

มาตรการป้องกันและป้องปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2558 - 2559

หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดกิจกรรมการป้องปรามไม่ให้เกิดการทุจริตของกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างกรณีวงเงินสูง ในแผนการควบคุมภายในของสำนักงาน ปี พ.ศ. 2558

การจัดทำมาตรการป้องกันและป้องปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สทอภ. เพื่อสร้างระบบเตือนภัยและป้องกันกระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ กระบวนการที่มีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค และกระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานของทุกส่วนงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสำนักงาน ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของภัยของการทุจริตและประพฤติดมิชอบ
3. เพื่อส่งเสริมให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติ
4. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

1. นโยบายรัฐบาลในการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง/เบิกจ่ายเงิน ทำให้เป็นช่องทางในการหาประโยชน์
2. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบพัสดุของ สทอภ.)
3. เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
4. มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเจาะจงผู้ค้ารายเดียว
5. ผู้บังคับบัญชามีได้ใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารการเสนองานของผู้ใต้บังคับบัญชา
6. ไม่มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง
7. แบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ สทอภ.

ผลกระทบที่เกิด

1. หน่วยงานได้ของคุณภาพต่ำ ราคาสูง
2. ไม่ประหยัดงบประมาณ และอาจเกิดอันตรายเมื่อนำไปใช้
3. ชื่อของเกินความจำเป็น

4. เกิดค่านิยมที่ผิดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ประชาชนขาดความไว้วางใจ
6. ทำให้เกิดความไม่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560) จึงได้ดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์โดยมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาล	- จัดกิจกรรม Corporate Culture	- ปลูกฝังค่านิยมใน G-I-S-T-D-A
2. ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	- การให้รางวัล ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- กำหนดให้มีหลักเกณฑ์กลางในการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่/ลูกจ้างผู้ที่เป็นขวัญใจด้านคุณธรรม จริยธรรม - จัดให้มีการยกย่อง เชิดชูคนดีของหน่วยงาน โดยการคัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประกาศเกียรติคุณ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน - ประกาศกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของหน่วยงาน รวมถึงประชาชนทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักประมวลจริยธรรม	- เผยแพร่หลักประมวลจริยธรรมของสทอภ. - ประเมินผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	- ให้ทุกส่วนงานติดตามประเมินผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักประมวลจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริต

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
1. สร้างกลไกในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุล การใช้อำนาจให้มีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมให้เกิดระบบการป้องกัน เหตุการณ์ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	- เผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในด้านการเฝ้าระวังทุจริตและประพฤตินิชอบ - มีระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บบอร์ดเพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล - จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต - สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ พร้อมทำการวิเคราะห์ประเมินผล
2. เผยแพร่มาตรการการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบ และสำรวจความคิดเห็นของประชาชน	- การเผยแพร่มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการสำรวจความคิดเห็นขอประชาชน หรือหน่วยงานอื่น	- จัดให้มีการเผยแพร่มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการสำรวจความคิดเห็นขอประชาชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ ทบทวนมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบอย่างยั่งยืน
3. ป้องกันการสมยอมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง	- ใช้มาตรการป้องกันหรือโอกาสการสมยอมกันในการเสนอราคา ตามมติ คณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด	- ประกาศมาตรการป้องกันหรือโอกาสการสมยอมกันในการเสนอราคาตามมติ คณะรัฐมนตรีเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
1. สร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานกลาง ความโปร่งใสตามที่องค์กรกำหนด	- การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยเน้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง วงเงินในการจัดหาตั้งแต่ 2

	- การควบคุม กำกับ ดูแลของผู้บริหารในการพิจารณา กลั่นกรอง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างรอบคอบ - ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง	ล้านบาทขึ้นไป ต้องแต่งตั้งบุคลากรจากส่วนงานอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจในสิ่งของ/งานนั้น ให้อยู่ในคณะกรรมการด้วย - การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR - การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้จัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคา กลางและการคำนวณราคากลาง และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ผู้บริหารสอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิดและต้องเป็นตัวอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงาน และต้องควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง - หากมีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บริหารดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปตามลำดับเพื่อพิจารณาโดยด่วน - หากผู้บริหารปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยและเป็นหรือความผิดตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งสอดส่องดูแลกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของ สทอภ. อย่างเคร่งครัด
--	---	--

2. เสริมสร้างประสิทธิภาพของกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปรับปรุงกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่อาจมีแนวโน้มเอื้อต่อการทุจริต และระบบงานที่สร้างภาวะให้กับประชาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจะเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีการปรับปรุง ทบทวน กฎ ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้เป็นมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
--	---	--

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
1. เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- เสริมสร้างทักษะ ความรู้ให้กับบุคลากรในเรื่องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เสริมสร้างทักษะ ความรู้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	- จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - จัดฝึกอบรม สัมมนา ให้ความรู้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและด้านคุณธรรมจริยธรรม	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และด้านคุณธรรมจริยธรรม	- จัดอบรม สัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สรุปมาตรการป้องกันหรือโอกาสการสมยอมกันในการเสนอราคาตามมติคณะรัฐมนตรี
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2521-2541

1.	1. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างเพื่อ เป็นต้นแบบ เป็นแบบอย่างการก่อสร้างเพื่อ ใช้แสดงตัวอย่างแก่ประชาชนและ เพื่อการศึกษาต่อไป เป็นแบบอย่างการก่อสร้าง เพื่อการศึกษาต่อไป เป็นแบบอย่างการก่อสร้าง	สำนักงานอู่เรือกรุงเทพ กรมโยธาธิการและ ผังเมือง ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520
2.	2. การระบุยี่ห้อของวัสดุหรือสิ่งของในงาน ก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520	
3.	3. ให้กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างไว้เป็น เอกสารประกอบสัญญา	
4.	4. งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล	
5.	5. ผู้เสนอราคา ต้องมีวิสัยทัศน์ที่ดีใน การก่อสร้าง	
6.	6. ในกรณีจำเป็นให้กำหนดผลงานได้	
7.	7. ให้แบ่งงวดงาน การจ่ายเงินให้สัมพัทธ์กัน ในแต่ละงวด โดยจะต้องกำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาด้วย	
8.	*8. การประกาศประกวดราคาต้องดำเนินการ โดยเปิดเผย กรณี ที่วงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งประกาศไปให้ อ.ส.ม.ท. กรม ประชาสัมพันธ์	
9.	9. การขายแบบแปลนหรือการให้แบบใดก็ตาม ต้องเปิดเผย	
10.	10. ไม่กำหนดราคาขายแบบรูปรายการในอัตรา ร้อยละของ ราคาากลาง หรือวงเงินงบประมาณ	

	11. ให้ออกแบบใบประกอบราคาจากหน่วยงานต้นสังกัดมาเพื่อเป็นใบประกอบราคาที่มีการก่อสร้างได้ดีใช้กระทำด้วย	
	*12. สถานที่ขายแบบต้องสามารถติดต่อได้สะดวก ไม่เป็น เขตหวงห้าม	
	*13. เครื่องแบบใบประกอบราคาไว้ที่มากเพียงพอกับพื้นที่ขาย	
	14. เปิดโอกาสให้ผู้ซื้อแบบที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ซื้อแบบได้เท่าเทียมกัน	
	15. ถ้าผู้สนใจมาดูแบบมีผลอยู่ในข้อใดข้อหนึ่ง จะระงับการประมูลและเปิดประมูลใหม่โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดชนะ	
	16. นอกจากการพิจารณาราคารวมแล้ว ให้พิจารณาราคา ต่อหน่วยของแต่ละรายการว่าเหมาะสมหรือไม่ด้วย	
	17. ถ้าเป็นการประมูลแบบในทางเสนอราคา ให้ยกเลิกการประมูลราคา	
2	1. ให้มีศูนย์รวมข่าวประกวดราคา โดยใน ส่วนกลางให้ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์รวม ข่าวประกวดราคาของส่วนกลาง และของทุกจังหวัด ทั่วประเทศ สำหรับในส่วนภูมิภาคให้กระทรวงมหาดไทย จัดตั้งศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของแต่ละจังหวัด ทุกจังหวัด โดยให้สำนักงานจังหวัดรับผิดชอบ 2. ให้ศูนย์รวมข่าวมีหน้าที่ 2.1 จัดทำบัญชีรายการประกาศประกวดราคา ติดประกาศไว้ในตู้ประกาศ	สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 37 ลง วันที่ 17 มีนาคม 2532

4	1. งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้มีการ ติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับก่อสร้าง โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ 2. รายละเอียดของป้าย ประกอบด้วย 2.1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมดวงตรา 2.2 ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง 2.3 ปริมาณงานก่อสร้าง 2.4 ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ 2.5 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการก่อสร้าง 2.6 วงเงินค่าก่อสร้าง 2.7 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ 3. สำหรับงานก่อสร้างทาง คลองหรือลำน้ำ ต้อง มีที่ ติดตั้งป้าย ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดงาน อย่างน้อย 2 จุด	สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 132 ลง วันที่ 2 กันยายน 2535
	1. งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้มีการ ติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับก่อสร้าง โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ 2. รายละเอียดของป้าย ประกอบด้วย 2.1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมดวงตรา 2.2 ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง 2.3 ปริมาณงานก่อสร้าง 2.4 ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ 2.5 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการก่อสร้าง 2.6 วงเงินค่าก่อสร้าง 2.7 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ 3. สำหรับงานก่อสร้างทาง คลองหรือลำน้ำ ต้อง มีที่ ติดตั้งป้าย ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดงาน อย่างน้อย 2 จุด	สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 132 ลง วันที่ 2 กันยายน 2535

	2. กรณีที่การประกวดราคาไม่ได้กำหนดวงงานไว้ ให้ส่วน ราชการกำหนดเงื่อนไข ในสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างจะต้อง เสนอแผนการทำงานด้วย	
	3. กำหนด ให้มีการ ประเมินราคาด้วยวิธีการรอง ทางการค้าครั้ง หนึ่ง ไม่เกินกว่า 2 ปี เมื่อใช้เงินใน กิจการงานเดิม งานเดิมที่จะประกวดราคาครั้งต่อไป จะ หรือใหม่ลง ถึง เป็น งานเดิมที่ไม่มีการควบคุมกีด	
	*4 ให้นำหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนฯเป็น หลักประกัน สัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท	
	5. ในกรณีที่จำเป็นต้องกำหนดผลลงมาให้ จำกัดได้ ไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินที่จะลง ในสัญญา	
	6. การปิดประกาศประกวดราคาให้ปิดประกาศ ไว้ที่ศาลากลาง จังหวัด	
	7. เมื่อมีความจำเป็นต้องประกวดราคาตาม ประกาศ อนุมัติแล้ว ให้ผู้จัดทำแผนงาน ยื่นหลักฐานประกอบหลักฐานการเข้า ไม่เกินกว่า 90 วัน เสนอวงเงินค่า ประเมินราคาต่อครั้ง ไม่เกินกว่า ค่าจ้างไปดำเนินการ ประเมินราคาในวงเงินที่ระบุไว้หรือ 6 เดือน	
	8. การประกวดราคาในท้องถิ่น ให้ส่วนราชการ ส่งประกาศไป ประกาศ ณ สถานี วิทยุกระจายเสียงในท้องถิ่นของจังหวัด และให้ ส่วนราชการแจ้งข่าวประกวดราคาไปยังผู้รับจ้าง ซึ่ง ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นในงาน จ้างโดยตรง	

	9. มอบหมายให้สำนักงานกฤษฎีกา พิจารณาเรื่องคดี การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โดยพิจารณาความยากง่าย และผลประโยชน์	
	10. ให้กระทรวงการคลังดำเนินการกำหนด มาตรฐาน และคู่มือการตรวจสอบภายใน	
	11. ให้คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาสืบสวนให้ เป็นกลาง และตรวจสอบระบบบัญชีของรัฐกิจ การของรัฐ และตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน โดยประธานกรรมการ	
	12. จัดให้มีการติดตามการทำงานของผู้ควบคุม งาน การฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน รวมทั้ง สนับสนุนให้มีการจ้างเอกชน เป็นผู้ควบคุม โดยตรง	
	13. ให้กรมการปกครองตรวจสอบการใช้อำนาจ เป็นไปตาม ข้อบังคับของกฤษฎีกา	
6	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ เป็นผู้ที่มีอำนาจ แต่งตั้ง 1.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการ วิธีการ แต่งตั้ง เทียบเคียงกับการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ	สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 102 ลง วันที่ 30มิถุนายน 2537

2. การคิดค่าขนส่งวัสดุก่อสร้างให้คิดอัตราค่าขนส่งจาก รถบรรทุก 3 ประเภท คือ รถบรรทุก 10 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อติดรถลากพ่วง และรถบรรทุก 6 ล้อ สำหรับ การขนส่งในงานก่อสร้างขนาดเล็ก	
1. เพื่อให้กรมโยธาธิการและผังเมืองพิจารณากำหนดอัตราค่าขนส่งวัสดุและเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้างขนาดเล็ก	สำนักโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หน้า 12 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564
2. ในการคำนวณราคากลางให้หน่วยงานหรือเอกชนที่ เป็นผู้ออกแบบ ถอดรูปแบบรายการและคำนวณ ราคากลางด้วย และให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง รับไปดำเนินการต่อไป	