



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރީ ނިންމުމެއް
ގެ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ

އިދާރާތަކުން ލިބިފައިވާ
ސުލޫޅުކަމާއި ނިންމުމެއް، ސުލޫޅުކަމާއި ނިންމުމެއް
ޖުމްހޫރީ ނިންމުމެއް

171-M(F2)/IUL/2022/112

10 ޕްލޭޓް 2022

PC-171/2021/W-L005

ހިންގުމަށް ޖެހޭ ހުށަހަޅާ ސުލޫޅުކަމާއި ނިންމުމެއް ލިބިފައިވާ ނިންމުމެއް
ނިންމުމެއް

ހިންގުމަށް ޖެހޭ ސުލޫޅުކަމާއި ނިންމުމެއް:

ހިންގުމަށް ޖެހޭ ސުލޫޅުކަމާއި ނިންމުމެއް:

ހިންގުމަށް ޖެހޭ ސުލޫޅުކަމާއި ނިންމުމެއް:

ހިންގުމަށް ޖެހޭ ސުލޫޅުކަމާއި ނިންމުމެއް:

Renting out a building for Ha-Dhihdhoo Police
Accomodation

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ පවත්වනු ලබන තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

	<p>සම්පූර්ණව පුහුණුවීම් ලැබූ පුද්ගලයන්ගේ අතරින් පවත්වනු ලබන තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න.</p>	
13.5	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ 15% (පන්සැණ) අවස්ථාවකදී පමණක් තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
13.6	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
14.0	<p align="center">තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය</p>	
14.1	<p>පවත්වනු ලබන තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ 500,000/- (පන්සැණ) තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
14.2	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
14.3	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
14.4	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ 05% (පන්සැණ) අවස්ථාවකදී පමණක් තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
14.5	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
14.6	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
15.0	<p align="center">තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය</p>	
15.1	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
15.2	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	
15.3	<p>තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉඩ ඇත.</p>	

පොදු සේවා කමිටුවේ, පොදු සේවයේ ඇති පොදු සේවයේ පිළිබඳව

සංඛ්‍යාව 2 පිළිබඳව

පිටුව 1 - (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)

#	සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට
1	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (පිටුව 1)
සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට පත්වන සභාපතිවරයාගේ	
2	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (පිටුව 2)
3	<input type="checkbox"/> අතිරේක සභාපතිවරයා (පිටුව 6)
4	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට
5	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
6	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
7	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
8	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
9	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට පත්වන සභාපතිවරයාගේ	
10	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
11	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට පත්වන සභාපතිවරයාගේ	
12	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
13	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)
14	<input type="checkbox"/> සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට (සමස්ත කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට)

සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයට

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto [name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

ޖަހަންނަ ގަވާއިދު ޖަހާނެއް، ސަލާމަތް ދިނުމުގެ ޖަހަންނަ ޖަހާނެއް

6 - ޖަހަންނަ

ޖަހަންނަ 6 (ޖަހަންނަ ޖަހާނެއް (ސަލާމަތް ދިނުމުގެ))

#	ޖަހާނެއް
1.0	ޖަހަންނަ ޖަހާނެއް ރަޖިސްޓްރޭޝަން ޖަހާނެއް 05 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.0	ޖަހަންނަ ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް.
2.1	ޖަހަންނަ ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް 03 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް (ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް)، ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް (ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް)
2.2	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް 144 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.3	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް (200 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް)
2.4	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް / ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް (144 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް)
2.5	ޖަހާނެއް (100 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް)
2.6	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް (60 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް)
2.7	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.8	ޖަހަންނަ ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް 06 ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.9	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.10	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.11	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.12	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް
2.13	ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް (ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް، ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް)
2.14	ޖަހަންނަ ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް ޖަހާނެއް

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި

7 (ބިޔާރުގެ އުސޫލު)

ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ ދަށުން

1- ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ ދަށުން ގާބިލީކަން ހޯދާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަދުވަލު ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

- (ހ) ބިޔާރު ހިލާލު ވާނެ ގޮތަށް
- (ށ) ހިލާލު ހިލާލު ވާނެ ގޮތަށް | ބިޔާރުގެ އުސޫލު
- (ނ) ބިޔާރު ހިލާލު ވާނެ ގޮތަށް ބިޔާރުގެ އުސޫލު
- (ރ) ބިޔާރު ހިލާލު ވާނެ ގޮތަށް ބިޔާރުގެ އުސޫލު (ދަނޑުގެ ލަނޑުގެ ތެރޭގައި)
- (ބ) ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ ތެރޭގައި ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު
- (ކ) ހިލާލު ވެރިކަން ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު
- (ވ) ބިޔާރުގެ އުސޫލު | ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު
- (އ) ބިޔާރުގެ އުސޫލު ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު (ބިޔާރުގެ އުސޫލު)
- (ވ) ބިޔާރުގެ އުސޫލު ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު
- (މ) ބިޔާރުގެ އުސޫލު ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު (ބިޔާރުގެ އުސޫލު)

2- ބިޔާރުގެ އުސޫލު ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ (70)

- ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ ތެރޭގައި ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު
- ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ ތެރޭގައި ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު
- ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ ތެރޭގައި ބިޔާރުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލުގެ އުސޫލު

ބިޔާރުގެ އުސޫލު ގެ ތެރޭގައި

 ބިޔާރުގެ އުސޫލު

•••••

3- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ (ވަނަ ބައި 02) ގަޑިއިތުރު

- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 02 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ.
- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 03 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ. ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކެވެ.
- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 05 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ. ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކެވެ.
- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 10 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ. ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކެވެ. ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކެވެ.

4- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ (ވަނަ ބައި 10)

- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 5 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ.
- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 10 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ.
- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 03 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ.

5- ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ (ވަނަ ބައި 05) ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ.

ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކުގެ 05 ގަޑިއިތުރު ބަނޑުތަކެވެ. ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކެވެ. ޞަފްޙާ ބަނޑުވަނަ ނިންމާ ފެންނަ ބަނޑުތަކެވެ.

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වනු ලබන

පවුරු 8 (අතිරේක පවුරු)

නාම (විදේශීය සංස්ථාවේ නම)	මාදිලිය	#
	පවුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්වනු ලබන පවුරු 03 ක්ෂේත්‍රයේ පවුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ	01

අදාළ පවුරු අත්සන - දැනට නැත

މުވައްމަލުކުލިއްޔާއި ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

ޖެނެރަލް - 9 (މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރު)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު - 9 (މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރު)

1. މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

	ނަންބަރު:		މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު ސަރުކާރު (ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގެ ސަރުކާރު) ސަރުކާރު/މިނިސްޓްރީގެ ސަރުކާރު (ސަރުކާރު)
	ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރު:		މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރު:

2. މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

	މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރު:
	މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު ސަރުކާރު:
	މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު ނަންބަރު:

3. މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

	މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރު:
	މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު (މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު) މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު، ނަންބަރު ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގެ ސަރުކާރު: މަސައްސަދާ ދަޔަތުކުރުމުގެ ސަރުކާރު:

පොදු සේවයේ පත්වීමේ කොන්දේසි

--	--

4. පවුලේ සාමාජිකයන්:

චිත්රපිටිය

පුද්ගලයා පුද්ගලිකව සේවයේ යෙදවීමට සූදානම්ව පවතින බවට තීරණය කර ඇත. තවද, පුද්ගලයාට සේවයේ යෙදවීමට හේතු වන ආබාධයක් සිදු නොවන බවට තීරණය කර ඇත. පුද්ගලයාට සේවයේ යෙදවීමට හේතු වන ආබාධයක් සිදු නොවන බවට තීරණය කර ඇත. පුද්ගලයාට සේවයේ යෙදවීමට හේතු වන ආබාධයක් සිදු නොවන බවට තීරණය කර ඇත. පුද්ගලයාට සේවයේ යෙදවීමට හේතු වන ආබාධයක් සිදු නොවන බවට තීරණය කර ඇත.

--	--	--	--	--	--	--	--

5. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

500 (පස්සියය) මාස සේවය

පුද්ගලයාට සේවයේ යෙදවීමට හේතු වන ආබාධයක් සිදු නොවන බවට තීරණය කර ඇත.

සටහන: පුද්ගලයාට සේවයේ යෙදවීමට හේතු වන ආබාධයක් සිදු නොවන බවට තීරණය කර ඇත.

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



පරිපූර්ණ පුනරුත්ථාපන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

පරිපූර්ණ පුනරුත්ථාපන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස "සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස" යන නමින් හඳුන්වනු ලබන කොටස

1. සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස	නම:	සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
		(සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස / සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස)
		(සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස)
	පුනරුත්ථාපන කමිටුව:	සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

2. සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස / සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස / සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස / සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

3. සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
	සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස	සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස
		සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස (සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස) / සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස / සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොටස

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, පවත්වාගෙන යාමේ පොදු සේවාවලට පිටුපෑම්

පිටුපෑම් 3 (නියෝජ්‍යයාගේ විධි)

පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය

ඉහත සඳහන් කර ඇති පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත. පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත.

1. නියෝජ්‍යයාගේ විධි

1.1 නියෝජ්‍යයාගේ විධි

ඉහත සඳහන් කර ඇති පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත. පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත.

1.2 නියෝජ්‍යයාගේ විධි

නියෝජ්‍යයාගේ විධියේ පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත. පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත.

නියෝජ්‍යයාගේ විධියේ පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත. පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත.

පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත. පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත.

2. නියෝජ්‍යයාගේ විධියේ පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය

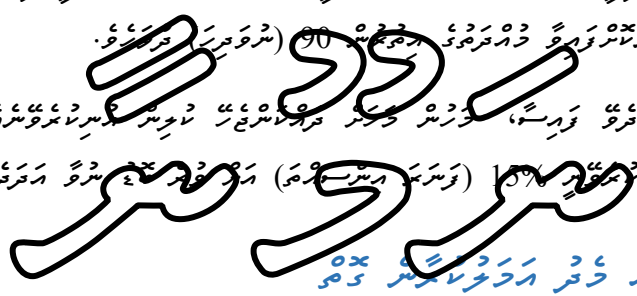
ඉහත සඳහන් කර ඇති පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත. පිටුපෑම් සලකුණු සඳහා පිටුපෑම් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව විස්තරයක් ලෙස පහත සඳහන් කර ඇත.

8. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100%

8. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

8. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

8. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%



8. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

8. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

8. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

9. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

9. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

9. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

9. 15% (100% 100%) 15% 100% 100% 100% 100% 100%

පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

෧. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

෨. ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් මුදල් සේවාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් මුදල් සේවාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

෩. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.



෪. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

෫. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

෬. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

10. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද?

෧. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

෨. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

11. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද?

෧. බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ කුමක්ද? බැංකු රැකියාවේ ප්‍රධාන අංශය වන්නේ මුදල් සේවාවයි.

16. ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول

16. ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول

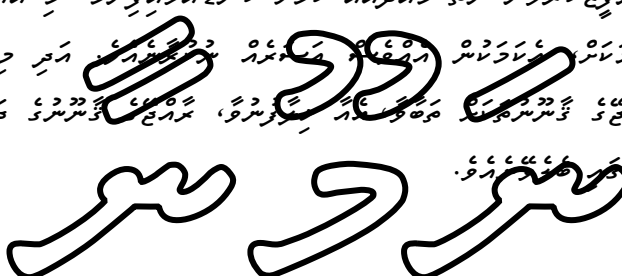
ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول.

17. ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول

ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول.

18. ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول

ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول.



19. ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول

ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول.

20. ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول

ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول.

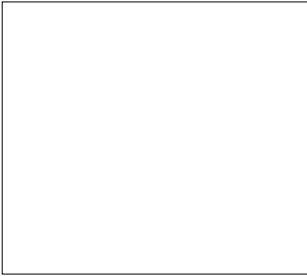
ځانګړتيا ډاډمنه ساتنه، ښه پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول، د پليزې، اوسېدونکي څه ترسره کول.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް



ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

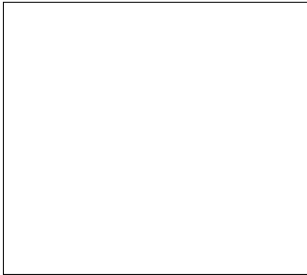
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް



މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ

1 වන කොටස

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

(2 වන කොටස)

සේවා
සේවා

සමස්ත සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි, සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි සහ වෙනත් කොන්දේසි

2 කොන්දේසි

සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි

(9 වන කොන්දේසි)

#	සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි	කොන්දේසි	කොන්දේසි	කොන්දේසි
1	සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි	කොන්දේසි	කොන්දේසි	කොන්දේසි
2	සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි	කොන්දේසි	කොන්දේසි	කොන්දේසි

සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි සහ වෙනත් කොන්දේසි සඳහා සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි 5% (පස්) වැට්ටු අයදා ගනු ලැබේ.

සේවා සපුරාලීමේ කොන්දේසි

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

3 ක්‍රියාවලිය

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග

(20 පවත්වා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග)

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග (විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය)		1
1.1	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග
1.2	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග
1.3	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග
1.4	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග
1.5	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග
1.6	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග
1.7	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග
1.8	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග

Handwritten signatures and stamps are present over the table content.

