بسم الله الرحمن الرحيم

ژورنالسٹوں فرنٹرٹیر ویژیر ئاڈمنسٹریٹرٹ میڈیا

ڈھر ویژیر،
میڈیرئڈھ

ڈھر ویژیر ئاڈمنسٹریٹرٹ میڈیا سٹۆرئس ھەرگۆئاندەیئڭ دەڭگۆڭمۇ سەوۋ

میڈیرئڈ نومبەر: (IUL)422/422/2022/74

میڈیرئڭ ریسۆھ ژورنالیسٹۇنڭ مۇیەرۋ میر وَدَمۇ

مۇیەرۋ: 28 ئۆکتۇبەر 2022

وَقت: 13:00

ژورنالسٹوں فرنٹرٹیر ویژیر ئاڈمنسٹریٹرٹ میڈیا، ھۆلھۇمەد، ڈھر ویژیر، میڈیرئڈھ

ئیمەیل: info@fiyori.gov.mv

ބެހެއްކުން 1

ބަންދުން ކުރެވިފައި

#	
1	**ބަންދުން ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން** ބަންދުކުރެއްވި ބަންދު: ސަރު. ފާދިވެ ކަންކަން ބަލައިގެން ދިއުމުގެ ބަންދު ބަންދުގެ ނަންބަר: (IUL)422/422/2022/74 ބަންދުން ކުރެއްވި ތާریխ: 14 ދެސެम्ބަރ 2022 ބަންދުވެދިން ކުރެއްވި ތާریխ: 23 ދެސެम्ބަރ 2022 ބަހުން ހުއްދަން: 28 ދެސެम्ބަރ 2022
2	ކުރިން ބަހުން ދިން ބަންދުތައް ބަންދުކުރި ތަން: ދ ބަންދުން ކުރެއްވި ކުރިން ބަހުން ދިން ބަންދުތަކުން ކަން ކުރެވިފައި ނުވާ.
3	ބަންދުކުރާ ބަންދުން ބަންދުކުރުމަށް ބާރުދީފައިވާ ބަންދުން: ނަން: **ފާތިމަ ސަމާދު** ބަދަން: **ބަންދުވެ ކަންކަން ބަލައިގެން ދިއުން** ބަންދުން: **ދ.ސ.ބ. ބ.ބ.ބ. ،ف.ف.ف.

ބަންދުން 2 - ބިން ހުންނަން ވަންނާނެ ބިން ބަންދުކުރުން

(ހ) ބަންދު ދަންނަންވާ ބިން		
1. ބިންގަނޑުގެ ތަފުސީލް	1.1	ދ.ވ. ފެންވަރުގެ ކައުންސިލުން ބަންދުކުރަން ހުންނަނީ ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކެވެ.
2. ބިންވަން ކުރުމުގެ ބަންދުތައް	2.1	ބިންވަން ހުންނަންވާނީ، ވިއަފާރި ތަރައްގީ ކުރެއްވުމުގެ ފަރާތުން (ފާހަން ނަम্ব
: 18/2014) ގެ ދަށުން ވިއަފާރި ތަރައްގީ ކުރެއްވުމުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިފައި ވާތަން.
	2.1.1	ދިވެހިރާજ્જެގެ ކުންފުނިތަކުން ފާހަން ދަށުން ތަރައްގީ ކުރުން ކަމެއްކަން ކުންފުނިން.
	2.1.2	ފާރިތަން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުން ތަރައްގީ ކުރުން ކަމެއްކަން ބާރުވެރިން.
	2.1.3	ކާބަން ބިންވެސް ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުން ތަރައްގީ ކުރުން ކަމެއްކަން ކާބަން ބިންވެސް ބަންދުކު�.
	2.1.4	ތަރިން ވަން ދިން ބިންތަކުން ތަރައްގީ ކުރުން ކަމެއްކަން ތަރިން ވަން ދިން ބިންތަކުން ތަރައްގީ ކުރުން ކަމެއްކަން.
3. ބިންގަން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުގެ ބަންދުތަކުން	3.1	ބިންގަން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ 3 ވަނަ، ބިންގަން ހުންނަންވާ ވަކި ބަންދުތަކުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުގެ ބިންގަން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުގެ "Technical Information" ބަންދު ކުރެވިފައި ވާކަން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިންތަކުގެ ބަންދުތަކުން ، ބިންގަން ، ، ،

	3.4	ڤۮھەرىمەشۋۋەكەى ئىشتڭىرى ڤۮھەرىمە ئەرىش ۋىگەمەتەش ھېۋەدىمە ئەوەرىتەگەرەك ئە ۋىگەمەتەش ئەھېرىتەگەرەك "ڤۮۋەر ھۇڭ ئەھگەرىي"ى ئاڭىدەھ زىرەرەش ۋەنىدە.
	3.5	ئەمەرگەتەر ئەشۋىرەمەتەى، ڤەھوتە جېرىھۋە ئەشۋىرەمەتەش ھېۋەدى جېرەشەمەتەدىمە ئەھېرىتەگەرەر، ھېشۋۋەرەر ئەشۋىۋەمەتەشۋە ئەھېرىتەگەنەوە.
4. زىرەرىتەش ھېۋەدى مەقەر	4.1	ھېۋەدەش ئەبەدىمەگە ئەشۋى ۋىگەمەتەشۋە زىرەرىتەي 1 (ھەتەھ) ھېۋەدە. ھەھ ھېۋەدەشۋەر ئىسە ھېۋەش ھەھۋەشە ۋىگەمەتەش زىرەرىگەۋىمەدە ھەۋىگەھەش زىرەرىگەۋەمەگە زىمەرگە ھېۋەدە ھەمىڤە ئەمەۋەشەھە.
5. ھېۋەش مەھەگەر ئەمەدەى مەۋ	5.1	ھېۋەش مەھەگەرئەمەدەگەرە ھېۋەش زىرەرىۋەدەش ئەگە ھەشۋەرەمە ئەمەرەھە ئەگەر ھەھېۋەدە زىرەرىگە ۋىگەمەتەشەھە. جەتەدەش ىسىگە ھەھۋەشە ئەمەرەتەش ھېۋەدەش زەۋۋەجە ۋىگەمەش ھېشۋەھەھە شەسەۋەشەھە.
6. ھەئىسرىش ھەشۋەمەھ	6.1	ھېۋەش زىرەرىگە ۋىگەمەي، دھ. ڤىلىمو ئەھەشۋەۋەى ئىمەھەھ شەۋەمە ۋەۋەھىۋەگە مېۋەگەتەى شەۋەمە جەۋەگەمىسەرە ھەھۋەشە ئەۋەدەھ ھەھ ۋىگەھەھ ئەدەىمەۋەشەدە شەۋەمە جە ھەگەمەدە ھەگەتەگە ۋىگەمەھ شەدە ھەتەدى شۋە دەھۋۋەگەھ ھەسۋىش جېھەدەھەدە ھېشۋەش زىرەرىمەشۋەشەھە. جەۋەمە جېھەدەھ زىرەشەگە زەھگە ھەتەش ھەسىۋەھىشەدە ھېھەر ھەشەۋەدەگە شەۋەھ ئە ھېۋەش ھەمىڤە ئەمەۋەشەھە.
(س) ھېۋەدەگە جېھەشەمەھ		
7. ھېۋەش ۋەھ دەھ ىەۋەش ئەھېمەھ	7.1	ھېۋەدەگە جېھەشەمەتەدەھ ىەۋەشىي ھېمېدەھۋە جېسۋەھىدەھۋە جېھەشەمەتەھ، ھەۋەشەۋەدەشەھەمەتەھ.
	7.1.1	ھېۋەش ىشۋەھ (ئەتەشەش-1)
	7.1.2	ھېۋەش زىرەرىگە ۋىگەھەمەتەشەۋە ھېمەشۋەر (ئەتەشەش-2)
	7.1.3	ھەتەىەتەۋە ھېشۋەۋەشەش (ئەتەشەش-3)
	4.7.1	ھەۋەۋەۋەمەھ (ئەتەشەش-4)
8. ھېۋەدەھ ئەۋىسۋەھىي ئەمەش	8.1	ھەشۋەىسىرىسۋە زىرەرىتەي ھەھۋەشەدەھ ئەۋىسۋەھىي ئەمەدەش دەھەۋەھە ۋەۋەھىۋەگەش ئە دەھەۋەۋى ھىتەدەھ جەھەۋەدەھ ىەش ھەھەتەجەۋەھۋە ۋىگەھەمەتەش.
	8.2	جە ھېۋەدەھ دەۋە ھېىەھۋە جەھش ئەھ ھەشش ىەۋە ھەشىش ھىىەۋەھ ئەھ "ھېۋەش ىشۋەھ" دەھ ھەۋەشەتەۋەھىشەھە.
	8.3	ھېۋەدەتەھەش ھەمەش دەھەۋەۋەھە ىەۋەتەىەش ھەشىشۋەىەۋە ھېۋەش ىشۋەھەھىۋە ئەھەىەۋەش زىرەرىۋەدش، ئەتەدى دەھەۋەۋەھ ىەۋەتەھىشەدەۋەۋ زىمەۋ ھېۋەشۋەھىشەش جېھەدش ۋەشۋەتەشەھە.

ئى-مەيل: info@fiyori.gov.mv

9. ھوکڈ ڈیزائنرس دھڪوڅڪھ سٹوڊنٹرس ھیر ھکرو ئسرھڪس	9.1	ھ. ھوکڈ ڈیزائنرس دھڪوڅڪھ ڈیزائس سروھم ھ. ھوکڈ ڈیزائنرس ھمھکرس سٹوڈسڪو ناڅاھ ھمھ سرڅ ھ ناڅاھئ دھڪوڅڪھ ئڪڅڪرو ھوکڈ ئسرئرئگ ڤرھئ ئع سڪرڅ ھئناو. ھوکڈ ئسرئرئس ھسڪسڪو ھڅاسرناڅ دھڪوڅڪھ سوچ سئاسئس 3 ئھ ریڅسرڤرھوڅسڪھئو.
	9.2	ھوکڈ ئرئوڈئ ڈھڪرھ ردڈوڈئ ناھرس ھوکڈس ناسڅرئسڅ ئسرسرسڅ ھڪرئھ ئسرھڅسرس ڤسرھڅ ریڅرھئ، ھڅسرھڅدسرڅھ (ھسر/ھرھڅ) ئسرڅسڅھئو.
	9.3	9.2 ئھڅ ئھڅ ڤرناڅ ھڅسرھڅدسرڅھ ھوکڈئ ھھئناو. ھیر ھ ھسرھرھڅ ھوکڈئ دھڪوڅڪھ سٹوڈنٹرس ڀسئرو ڤرھھڅرناس ھڅھرو ڈڤرڤرناس ڤسرڅرسڅڅسڅھئو. سروھم ھڤرھڅرڅ ھرڅرھس ریڅرناسڅڅسڅھئو.
(س) ھوکڈ ھڅھڅرناسڅ		
10. ھوکڈئھ ھسرس ناڅ ھسٹ ھیر ڤرھسٹ	10.1	ھ. ناڅ ڤرھڅس ئسرئرئگ ھ. ھڅھڅرناسڅڤرھ، ھیر ناڅ ڈیزائنرس ناھسرسڅڤرھ، ھیر سٹوڈنٹرس ئسرئرئسڅڤرھ، ھیر سٹوڈنٹرس ھڅ دھڪوڅڪھ سٹوڈنٹرسڅڤرھ ڤرئور سروھم ھرئرھسو ھڅرسڅو.
	10.2	ھ.ھناو ئسرئرئسڅڅ ڤرھسرھڅ ڤرئورھسرس سروھم ھرئرھسو ھڅرس ئسرئرئڤرسڅھئو. ھرئرھسوھڅرس ھھ ڤرھڈھ ناھسرسوڅرس ھسڅرس ئھڅڅ ریڅرھئ ڤرئور ھئرس ھڅرئڅڅ ئسرئرئس ڤسرھئو. ڈئھڅرس ھڅرئڅڅ ناھڅھ ئسرئرئگ ڤرھسرھڅ ئسرسرسڅڤرھ ھڅرئڅڅ ناھرس ھھئھئسرھ ئع ریڅرھئو.
	10.3	ھرئرھسو ھھ ڤرھڈھ ناھسرسوڅرس ھڅرڈس ھڅرئڅڅ ناھڅرھھڅرھ ڤرھ سروسرڅ ھ ڤرھس ھڅرھسرئڅھڈئ ھرئرھڅرھ ناھسرسوڅرس ڤرھئسڅرھئو.
	10.4	ھوکڈس ئسرئرئگ ڤرھسئئ ھڅرڅر ئسرئرئڤرھ ڤرئور ڤرھسڤھرسڅرھئو.
11. ھئڈ ئسرئرئوس	11.1	ع.ھسھ.ھڅھرس ھڅرئسھھڅرناسڅڤرھئ ڤسرھھھسڅرڅ ھئڈ ئسرئرئسڅڤرھ ع.ھسھ.ھڅ ریڅسرھرئسرھئو. ھیر ع.ھسھ.ھڅھرس ڤرھھناو ھڅرڅر ڤرناس ھسرئس ھسرسرسڅڤرھئو.
12. دھھڅرھ ھیر ھوکڈئ دھھڅرھ	12.1	ڈسھھناھھناسڅرسڅڈس دھھڅرھ ئسرئرئسڅڅھ ھسڅڅ ڤروسھھھ ریڅسرھرئس ڤروئرئ ھڅرڅرسڅھئو.
	12.2	ڈسھھناھھناسڅرسڅڈس ئسرئرئگ دھھڅرھھ ھڈسھھناھھ ناڅڅرس ھناسڅرئسڅڤرھ دھھڅرھھ ناڈئھ ڤسڅڤرھسڅھئو.
	12.2	ھوکڈئ دھھڅرھ ردڈو ھھڅرئ ھسڅرسڅڤرھ ھوکڈس ئسرئرئگ ھھڅرئس ئسرئرئس ڈڤرڤرئسڅ 60 ڤروسھ ڤروئرئ دھھڅرھسڅھئو.
13. ھوکڈھناھ ئسرئرئسڅڅ	13.1	ھ. ناڅ ڤرھڅس ئسرئرئگ ھ.ھئھ ریڅسڅڤرھ ھسڅرسڅرو ھڅرڅس ھئناو.(13.1.1

ئ-ڈاک: info@fiyori.gov.mv

ڪوالٽي			مثال 13.1.8 کان ڪم جي ڪوالٽي سان گڏ ڪم ڪرڻ (ڪوالٽي 2)
		13.1.1	ڪمن جو ٽائيم ڪوالٽي ٽيسٽ (ڪوالٽي 2)
		13.1.2	ٽائيم شيٽ/ڪم جي رپورٽ/ ٽائيم ٽيبل سسٽم/ حاضري ۽ رخصت جي رڪارڊ جو سنڀاڻ ٿيڻ.
		13.1.3	ڪم جي ڪوالٽي ڪنٽرول (ڪوالٽي 3)
		13.1.4	حساب ڪتاب ڪم ڪرڻ
		13.1.5	ڪاغذ سنڀاليل سسٽم سان ڪم ڪرڻ (ڊي.اي.ڪي جا سنڀاليل ٽائيم ٽيبل)
		13.1.5	سٽاف سسٽم 2 ۽ 6.1 موجب ڏاڪڻ جي ڪم ڪرڻ ۽ ڪم ڪرڻ
		13.1.6	ڪم جا مشڪلن ۽ ٽائيم ٽيبل جو سنڀاليل ٽائيم (ڪلاڪ ڪم 3 ڪم ٿو)
		13.1.7	ڪوڊ آف ايٿڪس جا ڪم جي جاءِ (ڪوئي ٻڌو ٻڌايو) اڻ سڌريل ڪمن ڪوڊ آف ايٿڪس
		13.1.8	ٽيم جو حق حساب سرڪاري ٿيڻ تاڪ ڪلائنٽ جي جاءِ جا ڪم جي ڪوالٽي (اڌاڻو ڪم ڪرڻ 4) (اڌاڻو ڪم ڪرڻ جي جاءِ ڪم ڪرڻ ڪوالٽي ڪم ڪرڻ.)
		13.1.9	ڪمپيوٽر ۽ انٽرنيٽ ايڪسڪلوسيو آف ٽائيم آف ڪم جي ڪوالٽي ڪنٽرول ڪمن ۾ ايڊمنسٽريٽر آف ڪم ڪرڻ تاڪ سٽاف جا ٽائيم. (اسٽاف جي ڪم جي سنڀاليل سسٽم سٽاف جا ٽائيم)
(ب) ڪم جي رزلٽس			
14. ڪم جي سڌارن جو ڪم ڪم جي اسٽرڪچر		14.1	ڪم جي رڪارڊ رکڻ ۽ ڪم جي رسمي ۽ ڪم جي ڪوالٽي ڪم جي ڪم جي اسٽرڪچر، اڪاؤنٽس جي ڪم جي رڪارڊ.
		14.2	ڪم جي رڪارڊ ۽ ڪم جي ڪوالٽي رسمي ساڳيائي سان حاضري ۽ رخصت جي رڪارڊ، سروس جي اسٽرڪچر، سروس جي ڪوالٽي، ساڳ سروس جي ڪوالٽي جا ڪم.
		14.3	ڪم جا ڪم ڪرڻ سروس اڪاؤنٽس رڪارڊ ڪرڻ ڪم جي رڪارڊ تاڪ

		ކުރިން ކާންކުރާ ބަންދުކުރެއްވި ކާބަން ؛ ؛ ؛

	16.3	،ادارۂ ھیڈ ھسڪرٹریٹ ژورنالسٹ ڪمیٹی، ھیڈ ژورنالسٹ ڪمیٹی ڪمیٹی ڪمیٹی

		ދިވެހި/ބިދިރިން ތަކުން ހިއްދައިދީގެ ތަނަވަހުން.
	17.5	ބޭނުންވާ ބިލިއާ ކުންމަކުން ، ބޭނުންކުރާ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

	18.3	ބަދަން ކުރެއްވުން ވަންތަކަން ބާރުވެ ބަދަން ކުރެއްވިކަން، ނ ވެސް ކަންކަން ކުރުން ހުއްދަ ދީ ހުންނާނެއެވެ.
19. ދަންނަވައިފައިވާ ބަންދު ތަކުން	19.1	ބަދަން ކުރެއްވުން ބަންދުކުރާ ފަރާތުން، ބަދަން ކުރެއްވުމުގެ ކުރިން ބަންދުން ދަންނަވައިދިން ތަންތަން ދަންނަވައިދިން 5 (ފަސް) ދުވަހުގެ ތެރެއަށް ކަންކަން ހ ދަންނަވައިދިން ބަންދު ތަކުން ބަންދުކުރަން ދަންނަވައިދެއެވެ. ބަދަން ދަންނަވައިދިން ބަންދު ތަކުން، ދަންނަވައިދިން ބަންދު ބަންދުކުރުން، ބަންދުކުރުމުގެ ތެރެއިން ކުރަންވާ ބަދަލު ކުރުން ހ ދަންނަވައިދިން ބަންދު ތަކުން ބަދަން ކުރެއްވުން، ދަންނަވ�ން، ހ 5 (ފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރެއަށް ހ ދަންނަވައިދިން ބަންދु ތަކުން ކަންކަން ބަދަން ކުރެއްވެއެވެ.
	19.2	ބަދަން ކުރެއްވުން ބަންދުކުރާ ދަންނަވ�ން ބަންދु ތަކުން ނ 19.1 ގައިވާ ގޮތުން، ބަންދުކުރާ ކަންކަން ދަންނަވައިދިން، ދަންނަވ�ން ބަންދु ތަކުން ބަންދु ކުރެއްވި، ބަދަން ކުރެއްވުމުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރަން ހުއްދަ ދީ ބަދަން ކުރެއްވެއެވެ.
	19.3	ނ ގެންނަން 19.2 ގައި ބަންދުކުރާ ގޮތުން ބަދަން ކުރެއްވުމުގެ ތެރެއިން ބަދަން ކުރެއްވުން ބަންދުކުރާ ފަރާތުން ބަންދु ތަކުން ބަންދु ކުރެއްވުމަށް ބަދަލު ހ ބަދަން ކުރެއްވުމަށް ބަދަލުކުރެއްވިއިން، ނ ގެންނަން 19.1 ގައިވާ ގޮތުން ބަންދु ތަކުން ބަންދु ކުރެއްވި ބަދަލުކުރެއްވިކަން ކަންކަން ބަދަން ކުރެއްވުން ބަންދुކުރާ ފަރާތުން ބަންދु ތަކުން ބަންދु ކުރެއްވި، ބަދަން ކުރެއްވުމުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރަން ހ ބަދަން ކުރެއްވުން ބަންދुކުރާ ، ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

		ؤَمْؤَدَمِشْتُو. ھَمِ، شَرْحِؤِيَّاشَتَسْ ھَؤْ ھُوَڈْ ھَبِمُؤْتَاعْرِؤَرَّسْ سَھَھَاْتَاحَسْ حِ دَّاْمَرَّئُ 19.1 دَمِ ھَرَّسْتَاْسْؤَرِدَّ سَھَھَاْتَاْرُسْ، ھُؤَرَّمَوَسْ ثُرُّ شَرْحِؤِيَّاشَتَسْ ھَؤْ ھُوَڈْ ھَبِمُؤْتَاْسْؤِ تَاْدَدَمِدَّسَرَدَ، ھُرَّرِسَّاْسْ ھِءَسْ رُدُؤَّرِ رُدُؤَّرُدَّدَمِ ھِءَّدَئُ ھُسْدُدَرَمِ دَمْبَرَؤَّمَاْ ھَبِمُؤْتَاْسْ ھَؤْسْ ھِءْ رُسَرُدُدَسْ ھَّسْدُتَاْسْ مِھْؤَّسْتَاْمَّسِرُھُوَ.
20. ھُاْھَسْؤُدُدَمِ سَّمِ تَاْمْسْ	20.1	ھِءْ تَّاحِمَّھْتَاْمَّ ؤَمَّمَوَسْ ھِءْ تَّاحِمَّھْ تَاْسْؤِتَاْسْ ھَسْدَّمِھْ، ھُؤَرَّمَوْسْ سَّمِتَاْمَرْشَ ھُاْھَسْؤُدُدَ ءْمَّرُؤْھْ ھُؤَرَّمَوَسْ ؤَسْؤَوَمِمَّسْھُوَ. ھَمِ ھُ ھُاْھَسْؤُدُدَمِ ثَرُؤَرَّمُدَ ثَرُدُثَرَمِ ھُاْھَسْؤُوَّ رُمِرَّ تَاْدَاْ رِدُسِرُؤَمِ رُسْسَّسْھُوَ.
	20.2	ھُاْھَسْؤُوَسْ، ھِءْ تَّاحِمَّھْتَاْمَّ ؤَمَّمَوَسْ ثِھَّمَّ 7 (رَمُاْ) ثَرُؤَرَدُ مُمَّدَمِ، ھُ ھُاْھَسْؤُدُدَمِ سَّمِتَاْمَرْسْؤَسْھُوَ.
	20.3	ھُاْھَسْؤُدُدَ سَرْدَّسَّھُاْ، شَرْحِؤِيَّاشَتَسْ ھَؤْ ھُوَڈْھُاْتَاْ، ھُ شَرْحِؤِيَّاشَتَسْ ھَؤْ ھُوَڈْ بَرَؤَّرُتَاْمَرُؤَّ ؤَمَّمَوَسْ تَاْدَسْسِؤُسْ بَرَؤَّرُتَاْسْثَرْشَھُوَ.
21. ھِءَسْمَوَسْ تَاْسْسَؤُتَاْمْسْ	21.1	مِھْؤَّسَّ ؤُبِؤُسْ ھِءَسْ رُسَرَسَّمِدْ ؤُمِرَدَتَاْمَرْشَ دَھْؤَّدَّمَّمِ رُسَرَسَّمَرْشَ ءِرِھْسْمَوْ رُسَرَسَّؤَمِسْؤَّسَدَ ھِءَسْمَوْ ھَءَمِسْدَمْدُدُ مِرْمِمَّمْ دِمِمَّمَّمَوْسْ ءِرِھِؤْسْؤُھُوَ. ھَمِ ھِءَسْمَوْ ھَءَمِدَمْدَسْؤَرْ ؤُمِرَدَسْؤَّ ھِءَسْمَوْ ھَّمِؤُتَاْمْدُدُ مِرْمِمَّمْدُوَسْ دِمِمَّمَّمَوْسْ ءِرِھِؤْسْؤُھُوَ. ھَمِ ھِءَسْمَوْ ھَءَمِدَمْدَسْؤَرْ رُسَرَسَّؤَمِسْؤَّ ھَدَمَوَاْبِ ھُاْبَسِؤُسْسْؤَّ ھَدَمَوَاْھْسَدَ سْؤَمَ ھُاْبَسِؤُسْسْؤَّ ھَمَمَرَاْسْ ھِءَسْ رُسَرَسَّؤَمِسْؤَّسَدَ ؤُسْ ھِءَسْمَوْ ھَّمِؤُ مِرْمِمَّمْ دِمِمَّمَّمَوْسْ ءِرِھِؤْسْؤُھُوَ.
	21.2	شَرْحِؤِيَّاشَتَسْ ھَؤْ ھُوَڈْ بَرَؤَّرُتَاْمَرُؤَّ تَاْمِسْ، دُبِ ھِءَّ رُمِرَّ دَمْبَرَؤَّمَاْھْ ھَّمِؤُتَاْمْدَبِ تَاْدَسْسِؤَسْ تَاْمْؤَّرِمَّسْ تَاْدَاْھُ. ھَمِ ھُاْبَسْ تَاْمِبَاْدَسْھَاْبَمِ تَاْدَسْسِؤَسْ ھُؤَرَسْھَّ ھُاْھُؤُسْ دَّمِ ءِسْدَّھُاْھْ ھُؤُئُسْ سْؤَّھُوَ. ھَمِ تَاْدَّدُئُدَّسْ تَاْدَسْسِؤُئُ دَھْھَسْ ھُاْھُؤُسْ سْؤَتَاْؤَّھُاْھْ سْؤَمَ ثَرُھْؤَّھُاْھْ تَاْمْدُدُ ؤُمْسَمَ ءِرِھِؤْسْھُاْ سْؤُھُاْھُ.
	21.3	21.2 دَمِ ھَرَّسْتَاْسْؤَرِدَّ ؤَمْؤَدَمِسْ ھُ دُھْثَرَمُدَمِ ھُاْھَسْؤُدُدَمِ سَّمِ

		ژورنالسٹوں سرٹیفکیٹ، ڈیجیٹل ریکارڈز سسٹم ڈیٹابیس ڈیزائن کرنے اور برقرار رکھنے کے لیے ضروری اقدامات کرے گا۔
22. دفاتر کی رجسٹریشن دفاتر کی فہرست	22.1	ادارہ سوفٹویئر میں ایک ڈیٹابیس تیار کرے گا اور دفاتر کی فہرست ویب سائٹ پر شائع کرے گا۔ دفاتر کی فہرست ویب سائٹ پر 17.19 کے مطابق تازہ کی جائے گی۔
	22.2	فہرست کی جانچ کے 17.09 کے مطابق تازہ کرنے کے لیے، دفاتر کی رجسٹریشن کی درخواست، دفاتر کی رجسٹریشن فیس 7 (سات) فروری کو، دفاتر کی سرٹیفکیٹ، دفاتر کی سرٹیفکیٹ کی تجدید کے لیے، دفاتر کی جانچ کے متعلق 13-K/CIR/2018/01 کے ضمیمہ 19 کے مطابق "ڈیٹا کے دفاتر کی ایپلیکیشن فارم" PR-14 کو پُر کر کے جمع کرائی جائے۔
	22.3	فہرست کی جانچ کے 17.11 کے مطابق تازہ کرنے کے لیے دفاتر کی ایپلیکیشن میں ایک "دفاتر کی تبدیلی کا فارم" اور فہرست کی جانچ کے متعلق 13-K/CIR/2018/01 کے ضمیمہ 21 کے مطابق "ڈیٹا کے دفاتر کی تبدیلی" کے لیے دفاتر کی درخواست اور "دفاتر کی تبدیلی کا فارم" – PR-16 کو پُر کرنا ہوگا۔

Technical Information

1. INTRODUCTION

Secretariat of South Huvadhoo Atoll Fiyoaree Council is planning to use solar energy to power its Council Office Building. The main objective of this project is to reduce expenditure on electricity bills and rely on solar panels to generate clean energy required for the building

The scope of the contractor is to design, supply, installation and maintenance of the ongrid photovoltaic system. The system should be able to generate enough energy required for the buildings mentioned Section 5.1

2. GENERAL

The Contractor shall provide a detail Proposal which consists of the following topics:

2.1. TECHNICAL PROPOSAL

The Technical Proposal shall contain at least the following topics:

A. SYSTEM DESIGN
   i. PV System Design
   ii. Single Line Diagrams (including Grid Interconnection)

B. DATASHEETS AND CERTIFICATIONS
   i. PV Module
   ii. On-Grid Inverters

C. WARRANTY
   i. PV Modules
   ii. On-Grid Inverter
   iii. Service Warranty

2.2. COMMERCIAL PROPOSAL

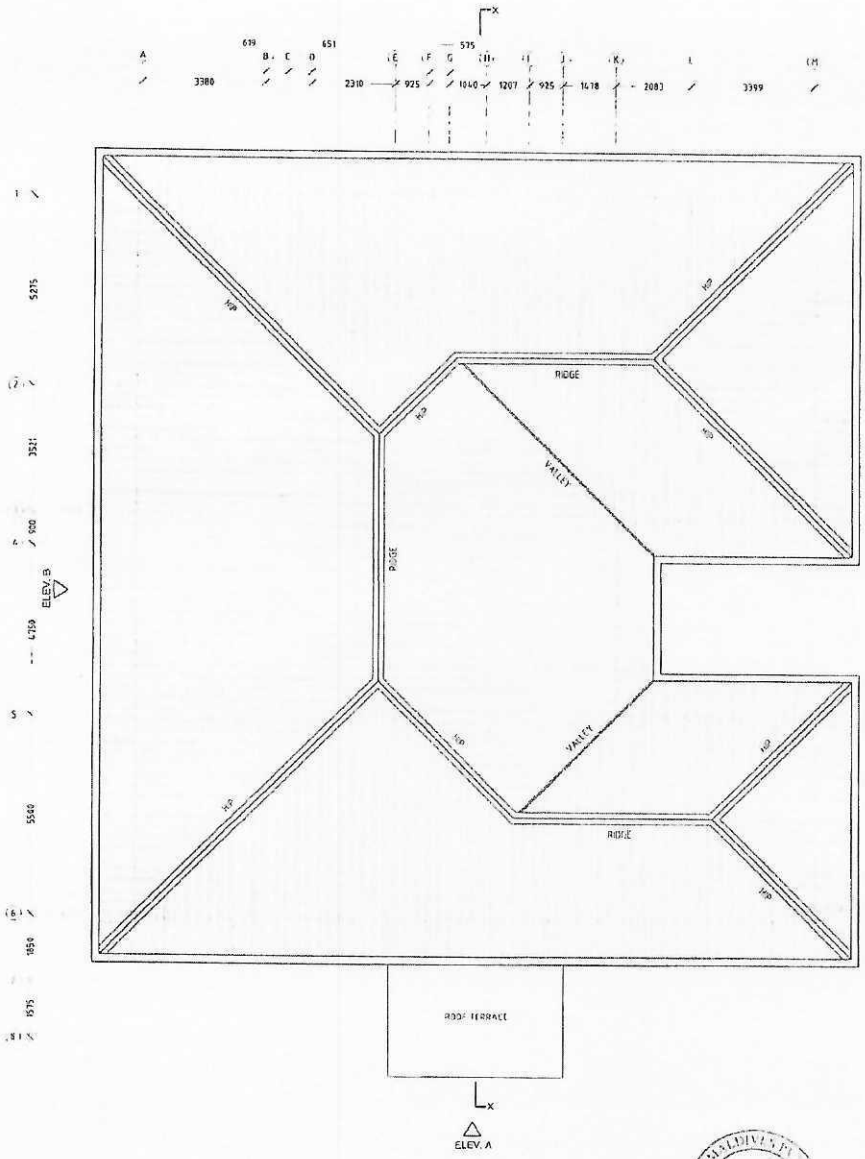
The Commercial proposal shall consist of the price of PV Systems for each site separately. The Commercial proposal shall include subtotal, taxes and grand total of the project value separately. The validity of the commercial proposal shall be at least 60 calendar days. The Contractor shall clearly mention the project delivery duration in calendar days.

2.3. PERMISSIONS

The Council is responsible for obtaining necessary permissions from Utility company for grid connection. The contractor shall provide the necessary technical documents to obtain necessary permissions from the Utility company.

3. PROJECT SITES

COUNCIL OFFICE BUILDING (Roof Drawing)



4. TECHNICAL REQUIREMENTS

The scope of the contractor is to design, supply, installation and maintenance of the ongrid photovoltaic systems. The system design and installation shall comply with the requirements mentioned in this document.

بسم الله الرحمن الرحيم
ذ.ف.ف.ف

G. PV Modules shall be Aluminum framed with hard face covers.
H. The PV module selection shall be made from state of the art of the PV technology with the best relation space/production as possible.
I. PV module brands shall be declared with datasheet and justified.
J. Stream voltages should be average voltage to avoid losses on low voltage transfer which increases the length of wiring and not too high voltage to avoid magnetic field production with relevant thunder shot possibility.
K. PV module shall come to the site properly tested.
L. PV module shall come to the site properly packaged to avoid damaging during shipment.
M. PV module shall comply above, Material characteristics and standards.
N. PV module shall be guarantee 25 years power performance with not more than 2% first year power degradation and 0.55% annual power attenuation.
O. PV module shall be guarantee 12 years against any kind of production defect.

4.5.2. ON-GRID INVERTER

A. The Contractor shall supply all necessary on-grid inverters for the correct operation of the system and which allow for future expansion of the PV power plant in phases.
B. The Council understands the most critical component of a PV System is the Inverter. Therefore, The Council expects the Contractors to propose robust, reliable and low failure rate proven Inverters which can work efficiently for more than 10 years without any major failure in hot and humid environments.
C. The Contractor shall provide details of the following characteristics for each inverter:
   i. Max input power
   ii. Max output power
   iii. Efficiency rating
   iv. Protection features
   v. Voltage, current and power ratings
   vi. Communication capabilities
   vii. Operating parameters
   viii. Controls and displays
   ix. Standards and certifications
D. The inverters shall have an efficiency of 97% - 98% or above.
E. The inverters shall have an inbuilt DC Isolation Switch.
F. The inverters shall have surge protection.
G. The inverters shall have capability to remote monitoring of the system performance through internet.
H. The inverters make/brand must be from one of the brands:
   i. ABB
   ii. Enphase Energy
   iii. Huawei
   iv. Fronius International GmbH
   v. Ginlong Solis
   vi. SMA Solar Technology AG

4.5.3. COMBINER / AC DISTRIBUTION BOX

The Contractor shall supply all distribution boards and combiner boxes necessary for the protection of the cabling and equipment within the solar power plant installation in accordance with IEC 62271 and IP65-rated. This shall include for all necessary supports, steelworks, concrete etc. to properly complete the installation of these boards and connecting cabling

4.5.4. EARTHING

The Contractor shall design and provide installation for a complete earthing & grounding system for the complete solar PV installation. PV Arrays and Inverters must be earthed separately. In addition, the Contractor shall ensure surge protection devices properly installed at both AC and DC ends.

4.5.5. CABLING

The contractor shall use aluminum cable trays for DC cable laying over the roof. Cable in the cable trays shall occupy less than half of the total cable tray diameter to avoid heat buildup inside the cable trays.

4.5.6. WARRANTY

A. PV modules used in solar power plants must be warranted by the manufacturer for output wattage, which should not be less than 90% within the first 10 years and 80% at the end of 25 years.
B. Inverter must have at least 5 years manufacturer backed warranty.
C. Contractor must be responsible for Service Warranty at least 2 years from the date of PV Plant commissioning date.

4.5.7. MONITORING SYSTEM

The Solar Power Plants must have the functionality to monitor over internet.

ساڵاسۆت 4

ج فرۆخ – 1

ئۆڵاجەسۆج

#	ئۆڵاجەسۆج		
1	ھەوەس زەرەرگە ڤۆژ (ج فرۆخ 2)		
2	ئاسۆڤسەر/ڤڕۆسەرسەوڕا ئاڤەتەڅەو سۆسەدەچا/ مەدەمەو ڤەمفرسەی وەزارەتەی ئەڅەسۆڅەتەی ئاڤە		
3	زەرەرگە ڤەگەمەی ڤۆتڤەدەو (ج فرۆخ 3)		
4	ھەسۆچڎۆ		
5	ڤەھەسۆچە ئەڅەسۆڅەتەسەس سۆڅەڤەئاڅ ئاڤە (ڤ.ھەسۆ.چەمەس ئەڅەسۆڅەتەڤەوەسەد)		
6	ساڵاسەس 2 ی 6.1 وەس دەمەدەیەوە ھەدەسەئەگە چەمەس زەرەیەسڅەئەسەد ھەچەمەس.		
7	ڎۆڤەیۆسۆ مەسەوەسڅە ئەۋەسەد ھەڎەتەچەس ڤەئەگە څەئاسۆ ئاچەمەئەسۆ ئەڤۆڅەی ئاڤە (ڤەئەتەڤەوەس 3 دەسۆ ەدەسەۋە)		
8	ھەوەدەی سۆمەئەدەی زەھەد چەمەس (ڤەوەس ھەۋ ھەڭەس) ھەسەوەڭەھەئەس ھەوەس ھەئەدەی سۆمەئەدەد		
9	ھەڅەڭەی چەمەسھەڅ ھەد ڤەمەدەد ئەسەوەی ج فرۆخ 4 (ھەھەۋسۆ ھەڅەڭەی چەمەدەھ زەرەرگەوەی ئەۋەسەد ھەوەس ھەمۆ ئەڭەۋسەھۆ.)		
10	سەڭەۋسۆ ھەد ڤۆتەئەڅەی ۋەئەسۆھە چەمەسھەڅ		
11	دەسۆڅەڭە ھۆ مەئەسدەئ ۋەڅەڤۆدەسۆڅەی ئەد ھەد ھەدەوەسۆی وەزارەتەی ۋەسۆھەئەس ۋەسۆھەھەی ئەڅەسۆڅەتە ئەڅەچەوەی ئەڅەڤۆ. (ھەسۆ.ھەدۆ.ھە ئەڅەسۆڅەتەسەس سۆڅەڤەئاڅ)		
ھەوەس زەرەرگەمەد ھەپەدەمەچەۋ مەئەسۆڭەد ھەھەۋەس ھەوەس زەرەرگەوەسۆۋەدەد ھەوەس ئاسۆۋ ئەڅەدەی مەئەمەڭەد ھەوەدەس زەۋەچە وەڭەمەس چەپەۋسەھەڅ.			
12	ھەۋەی ئەڅەس زەپەڭ چەمەدەھ زەسەدەسۆۋە ھەھ ۋەچەمەدەھەی ۋەھەی مەئەسۆۋەی، ھەھەۋەھەی ۋەھەی ئەڭەۋەھۆ.		
13	ئەۋەڭ ئەدەسۆد ج ڭەۋەی (ئەھەھ ئەۋەڭەی ھەئەمەس ئەھەھەۋەد ئەۋەڭەئەس ھەسەۋەھەس)		
14	ئەۋەڭەھەئەی زەپە ئەمەئەسۆۋەی		
15	ئۆڵاجەسۆڅەی 1 مەس 10 مەئەس زەرەرگەسڅەڭ چەمەدەھ مەسۆڭە ئەسەۋەی ھەئا زەرەرگەوەی ئەۋەسەد ھەچەمەدەھ ھەمۆ ئەڭەۋسەھۆ.		

ھۆججەت 2

1. پىروژە ئۇچۇرلىرى ۋەتەۋىرىنى دەپتەرلەش	
1.1	سەرلەۋھە
1.2	ھۆججەتسىز
2. پىروژە ئۇچۇرلىرى ۋەتەۋىلەشنى دەپتەرلەش	
2.1	ۋەتەۋىلەشنى سەرلەۋھە
2.2	مەجبۇرىي سەرلەھەت
2.3	پىش مەيدانىدىكى ئىشلەتكۈچى ئۇچۇر:
3. مەۋ مەيدانى دۇمۇقلۇق	
3.1	مەۋ :
3.2	چېمىستىچ مەقسەت:
3.3	ئېچىش مەقسەت:
3.4	ئېچىش مەقسەت مېئۇرىسى:
3.3	دۇمۇقلۇق:
4. پىروژە ئۇچۇرلىرى ۋەقەلىرى مەدىنىسى	
4.1	خەۋىدىمەھەلىسىنىڭ ئەھۋالىغا دەسلەپكى باھالاش، ئۇچۇرلاندۇرۇش ھېۋە ئېلىنىدىغان ئۇسۇللار، چېدىرلاشتۇرۇش باغچىسىدا ئاھالىگە ھەسەلەتلەر ھەل قىلىش مەسىلىسى مەۋقەسى زېمىنىدىكى مېرىشلەر مەۋجۇت مەۋۋەسى / مەۋۋەسىدىكى پىروژە ئۇچۇرلىرى.
4.2	مەۋۋەسى/ مەۋۋەسىدىكىسىغا ھېۋە تاجىگۈھ باغىۋەلەنگەندە، ئۇچۇرلاشقاندا دۇمۇقلۇق ئىقتىدارى دەسلەپكى سېرىشتۇرۇش ھەققىدە ئۇچۇرلاندۇرۇش ئۇچۇرلىرى.
4.3	چېھىزنى ئۇچۇرلىغاندا 90 فۇرسەت رەخەتقىلىش چېھىزنى ئۆتكۈزۈش، ئاۋاز ئاۋازىنى ھەرىكەتلەندۈرۈش مەۋۋەسى / مەۋۋەسىدىكىسى ئاۋازسىزلاشتۇرۇش. چېدىرلاشتۇرۇش ئىقتىدارى ئاۋازسىزلاشتۇرۇش سىستېمىلىرىنى ئېلىپ كېلىش ئۇسۇلىدا ئىشلىتىلىدىغان سىستېمىلار، ئاۋازسىزلاشتۇرۇش سىستېمىلىرى دەسلەپكى ئاۋازسىزلاشتۇرۇش ئاۋازسىزلاشتۇرۇش.
5. پىروژە ئۇچۇرلىرى ۋەقەلىرى	
سىستېما	
سەرلەۋھە	
دەۋرىيلىك	
ھۆججەت	

ڀوَرْش ژورنَرَڈ ڈِبرڈ

ف.ڤرْوَرْ – 3

ژورنَرَڈ وَرَڈَھُڈُ ڀِرْتَوَرِڈ

1. ژورنَرَڈ وَرَڈَھُڈُ دَھْڈَڈَڈْ		
-1.1	سَرْسْ	
-1.2	سَرْڀِسْوْھْ ٻِ ٹَڪْوِرْوَرِڈَ ھُڈْڪُسْ	
-1.3	وِھَرَڈَٻِ ھُڈْڪُسْ	
-1.4	سَرْڀِسْوْھْ ٻِ سَرْھَڪْ	
-1.5	ڇِ.ھُسْ.ڀِ ڇِسْ سَرْھَڪْ	
-1.6	ڈِسْ سَرْھَڪْ	
-1.7	ڀِڊُرِڈ ھُڈْڪُسْ	
2. ژورنَرَڈ وَرَڈَھُڈُ ڈُبِرْڈُ دَھْڈَڈَڈْ (ٹَسْڈُسْڇُھْسَرَ ٻِھْسَڈَڪْسُڪُرْڈُ دَھْڈَڈَڈْ، ڈُڇْسَرَسْڀِڊُسْسَرَ ڈُڇْسَرَسْڀِڊُسْڈُ دَھْڈَڈَڈْ، مَرِھْمَرَ وَرْڈَڪْسُڈُ وِھَرَڈَٻِھُھْسَرَ ڈُبِرَوَرَڈُ دَھْڈَڈَڈْ)		
#	سَرْسْ	دَڈَڈْ
3. ڀُسْڈَڈَٹْسُٹَرَ دَسَھْسَٹَھُھَرْ		

ބަދަލު - 4

ތިން ސާލުގެ ބަދަލުތައް

ތިން ހަރުން ހުންނަން ބާއްވާފައިވާ ބަދަލުތަކުގެ ތަފْސِيل				
#	ބަދަލުކުރި ބަންދު	ބަދަލުކުރި ތާریخُ	ބަދަލުކުރި ބަންދުގެ ތަފْصِيل	ބަދަލުކުރި ބަންދުން ލިބިފައި ހުންނަ ބަދަލު (ބަދަލުތައް ތިން)
ތެރެއަށް:				

* ބިންވެރިކަމުގައި ހިމެނޭ ބަދަލުކުރި ބަންދުތައް ބަދަލު ކުރެވިގެން ކުރިން ބަންދުން ކަމަށް ކަންކަން ކުރެވިއްޖެ.

21 | Page

ހުވަދُއެތُއެ ،ف،ڤ،ڤ،ڤ

ބަދަލު - 5

ބޭނުން ތިބެންވާނެ ކުރިން ބަދަލުކުރަން ބާއްވަން ހުރިކަން

ތިރީގައި ބަދަލުކުރަން ބާއްވަން	ބަދަލުކުރަން ބާއްވާ ކަންކަން ތަފުސީލު	ބަދަލުގެ ތަރުތީब
	ބަދަލުކުރަން ބާއްވާ ކަންކަން ހިންދާ	
ބަދަ	ވުދުހުން ބާއްވާ ކަންކަމުން ކުރިން ބަދަ ތަރުތީބުން ވަނުން. ބާއްވާފައި ހުންނަ ބަދަ ހިންދާ ބަދަ ބާއްވަން ބާ ބަދަ ބާއްވަން.	45
ބަދަ ބިން	ބަދަ ބިން ބާ ބަދަ ބިން ބަދަ ބިން ބަ ބަ ބ ބ ب ب ب ب. ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب.	20
ބ ب ب ب	ب ب.	15
ب ب ب ب ب	ب ب.	10
ب ب ب ب ب	ب ب.	10
	ބ ب ب ب	100

22 | Page ހުވަދުއަތުގެ ފާސްކުރުން ހިންދާ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން، ބ ب ب ب، ، ،