



مِن مِّنْ قُرْآنِهِمْ قُرْآنٌ مَّجِيدٌ مِّنْ لَّدُنْكَ يُفَصِّلُ الْآيَاتِ لِقَوْمٍ يَعْلَمُونَ

2022

مِن مِّنْ قُرْآنِهِمْ قُرْآنٌ مَّجِيدٌ مِّنْ لَّدُنْكَ يُفَصِّلُ الْآيَاتِ لِقَوْمٍ يَعْلَمُونَ
رَبِّهِمْ سُبْحَانَ رَبِّكَ رَبِّ الْعَالَمِينَ - قُرْآنٌ مَّجِيدٌ



268/2022/ قومی سرکاری : 2022

ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے لیے داخلہ کے لیے امتحان کے قواعد و ضوابط

- 1. قومی اور ریجنل سرکاری اسکولوں میں داخلہ کے لیے**
- داخلہ کے لیے درخواستیں ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے دفتر میں جمع کروانی چاہئیں۔
 - درخواستیں ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے دفتر میں جمع کروانی چاہئیں۔
 - درخواستیں ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے دفتر میں جمع کروانی چاہئیں۔
 - درخواستیں ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے دفتر میں جمع کروانی چاہئیں۔
 - درخواستیں ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے دفتر میں جمع کروانی چاہئیں۔
 - درخواستیں ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے دفتر میں جمع کروانی چاہئیں۔
 - درخواستیں ریجنل ایجوکیشن آفیسر کے دفتر میں جمع کروانی چاہئیں۔

1. داخلہ کے لیے درخواستیں		
1.1	تعمیراتی نمبر (مہنگے کیلے کیے گئے):	داخلہ کے لیے درخواستیں
1.2	مہنگے کیلے کیے گئے: A	1.3 - داخلہ کے لیے درخواستیں (درجہ اولیٰ):
1.4	داخلہ کے لیے درخواستیں:	1.5 - داخلہ کے لیے درخواستیں:
1.6	داخلہ کے لیے درخواستیں:	
1.7	داخلہ کے لیے درخواستیں:	1.8 - داخلہ کے لیے درخواستیں:
1.9	داخلہ کے لیے درخواستیں:	
	<input type="checkbox"/> داخلہ کے لیے درخواستیں	<input type="checkbox"/> داخلہ کے لیے درخواستیں
2. داخلہ کے لیے درخواستیں کے لیے داخلہ کے لیے درخواستیں		
2.1	داخلہ کے لیے درخواستیں کے لیے داخلہ کے لیے درخواستیں	
2.2	داخلہ کے لیے درخواستیں کے لیے داخلہ کے لیے درخواستیں	
	داخلہ کے لیے درخواستیں	داخلہ کے لیے درخواستیں



2-3					
<p>2.5</p> <p>2.5</p>					
2-4					
2-5					
<p>2.7</p> <p>2.7</p>					
2-6					
2-7					
<p>2.9</p> <p>2.9</p>					
2-8					
<p>2.9</p> <p>2.9</p>					
2-10					
<p>3-1</p> <p>3-1</p>					
#	فهرست شماره	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	مقام	تاریخ
1					
2					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

				10
--	--	--	--	----

3-2 گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي

وڌيڪاري تعليمي ادارن ٻين ادارن

#	ڪارمچاري جو نالو	ڪارمچاري جو ٽيڪس نمبر	ڪارمچاري جو پيشو	ڪارمچاري جو ڪم ڪندڙ ادارو
1				
2				
3				
4				

3-3 گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي

#	ڪارمچاري جو نالو	ڪارمچاري جو ٽيڪس نمبر	ڪارمچاري جو پيشو	ڪارمچاري جو ڪم ڪندڙ ادارو
1				
2				
3				
4				

نوٽ: ڪارمچاري جو نالو، پيشو، ٽيڪس نمبر، ڪارمچاري جو ڪم ڪندڙ ادارو، ۽ ڪارمچاري جي ڊاٽي ۾ ڪا به تبديلي نه ٿيڻ گهرجي.

4 - گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي

4-1. گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي: A

4-2. گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي:

4-3. ڪارمچاري جو نالو (گهٽ ۾ گهٽ):

4-4. ڪارمچاري جو ٽيڪس نمبر:

4-5. ڪارمچاري جو پيشو (گهٽ ۾ گهٽ):

4-6. ڪارمچاري جو ڪم ڪندڙ ادارو:

5 - گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي

5-1. گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي:
 وڌيڪاري تعليمي ادارن ٻين ادارن

#	ڪارمچاري جو نالو	ڪارمچاري جو ٽيڪس نمبر	ڪارمچاري جو پيشو	ڪارمچاري جو ڪم ڪندڙ ادارو
1				
2				
3				
4				
5				
6				

6 - گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي

گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي

گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي	گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي	گڏيل سرڪاري وڌيڪاري ۽ تعليمي ادارن جي ۱۸ ورهيه پوري ٿيڻ تي ڪم ڪندڙن ڪارمچاري جي ڊاٽي
--	--	--

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

بۇ تەرتىپنىڭ قىممىتى: _____

تەرتىپ:

ھوقۇق:

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش، ئۇلارنىڭ ھەممىسىمۇ بۇ تەرتىپنىڭ قىممىتىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

- ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش، ئۇلارنىڭ ھەممىسىمۇ بۇ تەرتىپنىڭ قىممىتىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش، ئۇلارنىڭ ھەممىسىمۇ بۇ تەرتىپنىڭ قىممىتىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

- ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش، ئۇلارنىڭ ھەممىسىمۇ بۇ تەرتىپنىڭ قىممىتىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

مەقسەت: ھەر ئىككى تەرەپنىڭ ھوقۇقىنى قوغداش ۋە تەرتىپنى ساقلاش.

<p style="text-align: center;">چونکہ وہاں کوئی کوئی ڈسٹرکٹ نہیں ہے</p>	<p style="text-align: center;">مقررہ زمنہ</p>
<p>ڈسٹرکٹ کی طرف سے کوئی بھی ایسی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>ڈسٹرکٹ کی طرف سے کوئی بھی ایسی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>کوئی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>ڈسٹرکٹ کی طرف سے کوئی بھی ایسی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>کوئی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>کوئی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>ڈسٹرکٹ کی طرف سے کوئی بھی ایسی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>ڈسٹرکٹ کی طرف سے کوئی بھی ایسی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	
<p>ڈسٹرکٹ کی طرف سے کوئی بھی ایسی ایئر لائن نہیں ہے جو کوئی بھی</p>	

مکتوب کا نمبر: 268/2022/	
وزیراعلیٰ کی طرف سے	
تاریخ:	مکتوب نمبر:
موضوع:	

..... ✂

268/2022/ **وزیراعلیٰ کی طرف سے**

مکتوب نمبر: 268/2022/

مکتوب نمبر: 268/2022/	
وزیراعلیٰ کی طرف سے	
تاریخ:	مکتوب نمبر:
موضوع:	
مکتوب نمبر: 268/2022/	
تاریخ:	مکتوب نمبر:
موضوع:	