



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ  
 ގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ  
 ގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

171-M(F2)/IUL/2022/196

18 ޖުލައި 2022

PC-171/2022/W-116

މ. ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

*Renting Out a building for Th. Kandoodhoo Police  
 post and Accommodation*

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން

ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

සමුදායාදායක ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය

1 වන කොටස

සමුදායාදායක ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය

ආරාධනා පත්‍රිකාව	අංකය
	1.0
<p>සමුදායාදායක ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය, ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය, ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>zh_c1337@police.gov.mv : ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>procurement@police.gov.mv : ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p>	1.1
<p>සමුදායාදායක ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>2022 ඔක්තෝබර් 26 : ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>13:00 : කාලය</p>	1.2
<p>සමුදායාදායක ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>— : ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>— : කාලය</p>	1.3
<p>සමුදායාදායක ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>2022 ඔක්තෝබර් 28 : ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>10:30 : කාලය</p>	1.4
<p>" Bid Registration Form " ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>1.1 කොටස ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p>	1.5
<p>සමුදායාදායක ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p> <p>12:00 : කාලය</p> <p>ආරාධනා පත්‍රිකාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.</p>	1.6



**መዕከላዊ ግብዓት ለጥቅም አገልግሎት ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል**

<p>የሥራው ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	
<p>2.8 የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	<p>2.8</p>
<p>2.9 የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	<p>2.9</p>
<p>2.10 የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	<p>2.10</p>
<p>2.11 የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	<p>2.11</p>
<p>2.12 የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	<p>2.12</p>
<p>2.13 የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	<p>2.13</p>
<p>3.0 የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	
<p>3.1 (ሀ) የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p> <p>(ለ) የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p> <p>(ሐ) የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p> <p>(መ) የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p> <p>(ሠ) የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p> <p>(ረ) የግብዓት ለማጠናቀቅ ወይም ለማሳካት የሚያስፈልጉትን ሁኔታዎች ይገልጻል።</p>	<p>3.1</p>





**පොදු සේවාවන්ගේ මුදල් ධරාපොතේ පිටුපත**

10.4	ජනපතිවරයාගේ මානව සම්බන්ධතා සංවිධානයේ සේවාවලට අයත්ව ඇති පුද්ගලයන්ගේ අවස්ථාව පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීම සඳහා අවිද්‍යාත්මකව සේවාවලට පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු.
11.0	<b>අපරිහරණීය දේපළ</b>
11.1	අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට අයත්ව ඇති පුද්ගලයන් 2 (දෙදෙන) තුළින් අවිද්‍යාත්මකව පවරා දෙනු ලබන දේපළ.
11.2	ජනපතිවරයාගේ මානව සම්බන්ධතා සංවිධානයේ සේවාවලට අයත්ව ඇති පුද්ගලයන් 5 (පහ) අතරින් පවරා දෙනු ලබන දේපළ.
11.3	අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට අයත්ව ඇති පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාවක් පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු 17.19 දී සඳහන් කර ඇති පරිදි.
11.4	අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට අයත්ව ඇති පුද්ගලයන් 14 දෙනෙකුට අයත්ව පවරා දෙනු ලබන දේපළ.
12.0	<b>දේපල මුදල්</b>
12.1	ජනපතිවරයාගේ මානව සම්බන්ධතා සංවිධානයේ සේවාවලට අයත්ව ඇති පුද්ගලයන්ගේ නමුදු.
12.2	ජනපතිවරයාගේ මානව සම්බන්ධතා සංවිධානයේ සේවාවලට අයත්ව ඇති පුද්ගලයන්ගේ නමුදු 7,200.00 දොලර්.
12.3	දේපල මුදල් මුදලක් අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු.
12.4	දේපල මුදල් මුදලක් අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු 12.3 දී සඳහන් කර ඇති පරිදි.
12.5	දේපල මුදල් මුදලක් අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු 5 (පහ) දෙනෙකුට අයත්ව පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු.
12.6	13.5 දී සඳහන් කර ඇති පරිදි දේපල මුදල් මුදලක් අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු.
12.7	දේපල මුදල් මුදලක් අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු.
12.8	දේපල මුදල් මුදලක් අර්ධ-විද්‍යාත්මකව සේවාවලට පවරා දෙනු ලබන දේපළ සඳහා පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ නමුදු 90 දෙනෙකුට අයත්ව පවරා දෙනු ලබන දේපළ.
13.0	<b>අවිද්‍යාත්මකව පවරා දෙනු ලබන දේපළ</b>

**සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන්**

<p>අදාළ සේවා සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන්, ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න.</p>	<p align="center"><b>13.1</b></p>
<p>අදාළ සේවා සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 250,000/- (දසතුන් දස දහස රුපියල්) පමණි.</p>	<p align="center"><b>13.2</b></p>
<p>අදාළ සේවා සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන්, ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 45 (සැණිස් දස) පමණි.</p>	<p align="center"><b>13.3</b></p>
<p>අදාළ සේවා සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 3 (සැණිස්) පමණි.</p>	<p align="center"><b>13.4</b></p>
<p>අදාළ සේවා සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 15% (පහසුකම්) පමණි.</p>	<p align="center"><b>13.5</b></p>
<p>අදාළ සේවා සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න.</p>	<p align="center"><b>13.6</b></p>
<b>ප්‍රවේශන කොන්දිතයන්</b>	
<p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 500,000/- (පහසුකම්) පමණි.</p>	<p align="center"><b>14.1</b></p>
<p>ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න.</p>	<p align="center"><b>14.2</b></p>
<p>ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න.</p>	<p align="center"><b>14.3</b></p>
<p>ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 05% (පහසුකම්) පමණි.</p>	<p align="center"><b>14.4</b></p>
<p>ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 12 පමණි.</p>	<p align="center"><b>14.5</b></p>
<p>අදාළ සේවා සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න.</p>	<p align="center"><b>14.6</b></p>
<b>කොන්දිතයන් සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන්</b>	
<p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවේශන කොන්දිතයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දිතයන් පිළිබඳව විස්තර සඳහා බලන්න. 5 (පහසුකම්) පමණි.</p>	<p align="center"><b>15.1</b></p>



**සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස**

<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.2</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.3</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.4</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.5</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.6</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.7</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.8</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>15.9</p>
<p>සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමේ කොටස</p>	<p>16.0</p>







**ਸ਼੍ਰੀਲੰਕਾ ਪੁਲਿਸ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਆਰਡਰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕਿਰਮਾ**

□	ਸ਼੍ਰੀਲੰਕਾ ਪੁਲਿਸ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਆਰਡਰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕਿਰਮਾ / ਟੈਂਡਰ ਵਿਵਸਥਾ	14
---	--	----



**ਛੇ ਟਰੋਟ - 2 (ਸੇਂਟਰਲ ਟੋਨ)**

1. ਸੇਂਟਰਲ ਟੋਨ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ	
1.1	ਸੇਂਟਰ
1.2	ਨੇਮ
1.3	ਮੁੱਲ
1.4	ਵਿਸਤਾਰ
2. ਸੇਂਟਰਲ ਟੋਨ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ	
2.1	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
2.2	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
3. ਸੇਂਟਰਲ ਟੋਨ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ	
3.1	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
3.2	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
3.3	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
3.4	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
4. ਸੇਂਟਰਲ ਟੋਨ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ	
4.1	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
4.2	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ
4.3	ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ

ಪೂರೈಕೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ನಿದರ್ಶನಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ

5. ಮುಖ್ಯ ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆ	
<p>ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ</p> <p>ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ</p>	ನಿರ್ದೇಶನ
	ನಿರ್ದೇಶನ
	ನಿರ್ದೇಶನ
	ನಿರ್ದೇಶನ

**ಮುಖ್ಯ:** ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ನಿದರ್ಶನಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ.

ಲಿಖಿತ ಪೂರೈಕೆ  
ನಿರ್ದೇಶನ

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ޖަހާލުމުގެ ދަށުން

ނިންމާލުމުގެ ޖަހާލުމުގެ 3 - ( ޖަހާލުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާލުމުގެ )

## Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called "the Bank") are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

ޖެނެރަލް ފޯމުގެ ބައި 4 - (އިންޖިނިއަރިންގް ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން - ސަރުކާރުގެ ފޯމު)

Form of Performance Bank Guarantee  
(Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....



5 - (ރުޔާވަސިތް ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަން ޔުނިޓް - ސަވަނަ ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަން)

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....  
[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* .....  
..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....  
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන

6 - ක්‍රමය

6 ක්‍රමය (ප්‍රවේශන ක්‍රමය)

ක්‍රමය	#
1.0	1.0
2.0	2.0
2.1	2.1
2.2	2.2
2.3	2.3
2.4	2.4
2.5	2.5
2.6	2.6
2.7	2.7
2.8	2.8
2.9	2.9
2.10	2.10
2.11	2.11
2.12	2.12

ገጽ 7 (የማህተም ማዘጋጀት)

የማህተም ጥያቄ ማረጋገጫ

1- የሚሰጡት ማህተም ለማህተም ማዘጋጀት ( ለ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት )

- (ሀ) የማህተም ማዘጋጀት
- (ለ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት / ለገንዘብ ማህተም
- (ሐ) የማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ
- (መ) የማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት (የሚሰጡት ማህተም ማዘጋጀት)
- (ሙ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ሠ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ረ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ሪ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ሳ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ሰ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ገ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ገ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- (ገ) ለገንዘብ ማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት

2- የማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት (70)

- የማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- የማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት
- የማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት

የማህተም ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት ማረጋገጫ ማዘጋጀት

ወረቀት ለግዢት ማስፈጸም ለሚያስፈልጉት ሰነዶች ይጠቀሳሉ

3- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ( ከዚህ በታች ያሉትን )

- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች 02 ዓይነት ማስፈጸም ይቻላል።
- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች 03 ዓይነት ማስፈጸም ይቻላል። ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም ይቻላል።
- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች 05 ዓይነት ማስፈጸም ይቻላል። ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ።
- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች 10 ዓይነት ማስፈጸም ይቻላል። ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም ይቻላል። ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ለግዢት ማስፈጸም ይቻላል። ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ለግዢት ማስፈጸም ይቻላል። ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ለግዢት ማስፈጸም ይቻላል።
- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ።

4- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ( ከዚህ በታች ያሉትን )

- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች 5 ዓይነት ማስፈጸም ይቻላል።
- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች 10 ዓይነት ማስፈጸም ይቻላል።
- ለግዢት ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች 10 ዓይነት ማስፈጸም ይቻላል።

5- ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ።

ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ። ገንዘብ ለታዘዘ ሰነድ ማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነዶች ይፈታሉ።

መግቢያ ድንጋጌዎችን አጠቃላይ ለማሳየት፣ ለመግቢያ ደብዳቤ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን መረጃዎችን ይገልጹ

ገጽ 8 (የደንበኞች ስም)

ገጽ (ደንበኞች)	ስም	ስም (ደንበኞች) (ደንበኞች)	ስም	#
			የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን መረጃዎችን ይገልጹ 03 ገንዘብ አገልግሎት ገንዘብ አገልግሎት	01

የደንበኞች ስም: .....

ስም: ይህ የሰጠው የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን መረጃዎችን ይገልጹ።  
 ይህ (የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን መረጃዎችን ይገልጹ) የሰጠው የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን መረጃዎችን ይገልጹ።

ገጽ 9 - (ደንበኞች ለገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል)

በስም ለአብነት



የግብርና ጥሬ ጥቃቅን ማስተካከያ ሚኒስቴር  
ድኅን ጥቅም

የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል ለገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል - የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል

1. ደንበኞች ለገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል		
የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል ስም:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:
የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:
2. ደንበኞች ለገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል / የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል		
የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል ስም:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:
የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:
የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:
3. ደንበኞች ለገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል		
የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል ስም:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:	የገንዘብ ማግኘት ይገባቸዋል አድራሻ:

PR-14

# መሥጫ ስርዓት አፈጻጸም የሚያስፈልጉ ሰነድ አገልግሎት አገልግሎት

የሥራ ስራ አፈጻጸም  
(የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት)  
በሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ላይ  
ተመሳሳይ ስራ አፈጻጸም:

### 4. የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት

#### የሥራ ስራ አፈጻጸም

ይህ የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት በሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ስር ውስጥ የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ይገኛል። ሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት በሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ውስጥ የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ይገኛል። ሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት በሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ውስጥ የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ይገኛል።

ስም:	ድምጽ:	ሙያ:	ስም:	ስም:
-----	------	-----	-----	-----

### የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት

500 (የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት) የሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት

ሥራ ስራ አፈጻጸም ስርዓት ይገኛል።

ስም:  ድምጽ:  ሙያ:

සමූහයේ සාමාජිකයන්ගේ, සාමාජිකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරජයේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ

සමූහයේ සාමාජිකයන්ගේ, සාමාජිකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ

1. රජයේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	
සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ
සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ
2. රජයේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	
සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ
සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ
සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ
3. රජයේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	
සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ	සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සහ සේවකයන්ගේ







## መሰረዳት ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ

ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

የሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

### 2. ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ

ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

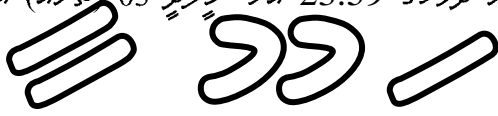
### 3. ሰነድ

ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

### 4. ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ

ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።



### 5. ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ

ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

ሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለገንዘብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ "የሰነድ ማረጋገጫ" ይሆናል።

# መደብ 1፡ የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ

## 6. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ

1. ለግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።

## 7. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ

1. ለግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
2. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
3. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
4. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።

5. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
6. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
7. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
8. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።

**የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ**

## 8. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ

1. ለግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
2. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
3. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።  
4. የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም የሚያስፈልገውን የግዢ ስምምነት ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።











መደብ 20 ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት

20. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት

1. የሰው ሰው ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት... (Text continues with details regarding the procurement process and requirements for the bid.)

2. የሰው ሰው ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት... (Text continues with details regarding the procurement process and requirements for the bid.)

21. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት

1. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት... (Text continues with details regarding the procurement process and requirements for the bid.)

22. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት

1. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት... (Text continues with details regarding the procurement process and requirements for the bid.)

23. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት

1. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት... (Text continues with details regarding the procurement process and requirements for the bid.)



24. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት

1. ስራዎችን ለማገዝ የሚያስፈልጉትን የግብይት ደብዳቤ ለማግኘት... (Text continues with details regarding the procurement process and requirements for the bid.)

የግንባታ ስራ ለማከናወን የሚያስፈልጉትን ዕቃዎች ለማግኘት የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ለማወቅ ይህ የግብይት ደብዳቤ ነው።

1. ዕቃዎች (የገንዘብ መጠን) ለማግኘት የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ለማወቅ ይህ የግብይት ደብዳቤ ነው።

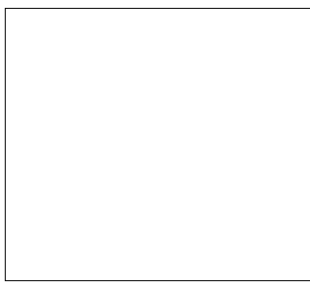
2. ዕቃዎች (የገንዘብ መጠን) ለማግኘት የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ለማወቅ ይህ የግብይት ደብዳቤ ነው።

3. ዕቃዎች (የገንዘብ መጠን) ለማግኘት የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ለማወቅ ይህ የግብይት ደብዳቤ ነው።

ዕቃዎች ለማግኘት የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ለማወቅ ይህ የግብይት ደብዳቤ ነው።

የግብይት ደብዳቤ

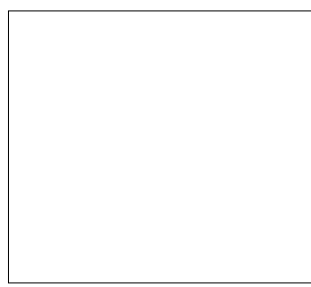
የግብይት ደብዳቤ



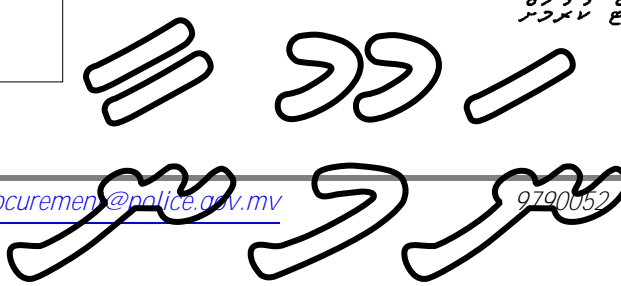
የግብይት ደብዳቤ  
የግብይት ደብዳቤ  
የግብይት ደብዳቤ

የግብይት ደብዳቤ

የግብይት ደብዳቤ



የግብይት ደብዳቤ  
የግብይት ደብዳቤ  
የግብይት ደብዳቤ



# መግቢያ ደንብ ለግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት

ግዢት

1. ግዢት: ግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት

ግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት

ግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት: A254067

ግዢት

2. ግዢት: ግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት

ግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት

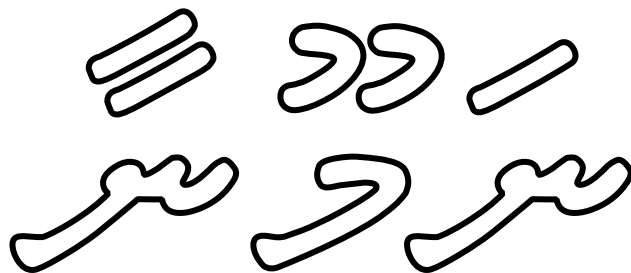
ግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት: ግዢት ማግኘት

ግዢት

## ግዢት ማግኘት 1

ግዢት ማግኘት ለግዢት ማግኘት

(2 ዓመት ደንብ ለግዢት ማግኘት)



## 2 ބޭނުންކުރާ

ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ

(9 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކުރެއްވި)

ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ	ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ	މަޢުލޫމާތު	ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ	#
ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ	ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ	މަޢުލޫމާތު	ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ	

ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ 5% (ފަންނުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ)

# ދަފްތަރު

### ገጽ 3

ግንባታ ስራዎች ለግንባታ ስራዎች ለግንባታ ስራዎች

(20 ዓመት ዕድሜ ያላቸው)

ግንባታ ስራዎች ለግንባታ ስራዎች ለግንባታ ስራዎች (ላላው ስራዎች ለግንባታ ስራዎች)		1
ሰነድ	ሰነድ	1.1
ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	ሰነድ ለግንባታ ስራዎች ለግንባታ ስራዎች	1.2
ሰነድ	ሰነድ	1.3
ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	1.4
ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	1.5
ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	1.6
ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	1.7
ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	ሰነድ ለግንባታ ስራዎች	1.8

### ገጽ 4

ገንዘብ ልማት ማህተም ለገንዘብ ልማት ማህተም

(20 ዓመት ለገንዘብ ልማት)

ገንዘብ ልማት ማህተም ለገንዘብ ልማት ማህተም (ገንዘብ ልማት ማህተም ለገንዘብ ልማት ማህተም)		1
ገንዘብ ልማት ማህተም	ገንዘብ ልማት ማህተም	1.1
ገንዘብ ልማት ማህተም	ገንዘብ ልማት ማህተም	1.2
ገንዘብ ልማት ማህተም	ገንዘብ ልማት ማህተም	1.3
ገንዘብ ልማት ማህተም	ገንዘብ ልማት ማህተም	1.4
ገንዘብ ልማት ማህተም	ገንዘብ ልማት ማህተም	1.5
ገንዘብ ልማት ማህተም	ገንዘብ ልማት ማህተም	1.6
ገንዘብ ልማት ማህተም	ገንዘብ ልማት ማህተም	1.7

ገንዘብ ልማት ማህተም

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියා, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ ප්‍රවේශන ක්‍රියා

<p>ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ ප්‍රවේශන ක්‍රියා (නවීන රජයේ සේවාව)</p>	<p>2</p>
<p>ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ ප්‍රවේශන ක්‍රියා</p>	<p>2.1</p>
<p>ප්‍රවේශන ක්‍රියා</p>	<p>2.2</p>
<p>ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ ප්‍රවේශන ක්‍රියා   ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ ප්‍රවේශන ක්‍රියා</p>	<p>2.3</p>
<p>ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ ප්‍රවේශන ක්‍රියා, ප්‍රවේශන ක්‍රියා</p>	<p>2.4</p>
<p>9790052</p>	<p>2.5</p>
<p>ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ ප්‍රවේශන ක්‍රියා</p>	<p>2.6</p>
<p>@police.gov.mv procurement@police.gov.mv</p>	<p>2.7</p>