ECM

ރިޕޯޓްކުރާ މައުލޫމާތު ކަރުދާސް

އިލެކްޝަންސް ކޮމިޝަން

މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް ދޭ އިރުޝާދު

ދި ބީލަން ހުށަޅާފާއިރުވާއި، ވިއާފާރ ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމުގެ ޤާނޫނު (ޤާނޫނު ނަންބަރު 18/2014) ގެ ދަށުން ވިއާފާރ ރަޖިސްޓްރީކުރެވިފާއިވާ ތިރީގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކަށެވެ.

• ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކުންފުނިތަކާއިއެކު ޤާނޫނު ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފާއިވާ ކުންފުނިތަކާ.

• ޕާޓްނަރސިޕް ޤާނޫނު ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފާއިވާ ޕާޓްނަރސިޕްތަކާ.

• ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީގެ ޤާނޫނު ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފާއިވާ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީތަކާ.

• އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިއާފާރުގެ ޤާނޫނު ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފާއިވާ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިއާފާރުތަކާ.

• މިއާ އިތުރުން ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކީ މި ބައި ޖަދުވަލުގައި އެނެކްސް 2 ގައި މައުލޫމާތު ކަރުދާހުގައި ބަޔާންކުރެވިފާއިވާ ސަރުތުތަކެއް ފުރިހަމަވާ ފަރާތްތަކަށް ވާން ވާނެއެވެ.

ދި ބީލަމާ އެއްވެސް ކަންތައްތަކެއް ކަންބޮޑުވުމެއް ކުރިމަތިވާނަމަ ދައްތަމާއި ހޯދުމައި ފުރިހަމައަށް ބާންކުރެވިފާއިވާ ހަމަތާއަށް އ-ސޯފުތަކުގެ މަޢުނުންނެވެ.

1	ބީލަމާ ގުޅޭގަނ މައުލޫމާތު ސޯފުކުރުމާއި ބީލަން ހުށަހެޅުން
1.1	ބީލަމާ ގުޅޭގަނ ސޯފުކުރެންވާއި މައުލޫމާތުތައް މައުލޫމާތުތައް ޤަނދު ފޮނުއްވާއި، މައުލޫމާތު ސޯފުކުރުމަށް ފުރުޞަދަތު މައުދަނގެ މައުދަމާމާގެ ބޭނުވާމާ procurement@elections·gov·mv: މި އީމެއިލް އެޑްރެހަށެވެ. އަދި ފޯނުނަންބަރު 3004460,3004461 އަށެވެ.
1.2	ބީލަން ހުށަހެޅުންފާނީ: ތަން: އިލެކްޝަންސް ކޮމިޝަން، 5 ވަނަ ފޮޅުވިފާ، ޕީ.ކޭ ކޮށްޓެއީކުން، ހަންޖުމާގެ، މާޅެ. ތާރީޚް: 02 އޮކްޓޫބަރ 2022 (އާދިއްތާ) ގަޑި: 10:30

2	ބީލަން ފޮޅުވާނުކުރުން
2.1	ބީލަމާގައި ޤާނޫނު ކުރެވޭ ބައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ފޮޅުވާއިރު ބީލަމާއިރަށް ދިފާއިވާ ނަމުގައި ފޮޅުވާމާ އެއްކޮށްރެއެވެ. އަދި ބީލަމާއިރަށް ހުށަހެޅެންޖެހޭ ރަޖިސްޓްރީ ފުމާނިންމާ އިޤުނޫސް ބާއި ހުށަހޅޫނެއެވެ.
2.2	ބީލަމާގައި ޤާނޫނު ކުރަ ފައިސާ ދި ބީލަމާއަށް އަޅައި ކުރެވުނިފާ ނުވަތަ ރުފިޔާއިރު ފޮއްސާނުނަށް ޤަނދުއެއް ފޮށްޓެއީ އަމަދު ހަފަނާއިނަމެފެ.
2.3	ބީލަމާގެ މައުފާތި ބީލަމާ މައުފާތި ހަދައި ހަރޅި ހަމަ އަދި ގިނަވެގެންވާއި ބީލަން ހުޅޫ ތާރީޚުން ފަހައި 120 ދުވަހެއް މައުފާތެއެވެ.

3	ބަޔާން ހުށަހެޅުން
3.1	ބަޔާން ހުށަހަޅަންވާނީ ސީދާ އެޕްލައިނަށް ބަނދަރުކުރެވިފައި، ސީދާ އެޕްލައިން ބޭނުންވާ ހުރިހާ ފަރާތްތައް ނުވަތަ ކޮންމެހެން ހުރިހާ ބަޔާންތަކެއް އެނގޭ އަދި ބޯނުހަނަށްވާގޮތަށް.
3.2	ޑިއެންޑް ނުވަ މުދަލުގެ / ހިދުމަތްތަކުގެ އަދި ހުރިހާފަރާތެއް ޑިއެންޑް ހިދަމަތެއް ދިގުވާ ބޯވިހާއިނުވާ. ހުރިހާ ބޯވާގައި އެމަގުން ސޮއިކުރާ އެނގެން އެނިނެތެވަނުވާ. އަދި ހުރިހާގޮތަށް ފޮރުވާދާ ހުރިހާ ކައްތައް އަދި ހުރިހާފާރެމުދުނ.
3.3	ބަޔާން ހުރިހާފަރާތު ކޮންމެއެނެނަމަގު ޖަގ ފަޅައިފީނުހޯރާ ހުރިހާ އެނޫވީ ބޯވާ ބޯނުމެ ނުޖަހަވެނެވަނުވާ. ބޯވާބޯވާ ބޯނުފައުތެނަހޯ އެނ ކޮންމެ ނުހާ ރަހައިރިމަގު އެކަމައި ކޮންމެއެނެނަމަގު ޖަގފާފި ބޯވާ ހުރިހާ ހުރާ ފަޅައިފފާ ހޯނުފޭއެނ. ބޯވާ ހުރިހާފަރާތު، އަދި ބޯރުން ނުޖަހަވެނެވާ. ބޯވާ ހުޕުން ކޮންމެއެނެނަމަގު ޖަގ ޖޯ ޖޯއެނ ކޮތިނ ހުޕުން ކޮންމެއެނެނަމަގު ބޯފާ ޖޯ ކޮތުވެ ކޮތުފަޅެ ބޯވާ ހުރިހާ ފަޅައިފީ ބޯރިހާފާޅެ.
3.4	ބޯވާ ހުރިހާ ފަޅައި ކޮންމެއެނެނަމަގު ޖޯ އެނ ހޮޖިނުވާ ބޯރުވެނ. އަދި ޖޯހޮޖު ހުރިހާ ބޯނުފަޅ ބޯނެ ކޮޑައުބޯފަޅ ސޮޖަފަޅ ބޯނުމެނުވާ ރަހައިރޭޖް އެނަ ކޮޑައުބޯވޭޑި ޖޯޖަހޑެ ފޮޖެ ހޮޖިނުވާ ބޯރުވެނ. ބޯވާ ހުރިހާފޭ ކޮޖިނ ހިޒޯ އެޖޯ ރުޖަޖ އެޖޯހޮޖަރ އެނޫވީ ސޮޖަފަޅ ބޯނުފެނުވާނުވާ އެކޮތު ސޮޖަފަޅ ބޯނުފެނުވާނުވާ. ބޯވާ ހުރިހާފޭ ހޮޖުވެ ކޮޖޯ ކޮތިފެ ފަޅޭބޯވ ހުރިހާމެ ހުޕުނ ބޯފެޖޭ.
3.5	ޑިޖޯބޯ ޖޯޖެނ އެފަޅެނ ފޮޖޯސޮޖޯޕ ކޮޖަސޮޖާނ އެޖޯޖެފާޖެނ ފޮޖޯރޭ އ އެޑޯޑޭޖަނ ޖޯޑޯ ސޮޖޯ ޖޯސޮޖ ޑާޖާ ރޭ ކޮJފޯ ބޯފޭނ ބޯފޭނ.
3.6	އެJޯބޯކޮޖޯފާޅެ ހުޖޯޑެ/ޖޯމެ ޑޯޖެނ ޖ އެJޖޯޖެނ ބޯނ ބޯފޯ ޖޯ ސޮޖޯ ރުޖަޖ ޖޯބޯ އެJޖޯޖެޖެ ހުJޖޯJޖ ބޯފޭނ ބޯފެ ކޮޖ ބޯނ އެJޖޯޖ ޖޯJޖޯ ކޮJޖޭ. ޖޯJޯ ބޯފޯ ބޯ ކޮJޖޯ ސޮJޯ ބޯJޯJޯ ބޯJޯJ އެJޖޯJ ބޯ ބޯJ ބޯJ ބޯJ އެJޯ JJ ބޯ.
4	ބަޔާން ބޭނުންކުރުން
4.1	ފ ޖޯ އަ ޖޯ ޖޯ ސޮ ޖޯ އެJ ޖޯ JJ JJ JޯJ JJ JJ 4 ޖޯ ބޯ ޖޯ JJJ ބޯ JJ ހުޕ ޖޯ JJ ބޯ ޖޯJ ބޯ ބޯ.
	ބޯ ހުޕ ޖޯJ ބޯ J J J J ޖޯ ބޯJ ބޯ ބޯJ ބޯ ޖޯJ ބޯ. ބޯ JJ JJ ޖޯ ޖޯJ ބޯ JJ J ބޯ ބޯJ ބޯ ޖޯ ބޯJ J ބޯJ ބޯ JJJ J.
5	ބޯޖޯJ ހުރިހާJޖޭJ ޖޯJ
5.1	އެJ J 4 J ބޯJ J J ޖޯJ J J ބޯJJ ހުރިހާJ ބޯJ J JJ ޖޯJ J ހުރިހާJJ.
5.2	ބޯJ J ހު ޖޯJ JJJ J ބޯ JJJ ޖޯ J J ޖޯ، JJJ 3 JJJ JJ ޖޯJJJ J J J J ޖޯJ J J ހުJJJJ. J JJJ JJJ J JJJ JJJ J ޖޯJ JJ، J JJJJ J JJJ JJ JJJ، JJJ JJJJ JJ JJ JJJ JJJ، JJJJ J JJ ބޯJ J J ބޯJ J J J JJ JJ J J J JJJ JJJJ.
5.3	ބޯJ J ހު ޖޯJ J J JJJ ޖޯ J JJJ ހުJJJJ، ހުރިހާ JJJ J J JJJ 3 (JJJ JJJ)J JJJJJ JJJ J J J JJJ J ޖޯJ JJJ ރJJJJ.

6	ބަދަލުގައި އިވެލުއޭޓް ކުރުން
6.1	އިވެލުއޭޝަން ކޮމިޓީގެ ބައެއް މެމްބަރުން ބަދަލުވެއްޖެ، ބަދަލުވާ މެމްބަރުން ހޮވާފައިވާ ނަމަވެސް ފުރިހަމަ މައުލޫމާތާއި ސަބަބުތަކާއެކު ބީލަން ވަޒަންކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ ދިރާސާކުރާ ބޭފުޅުންނަށް ފުރިހަމަކޮށްދޭންވާ ބައެއްގެ ތަފްސީލް ފޯރުކޮށް ދެވިފައިވާނެއެވެ.
6.2	ބީލަން ހަވާލުކުރެވޭ ފަރާތެއް ކަނޑައަޅަންޖެހޭ ސަބަބުތަކާ ފުރިހަމަކޮށް ފަރާތްތަކުގެ ރިޕޯޓުތައް ބޭފުޅުން އެކަން ފުރިހަމަ ފުރިހަމަކުރެވޭ ފޯރުކޮށްދޭންވާ ގޮތަށް ވާންވާނެ.
7	އެޕްލިކޭޝަންގައި ސޮއި ކުރުން
7.1	އެޕްލިކޭޝަންގައި ސޮއިކުރެވިގެން މަސައްކަތެއް ދިރާސާކުރެވިގެންދާ ނަމަވެ އެޕްލިކޭޝަންގެ ސޮއިކުރަމުން މަސައްކަތް ޖުރާހަ ނިޔަލާ މަސައްކަތެއް ދިރާސާކުރެވިގެންދާ ބޭނުންވާ ނަމަވެސް ފުރިހަމަކޮށް ދިޔައެއްޗެއް ފުރިހަމަފެނިގެންވާ ގޮތަށް 10.76ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތުގައިވާ ފެނިފައިވާނެއެވެ.
8	ޖުރާހަ ކުރުމާއި އެގްރިމެންޓް ޤާއިމް ކުރުން
8.1	އެގްރިމެންޓްގައިވާ މުއްދަތުން މަސައްކަތް ނިމިގެންނާ ފަރާތުގެ ދިޔައެއްޗެއް ފުރިހަމަފެނިގެންވާ ގޮތަށް 10.71 ވަނަ ނަންބަރު އެއްގޮތް މުއްދަތުގައި ފުރިހަމަ ފެނިފައިވާ ފޯރުކޮށްދޭންވާނެ.

ބީލަން އިވެލުއޭޓް ކުރުމުގައި ބަލަންވާނެ މިންގަނޑުތައް

މާކްސް	ތަފްސީލް	
70	އަންދާޒާ އަގު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އެންމެ ދަށުގެ ބީލަން ޕްރައިސް ވާ ގޮތަށް ބަލަންވާ އެހިސާބުންނެވެ. އެންމެ ދަށުގެ ބީލަން ޕްރައިސް ނިޔާފުރޭ އަގުގެ އެހެން އެންމެ އެހެން ޕަރޭމޭޓަކު ފަރާތްތަކަށް ގުޅޭނެ ވިޔަފާރިކަމާއި ފުރިހަމަފޯރާ ގޮތަށެވެ. $$ \text{ބީލަން އެހެން ވާ ޕްރައިސް} = 70 \times \frac{\text{އެންމެ ދަށު އަގު}}{\text{ހުށަހަޅާފައިވާ އަގު}} $$	އަގު
20	އެންމެ ދިގު މުއްދަތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އެންމެ ދަށުގެ ބީލަން ޕްރައިސް ވާ ގޮތަށް ބަލަންވާ އެހިސާބުންނެވެ. އެންމެ ދަށުގެ ބީލަން ޕްރައިސް ނިޔާފުރޭ އަގުގެ އެހެން އެންމެ ފަރާތްތަކަށް ގުޅޭނެ ވިޔަފާރިކަމާއި ފުރިހަމަފޯރާ ގޮތަށެވެ. $$ \text{ބީލަން މުއްދަތުން ވާ ޕްރައިސް} = 20 \times \frac{\text{އެންމެ ދިގު މުއްދަތު}}{\text{ހުށަހަޅާފައިވާ މުއްދަތު}} $$	މުއްދަތު
10	މަސައްކަތް ތަޖުރިބާއާއި ފެންވަރޭ ބަޔާންކުރި މި މަޑުކަމުން ކޮންމެގޮތެއް 5.2، 5.3 އަދި 5.4 ކެޓަގަރީއާ ވިޔާ ހުށަހަޅާފައިވާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭފުޅުން އެންމެ ޔަސް ތަޖުރިބާއާ ފެންވަރ ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އެންމެ ދަށުގެ ބީލަން ޕްރައިސް ވާ ގޮތަށް ބަލަން އެހިސާބުންނެވެ. އެންމެ ދަށުގެ ބީލަން ޕްރައިސް ނިޔާފުރޭ އަގުގެ އެހެން އެންމެ ފަރާތްތަކަށް ގުޅޭނެ ވިޔަފާރިކަމާއި ފުރިހަމަފޯރާ ގޮތަށެވެ. $$ \text{ބީލަން މުއްދަތުން ވާ ޕްރައިސް} = 10 \times \frac{\text{ހުށަހަޅާފައިވާ ތަޖުރިބާ}}{\text{އެންމެ ޔަސް ތަޖުރިބާ}} $$	މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާ

1	އެންޑޯޒް ރިސޯޓްގެ މައުލޫމާތު	
1.1	ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން:	ޢަބުދުﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ
1.2	ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަންބަރު:	38/2022/W-013
1.3	އިއުލާން ނަންބަރު:	(IUL)38-AD/38/2022/281
1.4	އިއުލާން ތާރީހު:	19 ސެޕްޓެންބަރ 2022

2	ޗެލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މައުލޫމާތު	
2.1	ވިއްކާ ފަރާތުގެ ނަން:	
2.2	ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނަންބަރު:	
2.3	ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވުން ތާރީހް:	
2.4	ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ އެޑްރެސް:	
2.5	ފޯން ނަންބަރު:	
2.6	އީމެއިލް އެޑްރެސް:	
2.7	ވިއްކާ ފަރާތުގެ ބާވަތް:	✓

☐	އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިއްކާ
☐	ކުންފުނި
☐	ޕާޓްނަރސިޕް
☐	ކޯޕަރޭޓިވ

3	ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވެރިންގެ މައުލޫމާތު (ކުންފުންޏެއްނަމަ ހިއްސާދާރުންގެ މައުލޫމާތު ޕާޓްނަރސިޕެއްނަމަ ޕާޓްނަރުންގެ މައުލޫމާތު، އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިއްކާފަރާތެއްނަމަ ވިއްކާފަރާތުގެ މައުލޫމާތު)		
#	ނަން	މަޤާމް

4	އެންޑޯޒް ރިސޯޓް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިޤްރާރު
	މި މައުލޫމާތަކީ ހުށަހަޅާފައިވާ އެންޑޯޒްފައިވާ ރިސޯޓަކާއި މައުލޫމާތައި ހަވާލާތާ އެއްގޮތަށް ހުށަހަޅާފައިވާ ތެދު މައުލޫމާތެވ.
ސޮއި:	ވިއްކާ ފަރާތުގެ ތައްގަނޑު:

ނޯޓް: މި ފޯމްގެ ހުރިހާ ބައިތަކެއް ފުރިހަމަ ކުރެވިގެންވާ ތެދުމާއި ޞައްޙައެއް ހުށަހަޅަންވާނެއެވ.

އެނެކްސް-2 (މެއިންޓެއިން ކޮންޓްރެކްޓް)

Introduction

Election Commission of Maldives (herein referred as ECM) invites vendors to submit proposal for "Document Archiving System Solution". ECM requires implementation services to complete all components of this project including consultancy in the process of digitization, implementation, configuration, etc.

Purpose

1. The purpose behind issuing this RFP is to provide information for technical and commercial bids from the eligible bidders for the above purpose.

Requirement

1. Document Archiving System Solution Implementation

Scope of Work

1. Propose and implement an enterprise scale Document Archiving Solution (herein referred as DAS) for 15 users and 5 departments/document types with our existing hardware.
2. Propose a Document Archiving Policy for selected departments and documents. (All document types of Admin department etc.)
3. Configure DAS as per ECM archiving policies, standards and requirements.
4. Testing and configuration of all components of the solution.
5. Propose backup and recovery options, failover mechanism.
6. DAS configuration and design must be as par with industry standard best practices on security, performance and scalability.
7. Recommend necessary Hardware and Software requirement for the proposed solution (Servers, Scanners, operating system, Database etc.)
8. Training and assistance for assigned end users and administrators and operationalizing the solution.
9. Propose a maintenance and support mechanism for the entire solution for 1 year.

Minimum Vendor Requirements

Proposal must include below sections

1. Evidence of previous experience specific to content management or document archiving projects
2. Expected experience – At least 2 projects of similar nature with valid references is a must - include supporting documents (Reference letters/ Testimonials) – preference will be given to local references with similar scale deployments
3. Details of professional team assigned for this project with their experience and qualification transcripts along with their CVs.
4. Team must consist of at least 1 member of valid/recognized qualification for Document management and archiving.
5. All supporting documents must be enclosed in the proposal as a proof of experience and expertise.

6. Authorization letter of the product for the proposed solution.
7. Detailed project implementation plans along with design/architecture.
8. After sales services and maintenance plan (must mention description, duration and payment etc.)
9. Vendor shall propose maintenance and support mechanism and must be clearly mentioned.
10. Project management plan with a timeline must be included with the proposal with breakdown of each important task. (this includes supply, installation, testing, training and all other important components of the project)

Technical Specification

	SPECIFICATIONS FOR DOCUMENT ARCHIVING SYSTEM
1	System should be accessible through Web browser
2	DAS should be integrated with Active Directory (AD) to enable Single Sign-On and to authorize and authenticate end users.
3	DAS should be able to integrate with external software through APIs (API should be readily available)
4	DAS should be able to maintain logs of all system and end user activities
5	Administrative roles should be able to access the audit logs through standard reporting interface and system log files.
6	Administrator should not be able to see the documents upload by users. Only administration activities should be performed.
7	Other integrated systems should be able to search the DAS. The DAS should be able to provide APIs to enable search.
8	The system should be hosted on premise environment and the licenses proposed must be perpetual licenses.
9	The solution should provide capabilities to store information on a NAS, SAN or a Direct Attached Storage.
10	The solution should provide log details regarding to the below transactions, - Logons - Logoffs - Access to data (read, write, change) - Addition/removal of new users, especially administrative users
11	The DAS should be able to manage the permission of addition, modification, and deletion of sensitive information
12	The DAS should be able to manage each module permission from the admin user
13	The DAS should support below file type of documents to archive and retrieval through the search, - PDF - PDF/A - JPEG, GIF, PNG - TIFF - TEXT
14	The DAS should provide capabilities mentioned below to allow end users to share documents with other users of the solution without having to make duplicated copies based on the authority levels. - Print - Download - Share as complete document or part of the document - email as link - email as attachment
15	The DAS Solution should be able to upload documents as single or as batches/bulk.
16	The system should be able to accommodate customized reports based on our requirement.
17	The DAS should provide with its own capturing application
18	The DAS should provide interface to directly upload and index the documents
19	The DAS should provide interface to onboard the document through MFPs
20	The DAS should have application to upload documents as bulk with index

21	The capture shall support the image formats including PNG, JPG, TXT, multi-page TIFF and PDF/A, and works with black-and-white, grayscale and color images.
22	The DAS should have capability to upload documents with index through 3rd party applications
23	The DAS should have capability to redact certain part of the image before/after upload the document. Should be possible to set up redaction templates in a way to change the look of images for each export destination by redacting certain fields on the image.
24	The Archiving Solution must provide capabilities to record an information objects retention period and destruction date, and flag information objects as expired for future archiving or deletion according to storage legislations and policies.
25	The Archiving Solution must provide capability to assign access and action on documents. Certain documents may be labeled as "Cannot print or email," which restricts documents from unauthorized circulation.
26	The DAS should have capability to generate transaction-based email alerts within the system. Rules are created to send an email alert for the selected person(s) each time when uploading data. Similarly, concerned users are notified when someone tries to access documents from specific document classes.
27	The DAS should have multifactor authentication is used to protect and secure documents be able to gain access through the approval of certain users and be notified when an unauthorized action is being made to highly classified documents.
28	The DAS should have dynamic water marking feature to discourages users to screen capture or mobile capture from the computer screen. User should be able to add visible or nonvisible watermark.
29	The DAS should have capability to classified documents and users from several Security Levels. The highest security level, users should not be able to access the highest security level documents unless they go through an authentication process.
30	The DAS must have search capabilities to search required document with ability to configure search parameters and include information object attributes (metadata) as search parameters.
31	The DAS must provide capabilities to encrypt information stored in the file location
32	The archiving solution should have facility to edit the document and check in, checkout features should be there as feature of the application.
33	The archiving solution should be able to maintain version of the same documents
34	The archiving solution should be able to add annotation of the digitize documents such as underline, highlighting and stamping of the document
35	Below report types should be provided in the proposed system as follows, • Log Summary • Portal Access Details • User activities, Print Details, annotations • With filter options, by date and user
36	The application should have a workflow mode operation (Scanning-Indexing-Release)
37	The application must be capable of creating multiple number of capture profiles or batch profiles depending on the requirement without any restrictions
38	The application should be capable of connecting major brands of latest scanner models which has TWIN drivers including, • Canon • Xerox • HP
39	The application should support form 75 dpi to 500 dpi settings.
40	The scanning setting interface should allow users to set the default image color as B & W, Grayscale or Color and at any time user should be able to change it.
41	The image import option should support for following file types 1.PDF 2.TIFF 3.JPG 4.BMP
42	The scanning and indexing application should allow to create any number of indexes without any limitation.
43	The application should have mechanism to prevent duplicate file names.
44	The application should support for background export without user involvement.
45	The application should support full text OCR file generation
46	The application should support ICR/OCR capability

އެނެކްސް-3 (އަމުހުނަހަރާ ކާރުޑްރިސް)

#	ތަފްސީލު	އަގު
1	މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގު (ޖީ.އެސް.ޓީ ހިމަނައިގެން)	
2	މަސައްކަތް ނިންމުމަށް ހުށަހަޅާފައިވާ މުއްދަތު:	
3	މަސައްކަތް ތަށްރިބާގެ ދިނުމުގެ އަދަދު (ހުށަހަޅަނަ):	
4	ޖުމްލަ ފޯރިއުޖު މުއްދަތު:	

އެނެކްސް-4 (ބަލި މީހަކު ހޮސްޕިޓަލަ ފޮނުވުމުން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ޑޮކިއުމަންޓު އަދި ލިޔެކިޔުންތައް)

ވިޔަސްއަ ހުޝަހަޅަންވާނެ އެކުއެއްގއ ރަނގަޅަ ✔ ފާހަގަ ޖަހާނވެ.	ހުޝަހަޅާ އެއް ވިޔސްއާ	ހުޝަހަޅަންޖެހޭ ލިޔެކިޔުންތައް ތިރީގައި ވިޔކިޔަން ހުޝަހަޅަންވާ ބަލާ ގޮތަށްކުރެވިފައވއ.	#
	✔	ހުޝަހަޅާ ފޯރމްގެ ޕްރިންޓއއ	1
	✔	ހުޝަހަޅާ އެސްއެސްއ (ކޯޑސ ޓަމޔ، ޑިޕ.ކާޑ. ނޫވަ އަނޔފާސި ހިސާބ)	2
	✔	ކަންފުއި/ޑޮޓގޓަރ ސްޓޓ/ކޯޑސޓޓ ސޯފައޖ/އެޑސއޖ ފޮރމެންގ ވިޔކޔަން ރަޖޔސޓޔރޔ ކޯޕޔ	3
		ކޮޔ އަދި މުދުފަޔްމޔގެ ވިޔފާޔިރ ރޖޔސޓޔރ	4
	✔	ޕޯޓޔ ކޯޕިއެޔްގޔޔނޔސް ރޔޖޔޓ (2 މޔސޔރޔމޔޓޔ) ޕޔޓޔރޔ ޖޔނޔމި ތޔޔ ހޔގޔވޔން އޔނޔހޔ ޔޔޤޔ ޔޤޔޔޔޔ.	5
	X	ޕޔކޔ ގޔރޔނޔޓ	6
	✔	އޔނޔކޔސ 1 ގޔއޔޤ، ހޔޝޔހޔޅޔ ފޯރޔޓޔ މޔބޔޔޔޔ ޓޔޔ (ބޔޔޔޔ ހޔޝޔހޔޅޔ ފޯރޔޓޔ ނޔޔޔ އޔފޔޔޔޔޔ އޔއޔޔޔ ކޯޓ ފޔޔޔޔޔ ސޯޓޔޔ ކޯޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔޔޔ)	7
	✔	އޔނޔކޔސ 3 ގޔއޔޤ، އޔޒޔހޔޝޔޅޔ ކޔޔޔޔޔ	8
		ކޯޔޔ ޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔ 120 ޔޔޔ ޔޔޔޔ	9
		ޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔޔޔ ޔޔޔޔޔޔޔޔޔ	10