



# 100

100th Anniversary of the Institution: 43rd Anniversary of the Department of Education, Government of Karnataka.

GS31/2022/01

GS-31/IUL/2022/08

12th August 2022

Dr. Arjun Kumar

Principal, Government College

ސަލާމަތީ 1

ފަރުމާ ސިޔާސަތު

ފަރުމާ ސިޔާސަތު	ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު
<p>ސަލާމަތީ ފަރުމާ: 43 ޖަޑުވާލުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓްގެ ސަލާމަތީ ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް.</p> <p>ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: GS-31/IUL/2022/08</p> <p>ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް: 12/04/2022</p>	1.1
<p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 8.1</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 12/04/2022</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 18 ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް 2022 ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 10:00 ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް 13:00 ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ފަދަ ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް.</p>	8.1
<p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 9.1</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 20 ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް 2022</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 11:00</p>	9.1
<p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 9.2</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 7952915</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: admin@dhatollschooll.edu.mv</p>	9.2
<p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 13.1</p> <p>ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ނަންބަރު: 2 ޖަޑުވާލުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް ފަރުމާ ޕްރޮސެކިއުޓަރެޓް.</p>	13.1

<p>٢٠٢٢ ٢٤ ٢٠٢٢ ١١:٠٠</p>	<p>18.1</p>
<p>٢٠٢٢ ٢٤ ٢٠٢٢ ١١:٠٥ -</p>	<p>20.1</p>
<p>٢٠٢٢ ٢٤ ٢٠٢٢</p>	<p>24.1</p>
<p>٢٠٢٢ ٢٤ ٢٠٢٢</p>	<p>28.1</p>
<p>٢٠٢٢ ٢٤ ٢٠٢٢</p>	<p>30.1</p>



3.3.1. 3.3.1 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.

3.3.2. 3.3.2 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.

3.3.2. 3.3.2 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.

3.3.4. 3.3.4 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.

3.3.5. 3.3.5 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.

4. 4.1. 4.1 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.

5. 5.1. 5.1 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.

6. 6.1. 6.1 תוכנית פעולה חדשה לאינטגרציה של מערכת הביטחון, במסגרתה יבוצעו עבודות רבות ומגוונות, כולל עבודות התחזוקה והשיפוץ של מבנים, עבודות תשתית, עבודות שיפוץ ופיקודים. מטרת התוכנית היא לשפר את רמת הביטחון וההגנה של המדינה.



- 10.10.10.1 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.2 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.3 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.4 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.5 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.6 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.7 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.8 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.9 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.10 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.11 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.12 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.13 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.14 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.15 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.16 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.17 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.18 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.19 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።
- 10.10.10.20 ስራዎች ለማጠናቀቅ ይገባቸዋል።





(ሀ) አገልግሎት አገልግሎት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

(ለ) ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

(ሐ) ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

(መ) ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

(ሙ) ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

16.3. ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

16.3.1 ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

17. ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

17.1 ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

17.2 ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

17.3 ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

17.4 ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

18.1 ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

18.2 ለሰነድ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስፈጸም ይገባል።

18.3. ለገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

19.1. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

(ሀ) የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

20. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

20.2. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

20.3. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

21. ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

21.2. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

22.1. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

22.1.1. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

22.1.2. ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

22.1.3. የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።

(የገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።)

23.1. ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ማዘጋጀት ይገባል።



የገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ስጦታ ለገንዘብ ስጦታ ማድረግ ይገባል።

28.4. ወጪዎች ለማድረግ ይገባል። ይህ ወጪ ለገንዘብ ስጦታ ማድረግ ይገባል።

28.5. ወጪዎች ለማድረግ ይገባል። ይህ ወጪ ለገንዘብ ስጦታ ማድረግ ይገባል።

29.1. ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

29. ገንዘብ ስጦታ

ገንዘብ ስጦታ

ገንዘብ ስጦታ

ገንዘብ ስጦታ

29.2. ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

29.3. ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

29.4. ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

29.5. ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

30.1. ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

30. ገንዘብ ስጦታ

ገንዘብ ስጦታ

30.2. ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል። ይህ ገንዘብ ስጦታ ለማድረግ ይገባል።

የሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር፣ ለጥቅም ላይ የዋለውን የጥገና ስልጠና ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል።

30.3. የጥገና ስልጠና ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል።

31.1. ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል።

31. ስልጠና  
ስልጠና  
ስልጠና

31.2. ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል።

31.3. ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል።

31.4. ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል።

32.1. ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል። ጥገና ስልጠናው ለሥነ ምግባርና ሕክምና ሚኒስቴር ይገልጻል።

32. ስልጠና  
ስልጠና

13-K/CIR/2018/01 අර් නිර්දේශයට, තරුණිය රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි. 21 වන වෛද්‍ය වාර්තාවකට අනුව, "වෛද්‍ය වාර්තාවකට අනුව, රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි. PR-16 වෛද්‍ය වාර්තාවකට අනුව, රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි."

රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

3 - සාක්ෂි

රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

33.1 "රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි" යනුවෙන් පැවසීමට, රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

33. රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

33.2 "රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි" යනුවෙන් පැවසීමට, රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

33.3 "රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි" යනුවෙන් පැවසීමට, රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

33.4 "රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි" යනුවෙන් පැවසීමට, රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

33.5 "රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි" යනුවෙන් පැවසීමට, රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

34.1 රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි. රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

34. රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

34.2 රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි. රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

34.3 රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි. රැකියාවේ සේවය කරමින් සිටින බව පෙනී යයි.

- 35.1.35. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
35.1.35.1. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
35.1.36.1. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
35.1.36.2. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
35.1.36.3. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
37.1.37. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
37.2. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
37.3. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
38.1.38. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות  
38.2. מדיניות  
מדיניות  
מדיניות

$$CP * 0.005 * LD = \text{ክፍያ ለውጥ ስኬት}$$

CP (ክፍያ ለውጥ ስኬት): ክፍያ ለውጥ ስኬት ይገልጻል

LD (ክፍያ ለውጥ ስኬት): ክፍያ ለውጥ ስኬት ይገልጻል

38.3. ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

38.4. ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

39.1. ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

39. ስራው ለውጥ ስኬት

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

39.2. ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

40.1. ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

40. ስራው ለውጥ ስኬት

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

41.1. ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

41. ስራው ለውጥ ስኬት

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

42.1. ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

42. ስራው ለውጥ ስኬት

ስራው ለውጥ ስኬት ለውጥ ስኬት ይገልጻል

ስራው ለውጥ ስኬት









3 - قىسىم

ئىزاھات ۋە تەپسىلاتى ئۆزگەرتىش

1. ئىزاھات ۋە تەپسىلاتى ئۆزگەرتىش		
	1.1	سۆزۈم
	1.2	سۆزۈم ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش
	1.3	سۆزۈم ئۆزگەرتىش
	1.4	سۆزۈم ئۆزگەرتىش
	1.5	سۆزۈم ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش
	1.6	سۆزۈم ئۆزگەرتىش
	1.7	سۆزۈم ئۆزگەرتىش
	1.8	سۆزۈم ئۆزگەرتىش
2. ئىزاھات ۋە تەپسىلاتى ئۆزگەرتىش (ئىزاھات ۋە تەپسىلاتى ئۆزگەرتىش، ئىزاھات ۋە تەپسىلاتى ئۆزگەرتىش، ئىزاھات ۋە تەپسىلاتى ئۆزگەرتىش)		
#	سۆزۈم	دەپتەر
	سۆزۈم ئۆزگەرتىش	
	سۆزۈم ئۆزگەرتىش	
	سۆزۈم ئۆزگەرتىش	
3. ئىزاھات ۋە تەپسىلاتى ئۆزگەرتىش		

4 - جدول

جدول الموازنات العامة والفرعية

الموازنة العامة والفرعية			
#	الموازنة العامة	الموازنة الفرعية	الموازنة العامة والفرعية (مجموع)
	مجموع		
الموازنة العامة والفرعية			
#	الموازنة العامة	الموازنة الفرعية	الموازنة العامة والفرعية (مجموع)
	مجموع		

5 - جدول

جدول الموازنات العامة والفرعية (مجموع) 3

الموازنة العامة والفرعية			
#	الموازنة العامة	الموازنة الفرعية	الموازنة العامة والفرعية (مجموع)
	مجموع		

مجموع: الموازنات العامة والفرعية 25 ديسمبر 2022

بخش ششم - 6

بازسازی و تعمیرات ساختمانهای دولتی

5 بند جدولی:

در صورت بروز تغییرات در کفایت یا کمبود مواد یا تجهیزات یا سایر موارد.

شرح کار	موردی	درصد تغییرات	در صورت تغییرات
( Benchmark Price / Submitted Price ) Allocated Percentage	<p>• <b>تغییرات در قیمت مواد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ در صورت افزایش قیمت مواد در قرارداد و همچنین افزایش قیمت مواد در قرارداد، آن شرکت باید با ارائه سند معتبر و تایید کارشناسان، درخواست افزایش قیمت را به کارفرما ارائه دهد. در صورت تایید، کارفرما موظف است به شرکت، افزایش قیمت را بپردازد.</li> <li>■ در صورت کاهش قیمت مواد در قرارداد، آن شرکت باید با ارائه سند معتبر و تایید کارشناسان، درخواست کاهش قیمت را به کارفرما ارائه دهد. در صورت تایید، کارفرما موظف است به شرکت، کاهش قیمت را بپردازد.</li> </ul>	40%	رشد
	<p>• <b>تغییرات در قیمت خدمات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ در سال 2010، آن شرکت در قرارداد، قیمت خدمات را بر اساس فهرست قیمت خدمات کارفرما، اعلام کرده است. در صورت بروز تغییرات در قیمت خدمات، آن شرکت باید با ارائه سند معتبر و تایید کارشناسان، درخواست تغییر قیمت را به کارفرما ارائه دهد. در صورت تایید، کارفرما موظف است به شرکت، تغییر قیمت را بپردازد.</li> </ul>	30%	کاهش
	<p>• <b>تغییرات در قیمت:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ آن شرکت باید در قرارداد، قیمت خدمات را بر اساس فهرست قیمت خدمات کارفرما، اعلام کرده است. در صورت بروز تغییرات در قیمت خدمات، آن شرکت باید با ارائه سند معتبر و تایید کارشناسان، درخواست تغییر قیمت را به کارفرما ارائه دهد. در صورت تایید، کارفرما موظف است به شرکت، تغییر قیمت را بپردازد.</li> </ul>	30%	کاهش

## Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education on .....for Supplying/Purchasing of .....[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [*name of Bank*] of ..... [*name of country*] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;  
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[*signature, name, and address*]

# Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....

Name of Bank .....

Address .....

.....

.....

Date .....



9 - ބޭނުންކުރާ ޖަހަންދާ

ފޯމް ޖެނެރަލް ޖަހަންދާ ޖެނެރަލް ޖެނެރަލް

# Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
[name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*.....  
[amount of Guarantee]..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....  
[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

حصہ پنجم - 5

تعارف اور مقاصد	
تعارف اور مقاصد	صفحہ نمبر
تعارف اور مقاصد	33.1
تعارف اور مقاصد	33.2
تعارف اور مقاصد	33.3
تعارف اور مقاصد	33.4
تعارف اور مقاصد	37





شماره پرونده - 7

موضوع: درخواست خرید صندلی/کرسی/مبلمان اداری

موضوع: خرید 43 دستگاه صندلی اداری (همگی یک برند / سایز / طرح)

شماره سند: GS-31/IUL/2022/08 / تاریخ: 1402/07/08

**Item:** Medium Back Office Chair

**Quantity:** 43 (All 43 items should be the same brand / size / design)

**Material (Seating & Backrest):** PU leather in seat, backrest and armrest (Preferably Grey Colour)

**Material (Base):** Chrome

**Features:**

- 360-degree swivel
- Comfortable Seating & Backrest
- Adjustable tilt tension knob underneath the seat that controls the rate.
- Pulling out the handle to tilt back, push in to stop tilt, range of reclining angle.
- Height adjustable seat (at least 3-4cm), up and down to a comfortable position.
- Work in style at the office.
- With armrests, padded seat and back, complete support for upper body and shoulders. Mesh backrests will not be accepted.

**Dimensions:**

Overall Height: 107 – 99.5cm (42.1” – 39.2”)

Seat Width: at least 51cm (20.1”)

Seat Depth: at least 49cm (19.3”)

Seat Height: 54.5 – 46cm (21.5” – 18.1”)

Back-rest Width: at least 48.5cm (19.1”)

Back-rest Height: at least 56cm (22”)



- Padded Seat, backrest and armrest
- PU leather
- Preferably Grey colour

- Chrome base

*\* Illustrations are for reference only*



Adjustable Seat Height / Reclining Tilt



Adjustable Tilt Tension

