

Los siguientes términos y condiciones aplican a los servicios en la nube ofrecidos en la Plataforma PISCISWEB - PISWEB, de acuerdo a sus funcionalidades y accesos del usuario que accede a la misma, en cualquiera de las instancias cuya url tenga el dominio .piscisweb.co o piscisweb.com o pisweb.co o pisweb.com. Cualquier persona natural o jurídica que acceda, use, vea, lea, firme o distribuya información en la plataforma, acepta que ha leído, entendido estos términos y condiciones en todas sus partes, está de acuerdo con ellos y se obliga a cumplirlos, entiende que estos términos son legalmente vinculantes y obligatorios. Además, esta de acuerdo en cumplir todas las leyes, reglamentos que están bajo las leyes colombianas, Así mismo socializara a sus usuarios cuando el cliente posee imagen corporativa url asignada diferente a gestionsoft.piscisweb.co o gestionsoft.pisweb.co

El usuario o cliente no hará uso indebido de la plataforma, no lo usará para actividades ilícitas o contrarias a la ley y a lo definido contractualmente, en caso de encontrar información que no le corresponde debe informar al oficial de protección de datos de la empresa que le asigna el usuario.

En caso de no estar de acuerdo con los Términos y Condiciones aquí indicados deberá abstenerse de usar la plataforma.

La utilización de los servicios de la misma se encuentra, asimismo, sometida a todos los avisos, reglamentos de uso, instrucciones, políticas de privacidad, términos y condiciones complementarias, suplementarias o específicas, presentes o que en un futuro puedan publicarse en el sitio de internet gestionsoft.com.co en la opción de políticas y complementarias a la empresa que le suministro el usuario de acceso.

GESTIONSOFT S.A.S. podrá modificar los términos y Condiciones en cualquier momento, los cuales estarán comunicados en la página web gestionsoft.com.co en la opción de políticas o se enviara notificación dentro de la plataforma para su conocimiento, así mismo el usuario acepta la responsabilidad de estar revisando los cambios de los mismos mínimo cada tres meses.

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos (LEPD) y normas concordantes, el presente Aviso de Privacidad tiene como objeto informar al Titular sobre el tratamiento al cual serán sometidos los datos almacenados en nuestras bases de datos y comunicar si estos estarán sujetos a transmisión y/o transferencia a terceras entidades. Las condiciones del tratamiento son las siguientes:

1. GESTIONSOFT S.A.S. identificada con el Nit No. 901.606.597-3, será el responsable del tratamiento de sus datos personales, si la url es diferente a gestionsoft.piscisweb.co o gestionsoft.pisweb.co el responsable del tratamiento de sus datos personales sera la empresa a la cual se le adjudico la url.
2. Con objeto de recibir una atención integral como cliente, los datos personales recabados serán tratados con las siguientes finalidades: Gestión de PQRSF, recepción, gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios, con fines históricos, estadísticos internos o externos, prestación del servicio, gestión de certificaciones, procedimientos administrativos,

registro de entrada y salida de documentos, registros contables, campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales, relaciones comerciales, registro de asistencias a eventos, capacitaciones, reuniones de cualquier índole, formación, gestión técnica y administrativa de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios y otros requeridos en nuestras plataformas, desarrollo operativo, envío de comunicaciones, gestión de clientes, gestión administrativa, gestión de cobros y pagos, gestión de facturación, historico de relaciones comerciales, publicidad y prospección comercial: entre ellos compartir información con potenciales clientes, aliados y en general en nuestros canales de comunicación el caso de éxito de nuestro servicio, evidencias de audio, imágenes y otros requeridos en el proceso comercial, análisis de perfiles comerciales, venta a distancia, envío de publicidad y todos aquellos que se requieran en el proceso comercial y servicio al cliente.

3. Es de carácter facultativo suministrar información que verse sobre Datos Sensibles, entendidos como aquellos que afectan la intimidad o generen algún tipo de discriminación, o sobre menores de edad.
4. La política de tratamiento de los datos del Titular, así como los cambios sustanciales que se produzcan en esta, se podrán consultar en nuestra página web <https://gestionsoft.com.co> en la opción de menú políticas.
5. El Titular puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos con un escrito dirigido a GESTIONSOFT S.A.S. a la dirección de correo electrónico [administrativo@gestionsoft.com.co](mailto:administrativo@gestionsoft.com.co) indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar.
6. Autorizo a GESTIONSOFT para que utilice mi información con el fin de realizar Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios, gestión administrativa, marketing, publicidad, contacto a los medios registrados, prospección comercial, transmisión y transferencia de datos. Es facultativo brindar datos sensibles o de menores. Podrá corregir, actualizar, suprimir datos y/o revocar la autorización a través del correo [administrativo@gestionsoft.com.co](mailto:administrativo@gestionsoft.com.co). La política de protección de datos puede consultarla en nuestro sitio web [www.gestionsoft.com.co](http://www.gestionsoft.com.co) en la opción políticas.

### OPCIONES DE USO

En la plataforma el usuario podrá realizar cualquiera de las siguientes actividades, de acuerdo al contrato que se tenga suscrito con GESTIOFOST, el rol(es) asignado el cual esta enlazado a los permisos a nivel de opciones de la aplicación, campos en los formularios, expediente y documentos relacionados a cada expediente, como son:

Consulta de datos o documentos en expedientes, Creación o actualización de datos según corresponda, generación de documentos, iniciar, consultar o enviar documentos a tramites ya creados, crear borrado con anotaciones del documento, recopilando todas las anotaciones de los diferentes usuarios, búsqueda de información dentro del documento, generar comentarios a los documentos, crear, consultar anexos, firmar los documentos ya sea por contraseña, por pad, huella, rostro, voz, (según el convenio contractual de firma que posean con GESTIONSOFT o sus aliados, radicar documentos, enviar documentos a correos electrónicos, mensajes de texto o WhatsApp, descargar documentos.

GESTIONSOFT garantiza la disponibilidad de la plataforma, exceptuando: Cuando no haya proceso de internet de parte del usuario, no sea posible conexión a internet por procesos vandálicos, apagones de internet en general ya que esto es un insumo externo que se utiliza para acceder, en momentos de desastres naturales que no permitan la acción de maniobra, cuando el usuario no tenga configuraciones actualizadas en sistemas operativos o navegadores, lo cual le impiden funcionar de forma correcta, si el usuario posee la memoria del dispositivo de conexión copada, o un plan de internet muy bajo el cual hará que el proceso sea mucho mas lento o por desconocimiento del usuario en el uso de la misma.

GESTIONSOFT envía semestralmente programación de capacitaciones virtuales para que los usuarios puedan asistir sin costo y estar actualizado en el manejo de la plataforma.

GESTIONSOFT se reserva el derecho a bloquear el acceso a la plataforma, cuando se haya encontrado un uso indebido de la misma, cuando no se cumplan los acuerdos contractuales, cuando sea solicitado por entes judiciales o legales debidamente establecidos.

El usuario también se compromete a: Suministrar información verdadera, utilizar los servicios y plataforma de manera adecuada, tener los números de celular, correos electrónicos correctos para el envío de información, garantizar que no posee correos que no son de su propiedad, entiende que el número de celular y correo son personales y funcionan como firma dentro de la plataforma, por lo cual deben ser únicos para cada usuario, no utilizar nuestros servicios para capturar, guardad, consultar, distribuir o cualquier otro medio que le permita difundir o apoyar la explotación, la pornografía y el turismo sexual con menores de edad incluida la ley 679 de agosto 3 de 2001, decreto 1524 de 2002 y código penal artículo 218 y 219, proveerles mecanismos a los receptores de este servicio para darse de baja de la base de datos o inhabilitar este tipo de comunicación, cumplir con la reglamentación vigente de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC), cumplir la resolución 3066 de 2011 artículo 103 de la Comisión de Regulación de Comunicaciones en cada uno de sus párrafos que entre otros establece: a) No enviar mensajes con información ilegal, fraudulenta, o alguna otra actividad ilícita. b) Limitarse a enviar mensajes publicitarios en el horario comprendido entre las 8:00 AM y 8:00 PM, el resto puede ser utilizado las 24 horas del día, c) limitarse a enviar mensajes de cobranza únicamente en horarios hábiles de lunes a viernes en horario de oficina entre las 8:00 a.m. y las 12: del medio día y entre las 14:00 hasta las 18:00 hora colombiana, en caso de estar en otros países según lo establecido en las normas y leyes que reglamenten estos hechos y en todo momento a mantener las mejores prácticas para el buen uso de la Plataforma.

### **CONDICIONES GENERALES**

En la eventualidad de existir errores tipográficos en los servicios ofrecidos y definidos contractualmente GESTIONSOFT podrá modificar o corregir el error y avisara al usuario por correo



electrónico o llamada telefónica aclarando que el contrato que se suscribe entre las partes será el que legalmente dirima la controversia.

El uso de la aplicación también puede ser usada mediante link públicos que se distribuyen a WhatsApp, Chat Bot, enlaces desde páginas o redes sociales para la captura de datos o la exposición de información. Por tanto, estos eventos también están cubiertos con la aceptación de estos términos y condiciones.

Todo CLIENTE que ha contratado los servicios de la plataforma acepta todos los Términos, condiciones, operaciones, políticas, procedimientos, el contrato de prestación de servicios suscrito entre las partes, la promesa de servicio y todo el contenidos aquí indicado y que puedan ser publicados o actualizados en el futuro, por lo tanto es obligación del CLIENTE mantenerse al tanto de estos términos y condiciones y todos los demás documentos que lo complementan, los cuales estarán siempre publicados en la pagina web de GESTIONSOFT.COM.CO.

Todo usuario entiende que sus contraseñas son personales e intransferibles y es responsable por todos los eventos u acciones que se realicen en la plataforma con ellos, por lo cual el usuario debe tener en cuenta las siguientes practica:

- Configure sus dispositivos (Portátil, pc, tabled, celular) para que se bloquee cuando no lo esté usando y cree un PIN o código de acceso para desbloquearlo. Use un código de acceso de al menos 6 dígitos si el dispositivo lo permite
- Cree claves en la plataforma y en otras aplicaciones y dispositivos si lo permite con un mínimo de 8 dígitos y máximo 10, haciendo combinaciones de letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- Actualice sus programas: Habilite las actualizaciones automáticas para su sistema operativo y navegadores. Estas actualizaciones a menudo incluyen parches y protecciones cruciales contra las amenazas de seguridad. Asegúrese de que sus aplicaciones también se actualicen automáticamente.
- Haga copias de seguridad de sus datos: Haga regularmente copias de seguridad de los datos. De esa manera, si pierde información la podrá recuperar fácilmente,
- Obtenga ayuda cuando lo requiera para validar la confianza a los sitios. También le permiten bloquear o borrar todos los datos en su dispositivo, en caso de que piense que alguien ha ingresado.
- Realice mantenimientos mínimos cada año a sus dispositivos
- Cambie sus contraseñas mínimo cada 30 días o cada vez que considere que alguien pudo quedar con la información.
- Cuando vaya a cambiar dispositivos asegúrese de hacer borrados seguros, en celulares retire las tarjetas SIM y SD: Si su teléfono tiene una tarjeta SIM, puede que tenga almacenada su información personal. Retire la tarjeta SIM. Si va a mantener el mismo número de teléfono, puede transferir su tarjeta SIM a su nuevo teléfono. Si no va a reutilizar la tarjeta SIM, o dispositivo destrúyalo. Si su teléfono tiene una tarjeta de memoria SD para almacenamiento, retírela.
- Confirme que su cuenta o las contraseñas de Wi-Fi no estén almacenadas en el teléfono.
- Cómo reciclar sus dispositivos, si no va a reutilizar, vender o regalar su dispositivo, considere reciclarlo. La Agencia de Protección Ambiental tiene información sobre los lugares donde puede reciclar sus dispositivos. También puede consultar con el fabricante, su proveedor de servicios.
- En caso que su dispositivo sea robado o considere que han identificado sus claves realice el reporte de inmediato para que sea bloqueado, hasta tanto se reactive los servicios con seguridad.

## PROPIEDAD INTELECTUAL. DERECHOS RESERVADOS

Todos los derechos de la plataforma están reservados a GESTIONSOFT y sus propietarios.

## ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con solo el proceso de acceder a la plataforma bien sea mediante el Logueo (usuario y contraseña) o el acceso a un link publico definido, el usuario está aceptando estos términos y condiciones con mayor razón queda confirmada esta aceptación si realiza un registro de datos, consulta información, realiza un envío de información o mensaje o firma un documento en la plataforma,

### Definiciones

- **Anexos:** Documentos que se enlazan a documentos pdf en la plataforma y pueden ser cualquier extensión.
- **Campo:** bloques de información encontrados dentro de los formularios
- **Cliente:** Es una empresa, persona jurídica, persona natural, asociación o entidad que se suscribe contrato con GESTIONSOFT para el uso de la plataforma, que no ha incumplido ninguna obligación esencial y que no tiene ninguna obligación material pendiente, incluidas las obligaciones de pago del Contrato suscrito con GESTIONSOFT.
- **Contenido:** todo tipo de información de textos, gráfica, de imágenes, de audio, visual, de video, interactiva, capturado o consultado en la plataforma
- **Dirima:** Resolver o poner fin a una disputa o litigio
- **Documento:** Archivo en pdf, enlazado a un expediente de la aplicación
- **Expediente:** Registro definido en un formulario, es como la carpeta física que contiene documentos y datos.
- **Formulario:** Opción de la plataforma donde se capturan, consulta, elimina o modifican datos.
- **Usuario:** toda persona natural o jurídica, o representante en cualquier forma de estos, que accede a la plataforma, desde cualquier punto sea con usuario o contraseña o link públicos definidos en la misma.