ٽيلي
332 5525 :فيڪس
(IUL)28-FA-1/1/2022/46
www.defence.gov.mv :ويب سائيٽ
tender@defence.gov.mv :ايڊريس

	ތަފުސީލުން ބަންދުކުރުން	ބަންދުކުރާ ގަބޫލު
	2.2.9.3.3. ސ.ބަންދުކުރުން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ކުރިން ބަންދުކުރުން. 2.2.9.3.4. ބަންދުން ކުރެހުންތަކުން ދިން. 2.2.9.3.5. ބަންދުތަކުން ކުރިއަށް ދާ ބަންދުތަކުން ދިން. 2.2.9.3.6. ބަންދުކުރާ ހާދަތަކުން ކުރުން. 2.2.9.3.7. ބަންދުގެ ތަން.ގެ ކަން ކުރުން. **2.2.9.4. ބަންދު ކަންކަން؛** 2.2.9.4.1. ތަން ކުރުން ހަމަކުރުމުން 5% ގެންދާ ދަރަجަ ދިން. 2.2.9.4.2. ބަންދުކުރާ ހާދަތަކުން ކުރުން.	
	ހުރިން ދެން ދިން ބަންދުކުރުން	%100

3. **ބީލަން ބަހެއްދުން:**

3.1. ދިވެހިން ތަން ހަދަން ބަހައްދަން، ބީލަން ބަހެއްދުމުގެ ގޮތުން ތަން 188،00،1ރ (ތަން ހަމަ ކުރުން ތަން ބަދަލުކުރުން ތަން ބަދަލުކުރާ) ން ބީލަން ބަހެއްދުމުން ބަހައްދަންވާނެއެވެ.

3.2. ބީލަން ބަހެއްދުން ބަހައްދަން ބޭނުންވާ، ބީލަން ބަހެއްދުމުން ދާންވާ ބަހައްދަން ބަންދުކުރާ ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވެއެވެ.

3.3. ބީލަން ބަހެއްދުން ވަން ފައިސާ ދިވެހި ރުފިޔާ ސަރުކާރުން ހަދަންވާނެ ބޭންކުތަކުން ދިން ވަރުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ދިން ބަންދުތަކުން ކުރެވިދާނެ ކަންކަން ކުރެވިދާނެ.

3.4. ބީލަން ބަހެއްދުމުގެ "ބިޑިން ސެކިއުރިޓީ" ތަކުން ބަންދުކުރެވިދާ ދިވެހިރާજ އާންމު ވެރިކަން ކުރުން ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ކުރުން ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން (ދިވެހިރާજ) ދަން ބަންދުކުރުން. ބަންދުކުރުން ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން (90) ދުވަހުން ( ) ( ) ( )

4.5. ؛ ؛ ؛ ؛

ބުނެފައި ލިސްޓުގައި ބަންދުކުރެވެން. ތަނިން ބަދަލުކުރަން ހުންނަން ހަމަކަން ހަވާލުކުރުން ލިސްޓުގައި ހިމެން ވާން ތަކެއްޗާ ބަންދުކުރަން ލިސްޓުން ބަދަލުކުރެވެން ވާން ބަންދުކުރެވެން. ބަދަލުކުރަންވާން ބޭނުންވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެއްވުމުގެ ކުރިން ބަދަލުކުރެއްވުން ކުރިން ބަންދުކުރެވިދާނެއެވެ.

6.4. ބަދަލުކުރަން ވާން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާން ހުންނަ ތަނިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރަން ބާއްކަން. ބާވެ ހަމަހަން ބަދަލުކުރެއްވުން ؛ ؛ ؛

7.10. ڀوڪس رسرسڻ ڪمڪاڻ هيٺاڻس ٿرڪڪاڻس سڪاڻ ٻاڻاڻڌڻ ڀس ڪمڪاڻاڻس ٻاڻاڪسڌڻس ڀوڪس رسرسڻڏڪاڻ، رسرسڻاڻڪاڻ ڪمڪاڻ ٻسڪڻڪاڻ ڀوڪس رسرسڻڏڪاڻ، ڪاڻ ڪمڪاڻس سرسڪ ڪمڪاڻس ٻڪڻڪاڻس ڀوڪس رسرسڻڏڪاڻ، ٻاڻڪس ٻاڻاڪسڌڻڏڪاڻ هاڻڌڻڀڀ ڪمڪاڻ ڊيڊيسڊيم ٻڪاڻ ٻيڊڪاڻ سرسڪ، ٻاسڪڌاڻ ٻسڪڌس رسڪڌس ٻاڻڪمڪاڻس ٻاسڪڪسڀرسڪڌهاڻ ڪهڀڻسڌڻڏڪ ٻڀڻڪڪڻ ڊيڊيسڊيم ڀوڪسڌڻاڻ.

7.11. ڀوڪس رسرسڻ ڪمڪاڻس ٻاڊڻاڪسڌس سڪاڻ هاسڪ ٻاسڪ هاسڪ ڏڀسڪ، سڪڌڏڪاڻ ڪسڪ ٻاڻ ڪمڪاڻاڻس ڏڪسڪاڻ هاڪاڻ ڪڪاڻڀ سڪاڻاڻسڌسڪ ٻاڻڪسڌڻس ڪسڪاڻسڌسڪ ڪسڪاڻسڌڻڏڪاڻ، سڪاڻ ڪڪاڻسڌسڪ ٻڪڻڪسڌڻڏڪاڻ سڪڀڻڪاڻڪڪڻس ڪڪڪڻسڪسڪ ڪڪڪڻسڪسڪ ڀڪڻڪڪڻس ڪسڪاڻس ٻڪڻڪڪڻس ڀڪڻڪڪڻس ڪمڪاڻس ٻاڻڪسڌڻڏڪاڻ ڪمڪاڻاڻس ٻاسڪڪسڀرسڪڌهاڻ ڪهڀڻسڌڻڏڪاڻ ٻڀڻڪڪڻ ڊيڊيسڊيم ٻڪاڻ ٻيڊڪاڻ.

7.12. ڀوڪسڌڏڪاڻ سڪڪڻسڌڻڏڪاڻ ڪڪاڻسڌڻڏڪاڻس ٻڪڻسڌڻڏڪاڻس، سڪاڻ ڪڪ ڀڀڻڀڀڻڏڪاڻ ڏڪڪڪاڻسڌڏڪاڻ ٻاڻڪسڌڻڏڪاڻ ڀوڪسڪڪڻڏڪاڻ سڪاڻ ڀوڪسڪڪڻڏڪاڻ، ڀوڪسڪڪڻڏڪاڻ سڪاڻ ڀوڪسڪڪڻڏڪاڻ ڪڪڪڻسڪسڪ ڪڪڪڻسڪسڪ ڪڪڪڻسڪسڪ

8.9. ތަފުސީލު ބަންދުކުރެވިފައި ކަންކަން (ڤެންڊަރ ؤންބާ ؤ ކަންކަން) ؤންؤ ؤ ؤ

12. ڈڈ ژۮڈڈڈڈ ڈڈڈڈ:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ……..*[name of Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security on …… ……..for Supplying of …… …….*[name of Contract]* (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ……. *[name of Bank]* of …… …… *[name of country]* having our registered office at …….. (hereinafter called "the Bank") are bound unto …….*[name of Employer]* (hereinafter called "the Employer") in the sum of *…….. for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ……..day of ……20……..

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;

or

(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:

(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or

(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or

(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

> * The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ……. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…… SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS …… SEAL

[signature, name, and address]

332 7881 ڤۯ: (IUL)28-FA-1/1/2022/46 www.defence.gov.mv ڤۯڈڈ:
332 5525 ڤۯڈڈ: tender@defence.gov.mv ڈڈڈڈ:

13. ڪارڪردگيءَ سيڪيورٽيءَ لاءِ:

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: *_[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *_[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *_[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that _ *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of _ *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* ( ) *[insert amount in words]*,[1] such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the …. Day of ……, 2…[2], and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

_____
[signature(s)]

1 *The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*

2 *Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be [2] Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

ٹيلي: 332 7881 (IUL)28-FA-1/1/2022/46 www.defence.gov.mv ويب سائٽ:
فيڪس: 332 5525 tender@defence.gov.mv ايڊريس:

14. ބެލެވުންކުރާ ބީއެންބީ ސެކިއުރިޓީ ފޯމް:

Advance Payment Security
Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ *[Insert name and Address of Purchaser]*

Date: _ *[Insert date of issue]*

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: _ *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the execution of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]* is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (_____) *[insert amount in words]*[1] upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

(a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or

(b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number *[insert number]* at *[insert name and address of Applicant's bank]*.

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the *[insert day]* day of *[insert month]*, 2 *[insert year]*, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

_____
[signature(s)]

[1] *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

15. ފަހަރުކަން ބަދަލު ކުރުމާ ހަވާލުވާ ވާނަ ބަދަހިތަކުން ؛

ދިވެހިރާජ ރެވެންޔޫ ބޯޑު
ފާދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

(ފަހަރުކަމުގެ ނަން)، (ފަހަރުކަމާ ބަންދުވާ ގަން) ވާއިރު ދިވެހިރާජ ރެވެންޔޫ ބޯޑު
ބަދަހިން ވާއިރު ދެން ވ ބަދަހަށް

ބަދަހަށް ނަން ؛ **ބަދަހަށް ނަން ކަން**

ބަދަހަށްވާ ފަރާތުގެ ސޮއި ކުރެވިފައި

ފޯން: 332 7881
ފެކްސް: 332 5525
(IUL)28-FA-1/1/2022/46
ވެބްސައިޓް: www.defence.gov.mv
ބްރާންچ: tender@defence.gov.mv

ދިވެހިރާජ්‌ය ބެލެން

ފެން، ބިން ހިންގުން

ބަންދުކުރުން ހުށަހަޅާ ބަންދަރު : ބަންދުކުރުން ހުށަހަޅާ

(ވަسަން ކުރުން)، (ވަسَںںں

.3.2 ތި ތަންދެން 3.1 ވަން ފާރާގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބުރައިން ބުރައިގެ ހިސާބުން، ބ ފާރާގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ ދުވަހުން ހަމަވާ ހަމަވާ ތާریخުން، ވަނަދުވަން ބަންދުވާ ދުވަހުން ފެށިގެން ވަކި ވަކި ތަންދެން ބ ތަންދެން ބ ދުވަހުން ބ ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބ ތަންދެން ތިން ދުވަހުން ހުންނަން. ތަނިން ފެށިގެން ތިން ދުވަހުން ފެށިގެން، ތިންވަން ފާ ތަން ކަން ކުރެވިދާނެ.

.3.3 ތި ތަންދެން ވަކި ބަންދުން ތަނިން ؟ ؟ ؟

ވެރިކަން، ތިމާވެރިކަންކުރާނީ އެ ވެރިކަން ތިމާވެރިކަން ހިންގާން ވިދުން ވަسައިން ކުރެވިގެން ވަسައިން ވަކިކުރެވިދާ ވަسައިގެ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބިލެއްކުރެވެ. ތަނެއް ނ ވިދުން ބިންވެރިވާން، ނ ވިދުން ވާނީ ނ ތަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވެ.

3.8. ނ ތަންތަން ބަދަލުކުރެވިގެން ވަس�ںںں

- ދ ފުރިހަމަވާން ބާއްބަންކުރެވޭ LD ތަކެއް ''ކ ،ބ،ތ،ث،ج،ح،خ،د،ذ،ر،ز،س،ش،ص،ض،ط،ظ،ع،غ،ف،ق،ك،ل،م،ن،ه،و،ى،ي،ء،ة،ؤ،ئ،آ،أ،إ،ٱ،ى،ـ،ـ،ـ

ތެރެއިން/އެ ފަރާތުން ތަންތަން ހިންގުމުގެން ކަންކަން ކުރުން ކަން ދެން ބަންދުކުރުން ؛ ތ ، ؛ ؛ ؛

4.7.2. مٿيان ڏسجي، ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ ڪمپنيءَ تي سرڊ ڪرڻ، اسپرڊ ڪمپنيءَ طرفان ڪم ڪرڻ جي رضامندي ڏيڻ. ڪم ڪرڻ جو رضامندي ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ ڪم ڪرڻ جي رضامندي ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ. ڊيڏيءَ جي رضامندي ڪمپنيءَ جي اختيارن تي ٻڌل آهي ۽ ڪمپنيءَ طرفان ڪم ڪرڻ جي رضامندي ڏيڻ.

4.8. ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ جي 4.7 ڪلاز جي ڪم ڪرڻ لاءِ جو رضامندي، اڳواڻي ڪمپنيءَ سان ٺاهيل معاهدي موجب، ڪم ڪرڻ رضامندي جو 15% (پندرهن سيڪڙو) ٺاهيندو. هر ڀيرو ڪم ڪرڻ رضامندي جو مڪمل ٿيڻ تي ڀڳتان/ادائگي جو حڪم اڳواڻي ڪمپنيءَ جي ڏيکاريل رقم تي ڪمپنيءَ طرفان هر مهينو ادائگي ڪرڻي پوندي. جو رضامندي ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ ڪم ڪرڻ جي بدلي اڳواڻي ڪمپنيءَ جي ڏيکاريل رقم تي ڪمپنيءَ طرفان ادائگي ڪرڻي پوندي.

4.9. ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ جي 4.7 ڪلاز جي ڪم ڪرڻ لاءِ جو رضامندي، مريضن سان ڪمپنيءَ جي ٺاهيل معاهدي موجب، ڪم ڪرڻ رضامندي جو 05% (پنج سيڪڙو) ٺاهيندو. هر ڀيرو ڪم ڪرڻ رضامندي جو مڪمل ٿيڻ تي ڀڳتان/ادائگي جو حڪم مريضن کان ڪمپنيءَ طرفان رياست کي ڪيل ادائگي جي بنياد تي ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ ڪم ڪرڻ جي بدلي اڳواڻي ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ مريضن کان ادائگي ڪرڻي پوندي.

4.10. ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ جي 4.7 ڪلاز جي تحت، ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ ڪمپنيءَ طرفان 3.10 ڪم ڪرڻ جي ڪم جي ڪارڪردگيءَ جي رپورٽ ڪمپنيءَ کي موڪلڻ، ان موجب ڪمپنيءَ طرفان ڪم ڪرڻ جي ڪارڪردگيءَ جي رپورٽ تيار ڪرڻ. ڪمپنيءَ جي رڪاوٽن رضامندي موجب ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ ڪم ڪرڻ جي بدلي اڳواڻي ڪمپنيءَ جي رڪاوٽن ۾ ڪمپنيءَ طرفان رڪاوٽ پيدا ڪرڻي پوندي. ڊيڏيءَ جي رپورٽ ڪمپنيءَ جي رڪاوٽن ۾ ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ رڪاوٽن ۾ رڪاوٽ پيدا ڪرڻ، ان کان اڳ ڪمپنيءَ جي تڪليفن جي رپورٽ موڪلڻ جي بدلي اڳواڻي ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ رڪاوٽن ۾ رڪاوٽ پيدا ڪرڻي پوندي.

4.11. ڊي اين اي سيمپلز ٽيسٽنگ ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ ڪم ڪرڻ رضامندي، ان موجب سڀني مريضن جي ڊيٽا ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ رضامندي جو 30 (ٽيهه) ڏينهن (سڀني ڪم ڪرڻ ڏينهن جي بدلي هڪ ڏينهن ڳڻڻ)، ڪمپنيءَ طرفان ڪمپنيءَ جي اختيارن هيٺ ڪم ڪرڻ جي بدلي رکڻي پوندي.

332 7881 :ٽيلي
332 5525 :فيڪس
(IUL)28-FA-1/1/2022/46
www.defence.gov.mv :ويب سائيٽ
tender@defence.gov.mv :ايميل

4.12. ތަކުން ބަލައިގެން:

#	ގަސްތުތަކުގެ ބަލައިގެން	ތެރެއިން ކ.ބެލެން.ދ.ބ.ބ
1	ގަސްތުތަކުގެ ނަން • ދިވެހިރާජ ރެވެންޔޫ ބورޯ ކުރިން ހުށަހެޅިފައިވާ ބިڊ ބަންދުކުރުން ބާއްވަން ބާއެވެ. • ބިڊ ހުށަހެޅުމުގެ ތاریخ #	-
ތެރެއިން:		-

5. ދ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިڊ ގަސްތުތަކުގެ ބިڊ (ގަސްތުތަކާ ބެހިގެން، ބިڊ ބަލައިގެން ބަދަލުކުރެވިފައި)

5.1. ދ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިڊ ކުރިން ކުރިއަށް ގަސްތުތަކާ ބެހިގެން ބިڊ ހުށަހެޅިފައިވާ ބަންދުކުރެއްވުން. ދ ބިڊ/ބިڊ ހުށަހެޅުން ބަދަލު ގަސްތުތަކުގެ ބިڊ ބަލައިގެން ބިڊ ބަދަލުކުރުން ވާނަ ބިڊ ބަދަލުކުރެއްވުން ކަމަށް ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރުން.

5.2. ދ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިڊ ކުރިން ކުރިން ގަސްތުތަކުގެ ބިڊ ބަލައިގެން، ބިڊ ބަދަލުކުރުމުގެ ބިڊ ބަދަލުކުރުން، ބ ބިڊ ބަދަލުކުރުން ބާ ބ ބިڊ ބަދަލުކުރުން، ބ ބިڊ ބ ބ ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

އެންجެންސީ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،

ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ،

ންނަތަ ،ންންވ ،ންންންންންںںں

6.12. ڊي ڊيفينس ڪوڊ تحت ٺيڪيدار کان ڪنٽريڪٽ ڪرڻ ڊيفينس ڊيفالٽر، ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت ضبط ڪرڻ جو حق رکندو. ڊي ڪو به ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت ڪنٽريڪٽ پورائڻ، ڊيفالٽ ٿيڻ ڊي ڊيفينس ڪوڊ هيٺ ناڪاري سمجهي وڃي.

6.13. ڊي ڊيفينس ڪوڊ تحت ٺيڪيدار کان ڪنٽريڪٽ ٺاهڻ ۽ ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي. هي رقم ڪنٽريڪٽ جي مدت دوران محفوظ رکڻي پوندي ۽ ڪنٽريڪٽ مڪمل ٿيڻ کان پوءِ 06 (ڇهه) هفتن اندر واپس ڪرڻي پوندي. پر ڊي ڊيفينس ڪوڊ جي 4.12 هيٺ ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي. پر ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي.

6.14. ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت (ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ، ڪنٽريڪٽ برقرار رکڻ ۽ ڪنٽريڪٽ جي ڊي ڊيفينس ڪوڊ تحت ڪنٽريڪٽر طرفان ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ، ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي، ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ، ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ ۽ ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي.

7. برقرار رکڻ جي فيس ۽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت

7.1. ڊي ڊيفينس ڪوڊ تحت ٺيڪيدار برقرار رکڻ جي فيس، ڊي ڊيفينس ڪوڊ جي 4.12 هيٺ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي، ڊي ڊيفينس ڪوڊ تحت ٺيڪيدار کان وٺڻ گهرجي ۽ ڪنٽريڪٽ مڪمل ٿيڻ کان پوءِ 06 (ڇهه) هفتن اندر واپس ڪرڻي پوندي. پر ڪنٽريڪٽ ڊي ڊيفينس ڪوڊ جي 4.12 هيٺ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي.

7.2. ڊي ڊيفينس ڪوڊ تحت ٺيڪيدار کان ڪنٽريڪٽ ٺاهڻ ۽ ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي، ڊي ڊيفينس ڪوڊ جي 7.1 هيٺ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو برقرار رکڻ گهرجي ۽ ڪنٽريڪٽ مڪمل ٿيڻ کان پوءِ واپس ڪرڻي پوندي. پر ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو 5% (پنج سيڪڙو) رکڻ گهرجي، ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو برقرار رکڻ گهرجي ۽ ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو برقرار رکڻ گهرجي، ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو برقرار رکڻ گهرجي ۽ ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو برقرار رکڻ گهرجي.

7.3. ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگيءَ جي ضمانت، ڪنٽريڪٽ جي مدت دوران ڪنٽريڪٽ جي ڪارڪردگيءَ جي ضمانت طور ڪنٽريڪٽ رقم جو برقرار رکڻ گهرجي.

ٽيلي: 332 7881
فيڪس: 332 5525
(IUL)28-FA-1/1/2022/46
www.defence.gov.mv
tender@defence.gov.mv

.7.4 ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

9.2. ތެރެއިން ހިންދަންވެ ކުރިއަށް/ބަދަލުކުރާ ހުރިހާ ތަން ތެރެއިން 9.1 ވަނަ ފާރާގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން. ތެރެއިން ހަމައެއް ހަމަވާން ފެންވަރުގެ ތެރެއަކުން ތިމާވެރިކަން ހިންދަންވެ ކުރާ ތަން ހުރިހާ ކުރިއަށް/ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރެއްވުމަކީ ބަންދުކުރެއްވުން ބާރުވާ ބަންދުކުރެއްވުން ބަންދުކުރެއްވުން ބާރުވާ ބަންދުކުރެއްވުން ބަންދުކުރެއްވުން ބާރުވާ ބަންދުކުރެއްވުން ބަންދުކުރެއްވުން.

9.3. ތެރެއިން ހިންދަންވެ ކުރިއަށް/ބަދަލުކުރާ ފަ ބާވައި ތިން ތެރެއިން ތަންތަން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ވަގުތުތަކުން ښوڅ ކަން ހިންދައިވަދެވިގެންދާނެ.

9.4. ތިން ތެރެއިން 9.1 ވަނަ ފާރާގައި ބަންދުކުރެވިފައި ތެރެއިން ހިންދަންވެ ކުރިއަށް/ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރެއްވުން ބަންދުކުރެއްވުން ؟؟؟ ؟؟؟

ހުއިކުރެވިގެންވާ. ތަން ދ ބެލެވެން ބޭނުންކުރާ ބިން/ބިން ބ ބ ،ބ ،ب ،ت ،ث ،ج ،ح ،خ ،د ،ذ ،ر ،ز ،س ،ش ،ص ،ض ،ط ،ظ ،ع ،غ ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ء ،ؤ ،ئ ،ة ،ى ،ي ،ء ،ؤ ،ئ ،ة ،ى ،ي ،ء ،ؤ ،ئ ،ة

11.2. ވަނަ ބަންދުގައި ކުރެވިފައި، ވަނަ ބަންދުގައި ކުރެވިން ،ބ،ބ،ން ،ބ،ބ،ން ،ބ،ބ،ن ،ب،ب،ن ،ب،ب،ن ،ب،ب

11.8. ތި ބްރެން ސްކީމުގެ ދުއްތަކުން ކަންކަން ކުރެވުމުން ފައިދާ ކުރާ ބަންދުވެ ހުންނަ ބަންދުތަކުން، ތި ބްރެން ސްކީމުން ބާކީ ކުރެވޭނެއެވެ.

12. ތި ބްރެން ސްކީމުން ދުރުން ބަދަލުކުރުން ކަންކަން

12.1. ކަންކަން ކުރެވުމުން ފައިދާ ކުރާ ބަންދުތަކުން ދުރުން ބަދަލުކުރަން، ފައިދާ ކުރާ ބަންދުން ކުރިން ކުރެވިފައިވާ ފަ ފައިދާ ދިން ބަންދުގެ ދަށުން ކުރެވިދާނެއެވެ. ވީމާއެކު ކުރިން ދަށުވާ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރަން، ބަދަލުކުރާ ބަންދު ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ބިލިވިއްލާފައި ކަންކަން ހިންގުމުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުމުގެ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިދާ ބިލިވިއްލާ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބާطِل ކުރެވިދާނެ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބާطِل ކުރެވިދާ ބަދަލުކުރުން ބާطِل ކުރެވۭ ކަންކަން ބަދَلُ ؛ ؛ ؛

14.2. ވަس
؈ؤ ؈ؤؤؤ ؈ؤؤؤ ؈ؤؤ

15.5. ފާސްކުރަންވާނީ ހުށަހެޅިއިން.

16. ހުށަހެޅުން

16.1. ތި ބުރަހަންވަންދެ ހިންގާ ބިދެއް ބުރަވަންކުރުން ބުރަވަންކުރާނެ ބަންދުކުރެއްވުން ބުރަވަން، ބުރަ ހަންނާ ހަވާދުވުން، ބުރަ ބުރަ ބަންދުކުރުން ބިން، ބުރަ ބަންދުކުރާ ބަންދުން، (ބުރަ) ވަންދ ދިވެހި ބަންދުގެ 02 (ދެބުރ) ބަންދުގައި ބަންދުކުރުން ހުށަހެޅުންތަކެވެ.

ބަންދުކުރާ ބަންދުން ވަންދ:

ހުށަހެޅި:

ނަން:

ވަގުތު:

ތ.އ.ބ. ކާޕީ ނަންބަރ:

ބަންދުކުރާ ބަންދުން ވަންދ:

ހުށަހެޅި:

ނަން:

ވަގުތު:

ތ.އ.ބ. ކާޕީ ނަންބަރ:

ބަދަލު:

1. ހުށަހެޅި:

ނަން:

ވަގުތु:

ތ.އ.ބ. ކާؤ ނަންބަر:

1. ހުށަހެˆ:

ˆ:

ˆ:

ˆ.ˆ.ˆ. ˆ ˆˆˆˆˆ:

2. ހުށަހެˆ:

ˆ:

ˆ:

ˆ.ˆ.ˆ. ˆ ˆˆˆˆˆ:

2. ˆˆˆˆ:

ˆˆˆˆ:

ˆˆˆˆˆ

16. ތަންތަން ބަންދުކުރުން:

Date: 23rd February, 2022

TERMS OF REFERENCE (TOR)
REQUEST FOR PROPOSAL
ADMINISTRATIVE USE DESKTOP COMPUTER SYSTEMS

REQUIREMENT OUTLINE - TECHNICAL DETAILS	
Processor	Intel® Core™ i5, 64-bit Processing 11th Generation
Memory	8GB x1, DDR4
Storage	-256 GB SSD -1TB 7200 RPM 3.5" SATA HARD DRIVE
PORTS	• USB 3.0 Gen (rear and front) • USB 2.0 Ports • Standard Headset Jack • RJ-45 Ethernet Port • Onboard HDMI and Display Port (Dual monitoring support)
Keyboard & Mouse	Standard keyboard and standard Optical Mouse
Operating System	Windows 10 Professional (Genuine)
Microsoft Office	Microsoft Office Home and Business 2021(Genuine)
Warranty	Parts warranty 1 year
Form Factor	Standard-ATX
Monitor	• 22", LED Full HD • HDMI and Display Port
Power Cord	UK Standard Plug
Recommended Brand Priorities	DELL, ACER, ASUS and HP

Terms and Conditions

Vendors to agree on below mentioned terms when submitting the proposal.

1. Vendor should have no objection and authorization should be granted to off seal the vendor warranty / security seal by MNDF technician, such request will be communicated with identified malfunction and serial number of the system before attempting.
2. As to the warranty TOR, Vendor should cater spares for procurement for a duration of 2 years after part warranty. Such hardware includes Power Supply, Motherboard, Processor, SSD, Mouse, Keyboard and Monitor.
3. Replacement of SSD supplied/ replaced with systems will not be returned to vendors.
4. Vendors to be provide a Point of Contact/ email address to communicate on above technical related issues.

ފۯން: 332 7881
ފެક્સ: 332 5525
(IUL)28-FA-1/1/2022/46
ވެބްސައިޓް: www.defence.gov.mv
ބްރައުޒަރ: tender@defence.gov.mv