މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުން ހ. ހުޅުގަލީ 5 ވަނަ ފަންގިފިލާގައި ހަދާ
އޮފީސްބައިގެ ނުނިމި ހުރި މަސައްކަތްތައް ކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުމަށް ކުރެވުނު އިއުލާން
(ނަންބަރު: IUL 101-AS/1/2022/97)))އާއި ގުޅޭ
މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
އިޢުލާން ނަންބަރު: IUL (101-AS/1/2022/97)
އިޢުލާން ކުރި ތާރީޚް: 28 އޭޕްރިލް 2022
-1 މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލް
2.1 މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުގެ ހ.ހުޅުގަލީގައި ހުންނަ އޮފީހުގައި މިކަރުދުާހގެ އެނެކްސް
4 ގައިވާ ކުރެހުމުގައި ފާހަގަކޮށްފައިވާ ތަންތަނުގައި އެނެކްސް 5 ގައިވާ ކުރެހުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ
ތަފްސީލްތަކާއި އެއްގޮތަށް ޕާޓިޝަނާއި ދޮރުޖެހުން
2.2 މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުގެ ހ.ހުޅުގަލީގައި ހުންނަ އޮފީހުގައި މިކަރުދާހުގެ އެނެކް ސް
7 ގައި ވާ ކުރެހުމާއި އެއްގޮތަށް ވޯކިން ބެންޗު ތަކެއް ޖެހުން
2.3 މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުގެ ހ.ހުޅުގަލީގައި ހުންނަ އޮފީހުގައި މިކަރުދާހުގެ އެނެކްސް
4 ގައިވާ ކުރެހުމުގައި ފާހަގަކޮށްފައިވާ ތަންތަނުގައި އެނެކްސް 6 ގައި ވާ ކުރެހުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ
ތަފްސީލްތަކާއި އެއްގޮތަށް ބެންޗުތަކުގެ މަތީގައި ޝެލްފުތަކެއްޖެހުން.
2.4 މިނިސްޓްރީ އޮފް އި ކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުގެ ހ.ހުޅުގަލީގައި ހުންނަ އޮފީހުގެ ކަރަންޓުގެ މަސައްކަތް
މިކަރުދުާހގެ އެނެކްސް 3 ގައިވާ ތަފްސީލްތަކާއި، އެނެކްސް 8 ގައި ވާ ކުރެހުމާއި އެއްގޮތަ ށް ކުރުން.
1

-2 ބީލަމާއި ގުޅޭގޮތުން މައުލޫމާތް ސާފުކުރުމާއި، ބީލަން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތާރީހް
(ހ) ބީލަން ހުށަހަޅުއްވަން ޝައުޤުވެރިވާ ފަރާތްތަކަށް 11 މޭ 2022 ވާ ބު ދަ ދުވަހު މަސައްކަތްކުރަންޖެހޭ
ސައިޓް ދެއްކުމަށާއި، ސުވާލާއި ޖަވާބު ދިނުމަށް ޕްރީ ބިޑް މީޓިންއެއް ބޭއްވުމަށްވަނީ ހަމަޖެހިފައެވެ.)ބައްދަލުވުން
ބާއްވާނެ ގަޑި ރަޖިސްޓްރީވި ފަރާތްތަކަށް މިމިނިސްޓްރީން އަންގާނެއެވެ.(މިސެޝަންގައި ބައިވެރިވުމަށް
ޝައުޤުވެރިވާފަރާތްތަކުން 9 މޭ 2022 ވާ ހޯމަ ދުވަހުގެ 16:00 ގެ ކުރިން ތިރީގައިމިވާ ލިންކުގައިވާ އޮންލައިން
ފޯމްމެދުވެރިކޮށް ރަޖިސްޓްރީވެވަޑައިގަންނަވަން ޖެހިވަޑައިގަންނަވާނެއެވެ.
https://forms.office.com/r/D4RGERXXXU
(ށ) ބީލަމާގުޅޭގޮތުން އިތުރު މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރަން ބޭނުންވާނަމަ procurement@trade.gov.mv
އަށް އީމެއިލް ފޮނުވުމުން، އެކަމުގެ މަޢުލޫމާތު ސާފުކޮށްދިނުމަށްފަހު ހުރިހާ ބީލަންވެރިންނަށް އެމައުލޫމާތް އީމެއިލް
މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވޭނެއެވެ. މަޢުލޫމާތް ސާފުކުރުމަށް ހުށަހެޅުމުގެ ސުންގަޑިއަކީ 15 މޭ 2022 ވާ އާދިއްތަ
ދުވަހުގެ 13:00 އެވެ.
(ނ) ބީލަންތައް ހުންނަންވާނީ ސިޓީ އުރައެއްގައި ބަންދުކުރެވިފައެވެ. ބޭރުގައި ބީލަމަށް ދެވިފައިވާ ނަން،
އިއުލާން ނަންބަރު، ހުޅުވަން ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚާއި ވަޤުތު އަދި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މައުލޫމާތު ލިޔެވިފައި
އޮންނަންވާނެއެވެ
(ރ) މި މަސައްކަތައްއެދި ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުށަހަޅުއްވާނީ 17 މޭ 2022 ވާ އަންގާރަ ދުވަހު 13:00 އަށް
ވެލާނާގޭ 11 ވަނަ ފަންގިފިލާގައި ހުންނަ މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުގެ އޮފީހަށް ހާޒިރުވެއެވެ.
(ބ) ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ސުންގަޑީގެ ފަހުން ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.
(ޅ) ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ފުރިމަކުރަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތާއި ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ ބީލަންތައް
ބަލައިނުގަތުމުގެ އިޚްތިޔާރު މިމިނިސްޓްރީއަށް ލިބިގެންވެއެވެ. އަދި ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހުވެސް ބީލަމުގައި
ފުރިހަމަވާންޖެހޭ މަޢުލޫމާތުތައް ފުރިހަމަނުވާ ބީލަންތައް ބާތިލްކުރުމުގެ އިޚް ތިޔާރުވެސް މިމިނިސްޓްރީއަށް
ލިބިގެންވެއެވެ.
(ކ) ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ މިމިނިސްޓްރީގައި ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ އަދި އެސް.އެމް.އީ އެއްގެ
ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ފަރާތަކަށް ވާންވާނެއެވެ.
2

(އ) ބީލަން ކާމިޔާބުވި ފަރާތަށާއި، ކާމިޔާބުނުވި ފަރާތް ތަކަށް ލިޔުމުން މިމިނިސްޓްރީއިން އެކަން އަންގާނެއެވެ.
(ވ) ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތައް އެގްރީމަންޓުގައި ސޮއިކުރުމަށް މިމިނިސްޓްރީން އަންގާތާ 02 ދުވަސް ތެރޭގައި
ސޮއިކުރުމަށް ވަޑައިނުގަންނަވާނަމަ، އެންމެ މަތިން މާކްސް ލިބުނު ދެވަނަ ފަރާތަކަށް އެވޯޑް ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު
މިނިސްޓްރީއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
-3 ބިޑް ސިކިއުރިޓީ، ފާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ އަދި ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް
(ހ) ހުށަހަޅާ ބީލަމުގެ ޖުމްލަ އަގު 500,000/- (ފަސްލައްކަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށް ވުރެބޮޑުވާނަމަ، ދައުލަތުގެ
މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ 10.43 ގެ (އ) 4 ގައި ވާ ގޮތުގެ މަތިން ބިޑް ސިކިއުރިޓީއާއި ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ
ފަރާތުން ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީއެއް ހުށަހަޅުއްވަންޖެހޭނެއެވެ. ބިޑް ސިކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅުއްވަންޖެހޭނީ
25,000/- (ފަންސަވީސް ހާސް) ދިވެހި ރުފިޔާއެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ މުއްދަތަކީ ބީލަން ހުޅުވާ ދުވަހުން
ފެށިގެން 30 (ތިރީސް) ދުވަހެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭނީ ސަރުކާރުން ގަބޫލުކުރެވޭ
ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއު ޝަނަކުން މި މަސައްކަތައް
ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެކެވެ.
(ށ) ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރާ ފަރާތަށް އެކަން އަންގާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ނޫން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ
ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާ ތްތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އެފަރާތްތަކަށް ރައްދު ކުރެވޭނެ އެވެ. ބީލަން
ހުޅުވުމަށްފަހު ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަމުން ވަކިވެއްޖެނަމަ ނުވަތަ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތަށް ބީލަން
ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުން ލިބުމަށްފަހު ބީލަން ކެންސަލް ކޮށްފިނަމަ އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ
ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
(ނ) ހުށަހަޅާ ބީލަމުގެ ޖުމްލަ އަގު 500,000/- (ފަސްލައްކަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށް ވުރެބޮޑުވާނަމަ، ބީލަން
ކާމިޔާބުކުރާފަރާތުން ހުށަހަޅާއަގުގެ 2% ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މި ގެރެންޓީއަކީ
ދިވެހި ސަރުކާރު ގަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް
އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މިމަސައްކަތަ ށް ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީއެއް
ކަމުގައި ވާންވާނެއެވެ. ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ބެހެއްޓުމަށް ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް ދެވޭ މުއްދަތުގައި
ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ނުބަހައްޓައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ ނިންމުން
ބާތިލްކުރުމަށްފަހު، އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
(ރ) އެއްބަސްވުމުގައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމޭނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 10.71 ވަނަ
މާއްދާއާ އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެމަތިން ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ކެނޑޭނެއެވެ.
3

-4 ރިޓެންޝަން ފައިސާ އަގުން އުނިކުރުމާއި، އެ ފައިސާ އަނބުރާ ދޫކުރުން
(ހ) ހުށަހަޅާ ބިލުގެ ޖުމްލަ އަގު 500،000ރ (ފަސްލައްކަ) ރުފިޔާ އަށްވު ރެ ބޮޑު ނަމަ، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު
ގަވާއިދުގެ 10.68 (ހ) ގެ 1 ގެ ދަށުން، ހުށަހަޅާ ބިލުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ % 5 މަސައްކަތް ނިންމާ ތާރީޚުން
ފެށިގެން 06 މަސްދުވަހުގެ މުއްދަތަށް ހިފެހެއްޓޭނެއެވެ. މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތާއި ހަވާލުވާ ފަރާތުން
ކޮށްފައިވާ މަސައްކަތުގައި ދިމާވާ މައްސަލަތައް އެފަރާތުން ރަގަނޅުކޮށްދޭން ވާނެއެވެ. ރިޓެންޝަން ފައިސާ
އަނބުރާ ދެވޭނީ މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ދިމާވާ ހުރިހާ މައްސަލަތަކެއް ރަގަނޅު ކޮށްދިނުމުންނެވެ.
(ށ) ރިޓެންޝަން ފައިސާގެ އަދަދަށްވާ ސެކިއުރިޓީއެއް ހުށަހަޅައިފިނަމަ، އިސްވެ ބަޔާންކުރި މުއްދަތުގެ ކުރިން
ރިޓެންޝަން ފައިސާ ދޫކުރެވޭނެއެވެ.
-5 ބީލަމަށް މާރކްސް ދޭނެގޮތުގެ ތަފްސީލް
ކެޓެގަރީ ތަފްސީލް މާރކްސް
އަގު ހުށަހެޅި އެންމެ ހެޔޮ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު 70 × 70
މުއްދަތު ހުށަހެޅޭ އެންމެ ކުރު މުއްދަތު / ހުށަހެޅި މުއްދަތު 10 × 10
މަސައްކަތު ތަޖުރިބާ ހުށަހެޅި ލިޔުންތަކުގެ އަދަދު/ހުށަހެޅި އެންމެ ގިނަ ލިޔުންތައް އަދަދު 20
20 ×
-1) ހުށަހަޅާ ތަޖުރިބާގެ ލިޔުމަކީ މިބީލަމުގައި ކުރަންޖެހޭކަމަށް
ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅުންހުރި މަސައްކަތަކެއް
ފުރިހަމަކުރުމުން ދީފައިވާ ލިޔުމަކަށް ވާންޖެހޭނެއެވެ.
-2 މަސައްކަތު ތަޖްރިބާގެ ލިޔުމެއްކަމުގައި ބަލާނީ މަސައްކަތް
ފުރިހަމަކުރިކަމަށް ބަޔާންކޮށް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތްތަކުން ދީފައިވާ
ލިޔުންތަކެވެ.
-3 އެވެލުއޭޓް ކުރާނީ މިބީލަމަށް އެފަރާތުން ހުށަހަޅާ ޖުމްލަ އަގުގެ 25
އިންސައްތަ ހަމަވާ މަސައްކަތްތަކެވެ.(
4

-6 ބީލަމާއިއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް
-1 ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް)ބީލަމުގެ އެންމެ ފުރަތަމަ ސަފްހާއަކަށް ވާންވާނީ މިކަރުދުާހގެ އެނެކްސް 1 ގައިވާ
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމެވެ.(
-2 ހުށަހަޅާ ބީލަމުގެ ޖުމްލަ އަގު 500,000/- (ފަސްލައްކަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށް ވު ރެބޮޑުވާނަމަ، ބިޑު
ސިކިއުރިޓީ
-3 ބީލަން ހުށަހަޅާ މަސައްކަތާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާގެ ލިޔުންތައް)އެނެކްސް 3 ގައިވާ
މަސައްކަތު ތަޖުރިބާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށްފަހު މިލިޔުންތަކުގެ ކުރިއަށް ލާންވާނެއެވެ.(
5

އެނެކްސް 1
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް
1. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު
1.1 ވިޔަފާރީގެ ނަން:
1.2 އެޑްރެސް:
1.3 ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ނަންބަރު:
2. ހުށަހަޅާ އަގާއި މުއްދަތު
3.1 ހުށަހަޅާ އަގު (ދިވެހި ރުފިޔާ އިން):
3.2 ޖީ.އެސް.ޓީ (ދިވެހި ރުފިޔާ އިން):
3.3 ޖުމްލަ އަގު(ދިވެހި ރުފިޔާ އިން):
3.4 ޖުމްލަ އަގު (ތާނައިން ލިޔުމަށް):
3.5 މަސައްކަތް ނިންމުމަށް ހުށާހަޅާ މުއްދަތު
(ބަންދުދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން)
3. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިގްރާރު
3.1 އިއުލާނު ނަންބަރ IUL (101-AS/1/2022/97)ގައި ވާ މަސައްކަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް މިކަރުދުާހގައި ދީފައިވާ މަޢުލޫމާތު
ރަނގަޅަށް ބެލުމަށް ފަހު، މަތީގައި ދެންނެވިފައިވާ އަގަށް މި މަސައްކަތް ކޮށްދިނުމަށް އަޅުގަނޑު / އަޅުގަނޑުމެން ބީލަން ހުށަހަޅަމެވެ.
3.2 އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެންނަށް މަސައްކަތްހަވާލުކުރަން ނިންމައިފިނަމަ، މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވލޮޕްމަންޓުން ކަނޑައަޅާ
ދުވަހެއްގައި މަސައްކަތް ފެއްޓުމަށާއި، މިފޯމުގެ 3.5 ގައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނިންމައި ހަވާލުކުރުމަށް ހުށަހަޅަމެވެ.
4. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން
ސޮއި ތާރީހް:
ނަން
ސްޓޭންޕް
މަޤާ
މު
6

އެނެކްސް 2
މަސައްކަތު ތަޖުރިބާ
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ތަފްސީލް
މަސައްކަތުގެ ބާވަތް މަސައްކަތް ކޮށްދިންތަން މަސައްކަތްކުރި އަހަރު މަސައްކަތުގެ އަގު
(ދިވެހި ރުފިޔާއިން)
ޖުމްލަ:
ނޯޓް:
(ހ) ހުށަހަޅަ މަސައްކަތު ތަޖްރިބާގެ ލިޔުންތަކަކީ މިބީލަމުގައި ކުރަންޖެހޭކަމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅުންހުރި މަސައްކަތަކެއް
ފުރިހަމަކުރުމުން ދީފައިވާ ލިޔުމަކަށް ވާންޖެހޭނެއެވެ.
(ށ) މަސައްކަތު ތަޖުރިބާގެ ގޮތުގައި ބަލާނީ ވޭތުވެދިޔަ 5 އަހަރު މިބީލަމުގައި ވާފަދަ މަސައްކަތެއް ނިންމައި، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތުން
މަސައްކަތް ނިންމިކަމަށް ދީފައިވާ ލިޔުމެވެ.) މަސައްކަތް ނިންމި ލިޔުމުގެ ގޮތުގައި ކުރަމުންދާ މަސައްކަތްތަކާއި އަދި އެގްރީމަންޓްތައް
ނުބެލެވޭނެއެވެ.(
(ށ) އިވެ ލުއޭޝަނަށް ނެގޭނީ ހުށަހަޅާއަގުގެ 25 އިންސައްތަ ހަމަވާ މަސައްކަތްތަކެވެ.
7

8

އެނެކްސް 3

General Scope
1.1.1.1 Supply of all material including necessary requirement and other
tools are under the complete responsibility of the contractor.
1.1.1.2 All installation works must be carried out by the awarded contractor.
All necessary tools and other equipment including adhesives and
other components will not be provided by the client and must be
managed by the awarded contract.
1.1.1.3 Regular site inspection will be done by the client during construction
work. During site analysis and measuring, the awarded contractor will
always be accompanied by a staff of the client on site.
1.1.1.4 All works must be carried out with care to the existing structure. All
partition to be fabricated by the contractor at their own premises to
minimize the disturbance to other offices in the building. Work must
be minimized to fixing only where applicable. All finishes must be
done with extra care to provide a seamless finish.
1.1.1.5 AC’s located within site should not be turned on to prevent any
damage, due to excess dust and particles. Where required, these
should be covered.
1.1.1.6 Relocation of existing furniture to the areas specified by the staffs.
1.1.1.7 All waste must be discarded by the contractor. Common areas,
staircase and lobby should be cleaned after shifting of materials
during the period when the work is conducted on site. Finally, site
should be cleaned prior to hand over.

1.1.2 Demolition work of the existing partition walls, doors.

1.1.2.1 Contractor should ensure that no damage is made to the
building and its structure.
1.1.2.2 Contractor should ensure the safety of other occupants in the
building during the shifting of materials.
1.1.2.3 Contractor should ensure minimum disruption to other
occupants during the work.
1.1.2.4 Doors should be removed without damaged and handed over
to the client.

9

1.1.3 Construction of new partition walls, doors, and store cupboards, open deck area and stage as per the drawings attached.

1.1.3.1 Height of all the partitions walls should be up to height specified in
the drawing. Additionally, this should be verified with the onsite
condition by the contractor.

1.1.3.2 Location of the partitions are shown in the attached floor plan
drawings.
1.1.3.3 Contractor must give shop drawings and specification for the
partition work for the approval of client prior to commencing any
physical work.
1.1.3.4 For the Aluminum partition, thickness of Aluminum profile should
be 1.2mm. All profiles should be white powder coated and coating
thickness should be 60 microns minimum.
1.1.3.5 Thickness of the partition wall should be 50 to 75mm.
1.1.3.6 Minimum glass thickness for doors and fixed glass should be 6mm
to 8mm and frosted sticker should use.
1.1.3.7 Contractor must provide shop drawings and the specifications of
all doors, partition before fabrication for the approval of the
Ministry.
1.1.3.8 Samples of the materials that is intended to be used for the
permanent work should be submitted for the approval of the
client before commencing the work.

1.1.4 Electrical works
1.1.4.1 2 x 13-amp sockets to be provided for each workstation, as per
the drawing.
1.1.4.2 13-amp sockets to be provided for printers and other equipment.
1.1.4.3 Electrical wiring to be routed from DB, through the ceiling trays
and brought down at each column (with casing) and then
terminated at the 13-amp sockets at the workstation.
1.1.4.4 Provision of additional breakers for the provision of extra electrical
points