h
ބިޑް ޑޮކިޔުމަންޓް
ތަޢާރަފް: ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބާ ކައުންސިލު ން އިންތިޒާމު ކުރާ ބާ ކޮންފަރެންސް ގެ އިވެންޓް އޮގަނައިޒް ކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް
1.
ހޯދުން . (ތަފުޞީލު އެނެކްސް 1 ގައި)
2. ޢިއުލާނު ނަންބަރާއި 480/IUL/2022/65
19 ސެޕްޓެންބަރު 2022
ތާރީޚު:
3. ކޮންފްލިކްޓް އޮފް ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތާއި ބާ ކައުންސިލުގެ އެކްސް ކޯ މެންބަރެއް ނުވަތަ ސެކްރެޓޭރިއަޓުގެ މުވައްޒަފަކާ
އިންޓްރެސްޓް: (ތިމާގެ ކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ) އެއްވެސް ގުޅުމެއް އޮތްކަމުގައި ވާނަމަ، އެކަމުގެ ސާފު މަޢުލޫމާތު
އެނގޭނޭ ލިޔުމެއްގައި ސޮއިކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
4. ބިޑާއި ގުޅިގެން މި ބިޑާ ގުޅިގެން ހިންގާ ހުރިހާ މުޢާމަލާތްތަކުގައި ބޭނުންކުރާނީ ދިވެހި ރުފިޔާއެވެ.
ބޭނުންކުރާ ފައިސާ:
5. ހުށަހެޅޭ ބިޑްގެ • މި މަސައްކަތްކުރުމަށް ކޮންމެ ފަރާތަކަށްވެސް ހުށަހެޅޭނީ އެއް ބިޑެވެ.
ޢަދަދު: • އެއް އޮޕްޝަނަށްވުރެ ގިނަ އޮޕްޝަން ހުށަހެޅިދާނެއެވެ .
• ހުށަހަޅާ ކޮންމެ އޮޕްޝަނަކަށް އަންދާސީހިސާބު ހުށަހަޅަންވާނީ ވަކި ބިޑް އެޕްލިކޭޝަން ފޯމުންނެވެ.
ވަކި ބިޑް އެޕްލިކޭޝަން ފޯމެއް ހުށަހަޅުއްވާފައިނުވާނަމަ އެ އޮޕްޝަނަކީ ވަކި އޮޕްޝަނެއްކަމުގައި
ނުބެލެވޭނެއެވެ .
6. ބިޑު ގެ ވެލިޑިޓީ: މި ބިޑާ ގުޅިގެން ހުށަހަޅާ ހުރިހާ ބިޑެއް ގެ ވެލިޑިޓީގައި މަދުވެގެން 60 (ފަސްދޮޅަސް) ދުވަސް
އޮންނަންވާނެއެވެ.
7. ޓެކްސްއާ ޑިޔުޓީ: މި މަސައްކަތްކުރުމުގައި ރާއްޖެއާއި ރާއްޖޭން ބޭރުގައި ދައްކަންޖެހޭ ކަސްޓަމް ޑިއުޓީއާއި ޓެކްސްތައް
އަދި އެނޫން ޗާރޖެއްވާނަމަ އެ ފައިސާއެއް ދައްކަންޖެހޭނީ މަސައްކަތްކުރާ ފަރާތުންނެވެ.
8. ބިޑު ހުށަހަޅަންވީ ބިޑް ހުށަހަޅުއްވާނީ 26 ސެޕްޓެންބަރު 2022 ހޯމަ ދުވަހުގެ ހެނދުނު 10:00ގަ އި މ. ވީނަސް،
ތަނާއި ސުންގަޑި: ނޫރީ ގޯޅި، 4(ވަނަ ފަންގިފިލާ) އަށް ވަޑައިގެން މި ކައުންސިލުގެ އިދާރާއަށެވެ.
9. ބިޑު ހުށަހަޅަންޖެހޭ • ބިޑް ހުށަހަޅަންވާނީ ސިޓީއުރާގައި ބަންދުކޮށްފައެވެ. ސިޓީއުރައިގެ ބޭރުގައި ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ
ގޮތް: ނަމާއި ހުށަހަޅާނީ ކޮންކަމެއްގެ އެސްޓިމޭޓެއްކަން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ. ބިޑް ހުށަހަޅާނީ
ބިޑް ހުށަހެޅުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑީގައި އިޢުލާނުކުރެވިފައިވާ ތަނެއްގައި ބާއްވާ
ބައްދަލުވުމުގައެވެ.
• ބިޑް ހުށަހެޅުމަށް އޮންނަ ސުންގަޑީގެ ފަހުން ހުށަހަޅާ ބިޑްތައް ބަލައި ނުގަނެވޭނެއެވެ.
• ބިޑް ހުށަހަޅަންވާނީ "ބާ ކައުންސިލަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމް"އިންނެވެ. އަންދާސީ
ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމު ފުރިހަމަކޮށް ހުށަނާޅާ ފަރާތްތަކުގެ އެސްޓިމޭޓްތައް ބަލައިނުގަނެވޭނެއެވެ.

• މި ބިޑާ ގުޅޭ ހުރިހާ ލިޔުންތައް ފުރިހަމަކުރެވިފައި ހުންނަންވާނީ ދިވެހި ނުވަތަ އިނގިރޭސި
ބަހުންނެވެ.
10. ބިޑު ހުޅުވުން: • ބިޑް ހުޅުވުން އޮންނާނީ އެކަމަށް ޚާއްޞަކޮށްގެން ބާއްވާ ބައްދަލުވުމުގައެވެ .
• މި ބައްދަލުވުން އޮންނާނީ ބިޑް ހުށަހެޅުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑީގައި، އިޢުލާނުކުރެވިފައިވާ
ތަނެއްގައި ބާއްވާ ބައްދަލުވުމުގައެވެ .
• މި ބައްދަލުވުމަށް ހާޒިރުނުވާ ފަރާތްތަކަށް ބިޑް ހުށަހެޅުމުގެ ފުރުޞަތު ނުދެވޭނެއެވެ.
• ބިޑް ހުޅުވާ ބައްދަލުވުމުގައި ބިޑް ހުށަހެޅި ފަރާތްތަކާއި، އެ ފަރާތްތަކުން ހުށަހެޅި އަގު، މުއްދަތު
އަދި ބިޑާއި އެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތުތަކުގެ ތެރެއިން ހުށަހެޅި މަޢުލޫމާތު ހިމެނޭ ގޮތަށް
ޝީޓެއް ތައްޔާރުކޮށް ބައްދަލުވުމަށް ބިޑް ހުށަހެޅި ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ބައްދަލުވުމަށް ހާޒިރުވި
ފަރާތްތަކުން ސޮއިކޮށް ކޮންމެ ފަރާތަކަށް އެ ޝީޓްގެ ކޮޕީ އީ-މެއިލްކުރެވޭނެއެވެ.
11. ބިޑު • މި މަޢުލޫމާތު ކަރުދުާހގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔުމެއް ނުވަތަ މުހިންމު މަޢުލޫމާތެއް ފުރިހަމަނުވާ
ޑިސްކޮލިފައިވުން: ކަމަށް އިވެލުއޭޝަންގައި ފާހަގަކުރެވިއްޖެނަމަ، އަދި ޞައްޙަނޫން މަޢުލޫމާތެއް ހުށަހަޅާފައިވާނަމަ
ބީލަން ބާޠިލު ކުރެވިދާނެއެވެ.
12. ބިޑު އިވެލުއޭޓްކުރާނެ މި ބިޑް އިވެލުއޭޓްކުރުމުގައި ޕޮއިންޓް ދޭނީ ތިރީގައި އެވާ ގޮތަށެވެ.
މިންގަނޑު: ކްރައިޓީރިއާ ކަނޑައެޅިފައިވާ ޕޮއިންޓް
އަގު 60 ޕޮއިންޓް
ތަޖުރިބާ އާއި ޤާބިލުކަން 40 ޕޮއިންޓް
• އަގު: އަގަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ އެންމެމަތީ ޕޮއިންޓު، އެންމެ ކުޑަ އަގު ހުށަހަޅާ ފަރާތަކަށް ދޭ
އުޞޫލުން ދެންހުރި އަގުތަކަށް ނިސްބަތުން ޕޮއިންޓުދޭ ގޮތަށް.
• ތަޖުރިބާ: 19 ސެޕްޓެންބަރު 2020ން ފެށިގެން ބިޑު ހުށަހެޅުމާހަމައަށް ކޮށްފައިވާ މިބާވަތުގެ
ލިޔުންތަކަށް ބަލައި، ކޮންމެ ލިޔުމަކަށް 2 ޕޮއިންޓު. މިބަޔަށް ގިނަވެގެން ދެވޭނީ 40 ޕޮއިންޓެވެ.
ތަޖުރިބާގެ ލިޔުންތައް ހުށަނާޅާ ފަރާތްތަކަށް ތަޖުރިބާގެ ބަޔަށް ޕޮއިންޓް ނުދެވޭނެއެވެ. މަސައްކަތް
ޙަވާލުކުރިކަމުގެ އެއްބަސްވުންތައް ތަޖުރިބާގެ ގޮތުގައި ނުބެލެވޭނެއެވެ.
• ބިޑް ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތް ކަނޑައަޅާނީ ޝަރުޠު ފުރިހަމަވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން މަތީގައިވާ
ބައިތަކަށް ލިބޭ މާކްސް އެއްކޮށްގެންނެވެ.
• މި މަސައްކަތްކުރުމަށް ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑްތައް އިވެލުއޭޓްކުރުމުގެ ކުރިން މި މަސައްކަތަށް
ކަނޑައެޅިފައިވާ މިނިމަން ރިކުއަރމަންޓަށް ފެތޭތޯއާއި، ބިޑާއި ގުޅިގެން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ
ކަންކަން ފުރިހަމަކޮށްފައިވޭތޯ ބެލުމަށްފަހު ފުރިހަމަނުވާ ބިޑުތަކާއި، މިނިމަމް ރިކުއަރމަންޓަށް
ނުފެތޭ ބިޑުތައް އިވެލުއޭޝަން މަރުހަލާގައި ބާޠިލު ކުރެވޭނެއެވެ.
13. ބިޑު އެވޯޑްކުރުމާއި • އިވެލުއޭޓްކުރުމަށްފަހު، އިވެލުއޭޝަ ނުން އެންމެ ގިނަ ޕޮއިންޓް ލިބޭ ފަރާތަކަށް ބިޑް އެވޯޑްކުރިކަން
އެއްބަސްވުމުގައި ލިޔުމަކުން އަންގާނެއެވެ. އަދި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ ދުވަހުން ފެށިގެން މަސައްކަތް
ސޮއިކުރުން: ފަށަންވާނެއެވެ.

• ދެންނެވުނު ގޮތުގެމަތިން މަސައްކަތާ ޙަވާލު ނުވެއްޖެނަމަ، ނުވަތަ އެ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް
ނުފަށައިފިނަމަ މަސައްކަތުގެ އެއްބަސްވުން ބާޠިލުކޮށް، އެހެން ފަރާތަކާ މަސައްކަތް ޙަވާލުކުރުމުގެ
އިޚްތިޔާރު ބާ ކައުންސިލަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
14. އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް: މި ބިޑާ ގުޅިގެން މަސައްކަތަށް ހޮވޭ ފަރާތަށް އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓެއް ދޭގޮތަށް ހަމަޖެހިފައެއްނުވެއެވެ.
15. ލިކުއިޑޭޓަޑް މި މަސައްކަތް ނުނިމި ލަސްވާ ކޮންމެ ދުވަހަކަށް ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ގޮތުގައި މާލިއްޔަތު ޤާނޫނާއި
ޑެމޭޖަސް: ގަވާއިދާ އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިން ފައިސާ އުނިކުރެވޭނެއެވެ.
16. އަންދާސީ ހިސާބާއެކު o އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމު
ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި: o މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޤާބިލުކަން ދައްކުވައިދޭ ވަނަވަރު/ ވިޔަފާރީގެ ކެޓަލޮގް/ މާކެޓިންގ
މެޓީރިއަލް ނުވަތަ އެނޫންވެސް އެފަދަ ލިޔުންތައް
o ތަޖުރިބާ: ވޭތުވެދިޔަ 2 އަހަރު މިބާވަތުގެ މަސައްކަތްކޮށްދިންކަމަށް ދީފައިވާ ރެފަރެންސް ސިޓީތައް
o ޖީ.އެސް.ޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް (ޖީ.އެސް.ޓީ ދައްކަން ޖެހޭ ފަރާތްތައް)
o ޖީ.އެސް.ޓީ ދައްކަންޖެހޭ ފަރާތެއްނަމަ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ފޯމު
o ކުންފުންޏެއް/ފިހާރައެއް/ސޯލް ޕްރޮޕައޭޓަރެއްނަމަ އެފަރާތެއްގެ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ
o އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅުއްވަނީ ވަކި ފަރުދެއްނަމަ، އައި.ޑީ.ކާޑުގެ ކޮޕީ
17. އިތުރު މަޢުލޫމާތު: މި ބިޑާ ގުޅޭ މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރައްވަން ބޭނުންފުޅުވާނަމަ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބާ ކައުންސިލުގެ
secretariat@maldivesbarcouncil.org އަށް އީ-މެއިލްކުރެއްވުން އެދެމެވެ.

Annex1

Services required for the Bar Conference event to be held on 10th & 11th October 2022

1. To provide LED Screen (Pixel 3.9, Size: 6ft x 20ft) with technical support
2. Sound setup for the event and live (Minimum 3 mic)
3. Hybrid meeting facility setup
4. Zoom connector to display on the LED screen
5. To provide lighting for the stage (front light)
6. To arrange Facebook and YouTube live setup with technical support.
7. Photography and videography throughout the event
8. Manages the pre-event tech checks for speakers and moderators
9. To conduct tests to make sure sound and hybrid setup are functioning according to expectations
10. Troubleshoot any platform issues for example: conference event platform, live streaming platform