



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ದೌ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಇದರಲ್ಲಿ ಲೇಖನಿ ಸಂಖ್ಯೆ
 ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಲೇಖನಿ ಸಂಖ್ಯೆ

171-M(F2)/IUL/2022/374

04 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2022

PC-171/2022/W-L270

ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ 171-ಎಫ್‌2/ಐಒಒ/2022/374

Renting Out a building for L-Isdhoo Police Station
 and Accommodation

ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

මහලු කුලිය කොන්දේසි, මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි

<p>අලුත් කොන්දේසි. අලුත් කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි, මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි.</p>	
<p>2.9 මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි, මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි.</p>	<p>2.9</p>
<p>2.10 මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි, මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි.</p>	<p>2.10</p>
<p>2.11 මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි, මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි.</p>	<p>2.11</p>
<p>2.12 මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි, මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි.</p>	<p>2.12</p>
<p>2.13 මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි, මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි.</p>	<p>2.13</p>
<p>3.0 මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි</p>	<p>3.0</p>
<p>3.1 (අ) මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි (ආ) මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි (ඇ) මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි (ඈ) මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි (ඉ) මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි (ඊ) මුද්‍රණය කිරීමේ කොන්දේසි සහ කුලිය කොන්දේසි</p>	<p>3.1</p>

සමුදායීකම සහ සමාජ සාධක, සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක

<p>දේ (රට) - රටේ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>දේ (ස) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක (ස) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>දේ (ආ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>දේ (ඇ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	
<p>3.2</p> <p>රටේ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>(අ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>(ආ) රටේ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>(ඇ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>(ඈ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>(ඉ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>(ඊ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>(උ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	
<p>සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>4.0</p>
<p>දේ (අ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>දේ (ආ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>4.1</p>
<p>දේ (ඇ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>4.2</p>
<p>දේ (ඈ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>දේ (ඉ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>4.3</p>
<p>රටේ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>5.0</p>
<p>දේ (අ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>5.1</p>
<p>දේ (ආ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>5.2</p>
<p>දේ (ඇ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p> <p>දේ (ඈ) සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක සහ සමාජ සාධක</p>	<p>5.3</p>

මහජන පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහජන පොලිස් රීති පිළිබඳව විධිවිධාන

<p>11.2 ජාත්‍යන්තරව ප්‍රසිද්ධ කර ඇති සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 5 (පස්) වැනි කොටසේ විධිවිධාන.</p>	<p>11.2</p>
<p>11.3 සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 17-19 වැනි කොටසේ විධිවිධාන.</p>	<p>11.3</p>
<p>11.4 සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 14 වැනි කොටසේ විධිවිධාන.</p>	<p>11.4</p>
<p>12.0 මිල මට්ටම</p>	<p>12.0</p>
<p>12.1 ජාත්‍යන්තරව ප්‍රසිද්ධ කර ඇති සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව.</p>	<p>12.1</p>
<p>12.2 ජාත්‍යන්තරව ප්‍රසිද්ධ කර ඇති සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 6,000.00 මිල මට්ටම.</p>	<p>12.2</p>
<p>12.3 මිල මට්ටම සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව විධිවිධාන.</p>	<p>12.3</p>
<p>12.4 මිල මට්ටම සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 12.3 වැනි කොටසේ විධිවිධාන.</p>	<p>12.4</p>
<p>12.5 මිල මට්ටම සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 5 (පස්) වැනි කොටසේ විධිවිධාන.</p>	<p>12.5</p>
<p>12.6 13.5 වැනි කොටසේ විධිවිධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව.</p>	<p>12.6</p>
<p>12.7 මිල මට්ටම සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව විධිවිධාන.</p>	<p>12.7</p>
<p>12.8 මිල මට්ටම සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 90 වැනි කොටසේ විධිවිධාන.</p>	<p>12.8</p>
<p>13.0 අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව විධිවිධාන</p>	<p>13.0</p>
<p>13.1 අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව විධිවිධාන.</p>	<p>13.1</p>
<p>13.2 අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 250,000/- (දෙසියයකට එක) මිල මට්ටම.</p>	<p>13.2</p>
<p>13.3 අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව 45 (සැලකිය යුතු) වැනි කොටසේ විධිවිධාන.</p>	<p>13.3</p>
<p>13.4 අදාළව ප්‍රධාන සේවකයන්ගේ සේවයට අදාළව විධිවිධාන.</p>	<p>13.4</p>

පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

	ප්‍රශ්න 14-PR දැනුම පරීක්ෂණය.
15.4	ප්‍රශ්න 15.3 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
15.5	ප්‍රශ්න 15.1 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
15.6	ප්‍රශ්න 17.09 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
15.7	ප්‍රශ්න 17.09 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
15.8	ප්‍රශ්න 17.09 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
15.9	ප්‍රශ්න 17.09 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
16.0	ප්‍රශ්න 16.0 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
16.1	ප්‍රශ්න 17.11 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
17.0	ප්‍රශ්න 17.0 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
17.1	ප්‍රශ්න 10.33 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.
17.2	ප්‍රශ්න 17.1 දී ඇති කරුණු සලකා බැලීමේදී "අධිකාරියේ පිටත" නොවන බවට තීරණය කළේය. නිවැරදි පිළිතුර "නැත" වේ.

މިސަލަ 19.3 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ އިތުރު ކަންކަމަށް މަޢުލޫމާތު ދޭ ގޮތްތައް

<p>މިސަލަ 19.3 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ އިތުރު ކަންކަމަށް މަޢުލޫމާތު ދޭ ގޮތްތައް</p>	
<p>19.3</p> <p>މިސަލަ 19.3 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ އިތުރު ކަންކަމަށް މަޢުލޫމާތު ދޭ ގޮތްތައް</p> <p>(a) ފުލުހެއްގެ ތެރެއިން ތިބޭ ބޭފުޅަކު ބަލާފައި ވާ ތަންތަން ހިމާރުކުރުން</p> <p>(b) ފުލުހެއްގެ ތެރެއިން ތިބޭ ބޭފުޅަކު ބަލާފައި ވާ ތަންތަން ހިމާރުކުރުން</p> <p>(c) ފުލުހެއްގެ ތެރެއިން ތިބޭ ބޭފުޅަކު ބަލާފައި ވާ ތަންތަން ހިމާރުކުރުން</p> <p>(d) ފުލުހެއްގެ ތެރެއިން ތިބޭ ބޭފުޅަކު ބަލާފައި ވާ ތަންތަން ހިމާރުކުރުން</p> <p>(e) ފުލުހެއްގެ ތެރެއިން ތިބޭ ބޭފުޅަކު ބަލާފައި ވާ ތަންތަން ހިމާރުކުރުން</p> <p>(f) ފުލުހެއްގެ ތެރެއިން ތިބޭ ބޭފުޅަކު ބަލާފައި ވާ ތަންތަން ހިމާރުކުރުން</p>	

මොදුරු 2 - ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

අංක 2 කොන්දේසි

1 - (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි) (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)

#	කොන්දේසි
1	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (1 කොන්දේසි)
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි	
2	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (2 කොන්දේසි)
3	අධ්‍යයන / සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (6 කොන්දේසි)
4	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි
5	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
6	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
7	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
8	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
9	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
10	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
11	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
12	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි	
13	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
14	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි	
15	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
16	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)
17	සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි)



මෙහි ඇති සියලුම තොරතුරු මෙහි ඇති ආකාරයට විය යුතුය.

2 - (සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති) පිටපත්

1. සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු	
1.1	පිටපත්
1.2	අයිතිය
1.3	ආවේණික අයිතිය
1.4	සේවයේ සහභාගීත්වය
2. සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු	
2.1	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු සහ අනෙකුත් තොරතුරු
2.2	171-M(F2)/IUL/2022/374
3. සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු	
3.1	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු
3.2	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු සහ අනෙකුත් තොරතුරු
3.3	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු
3.4	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු (සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු)
4. සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු	
4.1	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු සහ අනෙකුත් තොරතුරු
4.2	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු සහ අනෙකුත් තොරතුරු
4.3	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු සහ අනෙකුත් තොරතුරු
5. සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු	
	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු
	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු
	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු
	සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු

සූචිකයේ සඳහන්ව ඇති තොරතුරු සහ අනෙකුත් තොරතුරු මෙහි ඇති ආකාරයට විය යුතුය.

މި ބަންދުގެ ދަށުން ބަންދު ދޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު، ބަންދު ދޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 3 - 3 (3 - 3)

3 - 3 (3 - 3)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

7 වන කොටස (පිටු 07)

විවේචනාත්මක කුලිය

1- විවේචනාත්මක කුලිය (සියලුම විද්‍යාත්මක කුලිය මෙහි සඳහන් වේ)

- (අ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය
- (ආ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය | ආදායම
- (ඇ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස
- (ඈ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඉ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඊ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (උ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඌ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඍ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඎ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඏ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඐ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (එ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (ඒ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- (උ) මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)

2- මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය (කොටස 70)

- මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)
- මෙහි විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස (නැතහොත්) (නැතහොත්)

විවේචනාත්මක කුලිය සඳහා කොටස

X -----

විවේචනාත්මක කුලිය

සමස්ත මුදල් පිරිසිදු කිරීමේ, සුදුසුකම් මට්ටම, සහ අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල

3- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල (මුදල් පිරිසිදු කිරීමේ 20)

- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල 02 කාර්යාල කාර්යාල.
- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල 03 කාර්යාල කාර්යාල. අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල.
- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල 05 කාර්යාල කාර්යාල. අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල.
- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල 10 කාර්යාල කාර්යාල. අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල.
- අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල, අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල, අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල.

4- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල (මුදල් පිරිසිදු කිරීමේ 10)

- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල 5 කාර්යාල කාර්යාල 10 කාර්යාල කාර්යාල.
- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල 10 කාර්යාල කාර්යාල 05 කාර්යාල කාර්යාල.
- අදාළ කාර්යාල කාර්යාල 10 කාර්යාල කාර්යාල 03 කාර්යාල කාර්යාල.

5- අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල (මුදල් පිරිසිදු කිරීමේ 05)

අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල, අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල, අනෙකුත් කාර්යාල කාර්යාල.

මෙහි ඇති සියලුම කොටස්, සේවාවන් සහ අනෙකුත් සේවාවන් විකුණීමේ කොන්දේසි

විකුණුම් 8 (අනෙකුත් සේවාවන්)

විකුණුම් (කාණය)	විකුණුම	නම (විකුණුම්) (කාණය)	මාදිලිය	#
			නිරවද්ධ කොටස් සහ සේවාවන් සමස්ත මිල රුපියල් 03 ලැක්ෂයකට අඩුකර ගැනීම	01

මෙහි ඇති සියලුම කොටස්, සේවාවන් සහ අනෙකුත් සේවාවන් විකුණීමේ කොන්දේසි

සඳහා: මෙහි ඇති සියලුම කොටස්, සේවාවන් සහ අනෙකුත් සේවාවන් විකුණීමේ කොන්දේසි
සමස්ත මිල රුපියල් 03 ලැක්ෂයකට අඩුකර ගැනීම (සමස්ත මිල රුපියල් 03 ලැක්ෂයකට
අඩුකර ගැනීම)

සමස්ත මධ්‍යම පරිපාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන

පිටුව - 9 (දැනටමත් සේවා)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරාජ්‍ය ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව
 කොට්ඨාස

සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන - සේවා කොට්ඨාසය

1. දැනටමත් සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන

දැනටමත් සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන සේවා: (වැඩිදුරටත් විස්තරයක් සඳහා) සේවා කොට්ඨාසය/විෂයය (සේවා කොට්ඨාසය)	කොමිෂන් සභාව:	
සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන:	වැඩිදුරටත් විස්තරයක් සඳහා:	

2. දැනටමත් සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන කොට්ඨාසය/සේවා කොට්ඨාසය:	
ප්‍රවේශන කොට්ඨාසය/සේවා කොට්ඨාසය:	සේවා කොට්ඨාසය:
ප්‍රවේශන කොට්ඨාසය/සේවා කොට්ඨාසය:	කොමිෂන් සභාව:

3. දැනටමත් සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන

දැනටමත් සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන (දැනටමත් සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන) ප්‍රවේශන කොට්ඨාසය, ප්‍රවේශන කොට්ඨාසය සේවා කොට්ඨාසය (සේවා කොට්ඨාසය):	දැනටමත් සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන:
--	----------------------------------

සමුදායී වැඩසටහන්, සේවාවලට ඇතුළත් වන ප්‍රවේශය

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



සමුදායී වැඩසටහන්, සේවාවලට ඇතුළත් වන ප්‍රවේශය
 දු, ප්‍රවේශය

සමුදායී වැඩසටහන්, සේවාවලට ඇතුළත් වන ප්‍රවේශය
විධිමත් කිරීමේ පනත - 2014

1. විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ

සේවා:	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ
විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	සේවා:

2. විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ

විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ
විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ
විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ
විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ

3. විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ

විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ
විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ
විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ
විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ	විධිමත් කිරීමේ පනතේ 2014 අංක 19 වන උප-පනතේ යටතේ

මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි

මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

1. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

14. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි

1. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

2. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

3. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

4. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

5. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

15. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි

1. මහලු කුලියට දායකත්වය ලබාදීමේ කොන්දේසි මෙම කොන්දේසි මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

21. ස්වයං පරීක්ෂණ

ස්වයං පරීක්ෂණයන් නිරූපණය කරනු ලබන්නේ, ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය. ස්වයං පරීක්ෂණයන්ට මධ්‍යම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, නිරූපණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය.

22. ස්වයං පරීක්ෂණ

ස්වයං පරීක්ෂණයන්, මධ්‍යම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, නිරූපණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය.

23. නිරීක්ෂණ

ස්වයං පරීක්ෂණයන්, මධ්‍යම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, නිරූපණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය.



24. ස්වයං පරීක්ෂණ

ස්වයං පරීක්ෂණයන්, මධ්‍යම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, නිරූපණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය.

ස්වයං පරීක්ෂණයන්, මධ්‍යම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, නිරූපණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය.

ස්වයං පරීක්ෂණයන්, මධ්‍යම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, නිරූපණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය.

ස්වයං පරීක්ෂණයන්, මධ්‍යම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, නිරූපණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධානීන්ගේ මඟ පෙන්වීමට සහ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂා කිරීමට එකඟ වීමටය.

පොදු සේවාවන් සඳහා, පොදු සේවාවන්, පොදු සේවාවන්, පොදු සේවාවන්

1 පොදු සේවාව

පොදු සේවාව

(2 වන කොටස)

පොදු සේවාව

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފް އޮންލަރ ޕްރޮސިއުޓަރެންޓްސިޕް އޮފް މާލީސު ޖެނެރަލް އޮފް ދިވެހިސަރުކާރު

2 ޖަހަވަރު

ރިސުލްޓުލީން ޖަހަވަރު

(9 ވަނަ ޖަހަވަރު ދަށުން)

ފަންޖަރު	ރަދީބު	ޖަހަވަރު	ފަންޖަރުގެ ޖަހަވަރު	#
ފަންޖަރުގެ ފަންޖަރު	ރަދީބުގެ ފަންޖަރު	ރިސުލްޓުލީން ޖަހަވަރު	ފަންޖަރުގެ ފަންޖަރު	ފަންޖަރުގެ ފަންޖަރު

ނަންބަރު: ރިސުލްޓުލީން ޖަހަވަރު ފަންޖަރުގެ ފަންޖަރު ފަންޖަރުގެ ފަންޖަރު 5% (ފަންޖަރު) ރިސުލްޓުލީން ޖަހަވަރު

މަލީސު ޖެނެރަލް އޮފް ދިވެހިސަރުކާރު

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්

3 ප්‍රවේශන

අවසරය ලබාදීමේදී, ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්

(20 වසර කාලයක් සඳහා)

1	
1.1	සරසර
1.2	ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්, ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්
1.3	ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්
1.4	ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්
1.5	ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්
1.6	ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්
1.7	ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්
1.8	ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙසින්

Handwritten signatures and stamps are present over the table content.

4 ප්‍රවේශන

අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

(20 වන කොටසේ දක්වා)

<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන)</p>		1
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	1.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.4
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.6
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය @police.gov.mv	1.7
<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන)</p>		2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.4
9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.6
@police.gov.mv procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.7