

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



مَدْرَسَةُ  
الْحَرَامِ

مَدْرَسَةُ الْحَرَامِ فِي مَدِينَةِ جَدَّةِ السُّنَّةِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ

مَدْرَسَةُ الْحَرَامِ فِي مَدِينَةِ جَدَّةِ السُّنَّةِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ

مَدْرَسَةُ الْحَرَامِ فِي مَدِينَةِ جَدَّةِ السُّنَّةِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ

04 رَجَبِ 1444 2022

مَدْرَسَةُ الْحَرَامِ فِي مَدِينَةِ جَدَّةِ السُّنَّةِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ وَالْحَقِّ وَالْإِسْلَامِ

1 ވަނަ ބައި

ބަލާ ފަލު

ބަލާ ފަލުގެ ނަންބަރު	ފަލުގެ ނަންބަރު
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: 2022/212-PU/22(IUL)                  2022 03 ފަލުގެ 2022</p>	<p>1.1</p>
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: <a href="https://forms.moe.gov.mv">https://forms.moe.gov.mv</a>                  2022 04 ފަލުގެ 11 ޖުލައިގެ ފަލުގެ</p>	<p>8.1</p>
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: 9997721                  ފަލުގެ ނަންބަރު: 9997721                  ފަލުގެ ނަންބަރު: 9997721</p>	<p>9.1</p>
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: procurement@moe.gov.mv                  ފަލުގެ ނަންބަރު: 9997721</p>	<p>9.2</p>
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: 7-ޖުލައިގެ ފަލުގެ ފަލުގެ</p>	<p>13.1</p>
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: -</p>	<p>14</p>
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: 2022 15 ފަލުގެ 2022                  ފަލުގެ ނަންބަރު: 11:00</p>	<p>18.1</p>
<p>ފަލުގެ ނަންބަރު: 2022 03 ފަލުގެ 2022</p>	<p>20.1</p>



(1) اہل سنت و جماعت

1.1. 1. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ کمیٹی تشکیل دی ہے جس کا مقصد ہے کہ وہ اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

2.2. 2. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔ (18/2014) کی قرارداد کے تحت مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

2.1.1. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

2.1.2. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

2.1.3. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

2.1.4. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

2.2. 2. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

2.3. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

3.3.1. 3. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔

3.3.2. مہتمم جامعہ اسلامیہ اور مہتمم جامعہ اسلامیہ نے اپنے اپنے اداروں کے لیے ایک مشترکہ پالیسی وضع کر سکیں۔































حصہ تیسوا - 2

مؤسسہ خیر کے قواعد

<b>1. مؤسسہ خیر کے مقاصد و اہل حلقہ</b>			
		1.1	سرپرست
		1.2	اہل حلقہ
<b>2. مؤسسہ خیر کے مقاصد و اہل حلقہ کے اہلیت</b>			
		2.1	مقاصد و اہل حلقہ کے سرپرست
		2.2	اہل حلقہ کے سرپرست
<b>3. مؤسسہ خیر کے اہل حلقہ کے اہلیت</b>			
		3.1	مؤسسہ خیر کے اہل حلقہ
			ع.ب.ب.
			ع.ب.ب.
		3.2	ع.ب.ب. (مؤسسہ خیر کے اہل حلقہ)
		3.3	اہل حلقہ (مؤسسہ خیر کے اہل حلقہ)
<b>4. مؤسسہ خیر کے مقاصد و اہل حلقہ کے اہلیت</b>			
	4.1 مؤسسہ خیر کے مقاصد و اہل حلقہ کے سرپرست کے اہل حلقہ کے اہلیت اور اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ		
	4.2 اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ		
	4.3 مؤسسہ خیر کے مقاصد و اہل حلقہ کے سرپرست کے اہل حلقہ کے اہلیت اور اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے اہل حلقہ کے اہلیت کے ساتھ ساتھ ان کے سرپرست کے اہلیت کے ساتھ ساتھ		
<b>5. مؤسسہ خیر کے مقاصد و اہل حلقہ کے اہلیت</b>			
		سرپرست	سرپرست
		اہل حلقہ	اہل حلقہ
		مقاصد	مقاصد
		اہل حلقہ	اہل حلقہ

### 3 - صحیح فرم

#### تصانیف و کتب کی تصانیف

1. تصانیف و کتب کی تصانیف	
-1.1	کتاب
-1.2	مجموعہ سے نکلنے والی کتاب
-1.3	مجموعہ سے نکلنے والی کتاب
-1.4	مجموعہ سے نکلنے والی کتاب
-1.5	مجموعہ سے نکلنے والی کتاب
-1.6	مجموعہ سے نکلنے والی کتاب
-1.7	مجموعہ سے نکلنے والی کتاب
-1.8	مجموعہ سے نکلنے والی کتاب
2. تصانیف و کتب کی تصانیف (تصانیف کی تصانیف، تصانیف کی تصانیف، تصانیف کی تصانیف)	
#	کتاب
	کتاب
	کتاب
	کتاب
3. تصانیف و کتب کی تصانیف	

4 - كورس

كورس موزونونو ڪرڻ لاءِ ڪي ٿا ڪورس

موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ			
#	ڪورس موزونون	ڪورس موزونون	2022 ڪورس موزونون (ڪورس موزونون)
ڪورس			
ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ			
#	ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ	ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ	ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ
ڪورس			

نوٽ: ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ 20 ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ 100 ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ.

5 - كورس

ڪورس 36 (ڪورس موزونون) ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ (2022 ڪورس موزونون)

موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ			
#	ڪورس موزونون	ڪورس موزونون	ڪورس موزونون
ڪورس			

نوٽ: ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ 20 ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ ڪورس موزونون ڪرڻ لاءِ.

جہ قروء - 6

سورۃ ارفوہج نامدور کاسر نامبر دسری سہ

جہ ارفوہج ارفوہج	جہ ارفوہج قروء جہ ارفوہج	جہ ارفوہج قروء
60	دسری ارفوہج / دسری ارفوہج × 60	دسری
10	دسری ارفوہج / دسری ارفوہج × 10	دسری ارفوہج
20	دسری ارفوہج نامدور / دسری ارفوہج × 20	دسری ارفوہج
10	دسری ارفوہج 20 ارفوہج ارفوہج دسری ارفوہج دسری ارفوہج 2	دسری ارفوہج
100		دسری ارفوہج

## Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education on .....for Supplying/Purchasing of .....[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [*name of Bank*] of ..... [*name of country*] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;  
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[*signature, name, and address*]

# Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....

Name of Bank .....

Address .....

.....

.....

Date .....

9 - ބޭނުންކުރާ ޖަހާލަން

އަދި އަދި އަދި އަދި އަދި

# Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



سَوْنَا سَوْنَرِ - 5

سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ اَرِي سَوْنَجِ	
سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ	سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ
سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ	33.1
سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ	33.2
سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ	33.3
سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ	33.4
سَوْنَجِ سَوْنَرِ سَوْنَجِ سَوْنَجِ	37



سَوِيْرَ حَرَمِ	سَوِيْرَ حَرَمِ
مَرْكَزِ:	مَرْكَزِ:
دَرْجَتِ:	دَرْجَتِ:
اَرْكَانِ #:	اَرْكَانِ #:
دَسْتِ اَرْكَانِ سَوِيْرَ حَرَمِ سَوِيْرَ حَرَمِ	دَسْتِ اَرْكَانِ سَوِيْرَ حَرَمِ سَوِيْرَ حَرَمِ
سَوِيْرَ حَرَمِ:	سَوِيْرَ حَرَمِ:
مَرْكَزِ:	مَرْكَزِ:
دَرْجَتِ:	دَرْجَتِ:
اَرْكَانِ #:	اَرْكَانِ #:
دَسْتِ اَرْكَانِ سَوِيْرَ حَرَمِ:	دَسْتِ اَرْكَانِ سَوِيْرَ حَرَمِ:
اَرْكَانِ اَرْكَانِ سَوِيْرَ حَرَمِ:	اَرْكَانِ اَرْكَانِ سَوِيْرَ حَرَمِ:

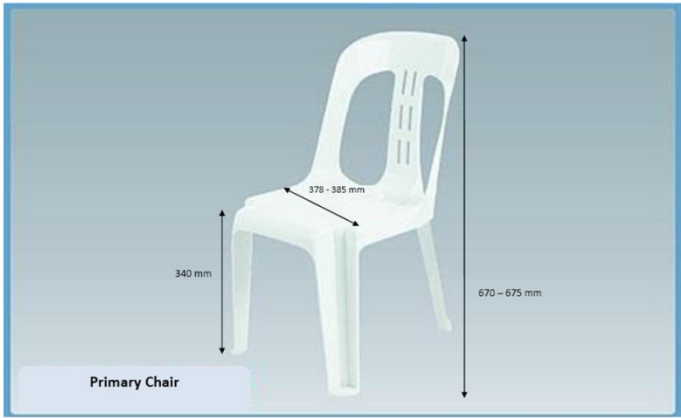
7 - نۆمۇرى

مەھسۇلاتنىڭ تەسۋىرى/ئۆلچەملىرى/ئىشلىتىش ئۇسۇلى

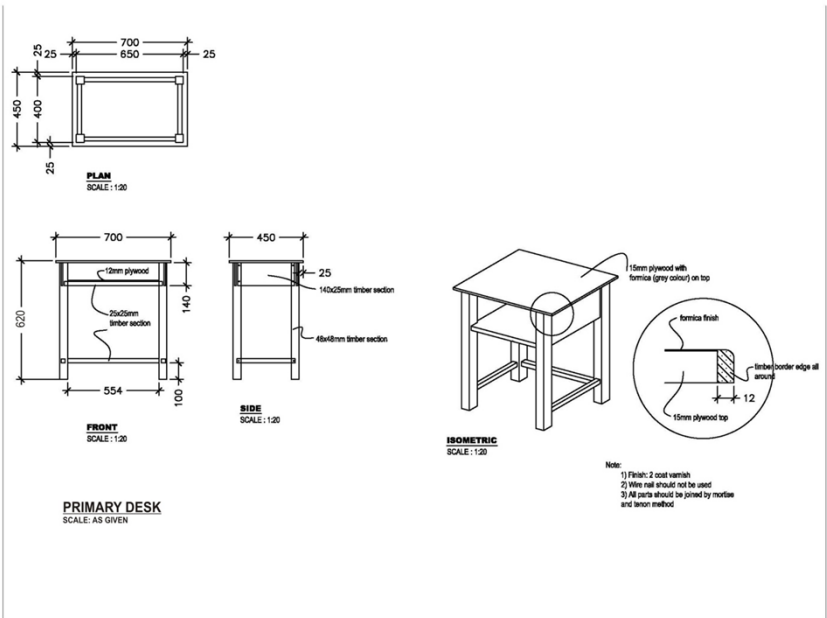
مەھسۇلاتنىڭ ئىسمى	مەھسۇلاتنىڭ ئۆلچەملىرى	مەھسۇلاتنىڭ نۇسخىسى
192 (سەھىپە ئۆزگەرتكىچى)	ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەم	1 نۆسخە
32 (مەھسۇلات)	سەھىپە ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەم	
192 (سەھىپە ئۆزگەرتكىچى)	ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەم	2 نۆسخە
32 (مەھسۇلات)	سەھىپە ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەم	

تەسۋىر ۋە ئۆلچەم

1. نۆسخە ئۆزگەرتكىچىنىڭ ئۆلچەملىرىنى ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەمگە ئاساس قىلىش كېرەك.
2. نۆسخە ئۆزگەرتكىچىنىڭ ئۆلچەملىرىنى ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەمگە ئاساس قىلىش كېرەك.
3. مەھسۇلاتنىڭ ئۆلچەملىرىنى ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەمگە ئاساس قىلىش كېرەك. ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەم ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەمگە ئاساس قىلىش كېرەك.
4. مەھسۇلاتنىڭ ئۆلچەملىرىنى ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەمگە ئاساس قىلىش كېرەك.
5. ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەم ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەمگە ئاساس قىلىش كېرەك.

مەھسۇلاتنىڭ ئىسمى	مەھسۇلاتنىڭ ئۆلچەملىرى	مەھسۇلاتنىڭ نۇسخىسى
	ئۆزگەرتكىچى كىرىمىدىكى ئۆلچەم	1 نۆسخە

 <p>1. Total height = 795mm to 805mm 2. Width = 440mm to 455mm 3. Seating height = 420mm to 435mm 4. Seating width = 380mm to 390mm</p>	<p>سائنس اور ٹیکنالوجی کی سرگ</p>	
<p>Standard Size Chair</p>		

<p>سائنس اور ٹیکنالوجی</p>	<p>سائنس اور ٹیکنالوجی</p>	<p>سائنس اور ٹیکنالوجی</p>
 <p><b>PLAN</b> SCALE: 1:20</p> <p><b>FRONT</b> SCALE: 1:20</p> <p><b>SIDE</b> SCALE: 1:20</p> <p><b>ISOMETRIC</b> SCALE: 1:20</p> <p><b>PRIMARY DESK</b> SCALE: AS GIVEN</p> <p>Note: 1) Finish: 2 coat varnish 2) Wren nail should not be used 3) All parts should be joined by mortise and tenon method</p>	<p>سائنس اور ٹیکنالوجی</p>	<p>2</p>

**MEMBER CODE (ALPHABETS)**

- A (Table top)
- B (Apron rail)
- C (Apron rail)
- D (Apron rail)
- E (Apron rail)
- F (Apron rail)
- G (Apron rail)
- H (Apron rail)
- I (Apron rail)
- J (Apron rail)
- K (Apron rail)
- L (Apron rail)
- M (Apron rail)
- N (Apron rail)
- O (Apron rail)
- P (Apron rail)
- Q (Apron rail)
- R (Apron rail)
- S (Apron rail)
- T (Apron rail)
- U (Apron rail)
- V (Apron rail)
- W (Apron rail)
- X (Apron rail)
- Y (Apron rail)
- Z (Apron rail)

**PERSPECTIVE VIEW OF STUDENT DESK B**  
SCALE 1:100

**PLAN (650MM FROM F.F.L.)**  
SCALE 1:100

**TOP VIEW**  
SCALE 1:100

**FRONT VIEW**  
SCALE 1:100

**SIDE VIEW**  
SCALE 1:100

**EXPLODED VIEW OF STUDENT DESK B - SCREW AND DOWEL PLAN**  
SCALE 1:100

**TABLE TOP EDGE FINISH**  
SCALE 1:100

گرسوچ ۲۰۲۲

گرسوچ ۲۰۲۲

گرسوچ ۲۰۲۲

**SCREW TO BE SLOWED BEFORE PUTTING ON THE FORMICA FINISH**

**2.07** MULTI-GRADE FURNITURE HARDWOOD TAPER SCREWS THAT ALLOW EXCESS GLUE TO ESCAPE AND FORMER AROUND THE SCREW WHEN IT IS PUSHED INTO PLACE.

**2.08** COUNTERSINK ALL SCREW HEADS (FORMICA FINISH) FOR GENERAL FINISH TO RELATED MATERIALS, E.G., STEEL, OUTDOOR FURNITURE, FERRIC, METAL, ETC.

**NOTE REGARDING VARNISH:**

- CLEAN UP THE GLUE.
- WAXEN MOST OF THE GLUE FROM THE SURFACE.
- THEN BRUSH VARNISH OVER THE ENTIRE SURFACE, TYPING IN JOINT TO BRUSH BRUSH BRUSH.
- WATER THE SANDER OVER, LOCATE AND THE SURFACES WITH OIL- OR SOLUBLE (EXTER FINE) SANDING PAPER OR PAPER.
- THEN APPLY THE SECOND COAT (HIGH COAT)