ދިވެހިރާއްޖެ ދިफާ ތެރެއިން ކުރިން ތިބި ތަންތަން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ހިންގުން ހުށަހެޅިފައިވާ ބިڊ ބަންދުކުރުން

1. ބިڊ ބަންދުކުރެއްވުން

1.1. **ތަންތަން ނަންބަר** : (IUL)28-FA-1/1/2022/43

1.2. **ތަންތަން ބާވަން:** 01 ވަނަ ތަންތަން

1.3. **ބަންދުކުރެވިދާނެ ކުންކުރެއްވުން؛**

1.3.1. **ތاریخ:** 17 ފެब्रުވަری 2022

1.3.2. **ވަގުތު:** 11:00

1.3.3. **ތަން:** ދިވެހިރާއްޖެ ދިफާ ތެރެއިން ފާސްކުރެވުން.

1.3.4. ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، ބަންދުކުރެވިދާނެ ކުންކުރެއްވުން ފެންވަން ބަންދުކުރުން ހިންގުން. ބަންދުކުރެވިދާނެ ކުންކުރެއްވުން ފެންވަން ތަންތަން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން، ބަންދުކުރެވިދާނެ ކުންކުރެއްވުން ފާސްކުރެވިދާނެ ކުންކުރެއްވުން ބަންދުކުރެއްވުން، ބަދ ކުންކުރެއްވުން ފެންވަން ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވުން.

1.4. ދިވެހިރާއްޖެ ގެނެއްވުން ބަދަން ބަންދުކުރުން ބަދަން ބަދަން، ބަދަން ބަންދުކުރުން، tender@defence.gov.mv | ފޯން: 3227881 (ބުधަން ބަންދ ބަންދ ބުން ކުރުން: 08:00 ން 14:00) ގެނެއްވުން ބަދަން.

1.5. **ބަހައްދަން ބޭނުންވާ:** ބަހެއްދުން ބަންދ ،ބ ،ބ ،ب

1.6. **ބަހައްދަން:** ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދ ،ب ،ب ،ب

1.10. ڈیزاسٹرمیں ٹیلرڈ ہونے والے ٹرینرگرمنٹ کے شرکاء کو ڈیزاسٹر مینجمنٹ ایکٹ کے تحت ریسکیو ورکرز کو درکار تربیت فراہم کرنا ہے۔ ڈاکٹر رکھوالے ایمرجنسی ٹیلی کمیونیکیشن سسٹمز۔

1.11. ٹرینرز کو مندرجہ ذیل شعبوں میں تربیت فراہم کرنا ہے۔ ڈیزائن ورکشاپ ہوسکتی ہے۔ (1- تربیتی کورسز کا انتظام (سرکاری، نجی)، 2- تربیتی مواد کی تیاری (نصاب)، 3- تربیتی ماڈیول کی تیاری، سرکاری، نجی، 4- تربیتی کورسز کا انتظام کرنا، 5- تربیتی ٹیکنالوجی کی تیاری، 6- کورسز کی فزیبلٹی اسٹڈیز کرنا ہوگی، ٹی.این.اے سے منظور)

1.12. ٹینڈر پرائس -/5,000,000ر (پانچ ملین روفیہ) سے کم ہونی چاہئے۔ ٹینڈر جمع کرانے کے لئے ٹینڈر کمیٹی، ٹینڈرنگ ڈیزائن کی تیاری، ٹرینرز کی رجسٹریشن، ٹرینرز کی تیاری، 100% ٹرینرز کا رجسٹرڈ ہونا۔ کورسز کی تیاری 02 ماہ زیادہ سے زیادہ، ٹرینرز کی تیاری، ٹرینرز کی تیاری کے لئے ٹینڈر کی تیاری کرنا۔

1.13. ٹینڈر پرائس -/2,500,000ر (دو ملین پانچ سو ہزار) سے کم ہونی چاہئے۔ ٹینڈر جمع کرانے کے لئے ٹینڈر کمیٹی، ٹینڈرنگ ڈیزائن ڈیزائن کی تیاری، ٹینڈر کی تیاری، ٹرینرز کی رجسٹریشن کی تیاری، کورسز کی تیاری کی تیاری کے لئے ٹینڈر کی تیاری کرنا۔ ٹینڈر

1.18. ڊيڪسٿاميءَ هٿرڦيسيرسڪه زنزرئيءَ وڳيءِ ڀرڻيءَ ٻڌڻيءَ ۾. ڀرڻيءَ ٻڌڻيءَ ٿيڻ اڳيان هڪ ڏينهه زنزرئيءَ وڳيءَ هيٺ زنزرئيءَ وارن هڪ ڀرڻيءَ ٻڌڻيءَ، ڊيڊيسڪيڊيءَ هٿرڦيسيرسڪه زنزرئيءَ وارن ڏوڪڙ، اڌ.اڌ.اڌ ڪلاڪ اڳواڻيءَ اڳيان ٻڌڻيءَ ٿيڻ زير وٺڻيءَ هڪڙيءَ ۾.

1.19. ڊيڪسٿاميءَ هٿرڦيسيرسڪه زنزرئيءَ ڳڻيءَ ڏڪر هڪ ڳڻيءَ ڏڪر هڪ ڳڻيءَ ڏڪر ڪرڻ ڪرڻ هٿرڦيسيرسڪه زنزرئيءَ ڳڻيءَ هڪ ڳڻيءَ هڪ ڳڻيءَ هڪ

2.1. ވަކި ކަންކަން ކުރުމަށް ބަދަލު ހުންނަ ހާލަތުތަކުން، ވަކި ކަންކަން ކުރުމަށް ބާރުދިން، ވަކި ކަންކަން ކުރުން ކަންކަން، ވިދިން ކۮ ބެލުން، ވިދިން ކۮ ބެލުން، ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބާރުދިން ބާ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	ڊيٽاڪس هڏ رنررڳ ڪيرڻ ٽيپ 06 (رڳهه) ڪسٽمرز ڪنٽيڪٽس رنررنڊمائزڪرڻ. هميشه رڊڪر ڊاڊٽڊ سهارتاڪر هنڊميڊ ڊيٽا هڪڪ ٽيپر هڪڪو ٽيپر ڪرڻ.	
00%	**ٽنڊيع ڦسيڊيچسٽهنر ڦرڻ ڪرڻ.** ٽنڊيع ڦسيڊيچسٽ ڪر ڦڪرڪهمڪرڻ ڊيٽس، ڦسيڊيچ ڦسڪ هنڊرڪر ڊاهڪمو هنڊ ڦرڻڪرڻ زڊڪرڪهمه هڪڊيڪ مڪڊسيٽ رنررنڊمائزڪرڻ. هميشه رڊڪر ڊاڊٽڊ سهارتاڪر هنڊميڊ ڊيٽا هڪڪو ٽيپر هڪڪو ٽيپر ڪرڻ.	·2.2.8
05%	**ٽنڊڦيڊ وهڪڪيڊ رنهڪمڪهنر ڦرڻ ڪرڻ.** ڊهڪهنر ڪرڻ ڦرڻ ڏڊڊ مڪڦسيٽ ٽهٽنٽڪهنر هيڊيڪهڪرڻ. **·2.2.9.1 ڪمنڪرڻڪر يٽرڪڪ ٽنڊڦيڊمڪرڻ؛** ·2.2.9.1.1 ڏڊڊنڪرڻڪڊ هڏ هڪسيهڪسڪر (هڊ.هـ.هڪ) ۽ ٽيپ ڦروڪ ٽڊڊڪيڊ ڦڪڪڪيڊ هڪڦڊڪڊ ٽيپ رنررنڊمائزڪر 2.5% ڪرڻ ڦرڻڪرڻ. ·2.2.9.1.2 ٽنڊڦيڊ ڊاهڪمو رڪڪرڻ ڪرڪسٽٽيڊ ٽيپ رنررنڊمائزڪر 2.5% ڪرڻ ڦرڻڪرڻ. ·2.2.9.1.3 يٽ.هڪسٽ.يٽهڪر ڪرڪسٽٽيڪٽڪڦڪڊڪ ڪرڪڊ ٽيپ. ·2.2.9.1.4 ٽٽرڪ ٻڪڪرڪسٽ ڪرڪر. ·2.2.9.1.5 ڦرڪسڪر ٽڪرٽٽيڪهڊسڪر ڪرڪر. ·2.2.9.1.6 هڪرسڪر رنهڪمڪهنر ٽيپ. ·2.2.9.1.7 ڦيڪرڪر هڪڊ.ٽ ٽڪ ٽيپ. **·2.2.9.2 ڦڦٽڪرڪسڦڦڪهنر؛** ·2.2.9.2.1 ڦڦٽڪرڪسڦڦ ڦڦٽڪڦڪڊڪ ڦڪڦڪڊڪ ٽيپ رنررنڊمائزڪر 2.5% ڪرڻ ڦرڻڪرڻ. ·2.2.9.2.2 سڪڪيڦرڻٽ هڏ ڪرڪسٽٽڪسڪر هڏ ٽڪرڪڪ ڦڦٽڪرڪ ڦڦٽ (ڪهڪڦيڊ ڪرڪسٽٽيڊ) ۽ ٽيپ رنررنڊمائزڪر 2.5% ڪرڻ ڦرڻڪرڻ. ·2.2.9.2.3 يٽ.هڪسٽ.يٽهڪر ڪرڪسٽٽيڪٽڪڦڪڊڪ ڪرڪڊ ٽيپ. ·2.2.9.2.4 ٽٽرڪ ٻڪڪرڪسٽ ڪرڪر. ·2.2.9.2.5 ڦرڪسڪر ٽڪرٽٽيڪهڊسڪر ڪرڪر. ·2.2.9.2.6 هڪرسڪر رنهڪمڪهنر ٽيپ. ·2.2.9.2.7 ڦيڪرڪر هڪڊ.ٽ ٽڪ ٽيپ. **·2.2.9.3 ڪڪٽڪڪ هڪڦڪسٽٽڪڪڪهنر؛** ·2.2.9.3.1 ڪڪٽڪڪ هڪڦڪسٽٽڪڪڪهنر ڪرڪسٽٽيڪ ٽيپ (ڏهڪمڪ رڪڪرڻ) رنررنڊمائزڪر 5% ڪرڻ ڦرڻڪرڻ. ·2.2.9.3.2 ڦڦڊڪ ڪ سڪڪ هڪڏڦيڪ ڏڊٽسڪ ٽيپ.	·2.2.9

ڏڪسڪهڪ: www.defence.gov.mv (IUL)28-FA-1/1/2022/43 ڦون: 332 7881
هڪڏهڪ: tender@defence.gov.mv ڦيڪس: 332 5525

	2.2.9.3.3. ސ.ބަންދ.ތެރެން ކަން ދިން ކުރިން ؤ ؤ ؤ

4.5. ؛ ؛ ؛ ؛

ފެންސަންސް ބެލެންސް ؛ ؛ ؛ ؛
؛ ؛ ؛

7.10. ތިންވަން ހުކުރުގެ ވަގުތުތަކުން ދިވެހި ރައްޔިތުން ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ،ބަންދުކުރެވިފައި ،ބަންދުކުރެވިގެން ،ބަންދުކުރެވިފައި، ،ބަންދުކުރެވިގެ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

8.9. ތަފުސީލު ބަންދުކުރެވިފައި ކަންކަން (ڤެންڊަރ ސެން ؛ ڤެންڊަ ؛ ؛) ؛ ؛ ؛

12. ڈیۮ ژیۮڈیڑیڑ ڈۮژۮ:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ……..*[name of Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security on …… ……..for Supplying of …… …….*[name of Contract]* (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ……. *[name of Bank]* of …… …… *[name of country]* having our registered office at …….. (hereinafter called "the Bank") are bound unto …….*[name of Employer]* (hereinafter called "the Employer") in the sum of *…….. for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ……..day of ……20……..

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;

or

(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:

(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or

(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or

(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

> * The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ……. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…… SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS …… SEAL

[signature, name, and address]

332 7881 ڤۮڑ: (IUL)28-FA-1/1/2022/43 www.defence.gov.mv ڤۮڈۮسۮڑۮڤ:
332 5525 ڤۮڑۮسۮ: tender@defence.gov.mv ڈۮڑۮڤۮ:

13. ڤۯڤۯمَنسۨ سۨۋۮۮۮ ڤۯژۮ:

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: *_[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *_[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *_[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that _ *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of _ *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* ( ) *[insert amount in words]*,[1] such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the …. Day of ……, 2…[2], and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

_____
[signature(s)]

1 *The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*

2 *Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be [2] Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

14. ۋەدەگۮىسە ئېۋەنسۇ سۈپۈرۈپېچ ۋۇدۇچ:

Advance Payment Security
Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ *[Insert name and Address of Purchaser]*

Date: _ *[Insert date of issue]*

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: _ *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the execution of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]* is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (_____) *[insert amount in words]*[1] upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

(a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or

(b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number *[insert number]* at *[insert name and address of Applicant's bank]*.

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the *[insert day]* day of *[insert month]*, 2 *[insert year]*, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

_____
[signature(s)]

[1] *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

332 7881 ؋ُشُ: (IUL)28-FA-1/1/2022/43 www.defence.gov.mv ۋەبسەيتى:
332 5525 ؋ۇنىسۇ: tender@defence.gov.mv ئېلېكترۇنى:

15. ފަހަރުކުރާ ތަކެތި ކުރެހުން ފަދަ ބަދަލުތައް ކުރުން:

ދިވެހިރާජ ރެވެންޔޫ ބޯޑު
ފާދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

(ފަހަރުކުރާ ނަންބަر)، (ފަހަރުކުރާއިން ބަދަލުވާ ފަދައިން) ތެރެ ދިވެހިރާජ ރެވެންޔޫ ބޯޑު
ބަންދުކުރެއްވި ތެރެއިން ވެ ބަދަލުކުރުން

ބަދަލުކުރުން ނަންބަރ : ބަދަލުކުރުން ނަންބަރ

ބަދަލުކުރުމުގެ ސަބަބުން ތާރީխ ތާریން

ފޯން: 332 7881
ފެކްސް: 332 5525
(IUL)28-FA-1/1/2022/43
ވެބްސައިޓް: www.defence.gov.mv
ބްރެން: tender@defence.gov.mv

ދިވެހިރާජ්‌ය ބަންދެއް

ފެން، ބިން ހިންގުން

ބަންދުކުރެވުން ބަންދުކުރާ : ބަންދުކުރެވުން ބަންދުކުރާ

(ވަسައުބަންދު ނަން)، (ވަسައުބަންދުގެ ބަންދުން) ތަން ދިވެހިރާජ්‌ය ބަންދެއް ތަން ދިން ސ ބަންދުކުރުން

1. ތަފުސީލު

1.1. ބަންދުކުރެވިފައި (ވަس	baa ނަން)، (ސ ބަންދުން ބަންދުކުރެވިފައި "ވަسaabaa" ކުރެހުން ދެންނެވިދާނެ) (ވަسaabaa ބަންދުން) (ސ ބަންދުން ބަންދުކުރެވިފައި "ވަسaabaa ބަންދުން" ކުރެހުން ދެންނެވިދާ ކަން) ތަން، ދިވެހިރާජ්‌ය ބަންދެއް (ސ ބަންދުން ބަންދުކުރެވިފައި "ވަسaabaa ބަންދުން" ކުރެހުން ދެންނެވިދާ ކަން) ތަން ދިން ބަންދުކުރެވެން.

2. ސ ބަންދުކުރެވެން ކަން ކަން ބަންދުކުރުން، ބިން ދިން، ވަسaabaa ބަންދުން ބަންދުން، ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަންދުން

2.1. ސ ބަންދުކުރެވިފައި ބަންދުކުރުން ވަسaabaa ބަންދުން، ވަسaabaa ބަންދުން ބަންދُ ؟ ؟ ؟

3.2. ތ ،އެއްބަންދުވުން 3.1 ވަނަ ފާރާގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވެއެވަނީ ،ބިލުތަކުން ،ބ ،ވަކިން ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ވެރިކަން، ތިންވަނަ ފަރާތުން ތަންތަން ތަރައްގީ ކުރުން ހުއްޓާ ވިއްކާ ކަންކަން ކުރެވުން ކަން ކަން ކުރެވިގެން ހުންނަ ވިދުން ވާނެ ވ ،ތ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

- ދ ފުރިހަމަވާން ބޭނު�LD ތަކެއް ،ؤؤؤ ،ؤؤؤ ،ؤؤؤ، ،ؤؤؤ. ،ؤؤؤ ،ؤؤؤ ،ؤؤؤ

ތެރެއިން/އެ ފާރުން ތަރުތީބުކުރެވިގެންވާ ބަންދުކުރެވިގެންވާ ބިڊުތަކުން ބިڊުދިނުން ކަން ކުރެވިގެންވާ، ބ ބ ބ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

4.7.2. ތަން ކަންކަން، ތ ، ބަންދުކުރުން ކުރުން ކުރަންވާ ފަރާތުން ކުން ކަން، ،ކ ،ކ ،ކ ،ک ،ک ،ک

4.12. ތަކުން ބަލައިގެން:

#	ގަސްތުން ބަލައިގެން	ތަކުން ހ.ބ.ރ.ރ.ބ
1	ގަސްތުން ކަންކަން • ދިވެހިރާއްޖެން ހެދިގެންވާ ފަރާތްތަކުން ވަކިން ހުށަހަޅާ ބިޑް ހުށަހަޅާ ބަންދުކުރުން. • ވަކިން ހުށަހަޅާ ބިޑް #	-
ތަކުން:		-

5. ދ ހިންދަސްތުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލުކުރާ ބިލްތައް (ގަސްތުން ބަދަލުކުރާ ވަގުތު، ވަކިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ވަގުތު)

5.1. ދ ހިންދަސްތުގެ ބަދަލު ކުރެއްވުމުން ގަސްތުން ބަދަލުކުރާ ތަކެއްޗާ/ބިލްތަކުން ބާއްވައިދިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ. ދ ބިންބަދަލާ/ބިލްތަކުން ބާއްވައިދ ގަސްތުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބޭނުންވާ ބަދަލުތަކުން ވެސް ބޭނުންކުރުމަށް ހުށަހަޅައިދިން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވެންދެން.

5.2. ދ ހިންދަސްތުގެ ބަދަલުން ކުރެއްވުމުން ގަސްތުން ކުރުމުގެ ބަދަلުތަކުން ދިވެހި ސަރުކާރުން ދަންނަވައިދިން ބަދަلުތަކުން، ގަސްތުން ބަދَلުކުރާ ބަދَلުތަކުން ފެންނަން ވާނެ، އެ ބަދَلުތަކުން ބަދَلުކުރެވިދާނެ، އެ ބަދَلުތަކުން ބަދَلުކުރެވިދާނެ، އެ ބަދَلުތަކުން ކުރަންވާ ބަދَلުތަކުން ކުރެވިދާނެ ބަދَلުތަކުން ؛ ؛ ؛

އެންجެންސީ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،

ﷺ

ﷺ

.6.3 ﷺ 6.1 ﷺ ﷺ ﷺ

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

6.12. ڊي ڊيفينس فورسز تي ڪنٽريڪٽ ڪرڻ لاءِ ڪنٽريڪٽرن ڏانهن ڪنٽريڪٽ جاري ڪرڻ، ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ ختم ڪرڻ جو حق محفوظ رکندو. ڊي ايف ايڇ ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ ختم ڪرڻ جو ڪو به سبب ڏيڻ لازمي نه هوندو، ۽ ڊي ڊيفينس ڪو به ذمو نه وٺندو.

6.13. ڊي ڊيفينس فورسز تي ڪنٽريڪٽ ڪنڊيشنن ۾ ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ فورس ميجيور جي صورت ۾ ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ، ڪنٽريڪٽ/سپلائي آرڊر جي مقرر ٿيل مدت ۾ پورا نه ٿيڻ جي صورت ۾ ڏنڊ ڏيڻ ۽ ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ جو حق محفوظ رکندو.

6.14. ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ (ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ، فورس ميجيور ۽ ڪنٽريڪٽ) جي ڊيفينس فورسز تي ڪنٽريڪٽر ڪنٽريڪٽ ڏيڻ کان اڳ ڪنٽريڪٽ ڪنسلائيزيشن، ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ ڏيڻ ڪنسلائيزيشن، ڏيڻ جي فيصلي سان ڳنڍيل ڪمپني، ڊائريڪٽر يا ڪنسلٽنٽ ڏانهن موڪلڻ، ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ ختم ڪرڻ جو حق محفوظ رکندو.

7. ٺيڪيدارن لاءِ ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگي ۽ ڪنٽريڪٽ مئنيجمنٽ

7.1. ڊي ڊيفينس فورسز تي ڪنٽريڪٽ ٺيڪيدارن لاءِ ڪنٽريڪٽ ڪارڪردگي، ڊيفينس فورسز جي 4.12 هيٺ ڏنل ڪارڪردگي ضمانتن لاءِ 5% (پنج سيڪڙو) رقم جي رقم، ڪنٽريڪٽ سرٽيفڪيٽ ڏيڻ کان پوءِ چوٿين 06 (ڇهن) مهينن دوران رکندو. هيٺ ڏنل ڊيفينس فورسز جي 4.12 هيٺ ڏنل ڪارڪردگي ضمانتن لاءِ ڪنٽريڪٽ مئنيجمنٽ جي ڪارڪردگي لاءِ ٺيڪيدارن کان 5% (پنج سيڪڙو) رقم جي رقم رکندو.

7.2. ڊي ڊيفينس فورسز تي ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ فورس ميجيور ڪنٽريڪٽ جي صورت ۾ ڪنٽريڪٽ مئنيجمنٽ لاءِ، ڊيفينس فورسز جي 7.1 هيٺ ڏنل ڪارڪردگي ضمانتن لاءِ ڏنل رقم ڪنڊيشن ٺيڪيدارن لاءِ ڪارڪردگي ضمانت ڪٽي وٺندو. هيٺ ڏنل ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ فورس ميجيور ڪنٽريڪٽ جي صورت ۾ ڪنٽريڪٽ مئنيجمنٽ لاءِ، ڊيفينس فورسز جي ڪارڪردگي ضمانت واپس ڪرڻ ۽ ڪارڪردگي ضمانت واپس ڪرڻ جي طريقي ڪار ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ فورس ميجيور جي صورت ۾ ڪنٽريڪٽ مئنيجمنٽ لاءِ ڪارڪردگي ضمانت واپس ڪرڻ جي طريقي ڪار تي لاڳو ٿيندو.

7.3. ڪنٽريڪٽ رد ڪرڻ ۽ فورس ميجيور، ڪنٽريڪٽ هيٺ ڪم ڪندڙ ڪارڪنن، ڪارڪردگي ضمانت واپس ڪرڻ ۽ ڪارڪردگي ضمانت واپس ڪرڻ.

332 7881 :ٽيلي فون (IUL)28-FA-1/1/2022/43 www.defence.gov.mv :ويب سائيٽ
332 5525 :فيڪس tender@defence.gov.mv :ايميل

7.4. ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 7.1 ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

9.2. ތެރެކަން ހިންގުން ހުށަހެޅިފައި/ހުށަހެޅިފައި ނުން ތެރެކަން ކުރުމުގައި 9.1 ވަން ފާރާގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ، ތެރެކަން ހިންގުން ހުށަހެޅިފައި/ހުށަހެޅިފައި ތެރެކަން ކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާނަމަ، ތެރެކަން ހިންގުން ހުށަހެޅިފައި/ހުށަހެޅިފައި ހުށަހެޅިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި

ހުކުރެހުންތައްވެ. ތަނެއް ނ ތެރެއިން ހިންދަންވެ ހުވާދުވެ/ހުވާދުވެ ކުރިން ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ؛ ހުވާދުވެ/ހުވާދުވެ ؛ ތަ ؛ ތ ؛ ؛ ؛

11.2. ڪنٽريڪٽ رقم ادا ڪرڻ، ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ جي مدت وڌائڻ، 15 (پندرهن) ڏينهن (جي ڏينهن سان گڏ سڀ ڪم ڪار جا ڏينهن شامل آهن.) اندر ڪرڻو پوندو، جي اضافي سڌارا ڪرڻ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻ.

11.3. ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي جي صورت ۾، ڪنٽريڪٽ جي ٽائيم شيڊيول، ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سان گڏ ڪنٽريڪٽ جي اضافي سڌارا ڪرڻ، نئين ڪنٽريڪٽ رقم ۾ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ ڪم ڪرڻ جي ڪنٽريڪٽ جي اضافي جي صورت ۾ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ ڪم ڪرڻ.

11.4. جي اضافي سڌارا 11.1، 11.2 ۽ 11.3 جي تحت ڪيل آهن ته ڪنٽريڪٽ جي اضافي سڌارا 02 (ٻه) مهينن اندر ڪرڻو پوندو، ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ جي مدت وڌائڻ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ، ڪنٽريڪٽ رقم ۾ سڌارا ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ. جي اضافي سڌارا ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ.

11.5. اضافي سڌارا ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي جي صورت ۾، ڪنٽريڪٽ جي اضافي سڌارا ڪرڻ، جي اضافي سڌارا ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ جي اضافي جي صورت ۾ ڪم جي اضافي، ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻو پوندو.

11.6. جي اضافي سڌارا 11.5 جي تحت ڪيل آهن ته اضافي جي صورت ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ، جي اضافي سڌارا ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻو پوندو ۽ اضافي رقم جي 30 (سيڪڙو) رقم جي اضافي (جي ڏينهن سان گڏ سڀ ڪم ڪار جا ڏينهن شامل آهن.) ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻو پوندو، ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ. هيٺ اضافي جي اضافي سڌارا ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ، ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻو پوندو.

11.7. ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي، ڪنٽريڪٽ جي تحت ڪم جي اضافي جي صورت ۾ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ جي اضافي سڌارا ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافي سڌارا ڪرڻ، جي اضافي سڌارا ڪرڻ ۽ ڪنٽريڪٽ رقم ۾ اضافو ڪرڻو پوندو ۽ اضافي رقم جي اضافي سڌارا ڪرڻو پوندو.

332 7881 :ٽيلي
332 5525 :فيڪس
(IUL)28-FA-1/1/2022/43
www.defence.gov.mv :ويب سائيٽ
tender@defence.gov.mv :اي ميل

11.8. ހ އެންޓަރުކުރުމުގައި ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ދުވެއްދެވެ، ހ އެންޓަރުކުރުން ހިމެނިދާނެ ކަންކަން.

12. ހ އެންޓަރުކުރުމުގައި ކުރާ ހިންދުންތައް ބަދަލުކުރުން ކަންކަން

12.1. ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ހަމައެއްގައި ކަންކަން ކުރުމުގެ ކުރިން، ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާނެ. ހަމައެއާ ހަމައެއްގައި ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން، ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުން ކަންކަން ކުރަން ބޭނުންވާނަމަ، ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުން ކަންކަން ކުރުމުގެ ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާނެ.

13. ބުރި ހިންދަންވާ، ބަލި ހިންދަންވާ ބަންދު ކުރުން

13.1. ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފ�، ހ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

14.2. ވަނަބަވައި ހުވާކުރާއިރު ފަރާތްތަކުން ތިން ވަނަބަވައި ހުވާކުރާ ފަރާތްތަކުން ބާވަން ކުރެވިދާނެ ފަރާތްތަކުން ތިރީގައިވާ ތަފުސީލުތަކުން ކަން ކުރެވިދާ، ތަން ކުރެވިން ތަން ވިދާލައިގެން ތަންކަން ކުރެވިދާނެއެވެ.

14.2.1. ވަނަބަވައި ހުވާކުރާ ފަރާތުގެ ތަފުސީލ

14.2.1.1. ތަފުސީލ 1: ދިވެހިރާජްޔެ ބާރުން

14.2.1.2. ތަފުސީލ 2: ބަންދުކުރެއްވި

14.2.1.3. ކޮޅު: ބަސްވެރި ބަންދުކުރުން ކަމާ

14.2.1.4. پۯސްޓަލް ތަފުސީލ: 20126

14.2.1.5. ފޯން: +960 332 7881 , +960 332 2601

14.2.1.6. ފެކްސް: +960 332 5525

14.2.1.7. ބްރެން ڈومین : tender@defence.gov.mv

14.2.2. ވަނަބަވައި ހުވާކުރާ ފަރާތުގެ ތަފުސީل

14.2.2.1. ތަފުސީل 1:

14.2.2.2. ތަފުސީل 2:

14.2.2.3. ކޮޅु:

14.2.2.4. ބިން ބަންދުވާ ބަންދުކުރުން:

14.2.2.5. ؤ ؤ ؤ

15.5. ފާސްކުރަންވާނީ ހުށަހެޅިއިން.

16. ހުށަހެޅުން

16.1. ތި ބުރަހަންވަންދެ ހިންގާ ބިދެއް ބުރަދަންބަލައިން ފާސްކުރެވިއްޖެ، ބުރަ ހަންނަންވާ ބަންދުކުރެވުން ތިން ދުވަހު، ބުރަދުން ބަދަލުކުރެވިދާނެއެވެ، ތިންވަނަ ދުވަހުން ފެށިގެން (ބުधަ) ވަންދެ ދުވަހުގެ ބުރަ ހުށަހެޅުމުގެ 02 (ދެން) ބަންދުވާން ބަހައްޖެހިދާނެއެވެ.

ބަންދުކުރާ ބަންދުން ކަން:

ހުށަހެޅި:

ނަން:

ވަގުތު:

ތާ.ކާ.އ. ގެ ނަންބަר:

ބަންދުކުރާ ބަންދުން ކަން:

ހުށަހެޅި:

ނަން:

ވަގުތު:

ތާ.ކާ.އ. ގެ ނަންބަر:

ކުރިން:

1. ހުށަހެޅި:

ނަން:

ވަގުތު:

ތާ.ކާ.އ. ގެ ނަންބަر:

1. ހުށަހެޅި:

ނަން:

ފާރުގެ ބަންދުން:

ތާ.ކާ.އ. ގެ ނަންބަر:

2. ހުށަހެޅި:

ނަން:

ވަގުތु:

ތާ.ކާ.އ. ގެ ނަންބަر:

2. ހުށަހެޅި:

ނަން:

ފާރުގެ ބަންދުން:

ތާ.ކާ.އ. ގެ ނަންބަر:

ފোން: 332 7881
ފیކްސ: 332 5525
(IUL)28-FA-1/1/2022/43
ވެބްސައިޓް: www.defence.gov.mv
ބްރީދު: tender@defence.gov.mv

16. **ތެރެއިން ކަނޑައެޅުން:**

* **ހުވަން ބަންދުގެ ތަން ބަދަލު ކުރުން:**

02 ވަނަ ދުވަހުން ފެށިގެން ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަދަލު ކުރެވިދާނެ

* **ހުވަން ބަންދުގެ ސަބަބު:**

- 241 ގެ ދަށުން ބަންދުކުރެވިފައިވާތީ ذوق

* **ތިން ކަން ކަނޑައެޅުން:**

- ތެރެއިން ހެއްދެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން ތިން ދުވަހުން ކަނޑައެޅުން

* **ތެރެއިން ތިން ދުވަހުން ހުވަން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރަން ބޭނުންވާ ބަންދުތައް ކުރިން ބަންދުކުރުން**

- ތެރެއިން ބަދަލުތަކެއްގެ ކަންކަން ކުރިން ބަންދުކުރުން ބާރުވަން ބަންދުކުރުން

ފޯން: 332 7881
ފެކްސް: 332 5525
(IUL)28-FA-1/1/2022/43
ވެބްސައިޓް: www.defence.gov.mv
ތަކެއްޗާ: tender@defence.gov.mv

(RESTRICTED)

TECHNICAL SPECIFICATION

(2022)

TOYOTA PRADO

(New acquisition)

Republic of Maldives

Maldives National Defence Force

(RESTRICTED)

Toyota Land Cruiser PRADO SPECIFICATION

Make/Model	: Toyota Land Cruiser PRADO
Model No.	: GDJ150R GKTEY
Engine Model	: 1GD FTV
Length over all	: 37 – 40 ft
Engine CC	: 2755cc
Fuel Type	: Diesel
Seating Capacity	: 7
Transmission	: 6 Speed Automatic
Steering wheel	: Right Hand (RHD)
Dimension (L, B, H)	: L-4995mm, W- 1885mm, H- 1845 mm
Color	: Black (202 Toyota black)
Year of Manufacture	: 2020
Standard feature	: Air conditioning, power steering, power window

ESSENTIAL FEATURES

- 360 deg Panorama view Card DVR record parking surround camera
- Parking sensors
- Reversing camera
- Automatic tyre inflator system

(RESTRICTED) Page | 2

ؤةةسَةرِةؤ: www.defence.gov.mv
ءِدْرِةؤ: tender@defence.gov.mv
ؤةؤ: 332 7881
ؤةؤسُ: 332 5525

TOYOTA PRADO
4/1/22

(RESTRICTED)

ESSENTIAL ACCESSORIES AND EQUIPMENTS

- Essential accessories and equipments to be supplied for 1 vehicle
  - 1 x Spare drum set (same pattern)
  - 1 x Parts Catalogue
  - 1 x Service Manual
  - 1 in Nos Toyota Scanner OTC IT3 global Techstream diagnostic tool with laptop (CF-H2 touch screen i5)

WARRANTY

- 1 Year Supplier warranty for all equipments and vehicle

332 7881 ٹيلي: (IUL)28-FA-1/1/2022/43 www.defence.gov.mv ويب سائٹ:
332 5525 فيکس: tender@defence.gov.mv ايميل: