



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ
ގައުމީ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

އިދާރާތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

171-M(F2)/IUL/2022/278

08 ޖުލައި 2022

PC-171/2022/W-104

މި ގޮތުން ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

Renting out a building for Ga· Vilingili Police
Accommodation

އިދާރާތަކާ ބެހޭ ގޮތުން:

އިދާރާތަކާ ބެހޭ ގޮތުން:

ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި:

ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި:

පොදු සේවයේ සේවයේ ඇතුළත් වන පුද්ගලයන්ගේ විධිවිධාන

<p>අදාළ සේවාවලදී, අදාළ සේවාවලට සේවයේ යොමුවන පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p>	
<p>2.9 පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p>	<p>2.9</p>
<p>2.10 පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p>	<p>2.10</p>
<p>2.11 පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p>	<p>2.11</p>
<p>2.12 පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p>	<p>2.12</p>
<p>2.13 පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p>	<p>2.13</p>
<p>3.0 අදාළ සේවාවලට සේවයේ යොමුවන පුද්ගලයන්ගේ විධිවිධාන</p>	
<p>3.1 (අ) සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p> <p>(ආ) සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p> <p>(ඇ) සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p> <p>(ඈ) සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p> <p>(ඉ) සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p> <p>(ඊ) සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි පිළිබඳව විධිවිධාන සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇතිවේ.</p>	<p>3.1</p>

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාක්ෂි දීමේ ක්‍රියාමාර්ග

<p>13-K/CIR/2018/01 සංඛ්‍යාවෙන් සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳව 18 වන වගුවේ "සාක්ෂි දීමේ ක්‍රියාමාර්ග" පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විස්තර කර ඇත.</p>	
<p>15.4 ක්‍රමයේ 15.3 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති "සාක්ෂි දීමේ ක්‍රියාමාර්ග" පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ 1 වන වගුවේ විස්තර කර ඇත. ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ සඳහන් කර ඇති ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">15.4</p>
<p>15.1 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ 15.3 ක්‍රමයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">15.5</p>
<p>17-09 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ 13-K/CIR/2018/01 සංඛ්‍යාවෙන් සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විස්තර කර ඇත.</p>	<p align="center">15.6</p>
<p>17-09 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ 13-K/CIR/2018/01 සංඛ්‍යාවෙන් සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විස්තර කර ඇත.</p>	<p align="center">15.7</p>
<p>17-09 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ 14 (ස) ක්‍රමයේ සඳහන් කර ඇත. විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ 13-K/CIR/2018/01 සංඛ්‍යාවෙන් සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විස්තර කර ඇත.</p>	<p align="center">15.8</p>
<p>17-09 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">15.9</p>
<p>16.0 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ විස්තර කර ඇත.</p>	
<p>17-11 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ 13-K/CIR/2018/01 සංඛ්‍යාවෙන් සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විස්තර කර ඇත.</p>	<p align="center">16.1</p>
<p>17.0 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයේ විස්තර කර ඇත.</p>	
<p>10-33 වන වගුවේ සඳහන් කර ඇති විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විමර්ශනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">17.1</p>

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විකුණුම් කොන්දේසි

<p>17.2 කොන්දේසි 17.1 යටතේ සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සමඟ සම්බන්ධ කර ගත යුතු වනු ඇත.</p>	<p align="center">17.2</p>
<p>17.3 සේවා සැපයීමේදී, ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන්, ආරක්ෂක සේවකයන් සහ අනෙකුත් සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුදානම් කිරීම සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">17.3</p>
<p>17.4 සේවා සැපයීමේදී, සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුදානම් කිරීම සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">17.4</p>
<p align="center">18.0 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා</p>	<p align="center">18.0</p>
<p>18.1 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">18.1</p>
<p>18.2 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">18.2</p>
<p>18.3 කොන්දේසි 18.2 යටතේ සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සමඟ සම්බන්ධ කර ගත යුතු වනු ඇත.</p>	<p align="center">18.3</p>
<p>18.4 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">18.4</p>
<p>18.5 සේවා 3 සහ 1 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">18.5</p>
<p>18.6 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">18.6</p>
<p>18.7 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">18.7</p>
<p>18.8 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">18.8</p>
<p align="center">19.0 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා</p>	<p align="center">19.0</p>
<p>19.1 අදාළ කොන්දේසි සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p>	<p align="center">19.1</p>

ބަޔާންކޮށްފައިވާ 3 - (ސަލާމަތީ ސަލާމަތީ - ސަލާމަތީ ބަޔާން)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި އާންމުކޮށް ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ފަންޓް ބަޔާން

ބަޔާން - 6

ބަޔާން 6 (އިތުރު ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންތަކުގެ ފަންޓް ބަޔާން)

#	ބަޔާން
1.0	އިތުރު ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި 05 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.0	އިތުރު ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ބަޔާންތަކުގެ ފަންޓް ބަޔާންކުރާ ބަޔާން.
2.1	އިތުރު ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި 06 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާންތަކުގެ ފަންޓް ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.2	ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން 144 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.3	އިތުރު ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ބަޔާން (200 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން)
2.4	ބަޔާންކުރާ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ބަޔާން / ބަޔާން 144 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.5	ބަޔާން (100 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން)
2.6	ބަޔާންކުރާ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ބަޔާންތަކުގެ ފަންޓް ބަޔާންކުރާ ބަޔާން (60 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން)
2.7	ބަޔާންކުރާ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.8	އިތުރު ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި 06 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާންތަކުގެ ފަންޓް ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.9	އިތުރު ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.10	ބަޔާންކުރާ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.11	ބަޔާންކުރާ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން
2.12	ބަޔާންކުރާ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން (10 ވަނަ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން) ބަޔާންކުރާ ބަޔާން ބަޔާންކުރާ ބަޔާން

މުވައްމަލުކުމުގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް

ޖެނެރަލް - 9 (މުވައްމަލުކުމުގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް)

PR-14

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް - ޖެނެރަލް އޮފީސް

1. ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް

	ޖެނެރަލް:	ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް ސަރުކާރު: (ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް) ސަރުކާރު/މުވައްމަލުކުމުގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް (ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް)
	މުވައްމަލުކުމުގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް:	ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް

2. ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް / ޖެނެރަލް އޮފީސް

	ޖެނެރަލް އޮފީސް / ޖެނެރަލް އޮފީސް ސަރުކާރު: ޖެނެރަލް އޮފީސް / ޖެނެރަލް އޮފީސް ސަރުކާރު
	ޖެނެރަލް އޮފީސް / ޖެނެރަލް އޮފީސް ސަރުކާރު ޖެނެރަލް އޮފީސް / ޖެނެރަލް އޮފީސް ސަރުކާރު
	ޖެނެރަލް އޮފީސް / ޖެނެރަލް އޮފީސް ސަރުކާރު ޖެނެރަލް އޮފީސް / ޖެނެރަލް އޮފީސް ސަރުކާރު

3. ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް

	ޖެނެރަލް އޮފީސް
	ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް (ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް) ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް، ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް ޖެނެރަލް އޮފީސް ގެ ޖެނެރަލް އޮފީސް:

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම්

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



පරිපාලන සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් දින: 2023

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් "පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම්" ලෙස
දැනට පවත්වා ගෙන යාමට තීරණය කර ඇත.

1. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම්

නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති
නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති

2. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම්

නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති
නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති
නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති
නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති

3. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම්

නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති
නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති
නම:	ද. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති	ප. සේනාධිපති

13. 14. 15.

...
...

...
...
...

14. 15.

...
...
...

...
...
...

...
...

...
...

...
...

15.

...
...
...
...

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ

1 වන කොටස

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

(2 වන කොටස)

සේවා
සේවා

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

3 ක්‍රියාමාර්ග

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

(20 වන කොටසේ දී)

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග)		1
1.1	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.2	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.3	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.4	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.5	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.6	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.7	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.8	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ, පොදු සේවයේ ඇති පොදු සේවයේ සේවකරුවන්

සේවයේ 4

සේවකරුවන්ගේ සේවයේ සේවකරුවන්ගේ සේවකරුවන්

(20 වන වර්ෂයේ සේවකරුවන්)

<p>සේවකරුවන්ගේ සේවයේ සේවකරුවන්ගේ සේවකරුවන් (සේවකරුවන්ගේ සේවකරුවන්)</p>		1
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	1.1
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	1.2
සේවකරුවන් / සේවකරුවන් / සේවකරුවන්	සේවකරුවන් / සේවකරුවන්	1.3
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	1.4
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	1.5
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	1.6
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	1.7
<p>සේවකරුවන්ගේ සේවයේ සේවකරුවන්ගේ සේවකරුවන් (සේවකරුවන්ගේ සේවකරුවන්)</p>		2
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	2.1
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	2.2
සේවකරුවන් / සේවකරුවන් / සේවකරුවන්	සේවකරුවන් / සේවකරුවන්	2.3
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	2.4
9790052	සේවකරුවන්	2.5
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	2.6
@police.gov.mv procurement@police.gov.mv	සේවකරුවන්	2.7