



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި އިބާހުކުރެވިފައިވާ ގަވާއިދުތަކާ ގުޅިގެން ރާއްޖޭގެ ފުރުޞަތުގެ ދަށުން ހިންގާ ގորްސިން ތަޢާލިމީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުންތަކަށް
 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި -
 ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނަންބަރު: GS03/IUL/2022/20

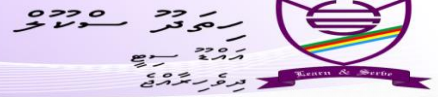
31/5/2022

އިތުރު މަޢުލޫމާތު ހޯއްދެވުމަށް ލިބިދޭނެ ދަށުގެ ލިޔުންތަކާ ގުޅިގެން
 ސ. އިތުރު ފަރާތްތަކަށް ބައްލަވާ ލެބުވުމަށް ފަޅުވައި

ނަންބަރު 1

ވަނަ ބައި

މަޢުލޫމާތު ބައި	ނަންބަރު ދަށުގެ
ރާއްޖޭގެ ފުރުޞަތުގެ ދަށުން ހިންގާ ގորްސިން ތަޢާލިމީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުންތަކަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނަންބަރު: GS03/IUL/2022/20 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި 31 ޖޫން 2022	1.1
މަޢުލޫމާތު ހޯއްދެވުމަށް ލިބިދޭނެ ދަށުގެ ލިޔުންތަކާ ގުޅިގެން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނަންބަރު: GS03/IUL/2022/20 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި 31 ޖޫން 2022 ގައި ހިމެނޭ އިތުރު ފަރާތްތަކަށް ބައްލަވާ ލެބުވުމަށް ފަޅުވައި admin@hithadhoooschool.edu.mv	8.1
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި 31 ޖޫން 2022 ގައި ހިމެނޭ އިތުރު ފަރާތްތަކަށް ބައްލަވާ ލެބުވުމަށް ފަޅުވައި 01 ޖޫން 2022 ގައި ހިމެނޭ އިތުރު ފަރާތްތަކަށް ބައްލަވާ ލެބުވުމަށް ފަޅުވައި 09 ޖޫން 2022 ގައި ހިމެނޭ އިތުރު ފަރާތްތަކަށް ބައްލަވާ ލެބުވުމަށް ފަޅުވައި	9.1



සමස්ත පාලන කමිටු.

(ආ) ප්‍රධානියාගේ වැඩ කරන ස්ථානයේ සිටින සෑම සාමාජිකයෙක්ම සභාවේ සාමාජිකයෙක් ලෙස සේවය කළ යුතුය.

16.2.3 සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

(ආ) සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

(ඇ) සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

(ඈ) සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

(ඉ) සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

(ඊ) සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

16.3.1 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

16.3.1 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

16.3.2 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

(ආ) සමස්ත පාලන කමිටු

17. සමස්ත පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

සමස්ත පාලන කමිටු

17.2 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

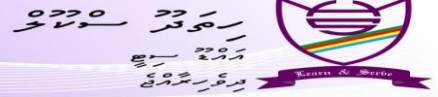
17.3 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

17.4 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

18. සමස්ත පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

18.1 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

18.2 සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.



සමස්ත ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

18.3 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

19.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

19.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.
පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.
පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.
පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

(ආ) වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

20.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

20 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.
පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.
පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

20.2 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

20.3 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

20.3 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.
පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.
පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

21.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

21.2 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

22.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

22.1.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

22.1.2 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

22.1.3 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

23.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

24.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.

25.1 වැනි ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලියා දිය යුතුය.



3 - ප්‍රශ්න

අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය

33. ක්‍රියාමාර්ගය 33.1 "පිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය" නමින් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 33.2 "පිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය" නමින් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 33.3 "පිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය" නමින් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 33.4 "පිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය" නමින් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 33.5 "පිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය" නමින් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
34. ක්‍රියාමාර්ගය 34.1 ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 34.2 ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 34.3 ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
35. ක්‍රියාමාර්ගය 35.1 ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 35.2 ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
36. ක්‍රියාමාර්ගය 36.1 ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- 36.2 ක්‍රියාමාර්ගය අනුපිටපත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 40 සහ 41 වන කොටස් පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.

40.1. 40. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 40 සහ 41 වන කොටස් පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.

අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 40 සහ 41 වන කොටස් පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 40 සහ 41 වන කොටස් පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 40 සහ 41 වන කොටස් පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.

41.1. 41. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 41 වන කොටස පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.

42.1. 42. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 42 වන කොටස පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.

43.1. 43. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 43 වන කොටස පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.

44.1. 44. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 44 වන කොටස පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.

44.2. 44.2. අධ්‍යයන පිටුවේ අංක 44.2 වන කොටස පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කර ඇත.



උපදේශනා 2
සමස්ත පරීක්ෂණ 2022

1. සමස්ත පරීක්ෂණ පිළිබඳව	
1.1	පරීක්ෂණ
1.2	ආදායම්
2. සමස්ත පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම	
2.1	පිළිබඳව දැනුම
2.2	ආදායම් පිළිබඳව
3. පරීක්ෂණ ආදායම්	
3.1	පරීක්ෂණ ආදායම්
	පි.ආ.පො.
	උපදේශනා:
3.2	උපදේශනා ආදායම් (සමස්ත පරීක්ෂණ)
3.3	උපදේශනා (සමස්ත පරීක්ෂණ පිළිබඳව)
4. සමස්ත පරීක්ෂණ පිළිබඳව	
4.1	උපදේශනා පිළිබඳව දැනුම සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම, උපදේශනා පිළිබඳව දැනුම සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම / ආදායම් පිළිබඳව දැනුම.
4.2	ආදායම් / ආදායම් පිළිබඳව දැනුම සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම, ආදායම් පිළිබඳව දැනුම සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම / ආදායම් පිළිබඳව දැනුම.
4.3	උපදේශනා පරීක්ෂණ 30 ක් පමණ පිළිබඳව දැනුම, ආදායම් පිළිබඳව දැනුම සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම / ආදායම් පිළිබඳව දැනුම. උපදේශනා පිළිබඳව දැනුම සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම, ආදායම් පිළිබඳව දැනුම සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දැනුම.
5. සමස්ත පරීක්ෂණ පිළිබඳව	
	පරීක්ෂණ
	පරීක්ෂණ
	උපදේශනා
	සමස්ත



3 වන කොටස

සාධක සහ පරිමාණය

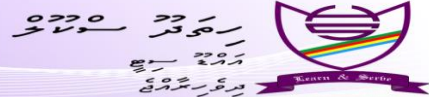
1. සාධක සහ පරිමාණය		
	සාධක	1.1
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	1.2
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	1.3
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	1.4
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	1.5
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	1.6
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	1.7
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	1.8
2. සාධක සහ පරිමාණය (සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය, සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය)		
#	සාධක	පරිමාණය
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	
	සාධකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලය	
3. සාධක සහ පරිමාණය		



៤ ប្រការ

កិច្ចសន្យាសេវាសិក្សាស្រាវជ្រាវ

សម្រាប់ គ្រូសិក្សា និង គ្រូបង្រៀន			
#	ឈ្មោះ គ្រូសិក្សា	ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន	ថ្ងៃចុះ
សម្រាប់ គ្រូបង្រៀន និង គ្រូសិក្សា			
#	ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន	ឈ្មោះ គ្រូសិក្សា	ថ្ងៃចុះ



5 ވަނަ ބައި

3 (ތަނަވަ) ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަނޑު ދަލުކުރުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންމުތައް

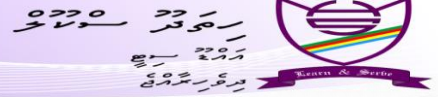
ބަނޑު ދަލުކުރުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންމުތައް				
#	ފަރާތްތަކުގެ ނަންމު	ފަރާތްތަކުގެ ބަނޑު ދަލުކުރުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންމު	ފަރާތްތަކުގެ ނަންމު	ފަރާތްތަކުގެ ނަންމު (ބަނޑު ދަލުކުރުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންމު)
މި ބައި:				



6 වන ප්‍රශ්න

සමස්ත විද්‍යාලයන්හි පාලකවරුන් සඳහා පරීක්ෂණය

විද්‍යාල පාලකවරුන් සඳහා පරීක්ෂණය			
ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	ප්‍රශ්න විෂය විස්තරය	ප්‍රශ්න විෂය විස්තරය	ප්‍රශ්න විෂය විස්තරය
30	60	විද්‍යාල පාලකවරුන් සඳහා පරීක්ෂණයේදී විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න. (10)	විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන්
10	20	විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න. 10 × (විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න.) (10)	විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන්
2	10	විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න. 10 × විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න. 20% ක් ලෙස විස්තර කරන්න. විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න.	විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන්
5	10	විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න. 10 × (විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන් බැවිල්ලක් ලෙස විස්තර කරන්න.) (5)	විද්‍යාල පාලකවරුන්ගේ කාර්යයන්
45	100		මුළු



ބަންދުގެ ފޮރމް

ބަންދުގެ ފޮރމް

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education onfor Supplying/Purchasing of [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

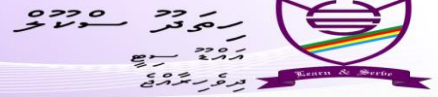
we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]



8 ޖަހަވާލު
ޖަހަވާލުގެ ބޭނުންކުރާ ފޯމް

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

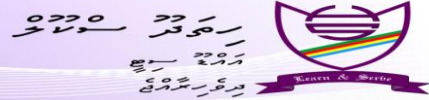
This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

Date



9 ބަންދުކުރުމުގެ

ފޯމް ފޯރުކުރުމުގެ ބަންދުކުރުމުގެ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]

.....
[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,[name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee][amount in words].

We, the [Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *..... [amount of Guarantee]..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

សំណួរ - 5

ធាតុចូលប្រឡង ៤ ឆ្នាំ មធ្យម	
ធាតុចូលប្រឡង ៤ ឆ្នាំ មធ្យម	មធ្យមសរុប
<p>ក្រសួងសុខាភិបាល កម្ពុជា</p> <p>ស្រុកស្រះចក់ ខេត្តស្រះចក់</p>	33.1
<p>ក្រសួងសុខាភិបាល កម្ពុជា</p> <p>ស្រុកស្រះចក់ ខេត្តស្រះចក់</p>	33.2
<p>ក្រសួងសុខាភិបាល កម្ពុជា</p>	33.3
<p>ក្រសួងសុខាភិបាល កម្ពុជា</p>	33.4
<p>ក្រសួងសុខាភិបាល កម្ពុជា</p>	37

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਥਾਨ:	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਥਾਨ:
ਸਕੂਲ:	ਸਕੂਲ:
ਸਿਟੀ:	ਸਿਟੀ:
ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ:	ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ:
ਸੂਬਾ:	ਸੂਬਾ:
ਪਤਾ:	ਪਤਾ:
ਫੋਨ ਨੰਬਰ:	ਫੋਨ ਨੰਬਰ:
ਈਮੇਲ:	ਈਮੇਲ:
ਸਕੂਲ ਨੰਬਰ:	ਸਕੂਲ ਨੰਬਰ:
ਸਿਟੀ ਨੰਬਰ:	ਸਿਟੀ ਨੰਬਰ:
ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੰਬਰ:	ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੰਬਰ:
ਸੂਬਾ ਨੰਬਰ:	ਸੂਬਾ ਨੰਬਰ:
ਸਕੂਲ ਨੰਬਰ #	ਸਕੂਲ ਨੰਬਰ #



សំណួរ - 7

ក្នុងករណីនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសិក្សា

សិក្សា គ្រប់គ្រង សិក្សា គ្រប់គ្រង សិក្សា គ្រប់គ្រង