ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
SECRETARIAT OF DHIDHDHOO COUNCIL, NORTH THILADHUNMATHI ATOLL

އިޢުލާން

ނަންބަރު: **(IUL)251-CA/251/2022/28**

ކުނިމެނޭޖު ކުރުމަށް ބޭނުންވާ ތަކެތި ގަތުން

މި އިދާރާއިން ހއ. ދިއްދޫގައި ކުނިމެނޭޖުކުރުމަށް ބޭނުންވާ ބައެއްތަކެތި ގަތުމަށް ބޭނުންވެއްޖެއެވެ.

ބީލަން ހުށަހަޅުއްވަން ރަޖިސްޓަރީ ކުރުން	13 މާރިޗު 2022 އިން 21 މާރިޗު 2022 އަށް ރަސްމީ ދުވަސްތަކުގައި ހެނދުނު 9:00 އިން މެންދުރު ފަހު 13:00 އަށް ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ ރިސެޕްޝަނަށް ރަޖިސްޓްރީވުމަށް އެދޭ ފޯމް ހުށަހަޅުއްވައިގެން ނުވަތަ info@hadhidhoo.gov.mv އަށް ރަޖިސްޓްރީވުމަށް އެދޭ ފޯމް މެއިލް ކޮށްގެން
ބީލަން ހުށަހަޅުއްވަން ބާއްވާ ބައްދަލުވުން	23 މާރިޗު 2022 ވާ ބުދަ ދުވަހުގެ 13:00 ގައި ކައުންސިލްގެ ޖަލްސާކުރާ މާލަމުގައި

މި ޕްރޮޖެކްޓާބެހޭ ބީލަން ޝީޓާއި ސްޕެސިފިކޭޝަން މި އިޢުލާނާއެކު އެޓޭޗް ކޮށްފައިވާނެއެވެ. އިތުރު މަޢުލޫމާތު ސާފުކުރެއްވުމަށް ގުޅުއްވާނީ 6500019 ނަންބަރަށެވެ.

ވީމާ، މިކަން އާއްމުކޮށް އަންގާ އިޢުލާން ކުރީމެވެ.

07 ޝަޢުބާން 1443
10 މާރިޗު 2022

ޢަބްދުﷲ ރަޝީދު
ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ ރައީސް

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

SECRETARIAT OF DHIDHDHOO COUNCIL, NORTH THILADHUNMATHI ATOLL

ސެކްޝަން 1 - ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް ދޭ އިރުޝާދު

1	ބީލަމާ ބެހޭ މައުލޫމާތު	
1.1	އިޢުލާން ނަންބަރު	(IUL)251-CA/251/2022/28
1.2	އިޢުލާންކުރި ތާރީޚް	10 މާރިޗު 2022 (06 ޝަޢުބާން 1443) ބުރާސްފަތި
1.3	މަޝްރޫޢު	ކުނިފެންޑީޖު ކުރެހުން ބޭނުންވާ ސާމާނު ހޯދުން
2	ބީލަމުގައި ބައިވެރިވެވޭނެ އުސޫލު	
2.1	ބީލަމަށް ކުރިމަތީލެވޭނެ ފަރާތްތައް: ބީލަން ހުޅުވާލެވިފައިވަނީ ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމުގެ ޤާނޫނު (ޤާނޫނު ނަންބަރު 2014/18) އަދި (ޤާނޫނު ނަންބަރު: 2014/19) ގެ ދަށުން ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ ކުދި އަދި މެދުފަންތީގެ ވިޔަފާރިތަކަށެވެ.	
2.2	ބީލަން ކުރިއަރާނެ ގޮތާއި ބަދަލުތައް ބީލަން ހުށަހެޅުމުގެ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން ބީލަމަށް ކޮންމެހެން ގެނެސްދޭން ބަދަލެއް ގެނައުމަށް ފެނިއްޖެނަމަ އެޑެންޑަމްއެއް (ނޯޓިސް/އިޢުލާނު) ގެނެވިދާނެއެވެ. މިގޮތުން ގެނެސް އެޑެންޑަމްތަކަކީ މައުލޫމާތު ކުރުމުގެ ބައެކެވެ. އަދި އެ ނޯޓިސް/އިޢުލާނު ބީލަން ހުށަހަޅަން ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކަށް އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވާނެއެވެ.	
2.3	ބީލަން ހުށަހަޅުއްވަން ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން ބީލަން ހުށަހަޅުއްވަން ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން ކުރިއަށްގެންދެވޭނީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ ރިސެޕްޝަނުން ފޯމު ލިބެން ބީލަމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފޯމު ހުށަހަޅައިގެންނެވެ. ނުވަތަ ބީލަމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފޯމު ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ މެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv އަށް މެއިލްކޮށްގެންނެވެ. ބީލަން ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން އޮންނާނީ 13 މާރިޗު 2022 އިން 21 މާރިޗު 2022 ވާ ހޯމަ ދުވަހުގެ 13:00 އާ ހަމައަށެވެ.	
2.4	ޕްރީބިޑް މީޓިން މައުލޫމާތު ކުރިއަށްގެންދިއުމާ މައުލޫމާތެއް ނުވަތަ އިތުރަށް ސާފުކުރަން ބޭނުންވާ ކަމެއްވާނަމަ އެފަދަ ކަމެއްގެ މައުލޫމާތު ހޯދުމަށް ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބިޑުކުރާނެއެވެ. ބީލަމުގެ ޕިރިއަޑުގައި ސާފުކުރަންޖެހޭ މައުލޫމާތެއް ވާނަމަ 13 މާރިޗު 2022 އިން 21 މާރިޗު 2022 ވާ ހޯމަ ދުވަހުގެ 13:00ގެ ކުރިން info@hadhidhoo.gov.mv އީމެއިލް އެޑްރެސްއަށް ފޮނުއްވުން އެދެމެވެ. މައުލޫމާތު ބީލަމުގައި ބައިވެރިވުމަށް ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ހުރިހާ ބީލަންވެރިންނަށް އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވާނެއެވެ. މައުލޫމާތު ދިނުމަށް ވަކި ބައްދަލުވުމެއް ބޭއްވުމަށް ހަމަޖެހިފައެއް ނުވެއެވެ.	
2.5	ބީލަން ހުށަހެޅުމާއި ހުށަހަޅަންވީތަނާއި ސުންގަޑި ތަން: ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ ތާރީޚް: 23 މާރިޗު 2022 ދުވަސް: ބުދަ ގަޑި: މެންދުރުފަހު 13:00 އަށް ނޯޓް: ރަޖިސްޓްރީވުމަށް ދެވިފައިވާ މުއްދަތުގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައި ނުވާ ފަރާތްތަކަށް އަންގާލެވޭ ހިސާބު ހުށަހެޅުމުގެ ފުރުޞަތެއް ނުލިބޭނެއެވެ. އަދި ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެއްސިފައިވާ ތާރީޚާއި އެއްވަރަށް ސަބަބަކާހުރެ ސަރުކާރު ބަންދު ދުވަހެއް ގާތްވެގެން ހަމަޖެއްސިފައިވާ ބީލަން ހުށަހެޅުން އޮންނާނީ ދެން ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހުގެ ހެނދުނު 11:00 ގައެވެ.	

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

ސެކްރެޓޭރިއޭޓް އޮފް ދިއްދޫ ކައުންސިލް، ހއ. ދިއްދޫ

SECRETARIAT OF DHIDHDHOO COUNCIL, NORTH THILADHUNMATHI ATOLL

3	**ބީލަން ތައްޔާރުކުރުމާއި ހުށަހެޅުން**
3.1	ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުން ބީލަން ތައްޔާރު ކުރަންވާނީ ބީލަމާއެކު ދީފައިވާ ނަމޫނާ (ނަމޫނާއެއް ދީފައިވާނަމަ) އާއި އެއްގޮތަށް ދިވެހި ބަހުންނެވެ.
3.2	އަގު ހުށަހަޅަންވާނީ ޖުމްލަ އަގު ޖީ.އެސް.ޓީއާ އެކު އެނގޭގޮތަށް ދިވެހި ރުފިޔާއިންނެވެ.
3.3	އެނެކްސް ހިސާބު/ކާޑު ޝަހާދަތުތަކުގެ ކޮޕީ ބަލައިގަނެވޭނީ ބީލަން ފޮތުގައިވާ ޝަރުތު ކުރެވިފައިވާ ކުންފުނި ނުވަތަ ވިޔަފާރިތަކުގެ ތަރައްގީއާ ޖާގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިގޮތުން އަމަލުކުރަނީ ނުވަތަ އިތުރުކުރާ ކަރުދާސް އެއްޗެއް ބީލަމުގެ ބައެއްގެ ގޮތުގައި ނުބެލޭނެއެވެ. އަދި ބީލަން ޢާއްމުކުރުމުގެ ކުރިން ބަޔާން ނުކުރެވި ހުށަހަޅާ ރިޕޯޓު ނުވަތަ ބައިންޖެ ކުރަންވާނެއެވެ.
3.4	މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު ވަކިން އެނގޭނެހެން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ބީލަމުގެ މުއްދަތު ޖަހާނީ ބަންދުދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން ދުވަހުގެ ގޮތުގައެވެ.
3.5	ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އެންމެ ދުރު ބީލަން ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން މަދުވެގެން 30 ދުވަހުގެ މުއްދަތެވެ.
3.6	ހުށަހަޅާ އަގު އަދި މުއްދަތު ވަކިން އެނގެން ނެތްނަމަ އެ އޮފަރެއް ބާތިލު ކުރެވޭނެއެވެ.
3.7	ބީލަން ހުށަހަޅާ ކޮންމެ ފަރާތަކުން ހުށަހަޅާނީ 1 (އެކެއް) ބީލަމެވެ.
3.8	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ފުރިހަމަ ކުރަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔެކިޔުން ހުށަހަޅައިފައި ނުވާނަމަ ބީލަން ބަލައިނުގަނެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަން ބަލައިގަނެވުނުފަހުން ބީލަމުގެ ކާމިޔާބު މުހިއްމު ކަމުގައި ނަމަވެސް ބީލަމުގެ ފުރިހަމަ ނުވާކަން ފާހަގަ ކުރެވިއްޖެނަމަ އެ ބީލަމެއް ބާތިލު ކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަން ބަލައިގަނެވުނުފަހުން ހުށަހަޅާފައިވާ އަގުތަކާއި ޚިލާފަށް ނުވަތަ އަގުތަކުންނަށް ނުވަތަ ޚިލާފަށް ބީލަން ހުށަހަޅާފައި ނުވާނަމަ އެ ބީލަމެއް ބާތިލު ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު ދިއްދޫ ކައުންސިލަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
3.9	ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ ދިއްދޫ ކައުންސިލާއި ހިސާބުގައި ހިމެނޭ ފަރާތެއް ނުވަތަ މުވައްޒަފެއްނަމަ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އެއްވެސް މަގާމެއް ނުވަތަ ވަޒީފާއެއްގައި މަސައްކަތްކުރާ ކަމަށްވާނަމަ، އެކަން ބީލަމާއެކު ހާމަކުރަންވާނެއެވެ. މިގޮތަށް ހާމަނުކޮށް ބީލަން ހުށަހަޅައިފިނަމަ އެ ބީލަން ބާތިލު ކުރެވޭނެއެވެ.
3.10	އެނެކްސް ހިސާބު ހުށަހަޅާ ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކުން ނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅަން އެންނަ ފަރާތަކީ އެ ފަރާތް މަގުބޫލު ފަރާތެއްނަމަ، އެކަން އެނގޭނެ ލިޔުމެއް ބީލަން ހުށަހަޅަން އެންނަ ފަރާތުން ގެންނަންވާނެއެވެ.
3.11	މަސައްކަތަށް ބޭނުންވާ މުއްދަތަށް ހުރިހާ މަސައްކަތް ކުރާ ފަރާތުންނެވެ.
3.12	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށްފަހު ބަދަލުކުރުމާއި ސިޓީ ހުށަހަޅައި ބީލަމާއި ގުޅޭ ނަން ޖެހުމަށް ލާޒިމުވާނެއެވެ، ކުރިމަތިން ކުރާ ސާފުން ކައުންސިލަށް ފޮނުވާނީ އަދި އިއުލާން ނަންބަރު: **(IUL)251-CA/251/2022/28** ސެކްރެޓޭރިއޭޓް އޮފް ދިއްދޫ ކައުންސިލް އިދާރާ ހއ. ދިއްދޫ ، ދިވެހިރާއްޖެ
2.13	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ގަޑި ފާއިތުވުމުން ހުށަހަޅާ އެއްވެސް ބީލަމެއް ބަލައިގަނެ ނުވެއްޖެނަމަ. ބީލަންތަކެއް ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚުގައި އަދި ހަމަޖެހިފައިވާ ގަޑީގައި ބީލަން ހުށަހަޅާފަރާތްތަކުގެ ނުވަތަ އެފަރާތުން ބީލަން ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ތަނަށް ޙާޟިރުވާ ފަރާތްތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ.
4	**ބީލަމާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި**
4.1	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ކޮންމެހެން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި • ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް (އެނެކްސް ހިސާބު / ކާޑުޝަހާދަތް) • ކުންފުނި/ޕާޓްނަރޝިޕް/ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ/ އަމިއްލަ ވިޔަފާރީގެ ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ • ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް/ވަނަވަރު

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

	• ޖީއެސްޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ • މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދޫކުރިތާ 3 މަސް ހަމަނުވާ) • މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔުންތަކުގެ އިތުރުން މި ކަރުދާހުގެ އެހެނިހެން މާއްދާތަކުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔުންތައް
5	ބީލަން އިވެލުއޭޓްކުރުމާއި ބީލަން ހަވާލު ކުރުން
5.1	ބީލަންތައް ވަޒަން ކުރުމުގައި، ބީލަން ހުށަހެޅުމުގައި ދީފައިވާ މަޢުލޫމާތާއި ސެޓްފިކެޓްތަކާއި، ބީލަން ވަޒަންކުރުމަށް ބޭނުންކުރާނެ މިންގަނޑު ބަލައިގެން ފިހަރިސްތުގައިވާ ބީލަމުގެ ބައިތަކަށް ޕޮއިންޓް ދެވޭނެއެވެ.
5.2	ހުށަހަޅާ ބީލަންތަކުގެ ތެރެއިން އިވެލުއޭޓްކުރެވޭނީ ޝަރުތު ހަމަވާ ބީލަންތަކެވެ.
5.3	ބީލަންތައް ވަޒަންކުރާ މިންގަނޑު ސެކްޝަން 2 ގައިވާނެއެވެ.
5.4	ބީލަން ހަވާލުކުރާނީ ވަޒަންކުރުމުން ކަނޑައެޅޭ ޝަރުތު ފުރިހަމަވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން އެންމެ މަތިން ޕޮއިންޓް ލިބޭ ފަރާތަކަށެވެ. ނަމަވެސް ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ ފަސްވަނަ ބާބުގައިވާ ގޮތުގެ މަތިން އެހެން ކަންކަމަށް ބީލަން ހަވާލުކުރުމުގައި ބޭނުންކުރެވޭނެއެވެ. އެއްފަރާތަކަށްވުރެ ގިނަ ފަރާތްތަކުގެ ޖުމުލަ މާކްސް އެއްވަރުވެއްޖެނަމަ ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރާނީ ޖުމުލަ މާކްސް އެއްވަރުވި ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން އެންމެ ހެޔޮ އަގެއް ހުށަހެޅި ފަރާތަށެވެ.
5.5	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތަށް ކާމިޔާބުވިކަން ނުކުތާ ފަރާތްތަކަށް ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގައިވާ މުއްދަތުގައި ލިޔުމުން އަންގާނެއެވެ.
5.6	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތަށް އަންގާ ލިޔުން ހަވާލުކޮށް ދިނުމަށްފަހު 5 (ފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަންވާނެއެވެ.
5.7	މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުއްދަތުގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ނުކުރައްވައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުން ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލްކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ދެވަނަ އެންމެ މަތިން ޕޮއިންޓް ލިބޭ ފަރާތަށް އެގްރީމެންޓް ކުރުމަށް ހުށަހަޅާނެއެވެ.
6	ބިޑް ސެކިއުރިޓީއާއި ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީ
6.1	ބީލަން ހުށަހަޅާ އަގަކީ -/250000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ސަރުކާރުން ޤަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ހިނގާ ކުންފުނިތަކާއި ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަންތަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކުރާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އޮންނަންވާނެގޮތުގެ ނަމޫނާ ޖަދުވަލު 2 ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ،
6.2	ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ މުއްދަތު ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު : 5000.00 ރުފިޔާ (ފަސްހާސް)
6.3	ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކަށް އެކަން އަންގާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ހަފްތާ ބަންދުނޫން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ރައްދުކުރެވޭނެއެވެ.
6.4	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށްފަހު ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަމުން ވަކިވެއްޖެނަމަ ނުވަތަ ބީލަން ކާމިޔާބުވި ފަރާތަކުން ބީލަން ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުމުގައި އެއްބަސްވެފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ބީލަން އެގްރީމެންޓްގައި ސޮއި ނުކޮށްފިނަމަ ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ކައުންސިލަށް ނެގޭނެއެވެ.
6.5	ބީލަން ހުށަހަޅާ އަގަކީ -/250000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ސަރުކާރުން ޤަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ހިނގާ ކުންފުނިތަކާއި ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަންތަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކުރާ ގެރެންޓީއެއް ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީ އޮންނަންވާނެގޮތުގެ ނަމޫނާ ޖަދުވަލު 3 ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ،
6.6	ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީ ބޭއްޖެހުމަށް ބީލަން ކާމިޔާބުވި ފަރާތުން ދެވޭ މުއްދަތުގައި ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަނާޅައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުން ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލްކުރުމަށްފަހު އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
6.7	ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ މުއްދަތު ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު: ހުށަހަޅާ އަގުގެ 10%

7	އެޑްވާންސް ފައިސާ އަދި އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގެރެންޓީ
7.1	އެޑްވާންސް ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ ބިޑުގެ އަގު -/250000 (ދެލައްކަ ފަންސާސްހާސް) ރުފިޔާއަށްވުރެ ބޮޑުނަމައެވެ.
7.2	އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް އެދި ހުށަހަޅާނަމަ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާތާ 45 (ސާޅީސްފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެޑްވާންސްފައިސާއަށް އެދި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
7.3	އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް އެދި ހުށަހަޅާނަމަ އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓާ އެއްވަރުގެ ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީއެއް ސަރުކާރު ޤަބޫލު ކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ޢާއްމު ފައިނޭންސް ބިޒްނަސް ކުރުމުގެ ހުއްދަ ލިބިފައިވާ ފައިނޭންސް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ޚާއްޞަކޮށް ދޫކޮށްފައިވާ ގެރެންޓީއެއް އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީ އޮންނަންވާނެ ގޮތުގެ ނަމޫނާ ޖަދުވަލު 4 ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ،
7.4	އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގޮތުގައި ދޫކުރެވޭނީ މަސައްކަތުގެ ޖުމުލަ އަގުގެ 15% އަށްވުރެ ބޮޑުނޫން އަދަދެކެވެ. އަދި އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓްގެ ގޮތުގައި ދޫވާ ފައިސާގެ މަސައްކަތުގެ ކުރިއެރުމާއި ހުށަހަޅާ ބިލުތަކުން ކެނޑުމުގެ ޖުމުލަ އަގުގެ ނިސްބަތުން އުނިކުރެވޭނެއެވެ.
7.5	ބިލްތަކަކުން ބިލަށް ދޫކުރެވޭ އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް 15% އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާނެ ފަދައިން މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސުން ލިޔުމުން އެންގުމަށް ފިޔަވައި ދޫނުކުރެވޭނެއެވެ.
8	ޤީމަތާ ކުރުމާއި ފިހަވަޅު އެޅުން
8.1	އެގްރިމެންޓުގައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނިމިނުލާނަމަ މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގެ 10.71 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތީން ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް ކަނޑައެޅޭނެއެވެ.
8.2	އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތް ފުރިހަމަކުރުން ނުކޮށް މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.19 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތީން ފިހަވަޅު އެޅޭނެއެވެ.
8.3	ބިޑާ ގުޅޭގޮތުން ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.17 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ އަމަލެއް ބިޑަރުވެރިން ކުރިކަން ފާހަގަކުރެވިއްޖެނަމަ އެފަރާތެއް ސަސްޕެންޑް ކުރުމަށްޓަކައި މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސަށް އެމައްސަލަ ހުށަހެޅޭނެއެވެ.
9	މަސައްކަތު ހުށަހެޅުމާއި މަސައްކަތު ބެލުން
9.1	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިލުތަކުގައި ޤަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާކަންތައްތައް ބެލުމަށް މަސައްކަތު ހުށަހެޅުމާއި، ހުށަހަޅާ މަސައްކަތު ބެލުމުގައި އަމަލުކުރަންވާނީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު -13 K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 17 ގައިވާ "ބިލާގުޅޭގޮތުން މަސައްކަތު ހުށަހެޅުމާއި، ހުށަހަޅާ މަސައްކަތްތައް ބެލުމުގައި އަމަލުކުރާނެ އުސޫލު"އާ އެއްގޮތަށެވެ.
9.2	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިލުތަކުގައި ޤަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހަޅަންވާނީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 18 ގައިވާ "ބިލަށް އިޢުތިރާޒްކުރި ޗެކްގެ ޕްރޮގްރެސް އިންސްޕެކްޝަން ބިލިންގާ މަސައްކަތު ހުށަހެޅުން ފޯމު- ޕްރޮގްރެސް ޗެކްލިސްޓް" PR-14 ފޯމުންނެވެ.
9.3	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިލުތަކުގައި ޤަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހެޅުމުން މަސައްކަތު ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ސަރުކާރު ބަންދުނޫން 10 (ދިހައެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތު ނިންމައި، މަސައްކަތު ނިންމިކަމުގެ ލިޔުމެއް މަސައްކަތު ހުށަހެޅި ފަރާތަށް ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 19 ގައިވާ "ބިލުގެ މަސައްކަތާ ގުޅޭގޮތުން ޕްރޮގްރެސް އިންސްޕެކްޝަން ރިޕޯޓް ޖަވާބު PR-14 ފޯމުން ޖަވާބު ދޭންވާނެއެވެ. އަދި އެމަސައްކަތު ފުރިހަމަނުވާނަމަ އެގްރިމެންޓުގައި ސޮއިކޮށްފައިވާ ނަމަވެސް ނުވާނެއެވެ.
9.4	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިލުތަކުގައި ޤަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހެޅުމުން ޕްރޮގްރެސް އިންސްޕެކްޝަން ރިޕޯޓް ނެތި ހިސާބުތައް ބަލަހައްޓާނީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު -13 K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 21 ގައިވާ ބިޑާ ގުޅޭ ބިލުގެ މަސައްކަތު ނިމުން ބަލައިގަތުން އެދި"ބިލުގެ މަސައްކަތު

	އަގުންބަލާ މުސްތަޤުބަލުގައި ދިމާވާ ކޮމްޕްލެއިން މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ފޯމު - އެޕީލް މަރުޙަލާ" PR-16 ފޯމުން މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސަށް ހުށަހެޅިދާނެއެވެ.
10	އިތުރު މައުލޫމާތު
10.1	މި ބީލަމުގެ ދަށުން ހޯދާ ހިދުމާ ބެހޭއެއްޗެހި ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާއަށް ޑެލިވަރީކުރަންވާނީ ސަރުކާރުގެ ކުރާފައިވާ ގޮތަށް ކުރަންޖެހޭނެއެވެ.

ސެކްޝަން 2 - ބީލަން އިވެލުއޭޓް ކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަނޑު

މި މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް އިވެލުއޭޓް ކުރުމުގައި މާކްސް ދެވޭނީ ތިރީގައި ބަޔާން ކުރެވިފައިވާ ގޮތުގެ މަތިންނެވެ. ބީލަން އިވެލުއޭޓް ކުރުމުގައި މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސް އިން ނެރެފައިވާ ޕްރޮކިއުމެންޓް ގައިޑްލައިންގެ އުސޫލުތަކަށް ރިޢާޔަތްކުރެވޭނެއެވެ.

ފައިނޭންޝިއަލް އިވެލުއޭޝަން މިންގަނޑު		
1. އަގު	ހުށަހެޅި އެންމެ ކުޑަ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު ×90	90
2. މުއްދަތު	ހުށަހެޅި އެންމެ ކުރު މުއްދަތު / ހުށަހެޅި މުއްދަތު ×10	10
ޖުމްލަ		100

ޖަދުވަލު 1: ސަޕްލައިކުރަންޖެހޭ ތަކެތި

#	ތަފްސީލް	ބޭނުންވާ އަދަދު
1	ޑަސްބިން (240 ލީޓަރ) 1015X740X600	20
2	ޕްލާސްޓިކް ބާލިދީ (3 ލީޓަރ)	350
3	ޕްލާސްޓިކް ބާލިދީ (4 ލީޓަރ)	350
4	ޖޯޑު ރަބަރު އަތްމޭޒާ	100

ޖަދުވަލު 2- ސެމްޕަލް / ބޭނުން ގެނެސްދޭންޖެހޭ ނަމޫނާ

Form of Tender Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.

………………………………… {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: ___________________________

We have been informed that ___________________________ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated ___________ (hereinafter called "the Tender") for the execution of ________________ {name of contract} under Invitation for Tenders No. ___________ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we ____________________ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ___________ [amount in figures] (____________) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

(a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or

(b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date}twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[Signature(s)]

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives

+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

Performance Security

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
Date: [insert date (as day, month, and year)]
Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]
Procurement Reference No: [insert reference]
Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]
Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]
Performance Guarantee No:
We have been informed that …….. [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. . . . . . [procurement reference number of the Contract]. dated[insert day and month], [insert year], with you, for the execution of ……………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").
Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.
At the request of the Contractor, we …………………. [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ………………………… **[name of the currency and amount in figures]** [1]…. (. . . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.
This guarantee shall expire, no later than the . . . . . day of . . . . , ... [2], and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed ….[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.
This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.
. . . . **[Seal of Bank and Signature(s)]**

Note--

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

Advance Payment Security

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]
Date: [insert date (as day, month, and year)]
Title of the Procurement: [Insert general title of the procurement]
Procurement Reference No: [insert reference]
[Issuing bank's letterhead]
Beneficiary: [insert legal name and address of Procuring Entity]
ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: [insert Advance Payment Guarantee no.]
Advance Payment Guarantee No:
We have been informed that ………. [name of the Contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No……. [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of …………………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").
Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum …….. [name of the currency and amount in figures] 1 (…... [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.
At the request of the Contractor, we ……... [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ……... [name of the currency and amount in figures]* (……. [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.
It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number ……….[Contractor's account number]. at ……... [name and address of the Contractor's Bank].
The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the …... day of ………….. 2, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.
This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.
. . . . **[Seal of Bank and Signature(s)]**. . . . .

Note-
All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.
1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.
2 Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމު

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މައުލޫމާތު

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން	
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެއެޑްރެސް	
ބީލަން ހުށަހަޅާ ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން	
އިޢުލާން ނަންބަރު	
ހުށަހަޅާ އަގު	
ޖީ.އެސް.ޓީ	
ޖުމްލަ އަގު:	
ޖުމްލަ އަގު (ތާނައިން ލިޔުމަށް)	
މުއްދަތު (ބަންދުދުވަސް ހިމަނައިގެން)	

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިގްރާރު

- މަތީގައިބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް/ހިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ދީފައިވާ މައުލޫމާތާއި، އެގްރީމަންޓްގެ މާއްދާތައް ރަނގަޅަށް ބެލުމަށް ފަހު، މަތީގައި ދެންނެވިފައިވާ އަގަށް މި މަސައްކަތް ނުވަތަ ހިދުމަތް ދިނުމަށް އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެން ބީލަން ހުށަހަޅަމެވެ.
- އަޅުގަނޑު/އަޅުގަނޑުމެންނަށް މަސައްކަތް/ހިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުން ހަވާލުކުރުން ނިންމައިފިނަމަ، އެކަށީގެންވާ މުއްދަތެއްގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ފެށުމަށްޓަކައި، މަތީގައި ދެވިފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް/ހިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ހުށަހަޅަމެވެ.
- މިބީލަން ހުށަހަޅާތާ 30 ދުވަސް ހަމަވަންދެން މިބީލަން ޤަބޫލުކުރަން، އެއާއި އެއްގޮތަށް އަމަލުކުރުމަށް އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެން އެއްބަސްވަމެވެ. މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށް ލިޔުމަކުން އަންގައިފިނަމަ، އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކޮށް އެއްބަސްވުމާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް ކުރުމަށްވެސް އެއްބަސްވަމެވެ.

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން

ފުރިހަމަ ނަން		
ދާއިމީ އެޑްރެސް		ތައްގަނޑު ސްޓޭމްޕް
މިހާރު ދިރިއުޅޭ އެޑްރެސް		
އައިޑީކާޑު ނަންބަރު		
ފޯނު ނަންބަރު		
މަޤާމް		
ސޮއި		

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

ހިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

SECRETARIAT OF DHIDHDHOO COUNCIL, NORTH THILADHUNMATHI ATOLL

އެއްބަސްވުން (ނަމޫނާ)

ނަންބަރު: ....

.... އެއްބަސްވުން 2021

އެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިން	1.	މި އެއްބަސްވުމަކީ ހިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލް (މީގެ ފަހުން މި އެއްބަސްވުމުގައި "ކައުންސިލް" މި ނަމުގައި މެންޝަންކުރެވޭ ފަރާތް) އާއި ....، އަދި މި އެއްބަސްވުމުގައި "މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތް" މި ނަމުގައި މެންޝަންކުރެވޭ ފަރާތް) އާ ދެމެދު މި އެއްބަސްވުމުގެ 2 ވަނަ މާއްދާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅޭ، އަދި މި އެއްބަސްވުމުގެ 4 ވަނަ މާއްދާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުއްދަތަށް ހެދިފައިވާ އެއްބަސްވުމެކެވެ.
އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރެވޭ މަސައްކަތް	2.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރެވޭ މަސައްކަތަކީ ....
އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތު	3.	މި އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތަކީ .... ގެ ނިޔަލަށް .... ދުވަހެވެ.
މަސައްކަތް ފެށުން	4.	މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ ތާރީޚުން ފެށިގެން، މި އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް ކުރަން ފަށައިގަންނަންވާނެއެވެ.
މަސައްކަތް އަދާކުރާ ތަކެތީގައި ހުރުން	5.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތަށް ބޭނުންވާ .... އަދި މަސައްކަތަށް ބޭނުންވާ އެހެނިހެން ތަކެއްޗާއި ވަސީލަތްތަކާއި އާލާތްތައް ހޯދައި، އެއަށް ހަރަދުކުރަން ވާނީ މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުންނެވެ. އަދި އެ ތަކެއްޗާއި ވަސީލަތްތަކަށް ވަކިން ކައުންސިލުން ޚަރަދެއް ނުދޭނެއެވެ.
އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތް ކުރަން ޖެހޭ ގޮތް	6.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތްތަކުގެ ކުރިން ކައުންސިލަށް އެކަން އަންގަންވާނެއެވެ. އަދި .... ހުއްދަ ހޯދަން ކައުންސިލުން އެޖެންޑާކޮށް ހޯދަންވާނެއެވެ. މި މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ.
މަސައްކަތުގެ އަގު	7.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތުގެ އަގަކީ ޖުމްލަ ....ރުފިޔާއެވެ.

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

މަސައްކަތުގެ ބިލް ހުށަހެޅުމާއި ބިލްގެ ފައިސާ ދޫކުރުން	.8	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން ކުރާ މަސައްކަތުގެ ބިލް ހުށަހަޅާނީ .... އަދި އެ ހުށަހެޅުމާ ލިބިފައިވާކަން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ކައުންސިލުން ކަށަވަރުކޮށް ބިލް ހުށަހެޅި ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ދުވަސްތަކާއި .... ފައިސާ ދައްކަންވާނެއެވެ.
އެއްބަސްވުމުގައި ނުހިމެނޭ ކަމެއް ދިމާވުން	.9	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތްކުރަމުންދާއިރު، މި އެއްބަސްވުމުގައި ނެތް ކަމެއް މެދުވެރިވެއްޖެނަމަ، އެ ކަމެއް ބައްލަވާނީ ކައުންސިލާއި، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތާ ވާހަކަ ދައްކައިގެންނެވެ.
މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމުން	.10	މި މަސައްކަތުގެ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ނުނިމިއްޖެނަމަ ގެއްލުމުގެ އަގު ކަނޑައަޅާނީ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް ދުވަހަކަށް ތިރީގައިވާ ގޮތުގެމަތިންނެވެ.

ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް (ލަސްވުމުގެ =LD*0.005*CP

(ކޮންޓްރެކްޓް ޕްރައިސް)= ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގު(CP)

(ލޭޓް ޑިއުރޭޝަން)= ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތައް LD

މިގޮތުން މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުން އުނިކުރެވޭނީ، މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ 15% އަށް ވުރެން އިތުރު ނުވާ އަދަދެކެވެ.

އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް އައުން	.11	މި އެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިންގެ ތެރެއިން އެއްވެސް ފަރާތަކުން މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެންނަން ބޭނުންވާނަމަ، މަދުވެގެން 10 (ދިހަ) ދުވަހުގެ ނޯޓިސް އެގްރީމަންޓްގެ އަނެއް ފަރާތަށް ދިނުމަށް ފަހު، މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެންނެވިދާނެއެވެ. އަދި އެ ގޮތުން މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެންނައިރު، އެ ހިސާބަށް ކުރެވުނު މަސައްކަތުގެ ބިލެއް ހުށަހަޅައި، އެ ބިލަކަށް ފައިސާ ދެއްކުމުގެ ކަންކަން މި އެއްބަސްވުމުގައި ބުނެފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ކުރަން ވާނެއެވެ.
އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުން	.12	މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ އެންމެހައި ފަރާތްތަކުން މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަނީ، ފުރިހަމަ ހޭއްލުމާއިގައި އެއްވެސް ފަރާތެއްގެ މަޖުބޫރުކުރުމެއް ނެތިއެވެ.

1443............................

2022...........................

ކައުންސިލުގެ ފަރާތުން | މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް / ވަނަވަރު

.1	ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު	
1.1	ނަން	
1.2	ރަޖިސްޓްރީ ކުރުވިފައިވާ އެޑްރެސް	
1.3	ވިޔަފާރި އެޑްރެސް	
1.4	ރަޖިސްޓްރީ ނަންބަރު	
1.5	ޓެކްސް ޕެއަރ އައިޑެންޓިފިކޭޝަން ނަންބަރު	
1.6	ޖީ.އެސް.ޓީ ޓިން ނަންބަރ	
1.7	ފޯނު ނަންބަރ	
1.8	އީމެއިލް އެޑްރެސް	

.2	ބިޑަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވެރިންގެ މަޢުލޫމާތު (ކުންފުންޏެއްގެ ނަމަ ހިއްސާދާރުންގެ މަޢުލޫމާތު، ޕާޓްނަރޝިޕެއް ނަމަ ޕާޓްނަރުންގެ މަޢުލޫމާތު، އެކިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިއެއްނަމަ ވެރިފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު)	
	ނަން	މަޤާމު
		މެނޭޖިންގ ޑިރެކްޓަރ
		ޑިރެކްޓަރ
		ޑިރެކްޓަރ

.3	އާންމުކޮށް ކުރާ މަސައްކަތް
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Shariul Ameen
PO Box: RC-029
HA Dhidhdhoo
Rep. of Maldives
+960 650 0019
info@hadhidhoo.gov.mv
Dhidhdhoo Council
@DhiddhooCouncil

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
SECRETARIAT OF DHIDHDHOO COUNCIL, NORTH THILADHUNMATHI ATOLL

ބިޑް ހުށަހަޅުވަން ރަޖިސްޓަރީ ކުރާ ފޯމު

(IUL)251-CA/251/2022/28	އިއުލާނު ނަންބަރު	1
10 މާރިޗު 2022 (06 ޝަޢުބާން 1443)	އިއުލާނު ކުރި ތާރީޚް	2
ކުނިމެނޭޖް ކުރުމަށް ބޭނުންވާ ތަކެތި ގަތުން	މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލް	3
	ބިޑް ހުށަހަޅުވަން ރަޖިސްޓަރީ ކުރާ ފޯމް	4
	ރަޖިސްޓަރީ ކުރުމަށް އެދިލައްވާ ފަރާތް	5
	އެޑްރެސް	6
	އައިޑެންޓިޓީ ކާޑް ނަންބަރު	7
	މޯބައިލް ނަންބަރު	8
	އީމެއިލް އެޑްރެސް	9
	ތާރީޚް	10
	ސޮއި	11