



සාමාන්‍ය පාසල

දිනපතා පාසලේ ආරම්භක කටයුතු 10 පිටුවකින් සමන්විතව ඇත.

දිනපතා පාසලේ ආරම්භක කටයුතු -

අංකය: GS03/IUL/2022/27

20/6/2022

අංකය 1

පිටුව 1

දිනපතා පාසලේ ආරම්භක කටයුතු	අංකය
දිනපතා පාසලේ ආරම්භක කටයුතු 10 පිටුවකින් සමන්විතව ඇත. අංකය: GS03/IUL/2022/27	1.1
දිනපතා පාසලේ ආරම්භක කටයුතු 10 පිටුවකින් සමන්විතව ඇත. අංකය: 20 2022	8.1
දිනපතා පාසලේ ආරම්භක කටයුතු 10 පිටුවකින් සමන්විතව ඇත. අංකය: 21 2022 - 28 2022	9.1



9.2	<p>දැනට පවතින සියලුම පාලන කමිටු සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සැලැස්වීම - 2022 ජූනි 20 දිනට පෙර සමස්ත පාලන කමිටුව දුරකථන අංකය: 6888626 විද්‍යාලයේ ලිපිනය: admin@hithadhoo.school.edu.mv</p>
13.1	<p>රජයේ පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් 7 දෙනෙකුට පමණක් නාමාවලිය යැවීමට අවස්ථාව ඇත.</p>
14	<p>සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය -</p>
18.1	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් සැලැස්වීම - 2022 ජූනි 05 දිනට පෙර සමස්ත පාලන කමිටුව දුරකථන අංකය: 11:00 (නැවතුණි)</p>
20.1	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් සැලැස්වීම - 2022 ජූනි 05 දිනට පෙර සමස්ත පාලන කමිටුව දුරකථන අංකය: 11:00 (නැවතුණි)</p>
24.1	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් 6 දෙනෙකුට පමණක් නාමාවලිය යැවීමට අවස්ථාව ඇත.</p>
28.1	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් 28 දෙනෙකුට පමණක් නාමාවලිය යැවීමට අවස්ථාව ඇත.</p>
28.2	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් 30 දෙනෙකුට පමණක් නාමාවලිය යැවීමට අවස්ථාව ඇත.</p>
30.1	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් 30 දෙනෙකුට පමණක් නාමාවලිය යැවීමට අවස්ථාව ඇත.</p>
36.1	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන් 36 දෙනෙකුට පමණක් නාමාවලිය යැවීමට අවස්ථාව ඇත.</p>



අංක 2 - සමස්ත පාලන කමිටුවේ විධානපත්

(අ) විධානපත්

1.1. 1. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ සාමාජිකයන්ගේ නම සහ සේවා කාලය පිළිබඳව විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

2.1. 2. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ සාමාජිකයන්ගේ නම සහ සේවා කාලය පිළිබඳව විධානපතක් නිකුත් කිරීම. (18/2014) සංඛ්‍යාව සහ සාමාජිකයන්ගේ නම සහ සේවා කාලය පිළිබඳව විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

2.1.1. විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

2.1.2. විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

2.1.3. විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

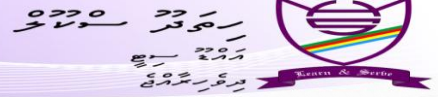
2.1.4. විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

2.2. 2.1. විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

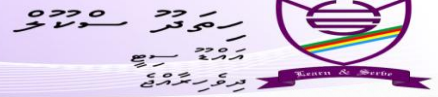
2.3. විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම සඳහා විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

3.1. 3. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ සාමාජිකයන්ගේ නම සහ සේවා කාලය පිළිබඳව විධානපතක් නිකුත් කිරීම.

3.2. පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ සාමාජිකයන්ගේ නම සහ සේවා කාලය පිළිබඳව විධානපතක් නිකුත් කිරීම.



- 9.1. 9. පාඨමාලාවේ පිටු 100-101 දී "සමස්ත පාඨමාලාව" යන නමින් සඳහන් කර ඇත.
- 9.2. 9. පාඨමාලාවේ පිටු 102-103 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 104-105 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 106-107 දී සඳහන් කර ඇත.
- 9.3. 9. පාඨමාලාවේ පිටු 108-109 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 110-111 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 112-113 දී සඳහන් කර ඇත.
- 10.1. 10. පාඨමාලාවේ පිටු 114-115 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 116-117 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 118-119 දී සඳහන් කර ඇත.
- 10.2. 10.1. පාඨමාලාවේ පිටු 120-121 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 122-123 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 124-125 දී සඳහන් කර ඇත.
- (ස) පාඨමාලාවේ පිටු 126-127 දී සඳහන් කර ඇත.
- 11.1. 11. පාඨමාලාවේ පිටු 128-129 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 130-131 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 132-133 දී සඳහන් කර ඇත.
- 12.1. 12. පාඨමාලාවේ පිටු 134-135 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 136-137 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 138-139 දී සඳහන් කර ඇත.
- 13.1. 13. පාඨමාලාවේ පිටු 140-141 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 142-143 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 144-145 දී සඳහන් කර ඇත.
- 13.2. 13. පාඨමාලාවේ පිටු 146-147 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 148-149 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 150-151 දී සඳහන් කර ඇත.
- 14.1. 14. පාඨමාලාවේ පිටු 152-153 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 154-155 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 156-157 දී සඳහන් කර ඇත.
- 14.2. 14. පාඨමාලාවේ පිටු 158-159 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 160-161 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 162-163 දී සඳහන් කර ඇත.
- 14.3. 14. පාඨමාලාවේ පිටු 164-165 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 166-167 දී සඳහන් කර ඇත. පාඨමාලාවේ පිටු 168-169 දී සඳහන් කර ඇත.



සූචක පාඨමාලාවේ පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

(ස) ඉහත දැක්වූ පාඨමාලාවේ පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

16.2.3 පාඨමාලාවේ පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

(ආ) පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

(ඇ) පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

(ඈ) පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

(ඉ) පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

(ඊ) පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

16.3. පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

16.3.1 පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

16.3.2 පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

(ඊ) පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

17.1 පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

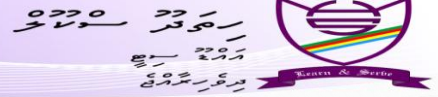
17. පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

17.2 පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.

17.3 පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පිටපතකට පරිවර්තනය කිරීම.



- අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ.
- 17.4. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
18. 18. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
- 18.2. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
- 18.3. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
19. 19. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
- (එ) 20. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
- 20.1. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
- 20.2. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
- 20.3. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
21. 21. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
- 21.2. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.
22. 22. බර්තමාන පරිසරයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට නුසුදුසු බවට
නිකුත් කරනු ලබනු ලැබේ.



- 22.1.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 22.1.2 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 22.1.3 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 23.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 24.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 25.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 26.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 27.1 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.
- 27.2 සමස්ත පාලන කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්යයන්.

27.3. අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පවත්වාගැනීමට තීරණය කරන ලද මුදල අවබෝධ කර ගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

27.4. අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පවත්වාගැනීමට තීරණය කරන ලද මුදල අවබෝධ කර ගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

27.5. අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පවත්වාගැනීමට තීරණය කරන ලද මුදල අවබෝධ කර ගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

(උ) මාරු කිරීමේ මණ්ඩලය

28.1. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

28.2. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

28.3. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

28.4. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

28.5. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

29.1. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

29.2. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

29.3. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

29.4. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

29.5. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

29.6. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

29.7. මාරු කිරීමේ මණ්ඩලයක් පිහිටා ගැනීමේ කාර්යය සම්බන්ධව පවත්වාගැනීමට අවසරය ලබාදීම.

සමුදාය

ස. රජයේ, ත්‍රිපුරාහිමාලිය

31.3. ත්‍රිපුරාහිමාලිය උද්ඝෝෂණ ක්‍රියාවලිය 17.09 දී මහලේඛන ත්‍රිපුරාහිමාලිය මධ්‍යම විද්‍යාලයේදී උද්ඝෝෂණ ක්‍රියාවලියක් පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්, එමගින් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම, විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් (සූචක) ත්‍රිපුරාහිමාලිය, එමගින් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් "සමුදාය" දැනට විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් PR-14 දැනට විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන්.

31.4. ත්‍රිපුරාහිමාලිය උද්ඝෝෂණ ක්‍රියාවලිය 17.09 දී මහලේඛන ත්‍රිපුරාහිමාලිය මධ්‍යම විද්‍යාලයේදී උද්ඝෝෂණ ක්‍රියාවලියක් පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්, එමගින් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම, විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් (සූචක) ත්‍රිපුරාහිමාලිය, එමගින් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් "සමුදාය" දැනට විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන්.

32.1. ත්‍රිපුරාහිමාලිය උද්ඝෝෂණ ක්‍රියාවලිය 17.11 දී මහලේඛන ත්‍රිපුරාහිමාලිය මධ්‍යම විද්‍යාලයේදී උද්ඝෝෂණ ක්‍රියාවලියක් පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්, එමගින් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම, විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් (සූචක) ත්‍රිපුරාහිමාලිය, එමගින් විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් K/CIR/2018/01 දැනට විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් "සමුදාය" දැනට විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් PR-16 දැනට විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන්.

32. දැනට විරෝධී චරිතයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන්

3 - ස්වභාවය

අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම්

33.3. 33.1 "ස්වභාවයේ වෙනස්වීම්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ, අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

33.2 "ස්වභාවයේ වෙනස්වීම්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ, අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

33.3 "ස්වභාවයේ වෙනස්වීම්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ, අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

33.4 "ස්වභාවයේ වෙනස්වීම්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ, අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

33.5 "ස්වභාවයේ වෙනස්වීම්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ, අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

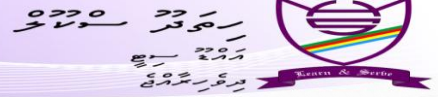
34.1 34.1 අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.
34.2 34.2 අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

34.2 "ස්වභාවයේ වෙනස්වීම්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ, අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

34.3 අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

35.1 35.1 අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.
35.2 35.2 අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.

35.1 35.1 අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.
35.2 35.2 අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් පිළිබඳව විකල්පයකි.



දැනට පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය.

38.4. දැනට පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය. 15% ක් පමණක් වැඩි විය.

39.1. 39. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය. 39. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය.

39.2. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය. 39.2. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය.

40.1. 40. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය. 40.1. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය.

41.1. 41. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය. 41.1. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය.

42.1. 42. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය. 42.1. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය.

43.1. 43. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය. 43.1. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සෑම දේශපාලනික තත්ත්වයක්ම සාමාන්‍යයෙන් පවතින තත්ත්වයට පත්වීමට හේතු විය.



44. නිර්දේශන

44.1. කුලීයාලයේ සිටින ළමයින්ගේ ප්‍රතිචාරය සහ ඉගෙනීමේ ප්‍රතිඵලය පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ කමිටුවක් පත් කිරීම.

44.2. කුලීයාලයේ සිටින ළමයින්ගේ ප්‍රතිචාරය සහ ඉගෙනීමේ ප්‍රතිඵලය පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ කමිටුවක් පත් කිරීම.



2 - ප්‍රශ්න	
ප්‍රශ්න තීරයේ ප්‍රශ්න	
1. ප්‍රශ්න තීරයේ ප්‍රශ්න	
1.1	ප්‍රශ්න
1.2	ප්‍රශ්න
2. ප්‍රශ්න තීරයේ ප්‍රශ්න	
2.1	ප්‍රශ්න
2.2	ප්‍රශ්න
3. ප්‍රශ්න තීරයේ ප්‍රශ්න	
3.1	ප්‍රශ්න
	ප්‍රශ්න
	ප්‍රශ්න
3.2	ප්‍රශ්න (කෙටි ප්‍රශ්න)
3.3	ප්‍රශ්න (දිගු ප්‍රශ්න)
4. ප්‍රශ්න තීරයේ ප්‍රශ්න	
4.1	ප්‍රශ්න
4.2	ප්‍රශ්න
4.3	ප්‍රශ්න
5. ප්‍රශ්න තීරයේ ප්‍රශ්න	
	ප්‍රශ්න
	ප්‍රශ්න
	ප්‍රශ්න
	ප්‍රශ්න



3 - පිටුපස

පිරවීමේ කොටස

1. පිරවීමේ කොටස		
	-1.1	පිරවීම
	-1.2	පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ
	-1.3	පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ
	-1.4	පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ
	-1.5	පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ
	-1.6	පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ
	-1.7	පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ
	-1.8	පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ
2. පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ (පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ)		
	#	පිරවීම
පිරවීම		
පිරවීම		
පිරවීම		
පිරවීම		
3. පිරවීමේ කොටසේ පිරවීමේ කොටසේ		

ຂໍ້ຕົກລົງ - 4

ດັ່ງນີ້ແມ່ນຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງສາທາລະນະສະໄຫມ

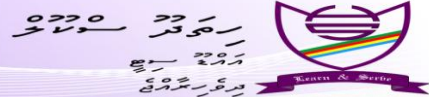
ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ				
ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ (ສາທາລະນະສະໄຫມ)	ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ	ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ	#	
	ຂໍ້ຕົກລົງ			
ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ				
ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ (ສາທາລະນະສະໄຫມ)	ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ	ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ	ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ ສາທາລະນະສະໄຫມ	#
	ຂໍ້ຕົກລົງ			



5 - ބަންދުވާ

3 (ބަންދު) ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ

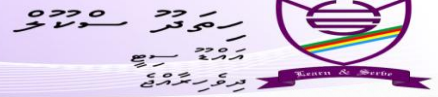
ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ				
ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ (ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ)	ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ	ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ	ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ ގެ ބަންދުވާ	#
	ބަންދުވާ			



විෂය - 6

සමස්ත පරීක්ෂණ පාඨමාලාවේ ප්‍රශ්න විස්තරය

ප්‍රශ්න විස්තරය	ප්‍රශ්න විස්තරය	ප්‍රශ්න විස්තරය
70	70 × ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න
10	10 × ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න
10	10 × ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න
10	20 ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න
100	ප්‍රශ්න	



ބަންދު ސަފުހާ 7 -

ބަންދު ސަފުހާ 7

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education onfor Supplying/Purchasing of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

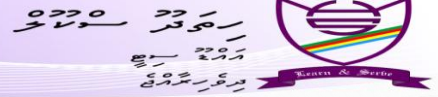
[signature, name, and address]

8 - විෂය ක්‍රමය

ප්‍රවේශන ක්‍රමය සහ විෂය

5 - පිටිපිටි

පිටිපිටි ක්‍රමය සහ විෂය	
පිටිපිටි ක්‍රමය	විෂය
33.1	සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය
33.2	සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය
33.3	සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය
33.4	සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය
37	සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය සංගීතය සහ නර්තනය



9 - ވަނަ ބައި

އަދަދުގެ ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding * [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between [name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until [name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

10 - 10

Required Specification for 43" 10 TV

TV Type	LED Smart TV
Screen Size	43 Inch
Screen Resolution	1920 x 1080 or higher
Aspect Ratio	16:9
Refresh Rate	60 Hz or Higher
Viewing Angle	178°/178°
Panel Lifetime	30,000 Hrs or better
USB Features	
USB Version	2.0 or 3.0
Supported Audio Formats	AAC, AC3(Dolby Digital), MP3, WMA
Supported Video Formats	AVI, MP4
Supported Picture Formats	JPEG
Other Video Features	
Backlight	LED
Brightness	250 Nits or Higher
Contrast Ratio	1200:1 or better
Response Time	8 ms or lower
Panel Type	IPS
Other Audio Features	
Audio Output Power (RMS)	2 X 8W or better
Connectivity Options	
HDMI	Yes
USB	Yes
Supplied Accessories	
Remote Control	Yes
Batteries	Yes
User Manual	Yes
Wall Mount	Yes

ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀ - 6

ਮੁੱਲਾਂ

ਮੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੇ ਚਾਰ ਢੰਗ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਿੰਨ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਹੈ। ਉਹ ਠੀਕ ਢੰਗ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਹਨ: "ਮੁੱਲਾਂ" ਅਤੇ "ਮੁੱਲਾਂ"। ਗਲਤ ਢੰਗ ਇਹ ਹੈ: "ਮੁੱਲਾਂ"।

ਇਹਨਾਂ ਚਾਰ ਢੰਗਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਿੰਨ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਹੈ। ਉਹ ਠੀਕ ਢੰਗ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਹਨ: "ਮੁੱਲਾਂ" ਅਤੇ "ਮੁੱਲਾਂ"। ਗਲਤ ਢੰਗ ਇਹ ਹੈ: "ਮੁੱਲਾਂ"।

1. ਮੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੇ ਚਾਰ ਢੰਗ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਿੰਨ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਹੈ। ਉਹ ਠੀਕ ਢੰਗ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਹਨ: "ਮੁੱਲਾਂ" ਅਤੇ "ਮੁੱਲਾਂ"। ਗਲਤ ਢੰਗ ਇਹ ਹੈ: "ਮੁੱਲਾਂ"।

2. ਮੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੇ ਚਾਰ ਢੰਗ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਿੰਨ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਹੈ। ਉਹ ਠੀਕ ਢੰਗ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਹਨ: "ਮੁੱਲਾਂ" ਅਤੇ "ਮੁੱਲਾਂ"। ਗਲਤ ਢੰਗ ਇਹ ਹੈ: "ਮੁੱਲਾਂ"।

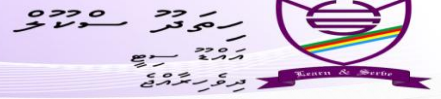
3. ਮੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੇ ਚਾਰ ਢੰਗ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਿੰਨ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਹੈ। ਉਹ ਠੀਕ ਢੰਗ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਹਨ: "ਮੁੱਲਾਂ" ਅਤੇ "ਮੁੱਲਾਂ"। ਗਲਤ ਢੰਗ ਇਹ ਹੈ: "ਮੁੱਲਾਂ"।

ਮੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੇ ਚਾਰ ਢੰਗ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਿੰਨ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਹੈ। ਉਹ ਠੀਕ ਢੰਗ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਹਨ: "ਮੁੱਲਾਂ" ਅਤੇ "ਮੁੱਲਾਂ"। ਗਲਤ ਢੰਗ ਇਹ ਹੈ: "ਮੁੱਲਾਂ"।

ਮੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੇ ਚਾਰ ਢੰਗ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਿੰਨ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਹੈ। ਉਹ ਠੀਕ ਢੰਗ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਹਨ: "ਮੁੱਲਾਂ" ਅਤੇ "ਮੁੱਲਾਂ"। ਗਲਤ ਢੰਗ ਇਹ ਹੈ: "ਮੁੱਲਾਂ"।



<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාපති:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>	<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාපති:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>
<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාපති:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>	<p>සමස්ත පාලන කමිටුව</p> <p>සභාපති:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p> <p>සාමාජිකයන්:</p>



7 - ශ්‍රේණි පටිපාටි

සමස්ත පාලන කමිටුව / විදුලි තැන්පත් / ශ්‍රේණි පටිපාටි

සමස්ත පාලන කමිටුව

10 පිටුව (43 පිටුව)

සමස්ත පාලන කමිටුව විසින් සම්මත කර ඇති පටිපාටි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත. සමස්ත පාලන කමිටුව විසින් සම්මත කර ඇති පටිපාටි පිළිබඳව විස්තරයක් ඇත.

TV Type	LED Smart TV
Screen Size	43 Inch
Screen Resolution	1920 x 1080 or higher
Aspect Ratio	16:9
Refresh Rate	60 Hz or Higher
Viewing Angle	178°/178°
Panel Lifetime	30,000 Hrs or better
USB Features	
USB Version	2.0 or 3.0
Supported Audio Formats	AAC, AC3(Dolby Digital), MP3, WMA
Supported Video Formats	AVI, MP4
Supported Picture Formats	JPEG
Other Video Features	
Backlight	LED
Brightness	250 Nits or Higher
Contrast Ratio	1200:1 or better
Response Time	8 ms or lower
Panel Type	IPS
Other Audio Features	
Audio Output Power (RMS)	2 X 8W or better
Connectivity Options	
HDMI	Yes
USB	Yes
Supplied Accessories	
Remote Control	Yes
Batteries	Yes
User Manual	Yes
Wall Mount	Yes