



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
 ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
 ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

171-M(F2)/IUL/2022/365

24 ޖެނުއަރީ 2022

PC-171/2022/W-L235

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

Renting out a Building for Ha-Maandhoo Police

Post

පොදු දැනුවත් කිරීමේ, පවුල් සහ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව

11.2	ආරක්ෂක සේවාවේ නව සේවකයන් 5 (පිරිස) තෝරා ගැනීමේ කටයුතු.
11.3	නව සේවකයන් සේවයට යොමු කිරීමේ කටයුතු සහ නව සේවකයන් සේවයට යොමු කිරීමේ කටයුතු 17-19 වන දින සිට 17-19 දින දක්වා කාලයක් සඳහා සිදුකර ගැනීමේ කටයුතු.
11.4	නව සේවකයන් සේවයට යොමු කිරීමේ කටයුතු 14 වන දින සිට 14 වන දින දක්වා කාලයක් සඳහා සිදුකර ගැනීමේ කටයුතු.
12.0	දේපළ සේවාව
12.1	ආරක්ෂක සේවාවේ දේපළ සේවාවේ කටයුතු.
12.2	ආරක්ෂක සේවාවේ දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා 7,200 රුපියල් මුදලක්.
12.3	දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු.
12.4	දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු.
12.5	දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු.
12.6	13.5 වන දින සිට 13.5 වන දින දක්වා කාලයක් සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු.
12.7	දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු.
12.8	12.8 වන දින සිට 12.8 වන දින දක්වා කාලයක් සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු සඳහා දේපළ සේවාවේ කටයුතු.
13.0	නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු
13.1	නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු සඳහා නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු සඳහා නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු.
13.2	නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු සඳහා 250,000/- (දෙසියයක් මිල) මුදලක්.
13.3	නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු සඳහා 45 (සැවයක්) මුදලක්.
13.4	නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු සඳහා නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු සඳහා නියමිත මිල අර්ථ දැක්වීමේ කටයුතු.

ޖަލާސާ ދަތުރުތަކުގެ ޖަލާސާތަކުގެ ތެރޭގައި ބައިވެރިވާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް

ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް

ޖަލާސާ 1 - (ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް)

#	ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް
1	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް (ޖަލާސާ 1)
ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް	
2	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް (ޖަލާސާ 2)
3	<input type="checkbox"/> ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް ސަބަބު 2 (ޖަލާސާ 8)
4	<input type="checkbox"/> ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް
5	<input type="checkbox"/> ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް (ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް)
6	<input type="checkbox"/> ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް (ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް)
7	<input type="checkbox"/> ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް
8	<input type="checkbox"/> ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް
9	<input type="checkbox"/> ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް
10	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް (ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް)
11	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް (ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް)
12	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް.
ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް	
13	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް
14	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް - ޖަލާސާ 3 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް - ޖަލާސާ 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް.
ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް	
15	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް
16	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް
17	<input type="checkbox"/> ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް ބޭނުންކުރާ ޖަލާސާތަކުގެ ތަޢާރުތައް ސަބަބު 2 ގެ ޖަލާސާތައް



පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ පවත්වනු ලබන

පවත්වනු ලබන - 2 (පොදු සේවා කමිටුව)

1. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ		
1.1	සේවා	
1.2	ආදායම	
1.3	ආදායම ආදායම	
1.4	කාර්ය සාධන	
2. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ		
2.1	පොදු සේවා කමිටුවේ	1. රාජකාරි කාර්ය සාධන, රජයේ සේවා, රජයේ සේවා, රජයේ සේවා
2.2	ආදායම	171-M(F2)/IUL/2022/365
3. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ		
3.1	ආදායම	ආදායම
3.2	ආදායම	ආදායම
3.3	ආදායම	ආදායම
3.4	පවත්වනු ලබන	(පොදු සේවා කමිටුවේ)
4. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ		
4.1	ආදායම	ආදායම
4.2	ආදායම	ආදායම
4.3	ආදායම	ආදායම
5. පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ		
	ආදායම	
	ආදායම	
	ආදායම	
	ආදායම	

සටහන: ඉදිරිපත් කළ පත්වීම් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ අනුමැතියෙන් පමණක් සිදු කළ හැකි වනු ඇත.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා අර්බුද විසඳුම් කොමිෂන්

විෂය - 6

විෂය 6 (අදාළ කොමිෂන් (සමීක්ෂණ))

#	කොමිෂන්
1.0	අදාළ කොමිෂන් කමිටුවේ 05 වන විෂය විෂය
2.0	අදාළ කොමිෂන් කමිටුවේ සමීක්ෂණ කමිටුවේ සමීක්ෂණය.
2.1	අදාළ කොමිෂන් කමිටුවේ 03 වන විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (විෂය විෂය), විෂය විෂය (විෂය), අර්බුද විසඳුම් කොමිෂන් කමිටුවේ 02 වන විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය කමිටුවේ සමීක්ෂණය 01 වන විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (විෂය)
2.2	විෂය විෂය කමිටුවේ 144 වන විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය
2.3	අදාළ කොමිෂන් කමිටුවේ සමීක්ෂණය (200 වන විෂය විෂය)
2.4	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (144 වන විෂය විෂය)
2.5	විෂය (100 වන විෂය විෂය)
2.6	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (විෂය විෂය), විෂය විෂය (60 වන විෂය විෂය)
2.7	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය
2.8	අදාළ කොමිෂන් කමිටුවේ 06 වන විෂය විෂය, විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (විෂය විෂය)
2.9	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (විෂය විෂය)
2.10	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය
2.11	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය
2.12	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය
2.13	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (2 වන විෂය විෂය)
2.14	විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය (10 වන විෂය විෂය) විෂය විෂය කමිටුවේ සමීක්ෂණය

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවයේ ඇතුළත් වන පුද්ගලයන්ගේ

පිටුව 7 (ප්‍රවේශන සටහන)

ප්‍රවේශන ක්‍රියා පටිපාටිය

1- නිර්දේශිත පුද්ගලයන්ගේ (ඊ පෙර ඇතුළත් කර ඇති පුද්ගලයන් සඳහා පමණි)

- (අ) පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී
- (ආ) ඇති පුද්ගලයන්ගේ | පිටපත්
- (ඇ) පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඈ) පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන් (නිලිකරණ ක්‍රියාවලිය)
- (ඉ) පුද්ගලයන්ගේ ඇති පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඊ) නිලිකරණ ක්‍රියාවලියේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (උ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඌ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඍ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඎ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඏ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඐ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (එ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (ඒ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- (උ) පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්

2- නිර්දේශිත පුද්ගලයන්ගේ (කමිෂන් 70)

- පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
 - පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
 - පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- නිර්දේශිත පුද්ගලයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී පුද්ගලයන්
- X -----
- නිර්දේශිත පුද්ගලයන්

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් ක්‍රමයේ

විෂය - 9 (දැනට පවත්වාගෙන යාම)

PR-14

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරාජ්‍ය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී
 දිනියා, ජනරජයේ

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විවෘත තේරුම් ක්‍රමයේ, පවත්වාගෙන යාම - විෂය 9

1. දැනට පවත්වාගෙන යාම ක්‍රමයේ

දැනට පවත්වාගෙන යාම සේවා: (වැඩිදුරටත් විස්තර) සේවා/විෂය/විෂය (සේවා)	කොමිෂන්:	
දිනියා සේවා:	වැඩිදුරටත් විස්තර:	

2. දැනට පවත්වාගෙන යාම ක්‍රමයේ/ පොදු

විෂය/විෂය/විෂය සේවා:	
විෂය/විෂය/විෂය සේවා/ පොදු විෂය/විෂය	සේවා:
විෂය/විෂය/විෂය සේවා/ පොදු විෂය/විෂය	කොමිෂන්:

3. දැනට පවත්වාගෙන යාම ක්‍රමයේ

දැනට පවත්වාගෙන යාම ක්‍රමයේ	
දැනට පවත්වාගෙන යාම ක්‍රමයේ (වැඩිදුරටත් විස්තර) විෂය/විෂය/විෂය සේවා, විෂය/විෂය/විෂය සේවා/ පොදු විෂය/විෂය සේවා/ පොදු විෂය/විෂය සේවා:	

"පොදු සේවා" දැනුම් දීමේ, පවත්වාගෙන යාමේ සහ ප්‍රවර්ධනයේ

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



පවත්වාගෙන යාමේ සහ ප්‍රවර්ධනයේ
දැනුම් දීමේ කමිටුව

පවත්වාගෙන යාමේ සහ ප්‍රවර්ධනයේ "පොදු සේවා" දැනුම් දීමේ කමිටුවේ විධිවිධාන

1. දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්		
	නම:	දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් නම: (සාමාජිකයන්ගේ ලේඛන/නම/ලිපිනය) (දිනය සඳහන්)
	ආරම්භක කාලය: අවසාන කාලය:	දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්
2. දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය		
		දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්
		දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය
		දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය
	දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය	දැනුම් දීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය
3. දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය		
		දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය
	දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය	දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය
		දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය
		දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය (දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය) දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය (දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය) දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය (දැනුම් දීමේ කමිටුවේ කාර්ය):

පොදු කාර්යාල සේවාව, පුනර්සංවිධානය කිරීමේ කොටස

8. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද, සහ
කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද, සහ
කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද, සහ
කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

9. කුමන ආකාරයේදී (ඔ) කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

10. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.



11. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

12. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

10. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

1. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

2. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

11. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

3. කුමන ආකාරයේදී ආකර්ෂණීය තොරතුරු සැපයීමට සූදානම් වන්නේද.

ආදායම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන ප්‍රවේශය

21. ඇණවුම් පනවීම

ඇණවුම් පනවීම සඳහා කැප කළ ආදායම් මගින් පුරවනු ලැබිය යුතුය. ඇණවුම් පනවීම සඳහා වන ආදායම් ප්‍රමාණය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත. ඇණවුම් පනවීමේදී ආදායම් ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන අවශ්‍යතාවය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත.

22. ප්‍රවේශය

ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශයක්, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත. ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශයක්, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත.

23. කැප කිරීම

ඇණවුම් පනවීමේදී කැප කිරීම සඳහා වන අවශ්‍යතාවය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත. ඇණවුම් පනවීමේදී කැප කිරීම සඳහා වන අවශ්‍යතාවය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත.



24. ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය

ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත. ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත.

ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත. ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත.

ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත. ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත.

ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත. ඇණවුම් පනවීමේදී ප්‍රවේශය සඳහා වන ප්‍රවේශය, ඇණවුම් පනවීමේදී සඳහන් කර ඇත.

1. පිටුපසට

අධ්‍යක්ෂවරයා සමඟ

(2 වන පිටුවේ දී)

සර් ජයරත්න

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

2 වන කොටස

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

(9 වන කොටසේ 24)

අංකය	නම	වෘත්තය	පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ	#
පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ	පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ	පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ	පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ	පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ 5% (පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ) පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

3 ක්‍රියාමාර්ග

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

(20 වන ක්‍රියාමාර්ගය)

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (විවෘත තේරුම් කිරීම)		1
සරිය	සරිය	1.1
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.2
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.3
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.4
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.5
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.6
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.7
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.8

