



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

މަލްދީވުގެ ދުނުފަނުގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

މ. ދުނުފަނު، ދިވެހިރާއްޖެ

އިދާރާތަކަންބަލާ ނަންބަރު (IUL)317/2022/76

މަލްދީވުގެ ދުނުފަނުގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
މ. ދުނުފަނު، ދިވެހިރާއްޖެ

މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
މ. ދުނުފަނު، ދިވެހިރާއްޖެ
މ. ދުނުފަނު، ދިވެހިރާއްޖެ
މ. ދުނުފަނު، ދިވެހިރާއްޖެ

08 ސަបްތެމްބަރު 2022



Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

މަލްދީވުގެ ދުނުފަނުގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން

މ. ދުނުފަނު، ދިވެހިރާއްޖެ : + 960 6600054

މ. ދުނުފަނު : info@dhonfan.gov.mv



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު 1 ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު 1 ދަފްތަރު

ދަފްތަރު، ދަފްތަރު، ދަފްތަރު

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު:

- 3 ދަފްތަރު
- 4 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު
- 8 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު
- 13 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު
- 15 ދަފްތަރު 2: ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު / ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު
- 16 ދަފްތަރު 3: ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު
- 17 ދަފްތަރު 4: ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު
- 18 ދަފްތަރު 5: ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު 1 ދަފްތަރު



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަލްޅަނގު ދުނުޅަނގު ބަލިބިފުޅު ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

BAA, DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

މާލެ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

1. ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

2. ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : (IUL)317/2022/76

3. މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

4. މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ 1 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ . ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .
މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .

5. މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

5.1 މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : 10 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .
މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .
މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .

5.2 މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : 80 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .
މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .
މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .

5.3 މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ : 10 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

(1 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ 1 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ . 2 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ، 5 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ، 2 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ، 10 ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ)
މަނުކުލާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖަހާލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ .





SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

දිස්ත්‍රික්කයේ දිනකුමාර ප්‍රදේශයේ නිවෙස්

BAA, DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

පි.පි.පි. 01, දිනකුමාර

9. අනුමත කටයුතු:

9.1 දිනකුමාර ප්‍රදේශයේ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානවලදී අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කිරීම.

9.2 දිනකුමාර ප්‍රදේශයේ ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී.

9.3 ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

9.4 ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී.

9.5 ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

9.6 ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී.

9.7 ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී.

9.8 ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

ප්‍රධාන පාරවලදී.

9.9 ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු සහ පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රධාන පාරවලදී පාර පවුරු ස්ථාපනය කිරීම.

Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

දිස්ත්‍රික්කයේ දිනකුමාර ප්‍රදේශයේ නිවෙස්

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

දුරකථන : + 960 6600054, ෆැක්ස් : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

වෙබ් : info@dhonfan.gov.mv



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

މާލެ ސަރުކާރުގެ ދަރިވަރުންގެ ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން

BAA, DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

މ. ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން، ދިވެހިރާއްޖެ

- 9.9.1 ވިޔަފުހާއި ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން.
- 9.9.2 ހިޔަފުހާއި ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން، ވިޔަފުހާއި ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން ހިޔަފުހާއި ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން.
- 9.9.3 ޖެހިގެން ދިއުމުގެ ތެރޭގައި ސަރުކާރުގެ ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން.
- 9.9.4 ސަރުކާރުގެ ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން.
- 9.9.5 ވިޔަފުހާއި ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން.
- 9.9.6 ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތެރޭގައި.
- 9.10 ހިޔަފުހާއި ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން 6600054 ނަންބަރުގެ ދަށުން ހިޔަފުހާއި ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން.



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ބަލިބުމުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

BAA, DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

މިލްކުގެ ސަރުކާރު، ދުނުފަނު

1 ބަލިބުމުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

Technical Specifications

These specifications describe the basic requirements for goods. Tenderers are requested to submit with their offers the requisite brochure for the product(s) they intend to supply which contains all the aspects of specification required by the tender.

All the dimensions, weights, size capacities and the like of the equipment to be supplied shall not be outside the tolerances given under below. Deviations from the basic requirements and outside the tolerance, if any and which is/are felt necessary, shall be explained in detail and in writing with the offer, with supporting data such as calculation sheets, the purchase reserves the right to reject the products, if such deviations shall be found critical to the use and operation of the products.

The tenderers are required to present information along with their offers as follows:

- i) Shortest possible delivery period.*
- ii) Information on proper representative and/or workshop for backup service/repair and maintenance including their names and addresses.*
- iii) 100% of the items and 100% of the Quantity should be quoted.*

Tolerances for the various specification requirements are $\pm 10\%$ for performance data



Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ބަލިބުމުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

ފޯން: + 960 6600054 ، ފެކްސް: + 960 6600054

އިމެއިލް: info@dhonfan.gov.mv



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު 6600054 : 960 +

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު : info@dhonfan.gov.mv

1.PICKUP TRUCK

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
Make	Yes	
Model	Yes	
Year of Manufacture	2017 OR later	
Mileage	Yes	
Country of Origin	Yes	
Type	Truck	
Manufacturers Literature and specification supplied	Yes	

2. GENERAL

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
A standard production, of latest design, robust construction, protection measures against rust and corrosion and in current production	Yes	
Supplied new (brand new)	Yes	
Designed for operating in tropical conditions and suitable for use in waste management operations	Yes	
Of a Make and Model familiar in Maldives and easy availability of spare parts and services locally (equivalent to Isuzu, Suzuki, Toyota, Mitsubishi models)	Yes	
Equipment to be painted in manufacturer’s colours with standard safety decal	Yes	
Any information of relevance not included in this specification sheet deemed to be necessary for the enhancement of performance of the equipment shall be included along with the tender response	Yes	

Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު 6600054 : 960 +

960 + 6600054 : 960 +

info@dhonfan.gov.mv : ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު 6600054 : 960 +

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު 6600054 : 960 +

3.SPECIFICATIONS

Description	Unit	Specification	Bidders Response (Y/N)
Payload Capacity	KG	1450 - 1500	
Passenger capacity	nos	3	
Propellant	-	Diesel	
Transmission	-	Automatic	
Drive	-	Right hand drive	
Steering	-	Power steering	
Turning Radius	m	4.5 – 5.0	
Length	m	4.0 – 5.0	
Width	m	1.5 – 1.8	
Height	m	1.6 – 2.0	
Wheel base	m	2.2 – 2.6	
Ground clearance	cm	15 - 17	
Drivetrain	-	2WD	
Engine		Diesel, In-line, 4 cyc	
Engine Displacement (cc)	cc	2500 - 4000	
Aspiration		Natural	
Engine Cooling	-	Water-cooled	
Minimum Emission standards	-	Euro 3 or higher	
Deck type	-	Standard deck with 3 side drop	
Enclosed Driver Cab	-	Air conditioning system Sun wiser Tilt cab	
Operator Seat	-	Standard seat with seat belt	
Equipment		Power gate	

4.OTHER REQUIREMENTS

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
Central locking	Yes	
Dome light (cabin)	Yes	
Anti-skid Braking System (ABS)	Yes	
SRS Airbag system	Yes	
Tool kit, spare wheel and jack set	Yes	

Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު 6600054 : 960 +

960 + 6600054 : 960 +

info@dhonfan.gov.mv : ދަފްތަރުގެ ނަންބަރު



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ކައުންސިލުގެ ސެކްރެޓަރިއެޓް

BAA, DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

މާލެ، ދުނުފަނު، ދިވެހިރާއްޖެ

5.WARRANTY AND MANUALS

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
Each vehicle supplied to carry a statement of warranty	Yes	
Warranty duration min. 12 months	Yes	
Service Manual	Yes	
Driver's Handbook/ Owner's Manual	Yes	

6. Inspections and Tests

The Manufacture and/or Supplier shall carry out any test and/or inspection deemed necessary to verify that the characteristics and performance of the Goods comply with the *Schedule of Requirements and Technical Specifications*.

6.1 Inspections

6.1.1

Pre-delivery inspections: Before shipping the goods, a pre-delivery inspection (visual, functional and quantitative check) should be carried out in the presence of the purchaser's representative or it's duly authorized technical representative in a location agreed between both parties.

6.1.2

Inspections following delivery: with the assistance of purchaser, the supplier shall inspect all the equipment and other goods **within seven days of delivery**.

6.1.3

Unpacking of the equipment and other goods at the site shall be subject to a visual, functional and quantitative check in the presence of the purchaser's representative or its duly authorized technical representative.

6.1.4

Upon inspections/ checking and verification, any defective and non-functioning equipment shall be replaced by the supplier with no cost to the Purchaser.

Should the inspected or tested components fail to conform to the requirements of the Contract, the Purchaser may reject the component(s), and the Supplier shall either replace the rejected component(s), or make alterations as necessary so that it meets the Contract requirements free of cost to the Purchaser.

After the inspection following delivery, supplier shall obtain a Certificate of Delivery Inspection.

Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ކައުންސިލުގެ ސެކްރެޓަރިއެޓް

+ 960 6600054 : ފޯން : + 960 6600054

info@dhonfan.gov.mv : ީމެއިލް



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނޫން ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

BAA, DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

މާލެ، ދުނުފަނޫން ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

6.2 Operational Acceptance Tests

Pursuant to GCC Clause 28 and related SCC clauses, the Purchaser (with the assistance of the Supplier) will perform the following tests on the Equipment.

Testing will simply consist of trouble free operation for 7 consecutive working days under normal operating conditions.

There should not be any additional charges for carrying out acceptance tests. No malfunction, partial or complete failure of any part of equipment should occur.



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަލްޅަނގު ދުނުޅުނު ބަލަވަންޑު ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ

BAA, DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ، ދުނުޅުނު

އިދާރާތަކުރިސަވާތު ސަރުކާރުގެ ފޮޓޯ

1. ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:	ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 29 ސަޕްޓެމްބަރު 2022 ގަދަ 13:00 ގަދަ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ
2. ހިދުމަތުގެ ނަންބަރު:	IUL317/2022/76
3. ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:	
3.1 ސަރުކާރު:	
3.2 ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:	
4. ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:	
5. ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:	

5. ނަންބަރު:

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	ނަންބަރު (ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ)
ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	
ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	
ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު (ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ)	
ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު (ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ)	
ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ()	

6. ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު / ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު:

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 29 ސަޕްޓެމްބަރު 2022 ގަދަ 13:00 ގަދަ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ
ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	



Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

ދަލްޅަނގު ދުނުޅުނު ބަލަވަންޑު ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ

ނަންބަރު : + 960 6600054 ، ފެކްސް : + 960 6600054

އިމެއިލް : info@dhonfan.gov.mv



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

މަލްދިވެހިރާއްޖޭގެ ދެކުނު މާލިއްޔާގެ ދަތުރުތަކުގެ ދަށުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

މިއަހަރުގެ ފުރުޞަތުގެ ދަށުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

7. ފަންޖު ބަނޑު:

މިއަހަރުގެ ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު / ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު (.....)
 ފަންޖު ބަނޑުގެ ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު /
 ފަންޖު ބަނޑުގެ ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު \

		ނަންބަރު
		މަންޖަރު
		ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު:
	ފަންޖު ބަނޑު:	ނަންބަރު:

މިއަހަރުގެ ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޖު ބަނޑުގެ ނަންބަރު.



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު : 2 : ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު / ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

960 6600054 : ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު + 960

info@dhonfan.gov.mv : ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

ޖަހާ ތަދު : 3 ޖަހާ ތަދު ޖަހާ ތަދު



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ދަލްޅަނގު ދުނުޅަނޑު ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިއެޓް

• ސަރުކާރުގެ ބާއިލާ ދުނުޅަނޑު

ޖަހާ ތަދުވަންދެން : 4 ޖަހަންދެން



SECRETARIAT OF THE DHONFANU COUNCIL

BAA. DHONFANU, REPUBLIC OF MALDIVES

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

ޖަހާ ތަރަފުގެ 5 : ވަނަ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

Secretariat Of the South Maalhosmadulu Dhonfanu Council

Tel + 960 6600054 , Fax : + 960 6600054

e – mail : info@dhonfan.gov.mv

ދަލްޅަނގު ދުނުފަނު ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު : + 960 6600054 , ފެކްސް : + 960 6600054

އިމެއިލް : info@dhonfan.gov.mv