



مَدِينَةُ جَدَّةِ  
الْجَدَّةِ  
مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ  
مَدِينَةُ جَدَّةِ  
مَدِينَةُ جَدَّةِ

171-M(F2)/IUL/2022/318

20 جَدَّةِ 2022

PC-171/2022/W-L204

30 مَدِينَةُ جَدَّةِ

Procurement of 30 Computer Systems

مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ













**පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා පිළිබඳව විධිවිධාන**

<p>13.1 ක් පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ.</p>	<p>13.1</p>
<p>-</p>	<p>13.2</p>
<p>13.3 ක් පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ සහ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ සහ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ.</p>	<p>13.3</p>
<p>13.4 ක් පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ සහ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ.</p>	<p>13.4</p>
<p>13.5 ක් පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ සහ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ.</p>	<p>13.5</p>
<p>13.5 ක් පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ සහ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ.</p>	<p>13.6</p>
<p>13.7 ක් පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ සහ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ.</p>	<p>13.7</p>
<p>13.8 ක් පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ සහ සභාපතිවරයාගේ සලකුණ.</p>	<p>13.8</p>
<p align="center"><b>14.0 අදාළ වන විධිවිධාන සහ කොන්දේසි</b></p>	
<p>14.1 අදාළ වන විධිවිධාන සහ කොන්දේසි.</p>	<p>14.1</p>
<p>14.2 අදාළ වන විධිවිධාන සහ කොන්දේසි.</p>	<p>14.2</p>
<p>14.3 අදාළ වන විධිවිධාන සහ කොන්දේසි.</p>	<p>14.3</p>
<p>14.4 අදාළ වන විධිවිධාන සහ කොන්දේසි.</p>	<p>14.4</p>
<p>14.5 අදාළ වන විධිවිධාන සහ කොන්දේසි.</p>	<p>14.5</p>









**පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව**

**පිටුව 2 - (සාමාන්‍ය තොරතුරු)**

1. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව		
1.1	නම	
1.2	ආයතනය	
2. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව		
2.1	පත්වීමේ දිනය	30 වැනි දින, 2022
2.2	පත්වීමේ ස්ථානය	171-M(F2)/IUL/2022/318
3. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව		
3.1	පත්වීමේ කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව	
3.2	පත්වීමේ කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව	
4. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව		
4.1	පත්වීමේ කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව	
4.2	පත්වීමේ කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව	
4.3	පත්වීමේ කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව	
5. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව		
	නම	
	නම	
	නම	
	නම	

සටහන: ඉහත පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව තොරතුරු සඳහා වැඩිදුරටත් විමසා බලන්න.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called "the Bank") are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

## Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....

### Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*.....  
..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....  
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

## TECHNICAL SPECIFICATION

### Technical Specifications:

- ✓ **CPU:** Intel® Core™ i5 10th Generation Processors (10500, 10600k or 10600kf), or above.
- ✓ **Chipset:** Intel®
- ✓ **O/S:** Windows 10 Professional 64 bit (Genuine)
- ✓ **Casing:** Tower
- ✓ **Formfactor:** ATX
- ✓ **Memory:** 16GB RAM
- ✓ **SSD:** 256GB (windows Installation)
- ✓ **HDD:** 1TB HDD 7200RPM (Data Drive)
- ✓ **SATA:** 3 Slots (onboard)
- ✓ **Expansions Slots:** 1 x PCI-e x 1, 1 x PCI-e x 16, 1 x mini-PCI-e
- ✓ **I/O Ports:** USB 3.0, USB 2.0, RJ45 LAN, DP port, HDMI or VGA
- ✓ **Network:** 10/100/1000 Mbps NIC
- ✓ **Optical Drive:** Minimum 24X DVD RW
- ✓ **Accessories:** 1x Keyboard (USB), 1xMouse (USB), Power cable (socket type BS1363)
- ✓ **Warranty:** Minimum 1 year parts warranty including Power Supply, 6-month warranty for UPS excluding lead acid battery
- ✓ **UPS:** 650VA, 230V, AVR, CEE 4 Sockets Battery or above

**පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ පිළිබඳව**

**පිටුව 7 (ප්‍රවේශන සටහන)**

**ප්‍රවේශන ක්‍රම දැක්වීම**

1- නිර්දේශිත වෘත්තීයවේදීන් ( උපරිම වශයෙන් වෘත්තීය දැක්මක් සහිතව )

- (අ) පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ
- (ආ) රජයේ සේවයේ / පුද්ගලිකව
- (ඇ) පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ ප්‍රවේශන
- (ඈ) පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ ප්‍රවේශන සහිතව (වෘත්තීයවේදීන් සඳහා)
- (ඉ) උපරිම වශයෙන් පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පුද්ගලිකව පවතින
- (ඊ) වෘත්තීයවේදීන් සඳහා පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින
- (උ) පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින (වෘත්තීයවේදීන් සඳහා)

2- නිර්දේශිත වෘත්තීයවේදීන් (වෘත්තීයවේදීන් 70)

- උපරිම වශයෙන් පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා

$$\frac{\text{නිර්දේශිත වෘත්තීයවේදීන් සඳහා}}{\text{පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා}} \times \text{පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා}$$

3- වෘත්තීයවේදීන් / පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින (වෘත්තීයවේදීන් 15)

- උපරිම වශයෙන් පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා

$$\frac{\text{නිර්දේශිත වෘත්තීයවේදීන් සඳහා}}{\text{පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා}} \times \text{පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා}$$

4- වෘත්තීයවේදීන් (වෘත්තීයවේදීන් 10) - වෘත්තීයවේදීන් සඳහා 4 වෘත්තීයවේදීන්

- නිර්දේශිත වෘත්තීයවේදීන් සඳහා 100% පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා 10 වෘත්තීයවේදීන් සඳහා

- නිර්දේශිත වෘත්තීයවේදීන් සඳහා 50% පුද්ගලිකව සේවයේ සහිතව පවතින වෘත්තීයවේදීන් සඳහා 05 වෘත්තීයවේදීන් සඳහා

**මොදුරු 02: පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි**

මෙහි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සඳහා "පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි" (මොදුරු 03) හි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සමඟින් සම්බන්ධ කර ඇත. මොදුරු 02 හි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සඳහා පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි ( මොදුරු 03) සමඟින් සම්බන්ධ කර ඇත.

**5. කොන්දේසි ( මොදුරු 05)**

මෙහි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සඳහා "පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි" (මොදුරු 03) හි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සමඟින් සම්බන්ධ කර ඇත. මොදුරු 01 හි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සඳහා පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි ( මොදුරු 03) සමඟින් සම්බන්ධ කර ඇත.

6. මෙහි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සඳහා "පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි" (මොදුරු 03) හි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සමඟින් සම්බන්ධ කර ඇත. මොදුරු 05 හි දැනට සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සඳහා පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි ( මොදුරු 03) සමඟින් සම්බන්ධ කර ඇත.

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

ක්‍රියාවලියේ 8 වන පියවර (විවෘත තේරුම් කිරීම)

ක්‍ර. අංකය	විස්තරය	මුදල	සේවා	අවුරුදු	#
			තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ 6 වන පියවර (විවෘත තේරුම් කිරීම) (විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය)	30	01
	ක්‍රියාවලියේ 8 වන පියවර				

කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ සහභාගීත්වය සඳහා ස්තූතියාය.

މުވައްމަލުކު ދާއިރާގެ ސަރުކާރު، ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ޖަމިއްޔާތަކުން

ޖަމިއްޔާ - 9 (މަސައްދަވާ ދާއިރާ)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހި ރާއްޖޭގެ ޖަމިއްޔާތަކުން  
މުވައްމަލުކު ދާއިރާ

ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ޖަމިއްޔާތަކުން ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ - 9

1. ދާއިރާގެ ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ

ދާއިރާގެ ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:
(މި ޖަމިއްޔާތަކުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ)	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:
މި ޖަމިއްޔާތަކުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:

2. ދާއިރާގެ ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ / ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ

ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:
ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:
ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:

3. ދާއިރާގެ ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ

ދާއިރާގެ ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:
ދާއިރާގެ ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:
ދާއިރާގެ ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ	ސަރުކާރުގެ ހިދު ބޭނުންކުރާ ދާއިރާ	ޖަމިއްޔާ:























පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ

පිටුව 3

නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ

(19 වන කොටසේ දී)

1		නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ (කොටසේ දී)
1.1	සේවා	සේවා
1.2	සේවා	සේවා
1.3	සේවා / සේවා	සේවා / සේවා
1.4	සේවා	සේවා
1.5	සේවා	සේවා
1.6	සේවා	සේවා
1.7	සේවා	සේවා
2		නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ (කොටසේ දී)
2.1	සේවා	සේවා
2.2	සේවා	සේවා
2.3	සේවා / සේවා	සේවා / සේවා
2.4	සේවා	සේවා
2.5	සේවා	9790052
2.6	සේවා	සේවා
2.7	සේවා	සේවා procurement@police.gov.mv