

3.12 ޖަހާފައިވާ ބަލަންދު ސަރުކާރުގެ ދަރި ޖަހާފައިވާ 30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި 30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ޖަހާފައިވާ ޖަހާފައިވާ

ބަލަންދުގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ބަލަންދުގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ބަލަންދުގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

(4) ޖަހާފައިވާ

4.1 ބަލަންދުގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން 10,000 ރ (ދިވެހިރުފިޔާ) ގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

4.2 ބަލަންދުގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން 90 (ނުވަތަ 90) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

4.3 ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

4.4 ބަލަންދުގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

4.5 ބަލަންދުގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން 4 ގެ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

(5) ޖަހާފައިވާ

5.1 ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

(6) ޖަހާފައިވާ

6.1 ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ޖަހާފައިވާ ގޮތުން

(7) ޖަހާފައިވާ

1 ވަނަ ބައި

ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	
ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	
1	ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (3 ވަނަ ބައި)
2	ނަންޑެރިންގ/ލިޔުންތަކާއި ގުޅިގެން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
3	ނަންޑެރިންގ/ލިޔުންތަކާއި ގުޅިގެން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން Sole Proprietor ގެ ގޮތުން
4	ޖެނެރަލް ސެކްޝަން ގޮތުން
5	ޖެނެރަލް ސެކްޝަން ގޮތުން (6 ވަނަ ބައި)
6	ޖެނެރަލް ސެކްޝަން ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
7	ޖެނެރަލް ސެކްޝަން ގޮތުން (4 ވަނަ ބައި)

ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޕްޓީތަކުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ

Annex 2

01 - ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޕްޓީތަކުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

- ހިމެނޭ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
- ހިމެނޭ ގޮތުގައި 3 ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި (ހިމެނޭ)
- ހިމެނޭ ގޮތުގައި 3 ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

02 - ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޕްޓީތަކުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

03 - ޕްރޮޕްޓީތަކުގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި:

- vinyl sticker (3M or equivalent brand)
- UV single color print with gloss lamination

Annex 3

Bid Submission Form

Bidders are requested to complete this form, sign it and return it as part of their bid submission. Please fill this form in accordance with the guidelines specified. No alterations to this format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

Date: 29 March 2022

Subject: FSM Building Wrapping and Preparation of Directory Board

Tender Ref: 2022/06 dated on 15 March 2022

We, the undersigned, declare that:

1. We have examined and have no reservations to the bidding documents.
2. We offer to fabricate directory board and building wrapping in conformity with the bidding documents, and in accordance with the design, specifications, and the requirements of Fuel Supplies Maldives Pvt. Ltd.
3. The cost of fabrication of directory board and building wrapping, as per the FSM's specification, are as below.

No	Description	Qty	Unit	Rate	MVR Amount
1	Directory Board (outside FSM building)	1	AU		
2	Directory Board (lobby area)	1	AU		
3	FSM Building wrapping	1	AU		
4	Easy Fill 3 and convenient store	1	AU		
5	Pump House	1	AU		
Sub-total					
GST 6%					
Grand Total					

4. The lead time for fulfillment of order is **60 days**.
5. We understand that the lead time will be counted **including the non-working days**.

6. Our bid shall be valid for a period of **60 days** from the date of the bid submission deadline as set out in the bidder's instructions of this tender, and price shall remain binding upon us and will be accepted at any time within the validity period.
7. We have no conflict of interest in any activity of the Fuel Supplies Maldives Pvt. Ltd.
8. We confirm that we have not declared bankruptcy, and we are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action that could impair the operations of our business in the foreseeable future.
9. We confirm that we have not offered and will not offer any payments, gifts and/or favors of any kind in exchange for this tender and will not engage or encourage or approach any staff of FSM, for any such activity during the performance of any contract awarded.
10. We have no objection for termination of the contract, at any stage, if we were involved in any kind of activity described in Bid Submission Form Clause 09.

We certify that the undersigned is duly authorized by **[Insert Bidder Name]** to sign this bid and its subsequent documents.

Name :

Title :

Date :

Signature:

[official stamp of the bidder required]

Bid security must be in the letter head of the issuing agency. No alterations to this format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

Annex 4

BID SECURITY

(Unconditional)

[Issuing Agency's Name, and Address of Issuing Branch or Office]

Beneficiary: Fuel Supplies Maldives Pvt. Ltd., FSM Building, 4th Floor, Boduthakurufaanu Magu, Male', 20026, Republic of Maldives

Date:-----

BID SECURITY No.: -----

We have been informed that [Name of the Bidder/Company] is submitting the bid in reference to Tender Ref: 06/2022 dated on **15 March 2022** for the building wrapping and preparation of directory board, Fuel Supplies Maldives Pvt Ltd, (Company Registration Number C358/2000)

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Invitation to Bid and Bidders Instructions, a Bid Security is required.

At the request of the Bidder, we [Name of Issuing Agency] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [Insert amount in words and in figures] [MVR 10000], upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the condition of the bidders instructions and contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This Bid Security shall expire, no later than [date] and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date.

Signature of Issuing Agency

Designation:

Date:

Official Seal