



دولة فلسطين
 جمهورية
 الشرطة

القرار رقم 171-م(ف2)/تول/2022/254
 الصادر في 25 كانون الأول 2022
 بشأن تأجير مبنى لشرطة ادف-فنفضي

171-M(F2)/IUL/2022/254

25 كانون الأول 2022

PC-171/2022/W-051

بشأن تأجير مبنى لشرطة ادف-فنفضي

Renting out a building for Adh-Fenfushi police
 Station

القرار رقم 171-م(ف2)/تول/2022/254

الصادر في 25 كانون الأول 2022

بشأن تأجير مبنى لشرطة ادف-فنفضي

بشأن تأجير مبنى لشرطة ادف-فنفضي

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ

1 වන කොටස

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ

| නම | අංකය |
|--|------------|
| පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් | 1.0 |
| <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>a.shahama@police.gov.mv</p> <p>procurement@police.gov.mv</p> | <p>1.1</p> |
| <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> | <p>1.2</p> |
| <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>07 වන කොටස 2022</p> <p>10:00</p> | <p>1.3</p> |
| <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>05 වන කොටස 2022</p> <p>14:00</p> | <p>1.4</p> |
| <p>" Bid Registration Form "</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> | <p>1.5</p> |
| <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>12:00</p> | <p>1.6</p> |
| <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, පොලීසියේ, පොලීසියේ සේවයේ</p> <p>9790052</p> | <p>1.7</p> |

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රවේශන

| | |
|---|------|
| <p>අදාළ කාර්යයට. අදාළ කාර්යයට සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රවේශන සඳහා, සම්පූර්ණ කාර්යයන් පිළිබඳව ප්‍රවේශන ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය.</p> | |
| <p>2.9 ප්‍රවේශන කළ යුතු කාර්යයන් සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය.</p> | 2.9 |
| <p>2.10 ප්‍රවේශන කළ යුතු කාර්යයන් සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය.</p> | 2.10 |
| <p>2.11 ප්‍රවේශන කළ යුතු කාර්යයන් සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය.</p> | 2.11 |
| <p>2.12 ප්‍රවේශන කළ යුතු කාර්යයන් සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය.</p> | 2.12 |
| <p>2.13 ප්‍රවේශන කළ යුතු කාර්යයන් සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය.</p> | 2.13 |
| <p align="center">3.0 අදාළ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු</p> | 3.0 |
| <p>3.1 (අ) ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය. (ආ) ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය. (ඇ) ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය. (ඈ) ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය. (ඉ) ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය. (ඊ) ප්‍රවේශන කළ යුතු අයුරු සඳහා ප්‍රවේශන කළ යුතුය.</p> | 3.1 |

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, පොදු සේවයේ විවෘත තනතුරු පිළිබඳව

| | |
|------|---|
| 11.1 | අඛණ්ඩ පාරිසරික සේවාවන් සඳහා 2 (දෙදේ) තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් |
| 11.2 | ජාතික වාණිජ ව්‍යවසාය මගින් ආවේණික වෘත්තීය 5 (පස්) තනතුරු පිරවීමට. |
| 11.3 | අඛණ්ඩ පාරිසරික සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් ආවේණික වෘත්තීය 17-19 යටතේ සම්පූර්ණයෙන්ම පිරවීමට සූදානම්ව ඇති තනතුරු. |
| 11.4 | අඛණ්ඩ පාරිසරික සේවාවන් සඳහා 14 වන කොටසට අදාළව පිරවීමට නොහැකි තනතුරු පිරවීමට. |
| 12.0 | විද්‍යා ප්‍රවේශය |
| 12.1 | ජාතික වාණිජ ව්‍යවසාය මගින් විද්‍යා ප්‍රවේශය පිරවීමට. |
| 12.2 | ජාතික වාණිජ ව්‍යවසාය මගින් විද්‍යා ප්‍රවේශය සඳහා අයදුම් සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය 7,200-00 රුපියල් පමණි. |
| 12.3 | විද්‍යා ප්‍රවේශය පිරවීමට තෝරාගන්නා අයුතු ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වෘත්තීය මට්ටමක පිරවීමට නොහැකි පුද්ගලයින් සඳහා පිරවීමට නොහැකි තනතුරු. |
| 12.4 | විද්‍යා ප්‍රවේශය පිරවීමට තෝරාගන්නා අයුතු ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වෘත්තීය මට්ටමක පිරවීමට නොහැකි පුද්ගලයින් සඳහා පිරවීමට නොහැකි පුද්ගලයින් සඳහා පිරවීමට නොහැකි තනතුරු. |
| 12.5 | වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් අඛණ්ඩ පාරිසරික සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු 5 (පස්) කොටසට අදාළව පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු. |
| 12.6 | 13.5 යටතේ සම්පූර්ණයෙන්ම පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා විද්‍යා ප්‍රවේශය පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා පිරවීමට නොහැකි තනතුරු පිරවීමට නොහැකි තනතුරු. |
| 12.7 | වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් අඛණ්ඩ පාරිසරික සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු. |
| 12.8 | වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් අඛණ්ඩ පාරිසරික සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු 90 කොටසට අදාළව. |
| 13.0 | විද්‍යා ප්‍රවේශයේ විවෘත තනතුරු |
| 13.1 | විද්‍යා ප්‍රවේශයේ විවෘත තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු. |
| 13.2 | විද්‍යා ප්‍රවේශයේ විවෘත තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු 250,000/- (දෙවන කොටස) පමණි. |
| 13.3 | විද්‍යා ප්‍රවේශයේ විවෘත තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු සඳහා වෛද්‍ය උපාය මාර්ග මගින් පිරවීමට නොහැකි තනතුරු 45 (අවසන් කොටස) කොටසට අදාළව. |

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම්

අංක 2 පත්වීම්

1 - (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) සාමාන්‍ය සේවයේ

| # | සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී |
|--|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (ප්‍රථම) (1) |
| සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී | |
| 2 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (2) (ප්‍රථම) |
| 3 | <input type="checkbox"/> අතිරේක සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (6) (ප්‍රථම) |
| 4 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී |
| 5 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 6 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 7 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 8 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 9 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 10 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී | |
| 11 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 12 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී | |
| 13 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 14 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |
| 15 | <input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී (සාමාන්‍ය සේවයේ සේවයට පත්වීමේදී) |



Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި އާންމުކޮށް ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ބަޔާން

ބަޔާން - 6

ބަޔާން 6 (އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި)

| # | ބަޔާނެއް |
|------|--|
| 2.0 | އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 05 ވަނަ ބަޔާނެއް |
| 2.1 | އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި ވަނަ ބަޔާނެއް. |
| 2.2 | އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 03 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި (އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން) ބަޔާނެއް ބަޔާނެއް (އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން) ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 02 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 01 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.3 | ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 144 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.4 | އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 200 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.5 | ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް / ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް (144 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން) |
| 2.6 | ބަޔާނެއް (100 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން) |
| 2.7 | ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް (60 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން) ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.8 | ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި ބަޔާނެއް |
| 2.9 | އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 06 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.10 | އިތުރު ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.11 | ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.12 | ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި (13x8) ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |
| 2.13 | ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި 10 ވަނަ ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް (ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން) ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާންކުރި ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއްގެ ސަބަބުން ބަޔާނެއް |

ސުލޫސުމުގެ ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް

ޖެނެރަލް - 9 (މަސައްސަދާ ޖެނެރަލް)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް
މުވައްޖަދުގެ ޖެނެރަލް

ސުލޫސުމުގެ ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް - ޖެނެރަލް ޖެނެރަލް

1. ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް

| | | |
|--|----------------------|---|
| | ޖެނެރަލް: | ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް ސަރުކާރު (ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް) ސަރުކާރު/މިނިސްޓްރީގެ ޖެނެރަލް (ސަރުކާރު) |
| | ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް: | ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް: |

2. ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް

| | |
|--|---|
| | ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް |
| | ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް ސަރުކާރު |
| | ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް ޖެނެރަލް: |

3. ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް

| | |
|--|---|
| | ޖެނެރަލް: |
| | ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް (ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް) ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް އިންޝަފްޓް ޖެނެރަލް: |

PR-14

3. (2023) 3 (2023) 3

3 (2023) 3

3 (2023) 3

3 (2023) 3

1. 1.1

1.1

1.1

1.2

1.2

1.2

1.2

2. 2.1

2.1

ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන්

ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වන්නාවූ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන් ඉටු කර ගත යුතුය.

5. ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වන්නාවූ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන් ඉටු කර ගත යුතුය.

14. අවසන් කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්නාවූ සුදුසුකම්

6. ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වන්නාවූ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන් ඉටු කර ගත යුතුය.

7. ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වන්නාවූ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන් ඉටු කර ගත යුතුය.



8. ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වන්නාවූ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන් ඉටු කර ගත යුතුය.

9. ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වන්නාවූ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන් ඉටු කර ගත යුතුය.

15. අවසන් කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්නාවූ සුදුසුකම්

10. ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වන්නාවූ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ සේව්‍යයන් ඉටු කර ගත යුතුය.

පොදු දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු සේවයේ සේවකයන්ගේ කාර්යයන්

16. නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු

නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු සේවයේ සේවකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විස්තරයක් සපයා දෙනු ඇත.

17. නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු

නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු සේවයේ සේවකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විස්තරයක් සපයා දෙනු ඇත.

18. නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු

නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු සේවයේ සේවකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විස්තරයක් සපයා දෙනු ඇත.



19. නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු

නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු සේවයේ සේවකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විස්තරයක් සපයා දෙනු ඇත.

20. නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු

නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු සේවයේ සේවකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විස්තරයක් සපයා දෙනු ඇත.

නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුවීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු සේවයේ සේවකයන්ගේ කාර්යයන් පිළිබඳව විස්තරයක් සපයා දෙනු ඇත.

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ, පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ

1 වන කොටස

පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ

(2 වන කොටස)

පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ

2 ވަނަ ބައި

އިތުރު ބައިތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

(9 ވަނަ ޖަދުވަލު ގައި)

| # | އިތުރު ބައިތަކާ ބެހޭ ގޮތުން | ޖަދުވަލު | އިތުރު ބައި | ޖަދުވަލު |
|---|-----------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| 1 | އިތުރު ބައިތަކާ ބެހޭ ގޮތުން | ޖަދުވަލު 1 | އިތުރު ބައިތަކާ ބެހޭ ގޮތުން | ޖަދުވަލު 1 |

ފަސޭހަވާ ދިނުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 5% (ފަސޭހަވާ) ދިނުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

3 ක්‍රියාමාර්ග

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

(20 වන ක්‍රියාමාර්ගය)

| විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (විවෘත තේරුම් කිරීම) | | 1 |
|---|--|---|
| 1.1 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.2 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.3 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.4 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.5 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.6 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.7 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.8 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |

Handwritten signatures and stamps are present over the table content.

පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ, පොදු සේවාවලට අයත් වන සේවාවලට සම්බන්ධ

සම්බන්ධ 4

විකුණුම් සම්බන්ධ සේවාවලට අයත් වන සේවාවලට සම්බන්ධ

(20 වන වර්ෂයේ සේවාවලට අයත්)

| | | |
|--|---|-----|
| විකුණුම් සම්බන්ධ සේවාවලට අයත් වන සේවාවලට සම්බන්ධ (අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත්) | | 1 |
| සේවාව | සේවාව | 1.1 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | සේවාව | 1.2 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් / අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් / අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 1.3 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 1.4 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 1.5 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 1.6 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 1.7 |
| විකුණුම් සම්බන්ධ සේවාවලට අයත් වන සේවාවලට සම්බන්ධ (විකුණුම් සම්බන්ධ සේවාවලට අයත්) | | 2 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | සේවාව | 2.1 |
| සේවාව | සේවාව | 2.2 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් / අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් / අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 2.3 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 2.4 |
| 9790052 | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 2.5 |
| අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 2.6 |
| @police.gov.mv procurement@police.gov.mv | අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සේවාවලට අයත් | 2.7 |