Aboobakuru School
GDh. Thinadhoo
Republic of Maldives

އަބޫބަކުރު ސްކޫލް
ގދ. ތިނަދޫ
ދިވެހިރާއްޖެ

ބީޑް ހުށަހަޅުއްވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ މައުލޫމާތު ޝީޓް

އިއުލާން ނަންބަރު:	(IUL)GS-73/GS-73/2022/19	ތާރީޚް: 22 އޯގަސްޓް 2022
އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅަން ޖެހޭ ތާރީޚް:	30 އޯގަސްޓް 2022	ގަޑި: 12:00
އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅަންވީ ތަން	އަބޫބަކުރު ސްކޫލް އާޒީ މަގު، ގދ. ތިނަދޫ	

ގަންނަން ބޭނުންވާ ސައުންޑް ސިސްޓަމްގެ ތަފްސީލު:

ގަންނަން ބޭނުންވާ ތަކެތީގެ ތަފްސީލު		
އަދަދު	އައިޓަމް	ސްޕެސިފިކޭޝަން
1	ޕީއޭ ސްޕީކަރު	Peavey SP2BX Passive Speaker 2000W
1	އެމްޕްލިފަޔަރު	Skytone HQ12 Power Amplifier 1200x2 @8 Ohms
1	މިކްސަރު	Yamaha MG10XU, 10-Channel

1. މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު:

1.1 މި މަސައްކަތުގެ ތެރެއިން މަސައްކަތެއް ކުރުމާއި ސަޕްލައިކުރަންޖެހޭ ތަކެތި ސަޕްލައިކުރަންވާނީ މި މައުލޫމާތު ޝީޓްގައިވާ ސްޕެސިފިކޭޝަން އާ އެއްގޮތަށް ގޮތުގެ މަތިންނެވެ.

1.2 މި ތަކެތި ޑެލިވަރި ކުރަންޖެހޭނީ އަބޫބަކުރު ސްކޫލަށެވެ.

2. އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅަންވީ ގޮތް:

2.1 މި ބީލަން ކުރިމަތިލާފަރާތުން ދިވެހި ރައްޔިތަކަށް ނުވަތަ ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ ވިޔަފާރި/ކުންފުނި ތަކަށެވެ.

2.2 އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅަންވާނީ މި އިދާރާއިން ދޫކުރާފައިވާ އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމުގައެވެ. އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމު ފުރިހަމަކޮށް ފޯމުގައި ޖީ.އެސް.ޓީއާއެކު ޖުމްލަ އަގާއި ސޮއިކޮށް، އަދި ފޮނުވާފަރާތުގެ ތައްގަނޑު ޖަހާފައި ނޫނީ އަންދާސީ ހިސާބު ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.

Phone: 6842095,6842092 E-mail: info@aboobakuruschool.edu.mv Section: Admin / Human Resources / Budget/**Procurement**
Principal: 6842545

2.3 އެންޑޯސް ހިސާބު ހުންނަންވާނީ އެންޑޯސް ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމާއެކު، ސީލް ޖަހައިގެން ބަންދު ކުރެވިފައެވެ. ސީލް ޖަހައިގެ ބޭރުގައި ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަމާއި، އިޢުލާން ނަންބަރާއި، ކޮންކަމަކަށް ހުށަހަޅާ އެންޑޯސް ހިސާބެއްކަން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ.

2.4 އެންޑޯސް ހިސާބު ހުށަހެޅުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑި ފާއިތުވުމުން ފަހު ހުށަހަޅާ އެއްވެސް އެންޑޯސް ހިސާބެއް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ. އަދި މައުލޫމާތު / ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހަމަނުވާ އެންޑޯސް ހިސާބު ބާތިލު ކުރެވޭނެއެވެ. އީ-މެއިލް އާއި އަދި ފެކްސްއިން ފޮނުވާ އެންޑޯސް ހިސާބުތައް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.

2.5 އެންޑޯސް ހިސާބުތައް ބަންދުކޮށްފައިވާ އުރަ ކަނޑައެޅުން ހަމަޖެހިފައިވަނީ، އެކަމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑިއަށް އެންޑޯސް ހިސާބު ހުށަހަޅާ ހުރިހާ ފަރާތްތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ. އެންޑޯސް ހިސާބު ހުށަހެޅުމަށްފަހުގައި އަގަށް ބަދަލެއް ނުގެނެވޭނެއެވެ.

2.6 އެންޑޯސް ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑިއަށް ހާޒިރުވާންވާނެއެވެ. ހާޒިރުވާ ކޮންމެ ފަރާތަކުން ހުށަހެޅޭނީ އެންމެ އެންޑޯސް ހިސާބެކެވެ. އަދި މި ގޮތަށް ހުށަހަޅާ އެންޑޯސް ހިސާބާ ބެހޭގޮތުން މައުލޫމާތު ސާފުކުރަން ބޭނުންވެއްޖެ ހިނދެއްގައި އެފަދަ މައުލޫމާތު ދެވޭވަރުގެ ބޭފުޅަކާ ހާޒިރުވާން ވާނެއެވެ.

2.7 މި މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ އެންޑޯސް ހިސާބުތަކުގެ ވެލިޑިޓީ މުއްދަތަކީ 30 ދުވަހެވެ.

2.8 އެންޑޯސް ހިސާބު ތައްޔާރުކޮށްފައި އޮންނަންވާނީ މި މުއައްސަސާ ކަނޑައަޅާފައިވާ މައުލޫމާތާ އެއްގޮތަށެވެ.

2.9 ހުށަހަޅާއިރު އެންޑޯސް ހިސާބުގައި ގަނޑުގަނޑު ބޭނުންވާ ތަކެތީގެ ފަރާތުން ޚަރަދާއި މުއްދަތު ހިމެނިފައި އޮންނަންވާނެއެވެ.

3. އެންޑޯސް ހިސާބާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި:

3.1 އެންޑޯސް ހިސާބާއެކު ތިރީގައިވާ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. (އެންޑޯސް ހިސާބާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތަކުގެ ތެރޭގައިވާ ދަންނަވާފައިވާ ލިޔުންތައް ހުށަނާޅާނަމަ އެބިޑެއް ބާތިލު ކުރެވޭނެއެވެ.)

3.1.1 އެންޑޯސް ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމް.

3.1.2 ކޯޓޭޝަން / އެސްޓިމޭޓް

3.1.3 އަމިއްލަ ފަރުދަކު އެންޑޯސް ހިސާބު ހުށަހަޅާނަމަ، ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މުއްދަތު ހަމަނުވާ ދިވެހި ރައްޔިތެއްކަން އަންގައިދޭ ކާޑު ކޮޕީ.

3.1.4 ވިޔަފާރި / ކުންފުންޏެއްނަމަ މުއްދަތު ހަމަނުވާ ވިޔަފާރި / ކުންފުނި ރަޖިސްޓްރީ ކޮޕީ.

3.1.5 އަމިއްލަ ފަރުދެއްނަމަ ވަނަވަރު (ސީވީ: ސިފައާއެކު މަސައްކަތްތަކުގެ ނިސްބަތްވާގޮތުގެ ލިޔުން އަދި ރިފަރެންސް ލެޓަރ ލިބިފައިވާނަމަ ހުށަހެޅުމަށް ދަންނަވަމެވެ. އަދި މިފަދަ މަސައްކަތަކާ ގުޅޭ ތަމްރީން / ވޮކޭޝަނަލް ޓްރޭނިންގ ކޯސްތައް ހަދާފައިވާނަމަ އެފަދަ ލިޔުން ހުށަހެޅުމަށް ދަންނަވަމެވެ.)

3.1.6 ކުންފުންޏެއްނަމަ ކުންފުނީގެ ޕްރޮފައިލް (ޕްރޮފައިލްގައި ތަޖުރިބާ، މަސްއޫލިޔަތު، އޮނިގަނޑު، މާލީ ޤާބިލްކަން، ކުރަމުންދާ އަދި ކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތައް)

3.1.7 ވިޔަފާރި / ކުންފުންޏެއްނަމަ ޖީ.އެސް.ޓީ ނަމްބަރު ބީ.ޕީ.ޓީ ރަޖިސްޓްރީ ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ

3.1.8 ڤي.ايس.ڤي ترانزاكشنز ؛ ڪمڪاڻ سرڪار، ڀٽاسٿ ٽيڪسن ۾ ڳڻڻ.

3.1.9 وڏڙن / ٽاسڪن ۾سرڪار ٽيڪس ڏيڻ وارن ۽ وڏڙن ۽ ٻين ادارن جي ڏانهن ڪيل خرچ ۾ ڪٽڻ وارو ٽيڪس (ايس.اڊ.ٻي ترقياتي ٽيڪس)

3.1.10 جيڪي ٽيڪس سڀني ڪاروبارن، اداري ۽ فرمن کان وصول ڪيا وڃن ٿا، انهن جي ڪل رقم جو 5 فيصد ڪيپيٽل ڊويلپمنٹ فنڊ ۾ جمع ڪرائڻو پوندو. (ٻين لفظن ۾ خرچ ٿيندڙ رقم جو 10 فيصد ڪيپيٽل ڊويلپمنٹ ڊسٽرڪٽ ۾ جمع ڪرائڻو پوندو. جيڪڏهن رقم سرڪاري فرمن ۾ ڪيل خرچ جي صورت ۾ هجي، تڏهن ڪيپيٽل ڊويلپمنٹ فنڊ ۾ جمع ڪرائڻو پوندو.)

4 ڳڻپيڪي طريقن رائج ڪرڻ:

4.1 ڪسٽمائيزڊ اڪائونٽ: 70 ڳڻپيڪي (اڪائونٽ ٺاهڻ لاءِ اڪائونٽ فرمن اڪائونٽ جي ڳڻپيڪي، اڪائونٽر تربيت يافته هجڻ گهرجي.)

4.2 ڊيجيٽل ڊاڪومنٽ: 10 ڳڻپيڪي (اڪائونٽ ٺاهڻ لاءِ ڊاڪومنٽ فرمن اڪائونٽ جي ڳڻپيڪي، اڪائونٽر تربيت يافته هجڻ گهرجي.)

4.3 ڪسٽمائيزڊ ڪوڊنگ: 20 ڳڻپيڪي (سڀني سيڪٽرن اندر ڊيٽا ٽائپ ڪرڻ وقت/سافٽويئر ٽيڪنيشنز کي ڪسٽمائيزڊ ڪوڊنگ ڏيڻ، ۽ ڪسٽمائيزڊ ٽيڪنيشنز جي تربيت ڏيڻ لاءِ 02 (ٻه) ڳڻپيڪي تربيت يافته هجڻ گهرجي. ڪي جي تربيت فرمن ۾ ڪيل ڪوڊنگ جي صورت ۾ ڳڻپيڪي تربيت يافته هجڻ گهرجي.)

4.4 ڪي ڪسٽمائيزڊ برگوڊنگ فرمن لاءِ ڪسٽمائيزڊ سسٽم ۾ ڪم ڪرڻ "فرانچائيز" ٽيڪسن ٽيڪنيشنز جي تربيت سڀني سيڪٽرن سان ڳنڍيل ڪاروبارن جي اسسٽنٽس جي ڏانهن" ڪا ڪارڪردگي ڏيکاري.

4.4.1 ڪي ڪيئن سڀني لاءِ 4.4 ڪا ڪارڪردگي (ر) 5 ڏيکاري. ڪي ڪسٽمائيزڊ ڪوڊنگ سسٽم ۾ سڀني لاءِ تربيت يافته هجڻ گهرجي.

5. ڪاڊنگ سافٽويئر ۾ ڪم ڪرڻ:

5.1 ڪيئن ڪرڻ: 30 آڪٽوبر 2022 جو آفيس ڪلاڪ 12:00 ڪا اڪاؤنٽ سيڪشن.
اڪاؤنٹس ڊيپارٽمنٽ ڪاڊنگ سافٽويئر 6842755/6842095 تي ڏيکاريندو. تفصيل ڪي ايم.ڊي info@aboobakuruschool.edu.mv تي اڪاؤنٽ ٺاهيندو.