

Հրամաններ և Գործունեություն	Հրամաններ և Գործունեություն	
	<p>2.2.9.2.2. Տարածքային հարմարեցումները համապատասխանեցված են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի և շրջապատի հետ 2.5% ճեղքվածքով:</p> <p>2.2.9.2.3. Երկուստեք հարմարեցումները համապատասխանեցված են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.2.4. Ընթացիկ սահմանափակումներ:</p> <p>2.2.9.2.5. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.2.6. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.2.7. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.3. Գործունեություններ:</p> <p>2.2.9.3.1. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ 5% ճեղքվածքով:</p> <p>2.2.9.3.2. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.3.3. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.3.4. Երկուստեք հարմարեցումները համապատասխանեցված են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.3.5. Ընթացիկ սահմանափակումներ:</p> <p>2.2.9.3.6. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.3.7. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.3.8. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p> <p>2.2.9.4. Գործունեություններ:</p> <p>2.2.9.4.1. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ 5% ճեղքվածքով:</p> <p>2.2.9.4.2. Հարմարեցումները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:</p>	
100%	Հրամաններ և Գործունեություն	
<p style="text-align: right;">Տեքստ:</p> <p>Հրամաններ և Գործունեությունները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ 2022 թվականի 06 հունիսի 22-ի հրամանով սահմանված պահանջներին: 23-2022 (հրամանային) հրամանները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ 5% ճեղքվածքով: Հրամանները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ 5% ճեղքվածքով: Հրամանները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ 5% ճեղքվածքով: Հրամանները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ 5% ճեղքվածքով:</p> <p style="text-align: right;">https://gazette.gov.mv/gazette/6457</p>		

3. Հրամաններ:

- 3.1. Հրամանները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:
- 3.2. Հրամանները համապատասխանում են ընդհանուր կառուցվածքային (օդային) միջավայրի հետ:

උපදේශනා පිළිබඳව විධිවිධාන

දින, පැය, මිනිත්

5.4. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වන සියලුම කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

5.5. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

5.6. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

5.7. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

5.8. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

6. මුදල් සම්බන්ධ කාර්යයන්:

6.1. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

6.2. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

6.3. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

6.4. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

7. අනුමැතිය ලබාදීමේ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්:

7.1. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

7.2. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

7.3. අදාළ කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
- fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension (s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
WITNESS SEAL
[signature, name, and address]

13. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: *[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (*[insert amount in words]*),¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

14. ހުށަހަޅާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް:

Advance Payment Security Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ [Insert name and Address of Purchaser]

Date: _ [Insert date of issue]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ [Insert guarantee reference number]

Guarantor: _ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] () [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (_____) [insert amount in words]¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

15. ڈیسریج پر آئو ڈی گرانٹ ڈو، پروگرام



دیسریج پر آئو ڈی گرانٹ
ڈو، پروگرام

(ڈیسریج پر آئو ڈی گرانٹ، ڈیسریج پر آئو ڈی گرانٹ) ڈیسریج پر آئو ڈی گرانٹ
ڈیسریج پر آئو ڈی گرانٹ



3.2. ධර්මයෙන් පිරිසිදු 3.1 පරිදි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ ආකාරයට නිර්මාණය කළ යුතු සේ ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය.

3.3. ධර්මයෙන් පිරිසිදු 3.1 පරිදි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය. ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ 3.1 පරිදි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය.

3.4. ධර්මයෙන් පිරිසිදු 3.3 පරිදි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය. (සභාවේ සභාපතිවරයා සඳහා පිළියෙලි කළ යුතු) ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය.

3.5. ධර්මයෙන් පිරිසිදු 3.4 පරිදි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය. (සභාවේ සභාපතිවරයා සඳහා පිළියෙලි කළ යුතු) ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය.

3.6. ධර්මයෙන් පිරිසිදු 3.5 පරිදි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය. (සභාවේ සභාපතිවරයා සඳහා පිළියෙලි කළ යුතු) ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය.

3.7. ධර්මයෙන් පිරිසිදු 3.6 පරිදි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය. (සභාවේ සභාපතිවරයා සඳහා පිළියෙලි කළ යුතු) ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පිළියෙලි කළ යුතුය.



අධිකාරියක් සේ සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය.

4.4 උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය.

4.5 උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය.

4.6 උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය.

4.7 උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය.

4.7.1 උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය. ඔහු විසින් ප්‍රධාන අධිකාරියක් සේවය කළේය.



4.7.2. នៅក្នុង ក្របខណ្ឌ នៃកិច្ចព្រមព្រៀង និងកិច្ចសន្យា ធានាបាននូវ គុណភាព និងគុណភាពនៃ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ នូវការបំពេញតាមបែបប្រកួតប្រជែង និងគុណភាពនៃលទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។

4.8. ក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀង 4.7 នៃកិច្ចព្រមព្រៀង គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា និងកិច្ចព្រមព្រៀង គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។

4.9. ក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀង 4.7 នៃកិច្ចព្រមព្រៀង គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា និងកិច្ចព្រមព្រៀង គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។

4.10. ក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀង 4.7 នៃកិច្ចព្រមព្រៀង គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា និងកិច្ចព្រមព្រៀង គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។

4.11. ក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀង និងកិច្ចសន្យា គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា និងកិច្ចព្រមព្រៀង គ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។ លទ្ធផលដែលបានផ្តល់ជូន ដល់អង្គការ និងភ្នាក់ងារចរន្ត ខ្មែរកម្ពុជា។



4.12. ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން:

ޖަދުވަލު 1	ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު	#
-	ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 1. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން 2. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު #	1
-		ޖަދުވަލު

5. ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 (ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު) ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން
 (ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު)

5.1. ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން.

5.2. ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން.

5.3. ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން.

5.4. ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން ޖުމްހޫރީ ޖަލްސާތަކުގެ ނަންބަރު 192/2022/181 ގައި ހިމެނޭ ގޮތުން.



අධිකාරීන්ගේ ජන සම්මත සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම. මධ්‍යම සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම.

6.3. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම.

6.4. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම.

6.5. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම.

6.6. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම.

6.7. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම. අධිකාරීන්ගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයන් සඳහා කැපවීම.



මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත.

6.8. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත.

6.9. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත.

6.10. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත.

6.11. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත. මෙහි දැනට පවතින සියලුම සේවකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට අවස්ථාවක් ඇත.



7.4. ධන කාර්ය සාධන මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට මෙහිදී අනුමැතිය ලබාදීමේදී සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය සලකා බැලීමට සිදු කරනු ලබයි.

8. පුනරුත්ථාපනය සඳහා අවශ්‍ය වන කාර්ය සාධන මට්ටම පිළිබඳව

8.1. ධන කාර්ය සාධන මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට මෙහිදී අනුමැතිය ලබාදීමේදී සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය සලකා බැලීමට සිදු කරනු ලබයි. 4.12 කාර්ය සාධන මට්ටමක් පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය වන කාර්ය සාධන මට්ටමක් (වර්ග ප්‍රතිශත) 5% (වර්ග ප්‍රතිශත) මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

8.2. ධන කාර්ය සාධන මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට මෙහිදී අනුමැතිය ලබාදීමේදී සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය සලකා බැලීමට සිදු කරනු ලබයි.

8.3. ධන කාර්ය සාධන මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට මෙහිදී අනුමැතිය ලබාදීමේදී සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය සලකා බැලීමට සිදු කරනු ලබයි. 8.1 කාර්ය සාධන මට්ටමක් පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය වන කාර්ය සාධන මට්ටමක් (වර්ග ප්‍රතිශත) 5% (වර්ග ප්‍රතිශත) මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

8.4. අධිකාරී සේවයේ පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය වන කාර්ය සාධන මට්ටමක් (වර්ග ප්‍රතිශත) 5% (වර්ග ප්‍රතිශත) මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

8.5. ධන කාර්ය සාධන මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට මෙහිදී අනුමැතිය ලබාදීමේදී සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය සලකා බැලීමට සිදු කරනු ලබයි. 8.1 කාර්ය සාධන මට්ටමක් පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය වන කාර්ය සාධන මට්ටමක් (වර්ග ප්‍රතිශත) 5% (වර්ග ප්‍රතිශත) මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

9. කාර්ය සාධන මට්ටම සහ මට්ටම පිළිබඳව

9.1. ධන කාර්ය සාධන මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමට මෙහිදී අනුමැතිය ලබාදීමේදී සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය සලකා බැලීමට සිදු කරනු ලබයි. 4.12 කාර්ය සාධන මට්ටමක් පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය වන කාර්ය සාධන මට්ටමක් (වර්ග ප්‍රතිශත) 15% (වර්ග ප්‍රතිශත) මට්ටමකින් ඉහළින් සේවය කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය

සේවකයන්ගේ සේවයේ දක්වන දායකත්වය



පරිපාටි පිටපත. මෙහි දී මෙහි පරිපාටි පිටපත පිළිබඳව සඳහන් කර ඇත. මෙහි පරිපාටි පිටපත පිළිබඳව සඳහන් කර ඇත.

9.9. පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත.

10. දින 15 තුළ පරිපාටි පිටපත පිළිබඳව

10.1. දින 15 තුළ පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත.

10.2. දින 15 තුළ පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත.

10.3. දින 15 තුළ පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත.

11. දින 15 තුළ පරිපාටි පිටපත පිළිබඳව

11.1. දින 15 තුළ පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත, පරිපාටි පිටපත.



14.2 គម្រោងសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត បណ្តុះបណ្តាល និង ការងារផ្សេងៗទៀត ក្នុង តំបន់ ភ្នំពេញ និង តំបន់ជុំវិញ ភ្នំពេញ ។

14.2.1 គម្រោងសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត

14.2.1.1 ធានាសេវា : 1 ជំនួយសេវា កម្ពុជា

14.2.1.2 ធានាសេវា : 2 ការងារផ្សេងៗ

14.2.1.3 ធានាសេវា : 3 ការងារផ្សេងៗ

14.2.1.4 ធានាសេវា : 4 ធានាសេវា : 20126

14.2.1.5 ទូរស័ព្ទ : +960 332 7881 , +960 332 2601

14.2.1.6 ទូរស័ព្ទ : +960 332 5525

14.2.1.7 ប៊ុតទីម៉ែល : tender@defence.gov.mv

14.2.2 គម្រោងសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត

14.2.2.1 ធានាសេវា : 1

14.2.2.2 ធានាសេវា : 2

14.2.2.3 ធានាសេវា

14.2.2.4 ការងារផ្សេងៗ ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ

14.2.2.5 ធានាសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត (ធានាសេវា)

14.2.2.6 ទូរស័ព្ទ

14.2.2.7 ប៊ុតទីម៉ែល

15 កិច្ចសន្យាសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត

15.1 កិច្ចសន្យាសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត បណ្តុះបណ្តាល និង ការងារផ្សេងៗទៀត ក្នុង តំបន់ ភ្នំពេញ និង តំបន់ជុំវិញ ភ្នំពេញ ។

15.2 កិច្ចសន្យាសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត បណ្តុះបណ្តាល និង ការងារផ្សេងៗទៀត ក្នុង តំបន់ ភ្នំពេញ និង តំបន់ជុំវិញ ភ្នំពេញ ។

15.3 គម្រោងសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត បណ្តុះបណ្តាល និង ការងារផ្សេងៗទៀត ក្នុង តំបន់ ភ្នំពេញ និង តំបន់ជុំវិញ ភ្នំពេញ ។

15.4 កិច្ចសន្យាសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត បណ្តុះបណ្តាល និង ការងារផ្សេងៗទៀត ក្នុង តំបន់ ភ្នំពេញ និង តំបន់ជុំវិញ ភ្នំពេញ ។

គម្រោងសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត

~ 17 - 19 ~
កិច្ចសន្យាសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត

គម្រោងសេវា ប្រតិបត្តិការ និង ថែទាំ យានយន្ត



15.5 រដ្ឋបាលកម្ពុជា ភ្នំពេញ

16. សេចក្តីណែនាំ

16.1 គ្រប់ភ្នាក់ងារដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកញ្ចប់ឯកសារនេះ ត្រូវតែរៀបចំឯកសារគ្រប់គ្រងការងារ និងឯកសារផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន ក្នុងគម្រោងនេះ។ ភ្នាក់ងារទាំងឡាយត្រូវតែរៀបចំឯកសារទាំងនេះ ឡើងវិញ ក្នុងរយៈពេល 02 (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា។

ឯកសារណែនាំ ប្រតិបត្តិការ	ឯកសារណែនាំ ប្រតិបត្តិការ
ស្តីពី: កម្រិត: កំណែ: ក.ប.ប. ០១ ស.ស.ស.	ស្តីពី: កម្រិត: កំណែ: ក.ប.ប. ០១ ស.ស.ស.
ស្តីពី: កម្រិត: កំណែ: ក.ប.ប. ០១ ស.ស.ស.	ស្តីពី: កម្រិត: កំណែ: ក.ប.ប. ០១ ស.ស.ស.
ស្តីពី: កម្រិត: កំណែ: ក.ប.ប. ០១ ស.ស.ស.	ស្តីពី: កម្រិត: កំណែ: ក.ប.ប. ០១ ស.ស.ស.

04 د نوي ناسرنامو په نوم سره څه ناسرنامو (نوم لخوا، څه څرګند وېبپاڼه، ټولې د ناسرنامو ترمنځ سره سمون لري او د ناسرنامو د وړاندیز په نوم لخوا).



08 دنده شاپو شمېر چې د (کافې ناس) دغه شمېر وپېژنئ، دغه شمېر تر ټولو لږ شمېرې ته وپېژنئ (دنده شاپو شمېر).

