

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޅެގެން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން
ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން
ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން 2023_03، ދިވެހިރާއްޖޭގެ
ފަންނު: 3345101 (960)
ފަންނު: 3344091 (960)



ސަރަޙައްދު: MNU-CA-PAMD/2022/024

ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ގަޑިއެއް

1. ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން.
2. ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން.
3. ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން 2022 ވަނަ އަހަރު 10:00 ގައި ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން.
4. ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން.
5. ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން.
6. ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން.

ބަނޑު ތަންޓެރުމުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން
ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން ފަރާތްތަކުގެ ހުށަހެޅުން
ފަންނު: 3345148، 3345111
ފަންނު: procurement@mnu.edu.mv

17 ވަނަ 2022



- 0.005 x CP x LP = 0.005 x CP x LP
- CP (Cost Price) = (Selling Price) - Profit
- LP (Loss Price) = (Selling Price) - Cost Price
- 15 (Percentage) = (Profit/Loss) / (Selling Price) x 100

19. Percentage

- Percentage = (Part / Whole) x 100

20. Profit and Loss

Profit = Selling Price - Cost Price
 Loss = Cost Price - Selling Price
 Profit % = (Profit / Cost Price) x 100
 Loss % = (Loss / Cost Price) x 100

Profit = Selling Price - Cost Price
 Loss = Cost Price - Selling Price
 Profit % = (Profit / Cost Price) x 100
 Loss % = (Loss / Cost Price) x 100

3345111, 3345110
 procurement@mnu.edu.mv

2022 08

ANNEX 1

TECHNICAL SPECIFICATIONS

Office Chair (Medium Back) Qty: 152 (HC-50, TC-32, KC-66, FEST-04)



- Material: Fabric / PU
- Color: Black
- Arm-Rest: Nylon
- Base: Nylon Base
- Hydraulic Jack & Back Adjustable

[Handwritten signature]

Chairs for Student Common areas - Qty: 60 (BS-32, FHS-24, CFS 4)

- Covering black / dark blue wear, open back design breathable cushioned seat.
- Made of metal frame, with sturdiness and durability which is stackable and lightweight
- Equipped with plastic foot pad to provide stability and prevents it from sliding.



Round table for Student Common areas - Qty: 15 (BS - 08 , FHS – 06, CFS 1)



- Round table with stainless steel column and pedestal base or with legs as in the drawings.
- Diameter is 3ft, Height 30 inches
- Table top could be wood, high pressure laminated, marble or synthetic marble.
- If high pressure laminated thickness not less than 2.5 cm.

Handwritten signature in blue ink.