ދިވެހިރާજ އެންމެ ބޭފާރުން ކުރިން ބިން ބަދަލުކުރުން ކުރެއްވުމުގެ ސާފުކަން ދިން ބުއިން ބަންދުކުރުން

1. ސާބިތުކަން ކުރުން ބެހުމަކުން

1.1. **ބަދަލުކުރުން ނަންބަރު** : (IUL)28-FA-1/1/2022/145

1.2. **ބަދަލުކުރުން ބަދަން:** 01 ވަނަ ބަދަލުކުރުން

1.3. **ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބާއްވަން؛**

1.3.1. **ތاریخ:** 27 ދެން 2022

1.3.2. **ވަގުތު:** 11:00

1.3.3. **ތަން:** ދިވެހިރާજ އެންމެ ބޭފާރުން ފެންވަރު.

1.3.4. ބަންދުކުރެވިފައި ކަންކަން، ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ފެންވަން. ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބާއްވަން ބަދަލުކުރުން ކުރެއްވުމުގެ ވަގުތުން ހުންނަންވާ ބަދަލުކުރުން، ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބާއްވާ ބަންދުކުރެއްވުން، ބަދަ ހުންނަން ބާއްވަން ބަދަލުކުރުން ކުރެއްވުމުގެ ވަގުތުން ބަދަލުކުރެއްވުން.

1.4. ދިވެހިރާજ ކުރެއްވުން ބުނެފައި ހުންނަ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރުން، ބެހުމުގެން ބަދަލުކުރުން. tender@defence.gov.mv | ފޯން: 3327881 (ބަންދުކުރުން ބަންދު ދުވަހުން: 08:00 ން 14:00) ކުރެއްވުން.

1.5. **ދަންނަން ބާއްވާ ބަންދު:** ހަމައެއްގައި ބަންދު ހެދުން

1.6. **ދަންނަން:** ދިވެހިރާજ ކަން ދީފައި ވާ ބަދަ ދީފައި ވާ ބަދަ ކުރުން.

ހަމައެއްގައި ބަންދު ބާއްވާ ވަން ބެހެއްޖެ ބަންދުކުރެ ބަންދު، ބަންދުން ބާއްވާ ބަންދުކުރުން ބާއްވާ ބަދަ ދަންނަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ،ބަދަ ،ބަދަ ،ބަ ،ބ ،ب ،ا ،ا ،ا

ފާސްކުރެވިފައިވާ ކުރެހުންތަކުން ލިބިދާނެ ތަން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާނަމަ، ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަދަން ބަދަލުކުރުން ބۭނުންވާ ބަދަން ބަދަލުކުރުން ބۭނުންވާ ،ބ.ބ.ބ ،ؤ.ؤ.ؤ ،ؤ.ؤ.ؤ ،ؤ.ؤ.ؤ

1.17. ڊيڪسٽائيءَ هيٺ رجسٽريشنگس ايڇ.اين.ايڇ 6% ڳاڻيندڙن. رجسٽرڊ هنڊريسيڊيءَ ايڇ.اين.ايڇ 6% هٿ ۽ هفتي وٺڻ فرائنگنڊ. ايڇ.اين.ايڇ 6% هٿڙ هفتي وٺڻ فرائنگ وٺڻ هيٺ رجسٽريشن هيٺ 6% هيڏي هڪڙيءَ رجسٽريشنڊ.

1.18. ڊيڪسٽائيءَ هنڊريسيڊ رجسٽريشنگس ٻرڌريءَ ٻرڌريءَ ٻڌڻسٽ. ٻرڌريءَ ٽرسٽ ٻڌڻ هيٺ وٺڻ هيٺ رجسٽريشنگ هيٺ هيڏي ٻرڌريءَ ٽرسٽ، ڊيڊيسيڊيءَ هفتي ٽيگس، هيڏيگهڻ هنڊريسيڊ رجسٽريشنگ ٿروڊ، هڊ.هڊ.هيڏيءَ هيڏيسيڊهڻ هيٽسيڊيٽ ٽيڊ رجسٽريشن هفتي ٽيگس.

1.19. ڊيڪسٽائيءَ هنڊريسيڊ رجسٽريشن ڀيٽسيڊ ڀڊڪو هيڏيس ڀڊڪو هيڏيس ٽيڪسٽيڊ هيڏيڪو هيڏيس. سڀڪو ڊيڪسٽائيءَ هنڊريسيڊ رجسٽريشن ڀيٽسيڊ هيڏيس هيڏيس ٽيڪسٽ ڀيڊيشن ٽيڪسٽ ڳيڪسٽ هيڏيڪو هنڊريسيڊ رجسٽريشن ڀيٽسيڊ ٽيڪسٽيڊيٽ هنڊريسيڊ رجسٽريشن هيڏيس ڀيٽسيڊ ڀيٽسيڊ هيڏيس، ڊيڊ ڊيڪسٽائيءَ ڀيٽسيڊ هنڊريسيڊ. ڊيٽسٽيڊيٽ هيڏ رجسٽريشن هيڏيس هيڏيڪو هيڏيڪو هيڏيڪو هيڏيڪو ڊيڊيسيڊيٽ هيڏيس.

1.20. ڊيڪسٽائيءَ، ڊيڪسٽائيءَ ٽيٽ سيٽڊيس ڀيٽ ڊهڪڪيهڻ ڀيڪس ڀيٽ ڊيڪسٽائيهڻڪ هنڊريسيڊ رجسٽريشن هڊڊهڪيهڻ ڀيڪسٽيٽسيڊ. هيڊ ڊهڪڪ ڀيڪيڊ سيڪيٽيڊ هيٽڊ ڊڪوسٽيڪ هيٽڊ ڊڪوسٽ، ڊيڪسٽائيءَ ڊهڪڪيءَ هڪٽيڪيڊ هنڊريسيڊ سڀڪيڊ ٽيڪس هنڊريسيڊ رجسٽريشن هيڏيس ٽيٽڊيڪ هنڊريسيڊ ڊهڪڪيءَ ڊهڪڪيهڻ ڊهڪڪيهڻ هيڏيڪو هنڊريسيڊ رجسٽريشن هيڏيس ڊيڊيسيڊيٽ هيڏيس. ڊيٽسٽيڊيٽ هيڏ رجسٽريشن هيڏيس هيڏيڪو هيڏيڪو هيڏيڪو هيڏيڪو ڊيڊيسيڊيٽ هيڏيس.

1.21. ڊيڪسٽائيءَ ڀيٽسيڊيٽ سٽڀڊيڊيٽسيڊ ڀيڪسٽ ڀيٽ ڊيڪسٽائيهڻڪ، ڊيڪسٽائيءَ هنڊريسيڊ رجسٽريشن، ڀيٽسيڊيٽ سٽڀڊيڊيٽسيڊ هڊڊيسيڊ هنڊريسيڊ رجسٽريشن ڀيٽسيڊ. هيڊ هنڊريسيڊ رجسٽريشن هيڏيس ڀيٽسيڊيٽ سٽڀڊيڊيٽسيڊيءَ ڊيڊيسيڊيٽ هيڏيس هيڏيڪو سڀڊيڊيٽڪيڊ ڊهڪڪيهڻ هيڏيس هيڏيڪو ڊهڪڪيهڻ هيڏيس هيڏيڪو هيڏيڪو هيڏيڪو ڀيٽسيڊيٽ سٽڀڊيڊيٽسيڊيءَ ڊيڊيسيڊيٽ هيڏيس هيڏيڪو هيڏيڪو هيڏيڪو هيڏيڪو

2. ؛ ؛ ؛ ؛ ؛

	ڊيٿڊرس مڪ رسرڪ ڳيرڻڪ ٽيرڻ 06 (رڪڊ) ڊسٽڦرورڪ ڏڪسٽ سڏڏڊسڊ رسرڪڊوسڊڳسڊ. ھميڪ رڊسڳ ڊڊڏڏڳڊ سڪڊرڪڊس مسڏميڦڳ ٻڏڻڊوس ٽيرڊوس ڳسڊ.	
00%	**ٽڏڻڊ ڏسڊڊچسڊس ڦرڳ ڳٽسڊ.** ٽڏڻڊ ڏسڊڊچسڊ ڦڳ ڏڪڳڊوڪڊ ٻڏڻس، ڏسڊڊچڊ ڏميسڳ مڪڦڳميڊ ڊڊڊڪڊ مڪڊ ڦڏڏڳس ڑڦڏڪڳميڊ ھڏٽڊ ڏڪڏڏڳس رسرڪڊوسڊڳسڊ. ھميڪ رڊسڳ ڊڊڏڏڳڊ سڪڊرڪڊس مسڏميڦڳ ٻڏڻڊوس ٽيرڊوس ڳسڊ.	.2.2.8
05%	**ٽسڏڏٽڊ ڊڦڪڳڊ رڊڊڪڦڪڊس ڦرڳ ڳٽسڊ.** ڊڪڪڪس ڳٽسڊ ڦرڳس ڏڏڪڊ ھڏٽڊ ڏڏٽڊڏڪڊس ڊڊڪڊ. **.2.2.9.1 ڦڪڪسڏڪس ڊڦسڳڳ ٽسڏڏٽڊڪڊس؛** .2.2.9.1.1 ڏڏڏڪسڏڪڊ ڏڏٽ ڪسڊڊڪسڊس (ڪڊ.ڊ.ڊ) ڊ ٽيرڊ سڏڪڊ ٽڏڏٽڊڊ ڏڏٽڊڪڊ ڊسڏڏڏسڊس سڊڊڪڊ ٽيرڊ رسرڪڊوسڊ 2.5% ڳٽسڊ ڦرڳسڪڊ. .2.2.9.1.2 ٽسڏڏٽڊڊ ڏڊڪڦڪڊ ڪڪڏڳ ڪڦڊسڊڦڊ ٽيرڊ رسرڪڊوسڊ 2.5% ڳٽسڊ ڦرڳسڪڊ. .2.2.9.1.3 ڊ.ڪ.ڊ.ڊڪڪس ڪڦڊسڊڦڊٽسڏڦڊڳڪڊ ڊڦڏڏڊ ٽيرڊ. .2.2.9.1.4 ڦٽسڊ ٻڏڪڪسڊ ڊڦڏس. .2.2.9.1.5 ڏڦسڪس ٽسڦڦڊڊڪسڊس ڊڦڏس. .2.2.9.1.6 ڪڪسڊس رڊڪڦڪڊ ٽيرڊ. .2.2.9.1.7 ڏڊڦس ڪڪ.ڊ ٽڏ ٽيرڊ. **.2.2.9.2 ڳڦڦڪڪ سڦڦڦڪڊس؛** .2.2.9.2.1 ڳڦڦڪڪ سڦڦڦ ڦٽڏڏڦڊڦ ڊسڏڏٽڊڪڊس سڦڦڦ ٽيرڊ رسرڪڊوسڊ 2.5% ڳٽسڊ ڦرڳسڪڊ. .2.2.9.2.2 سڪڪڦڊڦڊٽڦ ڪڏڦ ڪڦڊسڊڦڦٽسڪڊس ڪڏڏ ڦسڪڪڦ ڳڦڦڪڪ سڦڦ (ڊڪڪڏڳڊڦ ڪڦڊسڊڦڦ) ڊ ٽيرڊ رسرڪڊوسڊ 2.5% ڳٽسڊ ڦرڳسڪڊ. .2.2.9.2.3 ڊ.ڪ.ڊ.ڊڪڪس ڪڦڊسڊڦڊٽسڏڦڊڳڪڊ ڊڦڏڏڊ ٽيرڊ. .2.2.9.2.4 ڦٽسڊ ٻڏڪڪسڊ ڊڦڏس. .2.2.9.2.5 ڏڦسڪس ٽسڦڦڊڊڪسڊس ڊڦڏس. .2.2.9.2.6 ڪڪسڊس رڊڪڦڪڊ ٽيرڊ. .2.2.9.2.7 ڏڊڦس ڪڪ.ڊ ٽڏ ٽيرڊ. **.2.2.9.3 ڳٽڪڏ ڊسڏڏسڦڦڊڪڦڦڪڊس؛** .2.2.9.3.1 ڳٽڪڏ ڊسڏڏسڦڦڊڪڦڦ ڪڦڊسڊڦڦ ٽيرڊ (ڏڊڪڦڪڊ ڪڦڊسڊ) رسرڪڊوسڊ 5% ڳٽسڊ ڦرڳسڪڊ. .2.2.9.3.2 ڳڊڊڦ ڦ سڏڏ ڊڊڏڳڦ ڏڏسڊ ٽيرڊ.	.2.2.9

ڏڪسڊڊڦ: www.defence.gov.mv (IUL)28-FA-1/1/2022/145 ڳٽس: 332 7881
ڊڏڊڦ: tender@defence.gov.mv ڏٽسڊ: 332 5525

	2.2.9.3.3. ސ.ބެން.ސ�ބަދަލުކުރުމުގެ ބިން ހުންނަން ވާނެ. 2.2.9.3.4. ބަންކާ ކާބަން ބަދަލުކުރުން ހިންދުން. 2.2.9.3.5. ބިން ބަދަން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ހިންދުން. 2.2.9.3.6. ބަދަލުގައި ހުންނަންވާ ކަންކަން. 2.2.9.3.7. ވަކިވާން ބަހައްޓާ ކަންކަން. **2.2.9.4. ބާބުގެ ވަނަން؛** 2.2.9.4.1. ބަދަލު ކުރުން ހުންނަންވާ 5% ވެރިކަން ދިވެހިން. 2.2.9.4.2. ބަދަލުގައި ހުންނަންވާ ކަންކަން.	
	ހުރިން ދެން ދިން ވަކި ވަރަކުން	%100

3. **ބަދަ ކުރުމުގެ:**

3.1. ހިކަމަށް ބަދަ ހުންނަންވާތަ، ބަދަ ކުރުމުގެބަދަ ހުންނަންވާކަން ދިން ދީންވާނެ.

3.2. ބަދަ ކުރުމުގެ ހުންނަންވާ ބަދަ ކުރުމަށް، ބަދަ ކުރުމުގެން، ބަދަ ހުންނަންވާ ބަދަ ކުރުމުގެ ބަދަ ކުރުން ބަދަ ކުރުންވާ ބަދަ ކުރުން ،ބަދަ ،ބަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

4.5. ފަރާތުން ހުށަހަޅާ ފައިލް ލިބިފައި ހުންނަންވާނެ.

4.6. ހުށަހަން ހަމަވާ ڤެންڊަރުގެން ލިޔެކިއެވުން ކުރުން ؛ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބޭންކުން ބިލް ކުރުން ލިސްޓުން ބާކީ ކުރުން ތަކުން ލިބިދާނެ ބިލުން ލިބިގެންވާނެ.

4.7. ފަރާތުން ހުށަހަޅާ ڤެންڊަރުގެ ހަމައެއްގައި، ތަން ލިސްޓުން ބާކީ ކުރެވިފައިވާ ބިލުގެ ބަންދުކުރެއްވުން ލިބިފައިވާ ބިलުން ލިސްޓުން ހަމައެއްގައި ހަދާ ކުރުން ކުރެވިދާނެ.

5. ބަންދުކުރެއްވި ބިލުގެ ބިލް:

5.1. ބަންދުކުރެއްވަން ފަށާނީ ތަން ދިވެހި ރުپިޔާ 250,000/- ން ފެށިގެން ތަން ވަކި ބަންދުކުރެވިދާނެ. ބަންދުކުރެއްވަން ބާރުން ڤެންڊަރު ލިބިފައިވާ ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރާ ބަދަން 15% (ފަސްދިހަ ފަންސާސް) ތަން ނ ތަކެއްކަށް. ބަންދުކުރެއްވަން ބާރުން ڤެންڊަރު ހިންގާ ބަންދުކުރާ 45 (ސާރީސް ފަހަރު) ފަދައިން (ހ ފަރާތަކުން ކަންކަން ކަންކުރާ ބަދަން ބަދަލެއް ބަދަލުކުރާ ބަދަލެއް ބަދަން ؛) ؛ ؛ ؛

ބިލްބިއާއި ފަރާތްތަކުން ހިން ބިލްތަކުން ވަބާ ކުރެވުން ހުއިވަން ހަމައެކަނި ބަންދުކުރެވިގެން ވަކި ބަންދުން ފެންސަންސް ބެލުން ވަބާ ބަންދުން ،ބިލްތަކުން ،ބިލްތަކުން ،ކ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

7.10. ڀوڪس رسررئي ڪنگهوڪنڊي هيٿمس ترڪنگهوڪنڊي سوڪه ٻاهرڪوٽي ڀسر ڪنگهوڪنڊس ٻاهاهسڏيڻس ڀوڪس رسرسڏڪري، رسررئاهڪي هرسڏنگ ڏسڀرڏڪري، ڪبي ڪنگهوڪنڊس سررڪ ڪهڪرهڪنڊه جڳڏڪوڪس ڀوڪس رسررئڪري، ٻڌڪر ٻاهاهسڏڪٽاهڪي هڪڀڪبي ڪنگهڪه ڊيڊيسڊيم ٻرهڪس ٻڌڀهڻسڪر، ٻاسڪٽه ٻرسڏنس رسڏهس ٻڌڪنگهوڪنڊي هڪسڪرسڀرسڏهڪه ڳهڀڪوڪنڊي ٻرڀهڻنگر ڊيڊيسڊيم ٻرهڪس جڀهڻسڪڀڪه.

7.11. ڀوڪس رسررئي ڪنگهوڪس هڪڊاهڪرهڪس سوڪه ٻاهرڪس ڪاڻا ڏڀڻس، ٽڪڏڪاهڏي ڪرڪس ٻاهڀ ڪنگهوڪنڊي ڏڪرڪاهڏي هڪهڀ ڏڪرڪڀرڪس سڪاهڪاهڪوڪڪرڪس ڪسڪاهڪاهڪوڪڪرڏي، سوڪه ڏڪرڪڀرڪس ٽڀڪڪاهڪوڪڪرڏي سڪهڀڏٽاهڪڏڪوڪس ڳهڪڏڪوڪس ڀڇڪڏڪوڪس هڪڏڪوڪڪرڏي ڪنگهوڪنڊي هڪسڪرسڀرسڏهڪه ڳهڀڪوڪنڊي ٻرڀهڻنگر ڊيڊيسڊيم ٻرهڪس جڀهڻسڪڀڪه.

7.12. ڀوڪڏڪي ٽڪسڪوڪٽڪهڪي، سڪهڀڪوڪڪرڪس ٻرڪٽڪوڪڪرڪس، سوڪه ڀڇ ڏڀڀڪهڪڏڪڏڪر ٻاهاهسڏڪ رسررئي ڀوڪسڪوڪڏڪي ڀوڪس ڀوڪڏڪي ٻرهڪڏڪي ڀڪهڪڏڪي رسررئڪڪرڪس ڪسڪرڪڪي سڪهڀٽاهڪي ڪنگهوڪنڊي هڪسڪرسڀرسڏهڪه ڳهڀڪوڪنڊي ٻرڀهڻنگر ڊيڊيسڊيم ٻرهڪس جڀهڻسڪڀڪه.

7.13. ڀڪرڪهڪڪرڪسڪي ٻرسڏڪي سڪهڀڪوڪسڪر ٻرڪڪوڪڪرڪس ڪسڪهڪهڪي ڪڏ ڪڪڪي هڪڪوڪڪرڪ ڪنگهوڪنڊي هڪسڪرسڀرسڏهڪه ڳهڀڪوڪنڊي ٻرڀهڻنگر ڊيڊيسڊيم ٻرهڪس جڀهڻسڪڀڪه.

7.14. ڀهڪڪڀي رهڪڪاهڪا ڏڀڻس سوڪه ڀڪڪڪوڪسڪڪ رهڪڪاهڪا ڏڀڻس ڪڪڪپ ٽڪهڪ سڪهڀهڪهڪس سڏهڀڪ، ٻ ٻڪٽڏ هڪسڪڀڇ ٽڪڪڏسڪڪ ڪنگهوڪنڊي هڪسڪرسڀرسڏهڪه ڳهڀڪوڪنڊي ٻرڀهڻنگر ڊيڊيسڊيم ٻرهڪس جڀهڻسڪڀڪه.

7.15. هڪسڪرسڀرسڏڳهڀ ڳڪ جڀهڪسڪهڪه رسررئڪڀڪر هڪٽهڀ سوڪه ڪڪڪپ سڪهڀڪڪڪي ڪڪڪڪي سوڪه ڀهڪڪڀي ٻاهڪڏڪ، ٻڀهڪڪڀي ڏڪڏڪ ٽڪهڪ ڪنگهڪڀ، هڪڏڪ ٽڪهڪڏڪ سوڪه ڪڪڪڪڪي ڪڪڪڪڪي ڪڪڪڪڪي

8.9. ތަފْސِيلُ ބِڭَالُ ؛ ؛ ؛ (؛ ؛ ؛

12. بڊ سيڪيورٽي فارم:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ……..*[name of Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security on …… ……..for Supplying of …… …….*[name of Contract]* (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ……. *[name of Bank]* of …… …… *[name of country]* having our registered office at …….. (hereinafter called "the Bank") are bound unto …….*[name of Employer]* (hereinafter called "the Employer") in the sum of *…….. for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this …….day of ……20……..

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;

or

(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:

(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or

(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or

(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ……. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…… SIGNATURE OF THE BANK
WITNESS …… SEAL
[signature, name, and address]

13. ڪارڪردگي سيڪيورٽي فارم:

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: *_[insert name and Address of Purchaser]*

332 7881 ٽيلي: (IUL)28-FA-1/1/2022/145 www.defence.gov.mv ويب سائٽ:
332 5525 فيڪس: tender@defence.gov.mv ايڊريس:

Date: _*[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: _*[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that _ *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of _ *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* ( ) *[insert amount in words]*,[1] such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the …. Day of ……, 2…[2], and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

_____
[signature(s)]

1 *The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*

2 *Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be [2] Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

14. ބެއެވެންސް ބާރުދިންމެ ސެކިއުރިޓީ ފޯމް:

Advance Payment Security
Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ *[Insert name and Address of Purchaser]*

Date: _ *[Insert date of issue]*

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: _ *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the execution of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]* is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (_____) *[insert amount in words]*[1] upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

(a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or

(b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number *[insert number]* at *[insert name and address of Applicant's bank]*.

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the *[insert day]* day of *[insert month]*, 2 *[insert year]*, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

_____
[signature(s)]

[1] *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

15. ؋ؘسؘہؘرؘہؘ ہؘؤؤؘ ؋ؘؤؤؘ ؋ؘؤؤؘ ؋ؘؤؤؘ ہؘہؘسؘہؘؤؤؘؤؘ ؋ؘؤؤؘ:

ދިވެހިރާජެއް ބާއެއްޗާ

ފާދެ، ބިލިއަ
ڈ

ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުކުރާ : ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުކުރާ

(ވަކިން ކުރެވިފައި ހުންނަ)، (ވަކިން ކުރެވިފައި ކަންކަން) ތެރެ ދިވެހިރާජެއް ބާއެއްޗާ ތެރެ ބަދަލު ވެ ބަންދުކުރެއްވި

1. ތަފުސީލު

1.1. ދިވެހިރާජެއްގެ (ވަކިން ކުރެވިފައި ހުންނަ)، (ވިދާ ހުރުން ދިވެހިރާජެއްގެ "ވަކިން ކުރެވިފައި" ނަންބަރުން ދެންނެދެވިގެން) (ވަކިން ކުރެވިފައި ކަންކަން) (ވިދާ ހުރުން ދިވެހިރާජެއްގެ "ވަކިން ކުރެވިފައި ކަންކަން" ނަންބަރުން ދެންނެދެވިގެން) ތެރެ، ދިވެހިރާජެއް ބާއެއްޗާ (ވިދާ ހުރުން ދިވެހިރާජެއްގެ "ވަކިން ކުރެވިފައި ކަންކަން" ނަންބަރުން ދެންނެދެވިގެން) ތެރެ ބަދަލު ބަންދުކުރެވެއެވެ.

2. ދ ބަންދުކުރެއްވިކަން ކަމަށްވާ، ހިންދަން، ވަކިން ކުރެވިފައި ކަންކަން، ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ކަންކަން

2.1. ދ ބަންދުކުރެއްވިކަން ބަދަލުކުރުން ވަކިން ކުރެވިފައި ކަންކަން، ވަކިން ކުރެވިފައި ކަންކަން ކަން ؟ ؟ ؟

3.2. ތ ތ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب 3.1 ވަނަ ފާރާގައި ބ.ބ.ب.ب.ب.ب.ب.ب ؛ ؛ ؛

ވެރިކަން، ތިމާވެރިކަންކުރާނީ އެ ވެރިކަން ތިމާވެރިކަން ހިންގާން ބާރުވާ ވަނަވަރު ވަސަންކަން ކުރެވިފައި ހުންނަ ވަސަންކަން ބަދަލުކުރެވެ ކަމަށާއި. ތަނެއް ނ ވިދާން ބިން ، ވ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

- ތ ފުރިހަމަވާހަކަން ބަދަލުކުރުމުން LD ތެރެ ''ކ ،ބ،ރ،ބ،ބ' ތެރެ. ތިން ތ ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރެވިދާ ކަންކަން ކުރުމަށް ކަންކަން ކުރުމަށް ބަދަލުވ ފަދައިން ހ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ތެރެއިން/އެ ފަރާތްތަކުން ހުށަހަޅާ ބިડު ބަންދުކުރެވިގެންވާ ބިڊުތަކުން ބަދަލުކުރެވިގެންވާ ބިڊު ތަކުން ބިڊު ހުށަހަޅާ ބިڊުތަކުން ބިڊު ބަދަލުކުރެވިގެންވާ ބިڊު ،ބިڊުތަކުން ،ބިڊު ،ބިڊُ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

4.7.2. ތަން ؟ ، ތ ، ބ ، ؟ ، ؟ ، ؟

4.12. ބަދަލު ތަފْسِيؤ:

#	ތަފْسِيؤ	ފެންވަރ ސ.ބެ.ރ.ބ
1	ތަފْسِيؤ ކުރުން • ދިވެހިރާජެއިން ބާއްކަން ކުރެވެން ފެންވަރ ކުރެއްވުން/ހެދުން ބާއްކަން ބަދަ ބަދަވުން. • ފެންވަރ ކުރެއްވުން/ހެދުން #	-
ފެންވަر:		-

5. ދ ބަދަލުވުމުގެ ތެރެން ތަފْسِيؤ ކުރެވުން ބާރުވާނެ ފަރާތުގެ ތެރެއިން (ތަފْسِيؤ ކުރެވުން، ފަރާތުން ކަމަށާއި ބެލެހެއްޓުން ފަރާތުން)

5.1. ދ ބަދަލުވުމުގެ ތެރެން ކަމަށްވާ ތަފْسِيؤ ކުރެވުން ބާރުދިން/ދެއްކުން ބަދަލުކުރުން. ދ ތެރެން/ދެއްކުން ބަދަ ތަފْسِيؤ ކުރެވިފައި ހުންނަ ފަރާތުން ކުރެއްވުން ފަރާތުން ؤسير ؤيرؤ ބަދަލުކުރުން ؤَمَ ތެރެން ؤَمَ ؤَمَ ؤَمَ

އ،ؤ،ؤ،ؤ

ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

ންތަކަ ،ންތަކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

6.12. ންؤؤؤؤؤؤؤؤ ؤؤؤؤؤؤؤؤ

.7.4 ންؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 7.1 ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

9.2. ތެރެކަން ހިންގުން ހުށަހެޅިފައި/ހުށަހެޅިފައި ނުކުރާނަމަ ތިއެވެރިން 9.1 ވަނަ ފާރާގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވާނެއެވެ. ތެރެކަން ހަމަވާ ހަމަނައިން ފެށިގެން ތެރެކަން ހިންގުން ހުށަހެޅިފައި/ހުށަހެޅިފައި ހުންނަ ތަން ބަންދުކުރެވިގެން ވަކި ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ތަން ބަންދުކުރެވިގެން

ހުކުރުކަންކަން. ތަފާދ ބ ތަކެއްޗާ ހުންނަންވާ ކުރިން ހުންނަ ބ ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

11.2. ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ، ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ ڪنٽريڪٽ سائن ٿيڻ کان پوءِ، هڪ سو پنجاهه (15) ڏينهن (ڪم جا ڏينهن ڇڏي) اندر، ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ طرفان ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ جاري ڪيا وڃن.

11.3. ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ طرفان تصديق ٿيڻ کان پوءِ، ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ سرڪاري ويب سائيٽ تي شائع ڪيا وڃن. اهڙي ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ طرفان جاري ڪيل ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ جو بديل تصور نه ڪيا وڃن.

11.4. ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ 11.1، 11.2 ۽ 11.3 هيٺ ڏنل ڪم لاءِ ڪنٽريڪٽرن کي ڏنل ڪم جي ڊي ايڪسيڪيوشن سرڪاري ويب سائيٽ تي رکڻ کان پوءِ، 02 (ٻه) هفتا اندر اندر، ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ ڪنٽريڪٽرن کي موڪلي ڏيندو. ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ جاري ڪرڻ کان پوءِ، ڪنٽريڪٽرن کي اهڙي ڊاڪومينٽ جو ڪاپي موڪلڻ گهرجي.

11.5. اهڙيون سڀ ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ سرڪاري ويب سائيٽ تي شائع ڪيا وڃن، ڊي ايڪسيڪيوشن سرڪاري ويب سائيٽ تي ڪم جي ايڪسيڪيوشن، ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ جاري ڪرڻ کان پوءِ.

11.6. ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ 11.5 هيٺ ڏنل ڪم لاءِ ڪنٽريڪٽرن کي ڏنل ڪم جي ايڪسيڪيوشن سرڪاري ويب سائيٽ تي رکڻ کان پوءِ، ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ طرفان ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ جاري ڪرڻ کان پوءِ 30 (ٽيهه) ڏينهن اندر (ڪم جا ڏينهن ڇڏي سائيٽ تي ڪم شروع ڪرڻ لاءِ موڪلي ڏيندو)، ڪنٽريڪٽرن کي رقم ۽ ڪنٽريڪٽ جو ڪاپي موڪلڻ گهرجي. اهڙي اڳڪٿي ڊي ايڪسيڪيوشن ڪم جي ڪنٽريڪٽرن کي ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ جاري ڪرڻ، ڪنٽريڪٽرن کي رقم ۽ ڪنٽريڪٽ جاري ڪرڻ کان پوءِ ٿيندو.

11.7. ڪنٽريڪٽرن کي رقم ۽ ڪنٽريڪٽ، ڪنسيلٽنٽ طرفان تڪنيڪي ڊزائنن جي ڪنسيلٽنسي ڪم جي اڳواڻي هيٺ ڪم جي ايڪسيڪيوشن سرڪاري ويب سائيٽ تي رکڻ کان پوءِ ڪنٽريڪٽرن کي رقم ۽ ڪنٽريڪٽ جاري ڪيا وڃن. ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ طرفان ڪنٽريڪٽرن کي ڪم جي ايڪسيڪيوشن لاءِ ڪنٽريڪٽ رقم ۽ ڪنٽريڪٽ ڊاڪومينٽ جاري ڪرڻ کان اڳ، ڊي ايڪسيڪيوشن بورڊ طرفان ڪنٽريڪٽرن کي رقم ۽ ڪنٽريڪٽ جاري ڪيا وڃن.

DRAFT

332 7881 :ٽيلي
332 5525 :فيڪس
(IUL)28-FA-1/1/2022/145
www.defence.gov.mv :ويب سائيٽ
tender@defence.gov.mv :اي ميل

11.8. ހ ތ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

14.2. ވަس
؛ ،ؤ،ؤ،ؤ

15.5. ފުރިހަމަ ކުރުން ބަލައިގެން.

16. ސޮއި ކުރުން

16.1. ތި ބުރައިން ބުރުވާ ހުރި ބުރަ ބަންދުކުރުން ބުނާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބުރަ، ބުރަ ބަންދުކުރުން ބިން ކަމަ، ބުރަ ބަންދުކުރާ ބަންދުކުރާ، ބިތިގަން ބުރަ ކުރިން (ބ) ވަން ދުވަހުން ފެށިގެން 02 (ދެ) ބަސްވަން ބަދަލުކުރުން ސޮއި ކުރަންވާނެ.

ބަންދުކުރާ ބަލަންވާ ފަރާތް:

ސޮއި:

ނަން:

ވަظީफާ:

ބ.ރ.ބ. ކާޕް ނަންބަר:

ބަންދުކުރާ ބަލަންވާ ފަރާތް:

ސޮއި:

ނަން:

ވަظީफާ:

ބ.ރ.ބ. ކާޕް ނަންބަر:

ހެން:

1. ސޮއި:

ނަން:

ވަظީफާ:

ބ.ރ.ބ. ކާޕް ނަންބަر:

1. ސޮއި:

ނަން:

ފާރިން ބަންދުން:

ބ.ރ.ބ. ކާޕް ނަންބަر:

2. ސޮއި:

ނަން:

ވަظީफާ:

ބ.ރ.ބ. ކާޕް ނަންބަر:

2. ސޮއި:

ނަން:

ފާރިން ބަންދުން:

ބ.ރ.ބ. ކާޕް ނަންބަر:

DRAFT

ފোનુ: 332 7881
ފެક્સ: 332 5525
(IUL)28-FA-1/1/2022/145
ވેબ્સાઈટ: www.defence.gov.mv
ઈમેલ: tender@defence.gov.mv

16. **ތެރެއިން ބަދަލުކުރާ:**

2- ހުންނަން ބޭނުންވާ ތަކެތީގެ ތަފْސِيل:

އ. ބޭނުންވާ ތަން: ކަނޑަން ދ ڤ ڤ ؤ ؤ ؤ

ބ. ތިން ތަފْسِيل:

Color Laser Printer machine:

Print:
(Printing Method : Colour Laser Printing)
(Functions : Print, copy and scan)
(Print Speed: Simplex: A4: Up to 45ppm)
(First Page Out: Black 8secs.)
(Print Resolution: 1200x1200dpi)
(Print Language: UFR II LT, PCL 6)

Paper Handing:
(Paper Sources: 1 Standard Tray, 2 Input Tray and 1 bypass tray or Multi-Purpose Tray)
(Paper Input (Standard): 500 Sheets (based on 80g/m2)
(Multi-Purpose Tray: 100 Sheets (based on 80g/m2)
(Paper Sizes: SRA3, A3, A4, A5, B5, Letter, Envelope)
(Pape Type: Plain paper, heavy duty paper, Transparency, Envelope, Glossy paper, Photo media, Labels)
(Support Media Weights: Multi Purpose Tray: 52 to 300 gsm and input Tray: 52 to 256 gsm)
(Duplex Printing: Automatic)

Connectivity and Software:
(USB Interface: USB 2.0 or Higher)
(Network Interface: Ethernet and WiFi)
(Compatible operating system: Windows 10 (32/64-bit) or higher)

Gene
(Device Memory: 2 GB)
(Hard Disk: SSD 200 GB)
(Monthly Duty cycle: 250,000 pages)
(Warranty: 1(one) Year)
(After Sales Service: 3(Three Years)

3- ؤَمرٌںںَ ؤِںؤَںَ ںںؤؤںَ ںَںںَمَؤ :

ںںںںؤ ، ؤَںںَ، ںِںںَںؤِںںَں، ؤَمَںںِ

ؤںںَںَمِ: www.defence.gov.mv (IUL)28-FA-1/1/2022/145 ؤَمِ: 332 7881
ؤِؤَمِؤ: tender@defence.gov.mv ؤَںںَ: 332 5525