

- (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
- (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
- (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 25,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension (s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
 WITNESS SEAL
[signature, name, and address]

13. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް:

Performance Security

*[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
 [Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]*

Beneficiary: *_[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *_[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *_[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *_ [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *_ [insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]*,¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date twenty-eight days after the expected completion date as described in GC Clause 18.4. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

14. ޖެނެރަލް ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް

Advance Payment Security Demand Guarantee

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ [Insert name and Address of Purchaser]

Date: _ [Insert date of issue]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ [Insert guarantee reference number]

Guarantor: _ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] () [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (_____) [insert amount in words]¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

15. دسریجے پر آئو ڈی گرانٹ کی رقم خریداری کے لیے استعمال کی جائے گی۔



دیسریجے پر آئو ڈی گرانٹ
ڈو، خریداری

(دسریجے پر آئو ڈی گرانٹ کی رقم خریداری کے لیے استعمال کی جائے گی)

دیسریجے پر آئو ڈی گرانٹ کی رقم خریداری کے لیے استعمال کی جائے گی



අධිකාරියක් ඇති අතර, සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත.

4.4. ආරක්ෂක සේවයේ සේවයට ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. 4.12 ක්වදී සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත.

4.5. ආරක්ෂක සේවයේ සේවයට ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. 4.12 ක්වදී සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත.

4.6. ආරක්ෂක සේවයේ සේවයට ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත.

4.7. ආරක්ෂක සේවයේ සේවයට ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත.

4.7.1. ආරක්ෂක සේවයේ සේවයට ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ ඇතුළත් වීමට සූදානම්ව සිටින අයට, සේවයේ ඇතුළත් වීමට අවස්ථාවක් ඇත.



4.12. රැස්වීමේ විස්තර:

#	විස්තරය	විස්තරය
1	<ul style="list-style-type: none"> විස්තරය විස්තරය විස්තරය 	-
		-

5. රැස්වීමේ ක්‍රමය (විස්තරය) (විස්තරය) (විස්තරය)

5.1. රැස්වීමේ ක්‍රමය (විස්තරය) (විස්තරය) (විස්තරය)

5.2. රැස්වීමේ ක්‍රමය (විස්තරය) (විස්තරය) (විස්තරය)

5.3. රැස්වීමේ ක්‍රමය (විස්තරය) (විස්තරය) (විස්තරය)

5.4. රැස්වීමේ ක්‍රමය (විස්තරය) (විස්තරය) (විස්තරය)



අධ්‍යයනයන්හිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවා වෙත ප්‍රධානියාගේ ප්‍රශංසා ලිපියක් ලබාදීමට සූදානම් වෙමු. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත.

6.3. ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත.

6.4. ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත.

6.5. ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත.

6.6. ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත.

6.7. ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ඉහළම ලකුණක් ලබාගන්නා සිසුවාගේ නම සහ ලකුණ සඳහන් කර ඇත.



මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත.

6.8. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත.

6.9. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත.

6.10. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත.

6.11. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් සඳහා සහභාගී වීමට සූදානම් වන්නා වූ පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමට ඉඩ ඇත.

05 ޕީސީއެލް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރުގެ ނަންބަރު

PC Specification		
Component	Standard Requirement	Specification Detail
Processor	CPU	Intel Core i5, 9MB Cache 3.8GHz, 11thGen
Memory	Installed	8GB
	Max Memory	16GB
	Memory Technology	DDR4 SDRam
	Speed	DDR4 2666Mhz
Storage	Form Factor	240Pin
	No. of Slots	2 Slots
	Hard Drive Capacity	1 TB, SATA III, 7.2K RPM 3.5Inches
	SSD	512 GB SSD SATAIII or M.2
Network	Ethernet Technology	10/100/1000 Mbps- Gigabit Ethernet
Graphics	Dedicated	MSI, NVIDIA or RADEON 2GB
Optical Drive	DVD Super Multi Layer Drive	
keyboard	QWERTY Layout Standard USB Keyboard	
Mouse	Standard Mouse USB	
Software	OS	Windows 10 professional, 64Bit with License
Monitor	MS Office	MS Office Professional 2019 or later
	Size	24" LED HDMI/ DP
Warranty	Resolution	1920x1080 - 3840x2160 at 60Hz
	12 Months	Parts and Services
Last Updated:		April-2022

01 ڈیجیٹل وائرل سیکورٹی سسٹم کے لیے ماحول پر مبنی سیکورٹی سسٹم

Laserjet Multifunction color Printer Specification

Type	Multifunction Printer (copy, print & scan)
copy	
copy speed for b&w and color	22 cpm
copier resolution	600 x 600 dpi
scan	
scan resolution	600 x 600 dpi
ADF function	yes
duplex	yes
color scanning function	yes
Print	
Print speed B&W	22 cpm
Color Print speed	20cpm
print size	upto A3
duplex printing capability	yes
others	
interfaces	usb & network
Network	10/100 or 10000 Mbps
wireless printing	optional
Usb flashdrive printing	optional
compatibility	Windows 7,10,11

Additional 01 Set Toner

Updated: April 2022