



# مجلس التعليم العالي

القرار رقم 8 لسنة 2022 في شأن منح إجازة دراسية للطلبة الفلسطينيين في الجامعات الفلسطينية  
القرار رقم 8 لسنة 2022 -

القرار رقم 8 لسنة 2022: GS03/IUL/2022/21

8/6/2022

مادة 1

موضوع

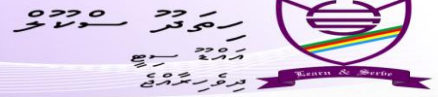
موضوع القرار	القرار رقم
<p>القرار رقم 8 لسنة 2022 في شأن منح إجازة دراسية للطلبة الفلسطينيين في الجامعات الفلسطينية</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022: GS03/IUL/2022/21</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022</p>	1.1
<p>القرار رقم 8 لسنة 2022 في شأن منح إجازة دراسية للطلبة الفلسطينيين في الجامعات الفلسطينية</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022: GS03/IUL/2022/21</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022</p>	8.1
<p>القرار رقم 8 لسنة 2022 في شأن منح إجازة دراسية للطلبة الفلسطينيين في الجامعات الفلسطينية</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022: GS03/IUL/2022/21</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022</p>	9.1
<p>القرار رقم 8 لسنة 2022 في شأن منح إجازة دراسية للطلبة الفلسطينيين في الجامعات الفلسطينية</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022: GS03/IUL/2022/21</p> <p>القرار رقم 8 لسنة 2022</p>	9.2

<p>ސަރުކާރު: - ޔ.ރ. ޖުމްހޫރީ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖެ                  ޑެޕްޓްޓްމަންޓް: - ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރު                  ޕްރޮގްރާމް: ރިމޮޑްރުކު ސަލާމް                  ޕްރޮޖެކްޓް ނަންބަރު: 6888626                  ފައިލް ނަންބަރު: admin@hithadhoo.school.edu.mv</p>	
<p>އެއްޗެއް ނުކުރާ ސަލާމް 7 ޔަހުދު ޖުމްހޫރީ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖެ.</p>	13.1
<p>ޕްރޮގްރާމް ޖުމްހޫރީ: -</p>	14
<p>ސަލާމް ޖުމްހޫރީ ސަލާމް                  ސަރުކާރު: ރިމޮޑްރުކު ސަލާމް                  ޖުމްހޫރީ: 23 ޖޫން 2022                  ޕްރޮގްރާމް: ޖުމްހޫރީ                  ޕްރޮގްރާމް 10:00 (ނަންބަރު)</p>	18.1
<p>ސަލާމް ޖުމްހޫރީ                  ސަރުކާރު: ރިމޮޑްރުކު ސަލާމް                  ޖުމްހޫރީ: 23 ޖޫން 2022                  ޕްރޮގްރާމް: ޖުމްހޫރީ                  ޕްރޮގްރާމް 10:00 (ނަންބަރު)</p>	20.1
<p>ސަލާމް ޖުމްހޫރީ ވަނަ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ 6 ޔަހުދު ޖުމްހޫރީ.</p>	24.1
<p>ސަލާމް ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ -</p>	28.1
<p>ސަލާމް ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ 30 (ޖުމްހޫރީ) ޖުމްހޫރީ.</p>	28.2
<p>ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ -</p>	30.1
<p>ސަލާމް ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ</p>	36.1

සටහන 2 - පොදු විෂයන්හි පරීක්ෂණයේ විෂය

(අ) විෂය විස්තර

- 1.1. පොදු විෂය
  - 1.1.1. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි. පොදු විෂය පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
  - 2.1. පොදු විෂය
    - 2.1.1. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
    - 2.1.2. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
    - 2.1.3. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
    - 2.1.4. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
- 2.2. පොදු විෂය
  - 2.1. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
- 2.3. පොදු විෂය
  - 2.1. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
3. පොදු විෂය
  - 3.1. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.
  - 3.2. පොදු විෂය සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයේ පාඨමාලාව සහ පාඨමාලාවේ විෂය විස්තරය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයනු ලබයි.



අධ්‍යයනයේදී පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.3.1. පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.3.2. පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.3.2. පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.3.4. පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.3.5. පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

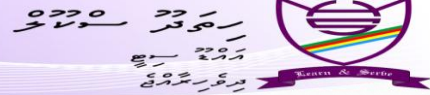
4. පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

5. පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය. එමෙන්ම පාඨමාලාවේ සියලුම කොටස්වලට අවධානය යොමු කළ යුතුය.









සමස්ත පාඨමාලාවේ සාරාංශය.

(අ) මුද්‍රණය කළ පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

සමස්ත පාඨමාලාවේ පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

16.2.3 පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

(ආ) පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

(ඇ) පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

(ඈ) පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

(ඉ) පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

(ඊ) පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

16.3. පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

16.3.1 පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

16.3.2 පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

(ඈ) පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

17.1 පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

17. පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

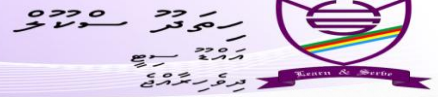
පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය.

17.2 පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක

17.3 පොතක පිටුවක අක්ෂර 10ක් පමණක් විය යුතුය. පිටුවක පිටුපසට පොතක පිටුවක





ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

17.4. ਸ਼ਿਕਸਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

18.1. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

18.2. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

18.3. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

19.1. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(ੳ) ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ

20.1. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

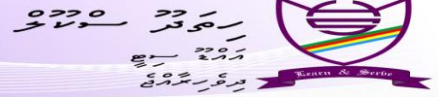
20.2. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

20.3. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

21.1. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

21.2. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

22.1. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।



- 22.1.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 22.1.2 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 22.1.3 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 23.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 24.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 25.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 26.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 27.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 27.2 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.

27.3. අධ්‍යයනයේදී සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත.

27.4. අධ්‍යයනයේදී සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත.

(උ) ව්‍යවස්ථාපිත ක්‍රියාමාර්ග

- 28.1. පාසලේ සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත.
- 28.2. පාසලේ සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත. (මෙහිදී) 30 දිනකට පසුව.
- 28.3. පාසලේ සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත. (මෙහිදී) 30 දිනකට පසුව.
- 28.4. පාසලේ සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත. (මෙහිදී) 30 දිනකට පසුව.
- 28.5. පාසලේ සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත. (මෙහිදී) 30 දිනකට පසුව.

- 29.1. අධ්‍යයනයේදී සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත.
- 29.2. අධ්‍යයනයේදී සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත.
- 29.3. අධ්‍යයනයේදී සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත.
- 29.4. අධ්‍යයනයේදී සිදු වන දෝෂ සහ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ ඇත.





ස. රසායන විද්‍යා, ජෛව විද්‍යා

3 - ප්‍රශ්න

අවබෝධය ඇති කර ගන්නා ප්‍රශ්න

33.1 33. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

33.2 33. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

33.3 33. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

33.4 33. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

33.5 33. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

34.1 34. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

34.2 34. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

34.3 34. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

35.1 35. ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

35.2 35.1 ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය " ක්වන්ටම් යුම්ප්‍රේමය, අ ස්වභාවිකව පවතින ප්‍රතිකර්මයක් වන බැවින් එය ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

36.1 36. ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

36.2 36.2 ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

36.3 36.3 ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

37.1 37. ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

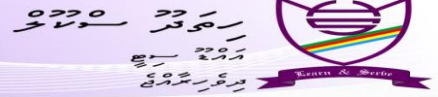
37.2 37.2 ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

37.3 37.3 ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

38.1 38. ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

38.2 38.2 ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.

38.3 38.3 ආබාධිත ශිෂ්‍යයාගේ සාර්ථක සාක්ෂි සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ආදායම් දීමනා මුදල් (30 සහ 35) කොටස් 3 කින් බෙදා දීම.



දැනට පවතින සියලුම විදුහල්වලදී පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත.

38.4. දැනට පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට 15% ක් පමණ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත.

39.1. 39. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත. **අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ**

39.2. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත. **අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ**

40.1. 40. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත. **අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ**

41.1. 41. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත. **අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ**

42.1. 42. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත. **අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ**

43.1. 43. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ පවතින ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත. **අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ**







සමස්ත පාලන කමිටුව - 4

සමස්ත පාලන කමිටුව

සමස්ත පාලන කමිටුව - 1

සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව

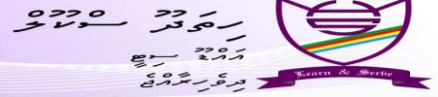
#	සමස්ත පාලන කමිටුව
සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව	
1	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 2)
2	සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව
3	සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව
4	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
5	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
6	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
7	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
8	6.1 සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව
9	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
10	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 10)
සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව	
10	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 4)
11	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 4)
12	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
13	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව	
14	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
15	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
16	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
17	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
සමස්ත පාලන කමිටුව සඳහා සමස්ත පාලන කමිටුව	
18	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)
19	සමස්ත පාලන කමිටුව (සමස්ත පාලන කමිටුව 3)



### පිටුපිටු - 3

### පිරිසිදු කළමනාකරණය

1. පිරිසිදු කළමනාකරණය	
-1.1	පිරිසිදු කළමනාකරණය
-1.2	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
-1.3	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
-1.4	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
-1.5	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
-1.6	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
-1.7	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
-1.8	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
2. පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම (පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම, පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම, පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම)	
#	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
	පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම
3. පිරිසිදු කළමනාකරණයේ වැදගත්කම	



4 - පිටපත්

පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු

සමස්ත පාලන කමිටු සඳහා පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු			
#	පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු	පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු	පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු
	පිටපත්		
පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු			
#	පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු	පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු	පිටපත් සපුරාලීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු
	පිටපත්		



ផ្នែក ៥ -

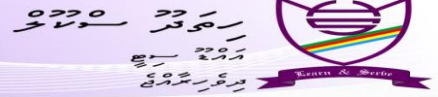
តារាង ៣ (ម៉ែត្រ) រាយនាម គ្រូបង្រៀន តារាង ៥ ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន

សិក្សា គ្រូ រដ្ឋសិក្សាសាលា គ្រូបង្រៀន តារាង ៥ ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន				
លេខ	ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន	ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន	ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន	ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន

පිටිපිටි - 6

සමස්ත පරීක්ෂණ පිටිපිටි පිටිපිටි පරීක්ෂණ

පරීක්ෂණ පිටිපිටි පිටිපිටි	පරීක්ෂණ පිටිපිටි පිටිපිටි	පරීක්ෂණ පිටිපිටි පිටිපිටි	පරීක්ෂණ පිටිපිටි
40	80	පරීක්ෂණ පිටිපිටි / පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි	පරීක්ෂණ පිටිපිටි
4	10	පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි $\times 10$ (පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි) පරීක්ෂණ පිටිපිටි (පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි)	පරීක්ෂණ පිටිපිටි
4	10	පරීක්ෂණ පිටිපිටි / පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි (පරීක්ෂණ පිටිපිටි පරීක්ෂණ පිටිපිටි)	පරීක්ෂණ පිටිපිටි
48	100		පරීක්ෂණ පිටිපිටි



ބަންދު ސަފުހާ 7 -  
މަދަރުސާ ހިތަދުސާލް

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education on .....for Supplying/Purchasing of .....[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

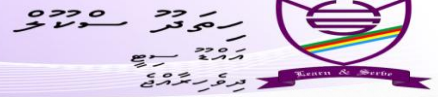
we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL  
[signature, name, and address]





ބޭނުންކުރާ 8 -  
ކަށީގެ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ

Form of Performance Bank Guarantee  
(Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....

Name of Bank .....

Address .....

Date .....



ބޭނުންކުރާ 9 -

ފޯމް ގަވާއިދު ގަވާއިދު ގަވާއިދު

# Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* ..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

10 - පිරිසිදු කමිටුව

රැකියා කමිටුව

T-Shirt- Short Sleeve with Collar

S1(XL)	S2(L)	S3(M)	S4(S)	S5(XS)	පිරිසිදු කමිටුව
					රැකියා කමිටුව රැකියා කමිටුව
					පිරිසිදු කමිටුව
					පිරිසිදු කමිටුව

T -Shirt- Long Sleeve with Collar

S1(XL)	S2(L)	S3(M)	S4(S)	S5(XS)	පිරිසිදු කමිටුව
					රැකියා කමිටුව රැකියා කමිටුව
					පිරිසිදු කමිටුව
					පිරිසිදු කමිටුව

පිටුව 5 -

පිටුව 5 -	
පිටුව 5 -	පිටුව 5 -
පිටුව 5 -	පිටුව 5 -
පිටුව 5 -	33.1
පිටුව 5 -	33.2
පිටුව 5 -	33.3
පිටුව 5 -	33.4
පිටුව 5 -	37



<p>දිනපතා කටයුතු සටහන</p>	<p>දිනපතා කටයුතු සටහන</p>
<p>පැය: 08:00</p> <p>පැය: 09:00</p> <p>පැය: 10:00</p> <p>පැය: 11:00</p>	<p>පැය: 08:00</p> <p>පැය: 09:00</p> <p>පැය: 10:00</p> <p>පැය: 11:00</p>
<p>පැය: 12:00</p> <p>පැය: 13:00</p> <p>පැය: 14:00</p> <p>පැය: 15:00</p>	<p>පැය: 12:00</p> <p>පැය: 13:00</p> <p>පැය: 14:00</p> <p>පැය: 15:00</p>
<p>දිනපතා කටයුතු සටහන</p>	<p>දිනපතා කටයුතු සටහන</p>
<p>පැය: 08:00</p> <p>පැය: 09:00</p> <p>පැය: 10:00</p> <p>පැය: 11:00</p> <p>පැය: 12:00</p> <p>පැය: 13:00</p> <p>පැය: 14:00</p> <p>පැය: 15:00</p>	<p>පැය: 08:00</p> <p>පැය: 09:00</p> <p>පැය: 10:00</p> <p>පැය: 11:00</p> <p>පැය: 12:00</p> <p>පැය: 13:00</p> <p>පැය: 14:00</p> <p>පැය: 15:00</p>



	<p><b>ඉස්ලාමික ජාතික ආචාර ධර්ම</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ඉස්ලාමික ජාතික ආචාර ධර්ම</li> <li>● ඉස්ලාමික ජාතික ආචාර ධර්ම</li> </ul>
--	---

**ඉස්ලාමික ආචාර ධර්ම**

- ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි. ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි.
- ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි. ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි.
- ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි. ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි.
- ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි. ඉස්ලාමික ආචාර ධර්මයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ පුද්ගලික ආචාරයයි.



දකුණු උතුරු පළාතේ පාලන සේවයේ පාලන සේවකයන්

- අපේක්ෂා කළ යුතු ප්‍රතිචාරයක් ලෙසින් සියලුම ප්‍රවේශන සම්පූර්ණයෙන්ම සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- දකුණු උතුරු පළාතේ පාලන සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- (සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- අදාළ සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

අනෙකුත් ප්‍රවේශන

- සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. සේවයේ සේවයේ සියලුම ප්‍රවේශන සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.