



مجلس التعليم

مجلس التعليم في الكويت: راجع لائحة كليات التربية في الكويت - الكويت
 مجلس التعليم في الكويت: -

الرجوع رقم: GS03/IUL/2022/16

3/4/2022

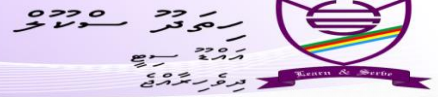
صفحة 1 من

صفحة

موضوع	رقم القرار
<p>مجلس التعليم في الكويت: راجع لائحة كليات التربية في الكويت - الكويت</p> <p>الرجوع رقم: GS03/IUL/2022/16</p> <p>الرجوع رقم: 03 03 2022</p>	<p>1.1</p>
<p>مجلس التعليم في الكويت: راجع لائحة كليات التربية في الكويت - الكويت</p> <p>الرجوع رقم: 03 03 2022</p>	<p>8.1</p>
<p>مجلس التعليم في الكويت: راجع لائحة كليات التربية في الكويت - الكويت</p> <p>الرجوع رقم: 03 03 2022</p> <p>الرجوع رقم: 10 10 2022</p> <p>الرجوع رقم: 10:00 (تسعة عشر)</p>	<p>9.1</p>
<p>مجلس التعليم في الكويت: راجع لائحة كليات التربية في الكويت - الكويت</p>	<p>9.2</p>



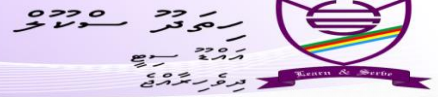
<p>မှတ်ချက် - ၁။ အခြေခံပညာ ညွှန်ကြားမှုဌာန ဌာနချုပ် - ပုဂံမြို့နယ် မှတ်ချက် - ၂။ ညွှန်ကြားမှုဌာန ဖုန်းနံပါတ် 6888626 အီးမေးလ်လိပ်စာ : admin@hithadhooschool.edu.mv</p>	
<p>၁၃.၁။ အခြေခံပညာ ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် အဖွဲ့ဝင်များ</p>	13.1
<p>၁၄။ အခြေခံပညာ ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် အဖွဲ့ဝင်များ</p>	14
<p>မူလတန်း ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် မှတ်ချက် - ၁။ မှတ်ချက် - ၂။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီ (အင်္ဂါနေ့) ၁၈.၁။</p>	18.1
<p>မူလတန်း ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် မှတ်ချက် - ၁။ မှတ်ချက် - ၂။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီ (အင်္ဂါနေ့) ၂၀.၁။</p>	20.1
<p>မူလတန်း ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် မှတ်ချက် - ၁။ မှတ်ချက် - ၂။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီ (အင်္ဂါနေ့) ၂၄.၁။</p>	24.1
<p>မူလတန်း ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် မှတ်ချက် - ၁။ မှတ်ချက် - ၂။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီ (အင်္ဂါနေ့) ၂၈.၁။</p>	28.1
<p>မူလတန်း ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် မှတ်ချက် - ၁။ မှတ်ချက် - ၂။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီ (အင်္ဂါနေ့) ၂၈.၂။</p>	28.2
<p>မူလတန်း ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် မှတ်ချက် - ၁။ မှတ်ချက် - ၂။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီ (အင်္ဂါနေ့) ၃၀.၁။</p>	30.1
<p>မူလတန်း ညွှန်ကြားမှုဌာနချုပ် မှတ်ချက် - ၁။ မှတ်ချက် - ၂။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီ (အင်္ဂါနေ့) ၃၆.၁။</p>	36.1



අංක 2 - සමස්ත පාලන කමිටුවේ විධිවිධාන

(අ) විධිවිධාන

- 1.1. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ ක්‍රමය සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 2.1. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව (18/2014) අංක 18/2014 දිනීතිරි සහ අනෙකුත් විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 2.1.1. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 2.1.2. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 2.1.3. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 2.1.4. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 2.2. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 2.3. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 3.1. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.
- 3.2. සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විධිවිධාන සකස් කිරීම.



9.1. 9. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව "සමස්ත පරීක්ෂණ" යන නමින් වාර්තාවක් සකස් කළ යුතුය.

9.2. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව සමස්ත පරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කළ යුතුය. එහිදී පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

9.3. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

10.1. 10. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

10.2. 10.1. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

(ස) පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව

11.1. 11. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

12.1. 12. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

13.1. 13. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

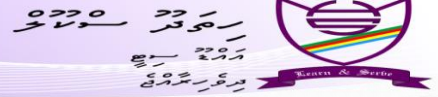
13.2. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

14.1. 14. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.

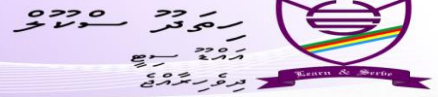
14.2. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.



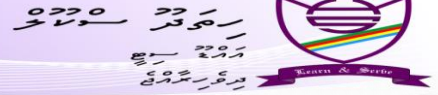
- 14.3. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්, පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- 15.1. 15. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්, 30 දින තුළ පැවරුණු කාර්යයන්.
- 16.1. 16. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්, පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- 16.1.1. 16.1.1. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් (2 දින තුළ).
- 16.1.2. 16.1.2. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් / පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් / පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- 6.1.3. 6.1.3. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් (3 දින තුළ).
- 16.1.4. 16.1.4. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් (2 දින තුළ).
- 16.1.5. 16.1.5. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් (3 දින තුළ).
- 16.1.6. 16.1.6. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන් (2 දින තුළ).
- 16.1.7. 16.1.7. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- 16.1.8. 16.1.8. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- 16.2. 16.2. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්, පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- 16.2.1. 16.2.1. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්, පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- 16.2.2. 16.2.2. වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්, පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.
- (1) වාදන ක්‍රමයන් සම්බන්ධයෙන් පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්, පාලන කමිටුවට පැවරුණු කාර්යයන්.



- 17.2 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 17.3 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 17.4 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 18.1 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 18.2 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 18.3 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 19.1 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- (අ) සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 20.1 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 20.2 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 20.3 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.
- 21.1 සෞඛ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහතිකයක් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.



- 21.2 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි, මෙහිදී ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 22.1 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 22.1.1 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 22.1.2 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 22.1.3 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 23.1 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 24.1 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 25.1 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 26.1 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.
- 27.1 ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි සහ ඉතිහාසයේ වැදගත් සිද්ධි.



නිර්දේශිතයන්.

- 27.2 27.1 යන කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 27.3 27.2 හි සඳහන් කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 17.19 යන කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.

(ඉ) නිර්දේශිත පිටපත්

- 28.28 28.1 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 28.28 28.2 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 28.3 28.3 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 28.4 28.4 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 28.5 28.5 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 29.29 29.1 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 29.2 29.2 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.
- 29.3 29.3 පිටපත් කළ යුතු කාර්යයන්හිදී සඳහන් කර ඇති පිටපත් කළ යුතු පිටපත් ලබා දීමට සූදානම් විය යුතුය.

දිවයිනේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
සමස්ත පාලන කමිටුවේ 13-K/CIR/2018/01 දින 18 වැනි දින "සමස්ත
පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ PR-14 "දින 14-PR

31.3. පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
දිවයිනේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ 7 (අංක) තීරණය, සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
සමස්ත පාලන කමිටුවේ 13-K/CIR/2018/01 දින 19 වැනි දින "සමස්ත
පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ PR-14 "දින 14-PR
සමස්ත පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ

31.4. පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
දිවයිනේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ

32.32. පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
දිවයිනේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ 21 දින "සමස්ත පාලන කමිටුවේ
සමස්ත පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ
පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ PR-16 "දින 16-PR
පාලන කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ

සමස්ත පාලන කමිටු
ස. ප. පාලන කමිටු, පිරිසිටු ප්‍රදේශය

සටහන - 3

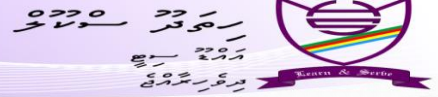
අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා

- | | | | |
|------|--|------|------------------|
| 33.1 | "පාලන කමිටු" යනුවෙන් පවතින පාලන කමිටු, අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | 33.3 | දැනට පවතින |
| 33.2 | "පාලන කමිටු" යනුවෙන් පවතින පාලන කමිටු, අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | | |
| 33.3 | "පාලන කමිටු" යනුවෙන් පවතින පාලන කමිටු, අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | | |
| 33.4 | "පාලන කමිටු" යනුවෙන් පවතින පාලන කමිටු, අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | | |
| 33.5 | "අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු" යනුවෙන් පවතින පාලන කමිටු, අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | | |
| 34.1 | අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | 34 | පරීක්ෂණ පත්‍රිකා |
| 34.2 | අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | | |
| 34.3 | අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | | |
| 35.1 | අධ්‍යයනයට අදාළ කරුණු සහිතව පරීක්ෂණ පත්‍රිකා සම්බන්ධයෙන් පවතින ප්‍රශ්න සඳහා. | 35 | පරීක්ෂණ පත්‍රිකා |



- 35.2. 35.1 යැයි පැවසුවේ නම්, පිටත දැක්වූ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
36. 36.1. 36.1. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
- 36.2. 36.2. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
- 36.3. 36.3. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
37. 37.1. 37.1. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
- 37.2. 37.2. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
- 37.3. 37.3. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
38. 38.1. 38.1. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.
- 38.2. 38.2. පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.

$$CP * 0.005 * LD = \text{පාලකවරුන්ගේ සේවය සම්බන්ධව පවතින බැරවුම් සහ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිගැනීමට සූදානම් වෙමු.}$$



CP (පාලන කමිටුව): පාලන කමිටුවේ සේවය

LD (සේවය): පාලන කමිටුවේ සේවය

38.3. පාලන කමිටුවේ සේවය පාලන කමිටුවේ සේවය පාලන කමිටුවේ සේවය

38.4. පාලන කමිටුවේ සේවය 15% පාලන කමිටුවේ සේවය

39.1. පාලන කමිටුවේ සේවය පාලන කමිටුවේ සේවය

39. අධ්‍යක්ෂවරයා සේවය

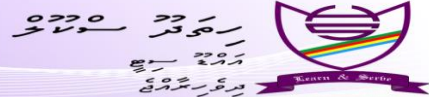
39.2. පාලන කමිටුවේ සේවය පාලන කමිටුවේ සේවය

40.1. පාලන කමිටුවේ සේවය පාලන කමිටුවේ සේවය

40. අධ්‍යක්ෂවරයා සේවය

41.1. පාලන කමිටුවේ සේවය පාලන කමිටුවේ සේවය

41. අධ්‍යක්ෂවරයා සේවය



- 42.1. අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩ දීම.
- 42. අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩ දීම.
- 43.1. අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩ දීම.
- 43. අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩ දීම.
- 44.1. අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩ දීම.
- 44. අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩ දීම.
- 44.2. අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩ දීම.



<p style="text-align: center;">විෂයය 2</p> <p style="text-align: center;">සමස්ත පරික්ෂණ</p>	
<p style="text-align: center;">1. සමස්ත පරික්ෂණ ක්‍රමයේ විස්තර</p>	
1.1	පරික්ෂණ
1.2	මාර්ග පෙන්වීම
<p style="text-align: center;">2. සමස්ත පරික්ෂණ පිළිබඳව විස්තර</p>	
2.1	පිළිගැනීමේ සීමාව
2.2	මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව
<p style="text-align: center;">3. පරික්ෂණ ක්‍රමයේ විස්තර</p>	
3.1	පරික්ෂණ ක්‍රමය
	පිළිගැනීමේ සීමාව
	මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව:
3.2	මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව (මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව)
3.3	මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව (මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව)
<p style="text-align: center;">4. සමස්ත පරික්ෂණ පිළිබඳව විස්තර</p>	
4.1	පරික්ෂණ ක්‍රමයේ විස්තරයක් ලෙස, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව / මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව
4.2	මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව / මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව 3.3 මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව
4.3	සමස්ත පරික්ෂණ 30 පිණිස, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව / මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව, මාර්ග පෙන්වීමේ සීමාව
<p style="text-align: center;">5. සමස්ත පරික්ෂණ පිළිබඳව විස්තර</p>	
	පරික්ෂණ
	මාර්ග පෙන්වීම
	මාර්ග පෙන්වීම
	මාර්ග පෙන්වීම



ប្រឡង ៣

វិទ្យាសាស្ត្រ គណិតវិទ្យា មធ្យមសិក្សា

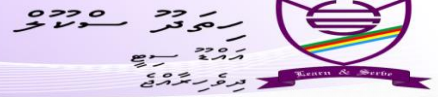
1. វិទ្យាសាស្ត្រ គណិតវិទ្យា មធ្យមសិក្សា		
-1.1	សរសេរ	
-1.2	ប្រើប្រាស់តារាងមុខងារ ដើម្បីស្រាវជ្រាវ តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ	
-1.3	សរសេរ តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ	
-1.4	ប្រើប្រាស់តារាងមុខងារ ដើម្បីសរសេរ	
-1.5	សរសេរ តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ ដោយប្រើប្រាស់តារាងមុខងារ ដើម្បីសរសេរ	
-1.6	ប្រើប្រាស់តារាងមុខងារ ដើម្បីសរសេរ	
-1.7	សរសេរ តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ	
-1.8	សរសេរ តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ	
2. វិទ្យាសាស្ត្រ គណិតវិទ្យា មធ្យមសិក្សា (សំណួរស្រាវជ្រាវ រូបវន្តគណិតវិទ្យា មធ្យមសិក្សា, ប្រើប្រាស់តារាងមុខងារ ដើម្បីសរសេរ តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ មធ្យមសិក្សា, រាងកាយ គណិតវិទ្យា មធ្យមសិក្សា ដើម្បីសរសេរ តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ មធ្យមសិក្សា)		
#	សរសេរ	ឆ្លើយ
		តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ មធ្យមសិក្សា
		តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ មធ្យមសិក្សា
		តម្លៃនៃ អនិស្សន្ទ មធ្យមសិក្សា
3. វិទ្យាសាស្ត្រ គណិតវិទ្យា មធ្យមសិក្សា		



៤ ឯកសារ

តារាងសម្រាប់សិស្សសិក្សាប្រចាំថ្ងៃ

សម្រាប់សិស្សសិក្សាប្រចាំថ្ងៃ			
#	ឈ្មោះសិស្ស	ឈ្មោះមាតាបិតា	ថ្ងៃសិក្សា
សិស្ស			
សម្រាប់សិស្សសិក្សាប្រចាំថ្ងៃ			
#	ឈ្មោះសិស្ស	ឈ្មោះមាតាបិតា	ថ្ងៃសិក្សា
សិស្ស			



៥ ជំពូក ៥

កម្រិត ៣ (មធ្យម) វិទ្យាល័យ មេមត់ រាជធានីភ្នំពេញ ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២

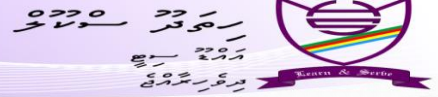
សិក្សា គ្រប់គ្រង វិទ្យាល័យ មេមត់ រាជធានីភ្នំពេញ ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២				
លេខ	ឈ្មោះសិស្ស	ឈ្មោះមេមត់	ឈ្មោះសាលា	សញ្ជាតិ



6 වන කොටස

සමස්ත පරීක්ෂණ පදනමේ පිළිගත නොවන කාර්යයන්

විකල්ප ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය
40	80	විකල්ප ප්‍රශ්න 40 ක් / සමස්ත ප්‍රශ්න 80 ක් විකල්ප ප්‍රශ්න 40 ක්	විකල්ප ප්‍රශ්න 40 ක්
4	10	විකල්ප ප්‍රශ්න 4 ක් / සමස්ත ප්‍රශ්න 10 ක් (විකල්ප ප්‍රශ්න 4 ක් සහ විකල්ප ප්‍රශ්න 6 ක්) (විකල්ප ප්‍රශ්න 5 ක්)	විකල්ප ප්‍රශ්න 4 ක්
4	10	විකල්ප ප්‍රශ්න 4 ක් / සමස්ත ප්‍රශ්න 10 ක් (විකල්ප ප්‍රශ්න 4 ක් සහ විකල්ප ප්‍රශ්න 6 ක්)	විකල්ප ප්‍රශ්න 4 ක්
48	100		විකල්ප ප්‍රශ්න 48 ක්



ބަންދުގެ ފޯމް
7
ބަންދުގެ ފޯމް

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education onfor Supplying/Purchasing of [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

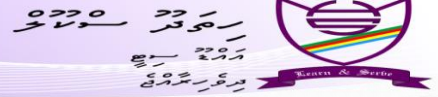
we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]



8 ބަންދުކުރުމުގެ
ފޯމް ޖެނެރެޓްކުރުމަށް

Form of Performance Bank Guarantee
(Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

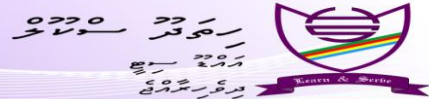
Name of Bank

Address

.....

.....

Date



9 ބޭނުންކުރާ ފޯމް

ފަރާތްތަކާ ދެމެހެއްޓޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންމަރުގެ ޖަހާލުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމް

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding * [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between [name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until [name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION



10 - ވަނަ ބައި

ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

T-Shirt- Short Sleeve with Collar

TOTAL	S1(XL)	S2(L)	S3(M)	S4(S)	S5(XS)	ފަޔްދުވާ ޖަދުވަލު
						ފަޔްދުވާ ޖަދުވަލު

T -Shirt- Long Sleeve with Collar

TOTAL	S1(XL)	S2(L)	S3(M)	S4(S)	S5(XS)	ފަޔްދުވާ ޖަދުވަލު
						ފަޔްދުވާ ޖަދުވަލު

Tracksuits

TOTAL	S1(XL)	S2(L)	S3(M)	S4(S)	S5(XS)	ފަޔްދުވާ ޖަދުވަލު
						ފަޔްދުވާ ޖަދުވަލު



සටහන - 5

<p>සමස්ත පිටුව</p>	
<p>සටහන</p>	<p>පිටුව</p>
<p>සමස්ත පිටුව</p>	<p>33.1</p>
<p>සමස්ත පිටුව</p>	<p>33.2</p>
<p>සමස්ත පිටුව</p>	<p>33.3</p>
<p>සමස්ත පිටුව</p>	<p>33.4</p>
<p>සමස්ත පිටුව</p>	<p>37</p>

<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාව:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>ප්‍රධාන:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>	<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාව:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>ප්‍රධාන:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>
<p>සභාව:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>ප්‍රධාන:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>අංක: 1</p>	<p>සභාව:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>ප්‍රධාන:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>අංක: 1</p>
<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාව:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>ප්‍රධාන:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>අංක: 1</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>	<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාව:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>ප්‍රධාන:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>අංක: 1</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>



සමස්ත පාලන - 7

සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස්

සමස්ත පාලන: උපදෙස් ලබාදීම සඳහා සූදානම් වීම

සමස්ත පාලන සඳහා සූදානම් වීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සඳහා සූදානම් වීම.

සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස්



සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස්

- සමස්ත පාලන සඳහා සූදානම් වීම
- සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සඳහා සූදානම් වීම
- සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සඳහා සූදානම් වීම
- සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සඳහා සූදානම් වීම
- සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සඳහා සූදානම් වීම
- සමස්ත පාලන සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සඳහා සූදානම් වීම



දැනට පවතින සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණය

- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- දැනට පවතින සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් වීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- (සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් වීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.)
- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.

සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණය

- සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.
- අධ්‍යයනයේදී ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සහ සාමාන්‍ය පාලන පරීක්ෂණයේදී සහභාගී වීමට සූදානම් විය යුතුය.