



(6) ದೃಢೀಕರಣ

6.1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2 ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ.

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ

ಕೆಳಗೆ

6.2 ಸಂಖ್ಯೆ 6.1 ರ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6.3 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ 2 ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ.

6.4 ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6.5 ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6.6 ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6.7 ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6.8 ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6.9 2 ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6.10 ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.



10.1 ಸದಾ ತರಬೇತರಾದ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು (10) ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್

10.2 ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್

ಫೋಟೋ

11.1 ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು (11) ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಫೋಟೋ

ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್

ಫೋಟೋ

ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ (ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು)	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ (ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು)
10	20	30	40

11.1.1 ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು

11.1.2 ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು

11.2 ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು

ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ
1-4	5-7	8-11	12-15	16-20

11.3 ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು

ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ	ಲಾಸ್ಟ್ ಆನ್ಡ್ ಫೋಟೋ
1-2	3-4	5-6	7-8	9-10

