ދިވެހި ރާއްޖެއިން ބާއްވާފައި
ފާދި، ބިލާދުން ބަންދުކުރެވެ

ބިލާދުން ބަންދުކުރުމުގެ ނޯޓިސް

ބަންދުކުރެވެ: ބިން ކަންބަންދުން ދިން ބިލާދުން ބަންދުކުރުން ވަކިކުރުން ހުށަހެޅުން

ނަންބަރު: (IUL)221-ASS/221/2022/55

ތاریخ: 22 ދެން 2022

بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހި ރާජ්‌ය ආණ්ඩුව

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ބަދަލުތައް ހުށަހެޅުން ކުރުން

1. ބަދަލުތަކާ

ދިވެހި، ބ ކައުންސިލުން ދާއިރު ކ.ދ.ބ ބ.ދ.ބ ބ.ދ.ބ ،ކ.ދ.ބ ،ބ.ދ.ب ،ب.ب.ب ،ب.ب.ب ،ب.ب

Terms of Reference for the Upgrading of E-council Loama Portal

1. Background

Loama Portal is the E-Council portal developed to digitalize the create, review and approval process of standard documents such as official letters of the LGA and local councils. It is designed to streamline the formats used by staff for similar needs and hasten the process of reviewing and approving by supervisors and the management, with special focus on reducing the need for physical printing and use of paper.
Loama was developed by internal developers at LGA; and has been in use of staff of LGA since 06 Dec 2020.
LGA is looking for a consultant under this TOR, to work on the upgradation of Loama Portal within the scope mentioned in this TOR.

2. Objectives

The objective of this assignment is to facilitate upgradation of the Loama portal, in order to rollout the portal to local councils.

3. Scope of Work

The detailed scope of the project is outlined below:

- to upgrade existing Loama Portal, to PHP Laravel framework; with role-based access support, which can be integrated with the User Management module of Vuna Portal;
- to upgrade existing dashboard in the portal, and develop a mechanism for generating simple statistical infographics and reports of data recorded in the portal, as requested by LGA, in excel and PDF formats;
- to upgrade portal to automatically record logs of all changes made to system by users;
- to develop a module for administrative management of the portal by individual offices, which will include management of approvers' signatures, logos, header and footer formats for each document type, ensuring all access to a user's signature are limited to that user only;
- to add new document types in both Dhivehi and English language: letters to individuals and organisations; councils' meeting agendas, yaumiyyaa, qaraar and decisions; memos, announcements, circulars and notices, according to formats provided by LGA;
- to develop a template designer that can LGA can use to add new document types and templates as the need arises;
- to ensure confidential documents are only accessible to selected users;
- to segregate view and accessibility of documents based on access matrix provided by LGA, with option for customization of access to specific users;
- to upgrade word processing features to improved user experience, including feature for formatting tables;
- to allow users to upload multiple relevant supporting documents within a limited maximum file size;
- to allow users to duplicate created records, for further editing;

- to allow councils to choose notification mode (SMS and/or email); and setup SMS notification delivery mechanism for SMS and email services;
- to upgrade notification delivery to users based on chosen settings;
- to fix errors and bugs in the portal as it is identified / reported by LGA, within a reasonable duration and as scheduled by LGA;
- to develop API for integration with Government E-letter Management system (GEMs);
- to provide routine training, assistance and technical information to other developers at LGA to enable LGA's developers to manage the portal by the end of the contract;
- to prepare and keep regularly updated, the developer's manual of the module for budgeting; and
- to develop a mechanism for generating draft version of documents in Word format and the final versions of documents in PDF format.

4. Deliverables

The following deliverables must be delivered within the given time frames by the consultant.

- Upgraded version of Loama Portal, with minimal errors and bugs, as per the scope of work, with the source code, to be provided within 5 working days from the end of the contract;
- Source code of API for integration with Government E-letter Management system (GEMs);
- Routine training, assistance and technical information to other developers at LGA, as per the scope of work, as scheduled by LGA within the contract duration;
- Updated developer's manual of the budgeting module with editable copy, to be provided within 5 working days from the end of the contract; and
- Detailed Reports of work completion in a format provided by LGA, to be submitted within 5 working days from the end of each month.

5. Roles and Responsibilities

5.1 The Consultant

- Attend any meetings related to works within the scope of work, with an advance notification (24 hours) during the duration of the project.
- Share updates (in writing, as deemed necessary) regularly with technical staff of LGA dealing with E-Council Loama Portal regarding ongoing tasks/works and any issues/complications that may delay or prevent fulfilling the objectives of the project.
- Achieve all the objectives of the project mentioned in the Section of Objectives, according to the scope of work set out in the Section of Scope of Work within reasonable time, in an organized manner.
- Provide all the deliverables mentioned in the Section of Deliverables within the allocated time.

5.2 Local Government Authority

- LGA will provide licenses necessary for running of Loama Portal only.
- LGA will provide functional requirements of the module.
- LGA will provide the schedule of work.

- LGA will provide formats of documents and reports that should be generated from the Loama Portal.
- Access to existing Loama portal and server

6. Duration

Duration of the project is maximum 6 (six) months from the signing of the agreement.
Should LGA require services from the consultant after the end of the service period, with the agreement of the consultant, LGA may extend the service period of the agreement.

7. Termination of Contract

In the case of contractor being unable to complete and provide the deliverables (as stated in the Section of Deliverables), within the stipulated time frame, fines will be calculated and applied on payments as stated in the Public Finance Act and Public Finance Regulation.
Should total fines charged, exceed 15% of total contract value, LGA holds the right to terminate the contract from that date.
Furthermore, LGA holds the right to terminate the contract, should the contractor be unable to complete and provide the deliverables (as stated in the Section of Deliverables), within the stipulated time frame, relating to 2 successive months.

8. Further Information

Further information will be provided upon request through email to info@lga.gov.mv. In this context, the Local Government Authority invites interested candidates to send applications, along with relevant documents to:

Local Government Authority,
Atoll Post Building,
Boduthakurufaanumagu,
Male', Republic of Maldives
Phone: 3013100 (09:00 - 14:00 of working days)
Email: info@lga.gov.mv
Due Date: 4th june 2022 (Monday) before 14:30hrs

4. ބާވަން ބަލައިން ބަދަލުކުރުން (ބެހި ތިރީގައި ކުރިއަށް ގެންދާ)

ژުރިސްڈިކްޝަން ترتیب	ژُرِسْڈِكْشَن ترتيب ڈُڈُ ھَڈُسُوڤُ	ژُرِسْڈِكْشَن ترتيب ڈُڈُ ھَڈُ
4.1. ھَڈُ	، ھُسْڈُ ئۇ ئەھَڈُ ئُرَرَڈُ ڤَرَڭَھَڈُ ھَڈُڈُ ڈَھُسْ ، ھُسْڈُ ، ئِسَ ژُرِسْڈِكْشَن ڤِڈَڈَھَڈُ ڤُئَرُئاسَھَسْ ، ھُبَڈَڤُسْ	80
4.2. ئَسَھَسْئاھَڈُ ھَڈُڤَرِةَ	ئِھَھَرَسْ ژُرِسْڈِكْشَن ترتيب 2019 ڤَھَرَمِ 3 مِسْ 2022 ڤَھَرَمِ 04 ھَرَسْ سَھَرُئاڭَڭُ ، مِڭَرَڭَھَرَسْ، سْرُوَھَ ترتيبَھُڈُ رِھْسَڈَسْرَسْ ئاسْڤُسِرَھَڭَمِ ڤُڤُبِوُسْسَڈَئا ، ھُئاسَڤَڭَسْڤَڭَمِ ، ڤِسَڤَ ژُرِسْڈِكْشَن ئاسْڤُسِرَھَڭَمِ ، ئِسَڤَڭَ ئُسَڤَڭَرَھُسَڤَئاسْ ، ھَرِ ، ئُسَڤَڭَرَھُسَڤَئاسْ ڤِرُوَرَمِڭَ ، ڤِرُوَرَ ژُرِسْڈِكْشَن (ھُڤُبِوِئاسَھَسْ/ سَڈِڤَڭَوُھَرَسْ ، ئِوُڤُرِژُئاسْ ھَرُڤُئَسَڤَڭَئاسْ) ھَوْ سِرِسْدِئاھُڈُ ، ڤِرِھُرَسْ ھَوَرَمِ ، ئُئَسْرُئِسِ ئاسْھُڈُ ژُرِسْڈِكْشَن ئاسْڤُسِرَھَڭَئاسْ 2 ژُرِسْڈِكْشَن ھَرِ 10 ڤِرِھُرَسْ سْرُوَھَ ھُھَرَسْرُوُئْ ھِڤُبَرَسْ ڤِرِھُرَسْ ژُرَرَڭَ ڤَرَڭَھَڤُبَرَسْ دِھَھَرَسْ ڤُرُئاسْ ژُرِسْڈِكْشَن ترتيبَھُڈُ. ڤَبِرِدَسَڭَوُڤَرِمِڭَ سْرُوَھَ ژُرِسْڈِكْشَن سِرِسْدُدُدُئَرِ ڤَرُڭَوُئَئاسْڤَرِمِڭَئاسْ ڭُرَئَئاسْڤَرِمِڭَ ڤِرِھُرَسْھَرَئاڭَمِ ، ھَدِھُرَ ڤَرَڭَھَڤُبَرَسْ ئاسْڤِرِڤَرِمِڭَ ئَسَھَسْئاھَڤُبَرَسْ ڤِرِھُرَسْھَرَسْ ژُرِسْڈِكْشَن ترتيبَھُڈُ. ھَڤُبِرِڭَھَرَسْ ڤِرِھُرَسْ ژُرَسَڭُڤَرِمِڭَ ڤَرَڭَھَڤُبَرَسْ دِھَھَرَسْ ژُرِسْڈِكْشَن ترتيبَھُڈُ.	20
ڤُڈُرَ		100

ژُرِسْڈِكْشَن: 10 ڤُھَڭُرَمِ 2021 ئَمِ سْرُئَڤَرِمِڭَ ھَرُڤَرَھُڈُ ھُڤِسْھَرَسْ ئُبِرَسْرُئَسْڤَرِ ھِڤَرَسْرُئَئَمِ سَھَرَرَسْھَرَسْ ھِسْھَڭَمِڭَ ھِڤَرَسْرُبِرِسْرَسْ ھِسْئَسْڤِرِسْرُدُئَ ھُسْھَرِسْرُدُئَ ھَرَڤُرُئَسْڭَسْرُئَسْ.

5. ھِڤَرَسْ ژُرَسْھُئَسْ

5.1. ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَھَرَسْ ژُرَسْرَسْڤَرِسِ سِڤِ ھُرَسْھُسْئَمِ ھَسْڤُرَسْئَرِوِئَسْ. سِڤِ ھُرَمِئَ ھَسْئَمِ ژُرَسْرَئَ ڤَرَڭَھَڤُئَ سَرَڭَمِ سَسْرَسْرَڤُرَسْ ژُرَسْرَئَ ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَھَسْرَسْ ھُئَسْ ھَسْرَسْرَڤَرِسْھُئَسْ.

5.2. ھِڤَرَسْ ھَرَھَّرَسْرَسْئَرَسْ سَرَّ ھَسْڤُئَرَّ ئَرَرَڤُھَ سَرَّسِ ھُھِڤَئَھَ ھَرَھَّرَسْرَسْرَّ ڤَرَڭَھَڤُسْسْئَسْ.

5.3. ڤِ.ھُسْ.ڤِ سْئَّ ڈُرَڤُھَ / ژِڤُرَڈَھُسْرَرَ ھَڈُ ژُرَسْرَئَسْڤَرِسِ ڤِ.ھُسْ.ڤِ ژِرَڈَسْرَھُئَسْ ئِرِڤُرِ سْرُڤِرَھَرِسْسْئَسْ. ژُرَسْرَئَ ھَسْڤَرَسِ ژِسَّةَھَئَمِ ھَڈُھَھَ سَّڤُسْسْ ھُسْئَسْ ھَسْڤَرَسْرَسْڤَرِسْھُئَسْ. ھَڈُ ژُرَسْرَئَڈُرَسْ ئَرِڤُرِڤَرِمِڭَ ژُئِرَّ ھَرِھَرَسْ ھَڈُ ژُرَسْرَئَسْڤَرِسْڤَرِسْھُئَسْ. ھَرِ ژُرَسْرَئَ ھَسْڤَرَسِ ژِسَّةَھَرَسْ ڤُرِڤِڭَڤُئَ ڈَھُرَئَ ھَسْڤَرَسِ ژِسَّةَھَئَمِ ھَڈُ ژُرَسْرَئَ ھَسْڤَرَسِ ژِسَّةَھَرَسْ ڤُرُئَسْ 60 ڤُرُوَرُئَ ڈُھَرَڤُھَ ڤَرَسْڤَرِسْھُئَسْ.

5.4. ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَ ژُرَسْرَئَڈُرَسْ ئَسَڭَھُئِرِڤَرِمِڭَ ئَڭَ ڤَرِمِھُڈُرَسْڤَرِرَ ژُرَسْرَئَ ھُھُئَسْ ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَھَ سْرُئَسْڤَرِسْھُئَسْ. ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَھَرَسْ ھَسْڤُرَسْئَسْڤَرِمِڭَ ھُئَرَ ئَسَڭَھُئَسْ رَرَڤُئِرِڤَرِمِڭَ ھُئَرَسْ ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَ ژُرَسْرَئَ ژُئِرَّ ڤَرَڭَھَڤُبَرَسْھُئَ ڭَسِئِرُئَھُئَ. ھَسْڤَرَسِوِ رِسَّةَ ژُرَسْرَئَڈُرَسْڤَرِ ، ھَئَرَ ھَڤَرَڤُھَ سْرُئَسْڤَرِسْھُئَسْ. ھِڤَرَسْ رُئُوَرَسْ ئَسَڭَھُئِرِڤَرِمِڭَ ئَڭَ ڤَرُڈُئَ ئَرِسْ ئَسَڭَھُئِرِڤَرِمِڭَ ھَسَّرِ ئَڭَ ئَسَرَوَرَسْ ئَرَڈَرِ ھِڤَرَسْ ژُرَسْرَئَ ڤَرَڭَھَڤُئَ ڤِسْڭَّھُئَسْ.

5.5. ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَ ژُرَسْرَئَ ڤَرَڭَھَڤُسْ ئَسَڭَھُئِرِڤَرِمِڭَ ئَڭَ ھَرَسْ ڭَسِئِرُڤَرِمِڭَ ڤُسْسْھُئَ. ھَرِ ژِڈَھُسْ ژُرَسْرَئَ ھَسْڤَرَسِ رِسَّةَھَرِ ھَسْ ڈَھُسْ ژَھُڤُڭَھُھَرَسْ ھَسْسْرُھُھُڭَ رِسْڤَرُھُئَرِ ھُڤَرَ ژَھُڤُڭَھُھَرَ ژِرَئَ ڭَسِئِرُڤَرِمِڭَ ھُسْسْھُئَ. ھَسْڤَرَسِ رِسَّةَ ژُرَسْرَئَڈُرَ ئَرِسْ ئِڭَڭُ ھُڤُڭَ سْرُوَھَ ھَئُسْھَرَڭَ ھُھُئَسْ ئَرَھُ سَّڤُئَرِسْ ھَسْسْرُھُھُڭَرَرَ ھُرَھُئَرِ سَّڤُئَرِسْڤَرِسْھُئَسْ. ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَ ژُرَسْرَئَڈُرَسْ ڭَسِئِرُڤَرِمِڭَ ژُرَسْرَئَسْڤَرِ ھُسْڈُ ڤَرَڭَھَڤُبَرَسْ ژُرَسْرَئَسْڤَرِ ھُسْڈُ ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَھُئَسْ.

5.6. ھِڈُھِرُ ھَّمِ ڤُئَسْئَ ئَڭَبِرَّھَرِسْ ڤُرُڤَّ ھَسْڤَرَسِوِرِسَّةَھَرَسْ ھَڤَرَھُھُسْڈُرَسْڤَرِسْھُئَسْ.

5.7. ڤُڭَڭَئَسْڭَّھَمِ ڈُئِڈُسْ دِھَھَڤُبَرِڭَسْ ھُڈُسْھُڈُسْھُڭَھَ ترتيبَسْرَ ھُھُڈُسْھُڈُسْھُڭَھَ دِھَھَڤُبَرِڭَڈُ ڤُھَسَھَرِڭَڈَمِ ھَّھَڈُ ئَرِڤُرِسْھُئَسْ. ڤُھَسَھَرِڭَڈَمِ ھَّھَڈُسْرَئَرِڤَ ڭَرَڤُھَ ڈُترُڤُبَرِ ڤُھُڭَسْرَ ھُڈُسْھُڈُسْھُڭَ ھِڈُھِرُ ئَرِڤُرِسْھُئَسْ. ھَرِ ھِڈُھِرُ سْرُئَرِڤَ ڭَرَڤُھَ ڈُترُڤُبَرِڤُھُڭَسْرَ، سَرَسْرَڭَ ئَرِڤُرِڤَرِمِڭَ سْرَسْھَرَسْرَ ڈُئَمِ ھُڈُسْھُڈُسْھُڭَ ترتيبَرَڈُ ئَسْھَرَھُھَھَ رَرَڭَھُسَھَرِڤُرِسْھُئَسْ.

5.8. ؤنڑيٮلاجةىه سَرْشَجْ لاتَمِيرْ جِرْوَمِوَّ دَّةَمِوْ سَرْشَةَبِرِ ةِوَرْشْ ؤُبِرِمَّىْ سْرُوَمَ ةِوَرْدَىْ لَاسْلَاسْ ةَوَرَىْمَّةْ وَبَّرَمْوَىْ سَرْشَةَبْ لَادْدَمِ وَّسْرُوَّسْمُىْ.

5.9. زِدْرَدَهْمْ جِرْشَرَسْ هُوْبِرَةْ لَابْرَدَسْوَرْ سَّمِ سْرَلَاسْوِسَرَ سْرُوَمَ هُمْمُوَسَّ رِسَّةَلَاسْ زِدْرَدَهْمْ سْرَلَابْرَوَّسْلَابَرَسْ ةَسْ ڭَرَلَاسْرَوَمِ وِسَرَدَ، 1 (هُبَلَهْ) هَرَبَرَسْرُوْبْ لَابْرَسْتَسْ دْمْهَرَمَوَلَاسْ هُوَبَّرَمَوَلَاسْ رْبَرَرَىَّ جِوَمَر هُمْمُوَسَّ زِدْرَدَهْمْ سْرُرْدَرْدَىْ هِرْمِوَّبْرَ جِ هُوْبِرِةِمَرْ جِةِىْسْرُوْمُىْ.

5.10. هَسْرَّبِسِّ رِسَّةَهْمَوْ رُجِر زِدْرَدَهْمْ/هَبَلَامِ رُدْرَدَسْ، جِهُوْبِرِةِسْ ةَسْرْسْ سْرُوْمْةْ رِسْرَهْمْدَمِ هُلَادَسْرْرَسْرَبِ هَسْرَّبِسِّ رِسَّةَهْمَوْ ةَمِوْ لَابْرَدْدَىْ رَمْدَّىْ جِهِمِرَّبَرَسْ جِةِىْسْرُوْمُىْ. جِدَّةْسْ هَسْرَّبِسِّرِسَّةَهْمَوْ ةَمِوْ لَابْرَوِمْةْسَرَ رْبَرَرَّىَّوَمِوَّ وَبَّرَمْوَىْ هَسْرَّبِسِّرِسَّةَ ةَمِوْ لَابْرَوِوَّمِوَّسَ هُسْرَدَىْ مِهْوَبْرَسْ هَّمْدَّسْلَابْرَوَّسْمُىْ

6. هَسْرَّبِسِّ رِسَّةَهِ هُلَا رْبَرَرَىَّسْجِبَّ هَبَلَامِ

6.1. هَسْرَّبِسِّ رِسَّةَ رْبَرَهَىَّ ؤُدْ

6.2. ةِوَرْشْ رْبَرَرَىَّ وَبَّرَمْوَىْ ؤُبِرْوَمِوْ (جَةْرَوَةْ 1)

6.3. ةِوَرْشْ رْبَرَرَىَّ وَبَّرَمْوَىْ دْمْهَرَمْ رَدَسْرَوَّ وِهَرَّوَبِر/لَاسْرُوْسِ هَرِجِسْةَجِبِ لَاوِ

6.4. جِ.هُسْ.جِ/ جِبَّ هَرِجِسْةْجِبِ سْةْوِبَلَاةْ لَاوِ

6.5. هُسْهُلَادْمِ هَرِجِسْةْجَّسْةَسْرَىْ لَاوِ

6.6. 6 دَرَىْ ؤُلَا سْةِهُمْ (وَمِسَّ جِرْشَرَسْ رَدَةْرِوَمِوَسِ ؤُلَاسْةِهُمِ هُمْدَّةَهْ لَاسْرَدْ دَرَلَا هُدَرَلَامْدَمِ لَابْرَدَسْ لَاسِهُلَاوِوَمِوَّ دَسَةَلَاسْمَ لَاسْ سِرْدَدْسْرْسْمُىْ)

6.7. هَةْجِبَّ هَرِجِرْدَلَاسْرَّ جِرْشَرْهَوْ (جَةْرَوَةْ 02)

سْرْةْ: رْبَرَرَىَّ هَسْرَّبِسِّ رِسَّةَهْدَمِ دَةِوَدَمِوَّ دَهْدَّةَّدَمْىْ هُبَلَمِسْ سَرْشَةَبْ 6.1 سْ 6.6 هَسْ رْبَرَهَىَّسْ ةَسْرَوَمِوَّ جِرْدَهْ رْبَرَسَّىَّسَرَ هُ وَبَّرَمْوَىْ هَسْرَّبِسِّ رِسَّةَهْمَوْ ةَمِوْ هَسْرَّبِسِّ رِسَّةَهْمَوْ ةَمِوْ هُمِوْلَابْرَةَّسْمُىْ.هَمِ سَرْشَةَبْ 6.7 دَمِ رْبَرَرَىَّسْرَةَسَّ جِرْدَهْ رْبَرَسَّىَّسَرَ هُةَهَرْوَّ ڭَمِسْرَةْجِةَّسْمُىْ.

7. ةِوَرْشْؤُبِرِسْىْ هَرَدْرَمَوْ هَرَهْةَسْرَبَّ ڭَمْ

7.1. دَّجِرِهْمَرَمْ ڭَوَّمِدَرْىْ 10 وَسَرَ ةَةْىْ سَرْدَةَبْ 10.33 دَمِوَّىَّمَرْ ةِوَرْشْؤُبِرِسْىْ هَرَدْرَمَوْ هَرَهْةَسْرَّوَّسْمُىْ.

7.2. جِدَّةْمَّىْ 7.1 دَمِ هَةَّسْرْسَّىَّوَمِوَّ ڭَمَوْ هَرَدْرَمَوْ سْرَهُلَاهَّ وَبَّرَمْوَىْ ةِوَرْدَسْ وَبِلَابْرَدْدَىْ هِرْمِوَّبْرَ جِرِهِبَّرَمْوَىْ جِةِىْسْرُوْمُىْ.

8. ةِوَرْشْ هُوْبِلَابْرَسْ

8.1. ةِوَرْشْ هُوْبِلَابْرَدَىْ سِةِوَّمِلَابْرَ هُمْهَسَّوْدْدَمِ سَّمِلَابْرَ وَبَّرَمْوَىْ دَهْدَّةَّدَمْىْ رُجِرْدَسْ وَّسْرُوَّسْمُىْ. سِةِدَمِوَّ دْمْهَرَمْىْ هُبَّىْدَمِ جِ هُوْبِرِةِمَرْ هُبَّ دَهْدَّةَّدَمْوَمْ ةِوَرْشْ سَّجِوَّمَرْ وَبَّرَمْوَىْ وَّسْرُوَسْمُىْ.

8.2. ةِوَرْشْ هُوْبِلَابْرَدَسْ سِرْشَجَّ وَبَّرَمْوَىْ دَسَةَلَاهُ هُمْهَسَّوْدْدَىْ ؤُبَّرَوْةْ وَّسْرُوَّسْمُىْ. هُمْهَسَّوْدْدَىْ ؤُبَّرَوْةْ وَّسْرُوَّمَّ 3 دْرُوَرْىْ هُبَّىْدَمِ ةِوَرْشْ سَّجِوَّمَرْ وَبَّرَمْوَىْ سَّدَّسْجَّمِلَابْرَ وَّسْرُوَسْمُىْ.

8.3. هُمْهَسَّوْدْدَمِ سَّمِلَابْرَدَسْ هَسْرَّ هَّمِرْسْ وَّبِرْسْ 3 دْرُوَرْىْ هُبَّىْدَمِ هُمْهَسَّوْدْدَمِ سَّمِ لَابَسْوَّسْمُىْ.

8.4. جِدَّةْمَّىْدَرْسْ هَةَّسْرْسَّىَّوَمِوَّ لَاسْمَوْمَوْ هَةَّسْرْسَّىَّوَمِوَّ دْمْهَرَمْىْ هُبَّىْدَمِ وَّبِرَدَ سْرْسَّىَّوِسَرَ ةِوَرْشْ هُوْبِلَابْرَدَىْ سِةِ هَّمِوْوَّلَابْرَدَسْوَّ دْرَوَسَرَسْ هُسْدَدَمِسْ ڭَمِسْرْ جِرْشَسْ وَبَّرَمْوَىْ هُوْبِلَابْرَدَىْ هِرْمِوَّبْرَ جِهُوْبِرِةِمَرْ جِةِىْسْرُوْمُىْ.

8.5. ةِوَرْشْ هِوْدَّةْسَّىَّسْ هُوْبِلَا لَابْرَدَىْ لَابِرْسْ دَرْهُدَرَمْوَسْ دَرْهُلَاسْمَبَّ هُمْهَسَّ وَمِسَّهُمْهَّمِ جِهُوْبِرِةِمِسْ هَةَّ لَاسَرَوَسْ لَابْرَوَّسْمُىْ. هُبَّىْدَمِسْ هَةَّ هَّوْدْرَسْ، دَرْهُدَرَمْوَسْ هُمْهَسَّ وَمِسَّهُمْهَ دَرْهُلَاسْ مَّبَّ وَّبِرْسْ هُوْبِلَا لَابْرَوَّسِ جِمِةَّبَّرَمِسْ لَاسَةَهُبَّ دْمْهَرَمْهُدَىْ هُبَّىْدَمِ هُوَمِسَّ دَرْهُدَرَمْوَىْ وَمِسَّ جِدْمْهَرَمْهُدَىْ هُبَّىْدَمِ وَمِسَّ دَرْهُلَا زَوَّسْلَابَرَدَىْ وِهْرْسْ رْبَرَسَّىَّدَمِوَّ، دَرْسْ هُسْدَ دَمِسْ ڭَمِسْرْ جِةِىْسْرُوْمُىْ وَّبِرَدَسْ وَبَّرَمْوَىْ هُوْبِلَا لَابْرَدَىْ هِرْمِوَّبْرَ جِهُوْبِرِةِمَرْ جِةِىْسْرُوْمُىْ.

9. ڊيٽا ۽ شماريات/ڊيٽابيس

9.1. ھيٺين ھدايتن موجب ڊيٽابيس ۾ ڊيٽابيس تيار ڪرڻ ۽ ان ۾ ڊيٽا داخل ڪرڻ سان گڏ ڊيٽابيس ۾ محفوظ ڪيل ڊيٽا جي حفاظت ، ھيٺين رڪاوٽن ۾ رکڻ ۽ ان جي باقاعدگي سان ڪم ڪرڻ لاءِ ذميوار ٿيندا.

9.2. مشڪوڪ رپورٽن ۾ رپورٽ ٿيل ڊيٽا جي ڪوالٽي يقيني بڻائڻ لاءِ ڊيٽا جي ويريفڪيشن ڪرڻ ۽ ڊيٽا جي ويليڊيشن ڪرڻ لاءِ ڪم ڪرڻ جي طريقيڪار، ان سان گڏ مشڪوڪ رپورٽن ۾ ڊيٽا جي ويريفڪيشن ڪرڻ لاءِ ان جي طريقيڪار، ۽ مشڪوڪ رپورٽن جي سرڪاري ڊيٽابيس ۾ ڪيئن داخل ڪرڻ جي طريقيڪار، ڊيٽا جي ڪوالٽي يقيني بڻائڻ لاءِ ڪم

بسم الله الرحمن الرحيم

ފާދެއް ކަން ބަންދުކުރުން ބެލެނިވެ

ފާދۭ

ދިވެހިރާއްޖެ

ތަންދާ ހިންގުން ހުށަހެޅުން

ހުށަހެޅުމުގެ ނަންބަר:	ހ ކަން ބަންދުކުރުން ބެލެނިވެ ކުރިއަށް ގެންދެވުން ހުށަހެޅުން	ތަންދާ ހިންގުން ނަންބަر:	(IUL)221-ASS/221/2022/55
ތަންދާ ހިންގި ތާރީխ:	22 ދެން 2022	ڈﷺ ހުށަހެޅި ތާریخ:	04 ދެން 2022

1. ބިން ހިންގާ ފަރާތުގެ ތަफުޞީލު

ނަން:		ތަން/ބ. ނަންބަر:	
ބެލެން:		ڈﷺ ނަންބަر:	
ބ.ބާ.ބ/ދ.ރ ނަން/ކ.ބ.ނ ނަންބަر:		ތާރީख:	

2. ބަންދުކުރެވިފައި ހުރި :

ހިންގާ ހުރިން (ބ.ބާ.ބ ހިންގާ ހިސާބުން) ދިވެން ކުރިއަށްދާ (ބަންދުކުރ ދުވަސް)	
ހިންގާ ހުރި (ދިވެން ކުރިއަށްދާ): (ބަންދުކުރ)	
ބ.ބާ.ބ:	
ދުވަސް ހުރި: (ބަންދުކުރ)	

3. ބަދަލުވާ ބަންދުކުރުން ދިން ބަންދ

ބަދަލުވ ކުރ ބަންދުކުރ (/ ދ.ބ.ބ.ކ) ބ.ބ.ބ.ކ ( ) ( ) ( )

| # | ހިންދަތައް ؛ ؛ ؛

ބެލެހެއް 1

ބެލެން ހަބަރުގައި ވަގުތުން ބާކުރެވިދާ

1. ހަބަރުގައި ވަގުތުން ބަދަލުކުރާ		
-1.1	ނަން	
-1.2	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ތާریխ	
-1.3	ވިދާވާ ތاریخ	
-1.4	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ނަންބަރ	
-1.5	ބެލެހެއް ކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރާ ނަންބަރ	
-1.6	ސެ.ބާ.ސ.ސ ބިން ނަންބަރ	
-1.7	؟ ؟ ؟ ؟	
-1.8	ބަދަލުވާ ތاریخ	
2. ހަބަރުގައި ވަގުތުން ބަދަލުކުރާ (ކާންކۮ ،ބާ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ

ވާއިދުން 3 (ތިން) އަހަރުގެ ތެރެއިން ކުރިން ކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރުން

ބަންދުކުރުން 2

ބަންދުކުރުން ހުންނަންވާ ކުރިން ކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުގެ ތަފْصِيل				
#	ބަންދުކުރުން ކަންކަން	ބަންދުކުރުން ކުރެވިފައި	ބަންދުކުރުން ކުރެވިފައި	ބަންދުގެ ތަފْصِيل (ތާރީख، ތަންކަން، ތަފْصِيل)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			ތިން:	

ބާބ: ހިންދަން ދާއިރާގެ ދިވެހިރާއްޖެ 2019 ދެން ދިން 03 ން 2022 ދެން ދިން 04 ން ހަމައަށްވުން، ތަންކަން ބަންދުކުރުން، ހިންދަން ބަންދުކުރުން، ހިންދަން ބަންދުކުރުން (ބަންދުކުރެވިފައި) ތަކުން ހިންދަން (ބަންދުކުރެވިފައި) ތަކުން ހިންދަން (ބަންދުކުރެވިފައި) (ބ) (( )) ( ) ( ) (